



Fiche réflexe

Outil régional de TÉLÉMÉDECINE

Création d'une demande SANS ORUBOX

Retrouver l'ensemble des informations sur le wiki du Portail de santé PACA - <https://tutos.sante-paca.fr/>

01 CONNEXION SUR LE SITE DU PORTAIL DE SANTÉ PACA

<https://sante-paca.fr/>

Cliquer sur **Connexion** et saisir votre identifiant et mot de passe dans l'espace **Se connecter**.
En cas d'oubli, cliquer sur **Mot de passe oublié** et suivre les instructions.

02 ACCÈS AU FORMULAIRE

- Dans le menu : **Parcours & coordination / Télésanté / Télémedecine - Demandes.**
- Cliquer sur le bouton **"Nouvelle demande"**

- Renseigner le nom de votre établissement, sélectionner le **"Type de demande"** et cliquer sur **"Valider"**.

03 COMPLÉTER LES DONNÉES PATIENT

- Rechercher le nom du patient s'il existe dans les bases de données, sinon cliquer sur **"ou créer un patient"**.
- Renseigner l'identité du nouveau patient et cliquer sur **"Sauvegarder"**.
- Compléter les données cliniques.

04 SÉLECTION DES DESTINATAIRES DE LA DEMANDE

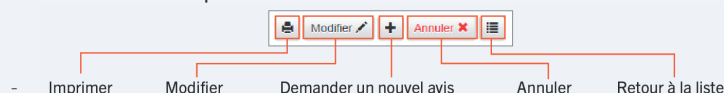
- Sélectionner l'unité à contacter et ensuite, possibilité de choisir un professionnel en particulier.
- **La demande peut être envoyée à tous les professionnels d'une unité en ne complétant que le champ "Unité contactée".**

- Ajouter des photos pour l'expertise en cliquant sur **"Sélect. fichiers"**.

- Cliquer sur **"Envoyer"** ou cliquer sur **"Sauvegarder"** pour envoyer la demande plus tard.

05 CONSULTATION DE LA DEMANDE

- Dans le menu : **Parcours & coordination / Télésanté / Télémedecine - Demandes.**
- Cliquer sur **"Actions"** pour Consulter - Annuler ou Archiver une demande en fonction de son statut.
- Plusieurs actions possibles en consultation d'une demande :



Statut
Non envoyée
En attente
Prise en charge
Annulée
Terminée