

Démarrer ViaTrajectoire

Tapez viaTrajectoire.fr dans le navigateur internet et saisissez votre identifiant et mot de passe.



En cas d'oubli, cliquez sur « **Mot de passe oublié** » et suivez la procédure. Un nouveau mot de passe vous sera envoyé sur votre messagerie.

Accéder à la gestion des notifications



Ouvrez le menu « **Handicap** » puis cliquez sur « **Gérer les notifications reçues** ». Vous accédez alors à toutes les notifications reçues sur votre tableau de bord.

Via Trajectoire Handicap
En Provence - Alpes - Côte d'Azur



Support régional ViaTrajectoire
viaTrajectoire@orupaca.fr
04 98 08 00 80

Sélection du périmètre / Filtre du tableau de bord

- 1 Sélection de la catégorie d'ESMS souhaitée (accessible selon habilitation)
- 2 Sélection de l'ESMS souhaité (accessible selon habilitation)
- 3 Sélection d'une unité
- 4 Filtre sur le type d'orientation (cibles, alternatives, les deux)
- 5 Filtre sur le niveau de priorité des orientations (orientations non prioritaires, orientations prioritaires de niveau 1, 2, 3, 4 ou 5)
- 6 Filtre sur les statuts des notifications en fonction de l'onglet consulté (un clic sur le libellé « Statuts » permet d'activer/désactiver tous les statuts)
- 7 Filtre sur les indicateurs de couleur attribués aux notifications par l'ESMS (un clic sur le libellé « Indicateurs » permet d'activer/désactiver tous les indicateurs, il faut ensuite cliquer sur « filtrer » pour activer le filtre)

Gérer les notifications reçues

8 Rechercher une notification reçue sur le tableau de bord

Recherche d'une notification dans le tableau de bord de l'ESMS par MDPH référente du dossier, numéro de dossier, nom et/ou prénom de l'utilisateur (une fois les données saisies, il faut cliquer sur « accéder à la notification » pour l'afficher)

Les décisions d'orientation importées par la MDPH dans ViaTrajectoire peuvent être :

- **Soit ciblées**, auquel cas les ESMS désignés dans la décision sont destinataires d'une notification et pourront la rechercher sur leur tableau de bord et y répondre.
- **Soit génériques**, auquel cas seule la catégorie d'ESMS est renseignée dans la décision, et les ESMS devront « **Déclarer la notification** » avant de pouvoir y répondre.

9 Déclarer/Récupérer une notification

Un usager vous contacte. Vous pouvez accéder à sa notification pour y répondre. Vous ne pourrez récupérer une notification que si votre ESMS fait partie de la catégorie FINESS d'ESMS indiquée dans la décision d'orientation.



- **Si vous n'avez pas reçu de notification** pour cet usager, ViaTrajectoire vous permet de la récupérer en cliquant sur « **Créer la notification** ».
- **Si vous avez déjà reçu une notification** pour cet usager, ViaTrajectoire vous le signale et vous permet de l'ouvrir en cliquant sur « **Voir la notification** ».

→ Retrouvez le détail de cette fonctionnalité sur le manuel utilisateur ESMS v5.14, page 21

Notification émanant d'un autre département

Sélectionnez la MDPH concernée dans le menu déroulant :

Soit la MDPH est déjà connectée à ViaTrajectoire, auquel cas, vous pouvez récupérer la notification comme vu précédemment.

Soit la MDPH n'est pas encore connectée à ViaTrajectoire, auquel cas vous pouvez saisir une version simplifiée de cette décision et rattacher une notification sur votre ESMS.

→ Retrouvez le détail de cette fonctionnalité sur le manuel utilisateur ESMS v5.14, page 22,23

Répondre aux notifications reçues

- Les notifications que vous recevez et qui n'ont pas encore été ouvertes, sont au statut « **Notification non lue** » avec le logo : ➔
- Une fois ouvertes, les notifications basculent au statut « **Notification lue** » avec le logo : 👁

Pour répondre à la notification, sélectionner la ligne de la notification dans le tableau de bord. Une nouvelle fenêtre s'affiche.

Pour choisir votre réponse sélectionner une action dans le menu déroulant.

Sélectionner une action

→ Retrouvez le détail de cette fonctionnalité sur le manuel utilisateur ESMS v5.14, page 15

Les pictogrammes du tableau de bord

10 En fonction de la réponse la notification est classée dans le tableau de bord :

- Notifications
 - ➔ Notification non lue
 - 👁 Notification lue
- Contacts effectués
 - ☎ Contact effectué
 - 🚫 Admission impossible proposée
- Liste d'attente
 - 📄 Liste d'attente - En cours d'analyse, demande d'admission reçue
 - 📄 Liste d'attente- Admissible
 - 📄 Liste d'attente- Admis
- Usagers entrés
 - 👤 Usager entré
 - 🔄 Demande de réorientation
 - 🏃 Période d'essai en cours (ESAT)
- Sorties et décisions renouvelées
 - 🔪 Période d'essai non concluante (ESAT)
 - 👤 Usager sorti
 - 🔄 Usager sorti - Renouvellement
- Sans suite
 - 🚫 Admission impossible entérinée par la MDPH
 - ❌ Notification annulée par la MDPH
- Archivées

Il comprend toutes les notifications archivées, c'est à dire celles dont la date de fin de validité est passée depuis 3 mois. Celles-ci ne sont plus accessibles, ni modifiables.