



# Fiche réflexe

## Outil régional de TÉLÉMÉDECINE

### Création d'une demande AVEC ORUBOX

Retrouver l'ensemble des informations sur le wiki du Portail de santé PACA - <https://tutos.sante-paca.fr/>

## 01 CONNEXION SUR LE SITE DU PORTAIL DE SANTÉ PACA

<https://sante-paca.fr/>

Cliquer sur **Connexion** et saisir votre identifiant et mot de passe dans l'espace **Se connecter**.  
En cas d'oubli, cliquer sur **Mot de passe oublié** et suivre les instructions.

## 02 ACCÈS AU FORMULAIRE

- Dans le menu : **Parcours & coordination / Télésanté / Télémedecine - Demandes.**
- Cliquer sur le bouton "**Nouvelle demande**"

- Renseigner le nom de votre établissement, sélectionner le "**Type de demande**" et cliquer sur "**Valider**".

## 03 IMPORT DE L'IMAGERIE - COMPLÉTER LES DONNÉES PATIENT

- Rechercher le nom du patient, sélectionner un examen dans la liste des résultats.
- Si le patient est introuvable, cliquer sur "**Sélet. fichiers**" (import depuis un CD).
- Compléter les données cliniques.
- Cliquer sur "**Envoyer**".

## 04 SÉLECTION DES DESTINATAIRES DE LA DEMANDE

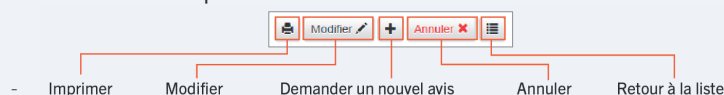
- Sélectionner l'unité à contacter et ensuite, possibilité de choisir un professionnel en particulier.
- **La demande peut être envoyée à tous les professionnels d'une unité en ne complétant que le champ "Unité contactée".**

- Ajouter des photos pour l'expertise en cliquant sur "**Sélect. fichiers**".

- Cliquer sur "**Envoyer**" ou cliquer sur "**Sauvegarder**" pour envoyer la demande plus tard.

## 05 CONSULTATION DE LA DEMANDE

- Dans le menu : **Parcours & coordination / Télésanté / Télémedecine - Demandes.**
- Cliquer sur "**Actions**" pour Consulter - Annuler ou Archiver une demande en fonction de son statut.
- Plusieurs actions possibles en consultation d'une demande :



Statut
Non envoyée
En attente
Prise en charge
Annulée
Terminée