



Fiche réflexe

Outil régional de TÉLÉMÉDECINE

TEMEDEV - PRISE EN CHARGE D'UNE DEMANDE

Retrouver l'ensemble des informations sur le wiki du Portail de santé PACA - <https://tutos.sante-paca.fr/>

01 CONNEXION SUR LE SITE DU PORTAIL DE SANTÉ PACA

<https://sante-paca.fr/>

Cliquer sur **Connexion** et saisir votre identifiant et mot de passe dans l'espace **Se connecter**.
En cas d'oubli, cliquer sur **Mot de passe oublié** et suivre les instructions.

The screenshot shows a login form titled 'Se connecter'. It includes a text input field for 'Identifiant / e-mail' with the placeholder 'utilisateur@domaine.net', a password input field with masked characters '*****', and a link for 'Mot de passe oublié?'. A red 'Se connecter' button is at the bottom.

02 ACCÈS AU DOSSIER PATIENT

- Dans le menu : **Parcours & coordination / Télésanté / TemeDEV - Avis**.
- Dans la liste des Avis de télémedecine, colonne **Actions** cliquer sur le bouton **Actions** puis sur **Consulter**.

03 PRENDRE EN CHARGE LE PATIENT

- Cliquer sur le bouton "**Prendre en charge**".

The screenshot shows a card for a request titled 'AVIS POUR _ ANONYMIZED2 (17/03/2016) - EN ATTENTE'. At the top right, there are buttons for 'Prendre en charge' (highlighted with a red box), 'Annuler', and a menu icon. The card contains a 'Formulaire de demande' section with 'Votre avis - En attente', 'Visio-conférence : participant', and 'DWV Viewer'. To the right, it lists details: 'Type de demande : Neurochirurgie', 'Etablissement : E-SANTE ORU PACA', 'Créée le : 17 mars 2016 11:50:57 par Virginie CHAON', 'Identifiant patient établissement', 'Consentement du patient : Oui', 'Impossibilité de recueillir le consentement : Non', and 'Date et heure de début des signes'.

04 ACCÈS AUX OUTILS

- Cliquer sur ces icônes pour ouvrir les outils dans un **nouvel onglet**.

The screenshot shows the 'Votre avis - Pris en charge' card. It has the same layout as the previous screenshot but with the status 'Pris en charge'. Blue arrows point from the 'Visio-conférence : participant' and 'DWV Viewer' rows to the right, indicating that clicking the icons opens these tools in a new tab.

05 RÉDACTION DE L'AVIS

- Compléter l'avis et cliquer sur "**Sauvegarder**". Possibilité d'attacher un fichier en cliquant sur "**Sélect. fichiers**".

The screenshot shows the 'RÉPONDRE À L'AVIS POUR _ ANONYMIZED2 (17/03/2016)' form. It features a 'Sauvegarder' button and a 'Sélect. fichiers' button. The form has two main sections: 'Commentaire' with a large text area and 'Diagnostic Médical' with a smaller text area.