DEPLOIEMENT DU MODULE SANITAIRE

SUPPORT D'INFORMATION

SOMMAIRE

I. **Introduction** (10 min)

II. **Présentation de l'outil ViaTrajectoire** (50 min)

1. Fonctionnement global de ViaTrajectoire Sanitaire
2. Utilisation du module Sanitaire versant prescripteur
3. Utilisation du module Sanitaire versant receveur

Temps de questions - réponses (20 min)

III. **présentation des prérequis avant utilisation de l'outil par les établissements** (70 min)

1. Annuaire des établissements sanitaires et administration des fiches
2. Comptes utilisateurs et gestion des habilitations
3. Planning des prérequis au déploiement de ViaTrajectoire Sanitaire

Temps de questions - réponses (20 min)

Agence Régionale de Santé
Provence-Alpes
Côte d'Azur

I. Introduction

Contexte **SI régional** du projet

Construction par l'ARS PACA d'un **schéma directeur régional des systèmes d'information (SDRSI) 2019 - 2022**

La feuille de route du SRSI prévoit la généralisation de l'utilisation de l'outil d'orientation national patients « Via Trajectoire » sur les volets :

Module Handicap

Pour gérer et suivre les demandes vers les établissements et services d'accompagnement des personnes en situation de handicap

Lancement progressif entre 10/18 et 08/19

Module Sanitaire

Pour transférer des patients hospitalisés en :

- Soins de Suite et de Réadaptation (SSR)
- Hospitalisation A Domicile (HAD)
- Unité de Soins Palliatifs (USP)
- Solution du domicile et PRADO

Module grand age

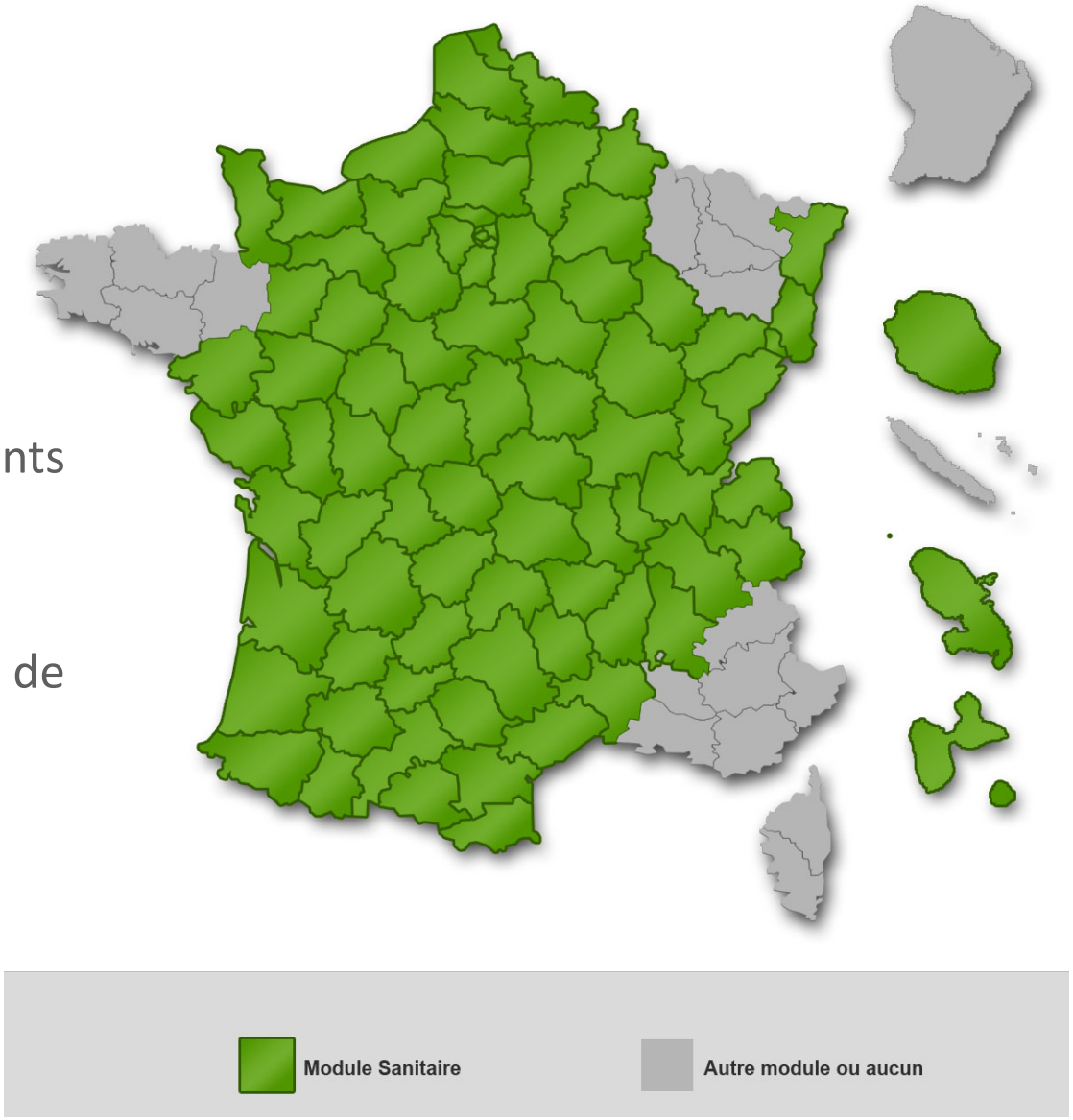
Pour rechercher une place en :

- EHPAD
- Résidence Autonomie
- Unité de Soins de Longue Durée (USLD)

Lancement prévu en 2020

Déploiement **national** du module Sanitaire

- 10 régions de métropole
- 3 régions en outremer
- + de 3600 établissements sanitaires utilisateurs
- + de 4 900 000 dossiers de patients en soins de suite

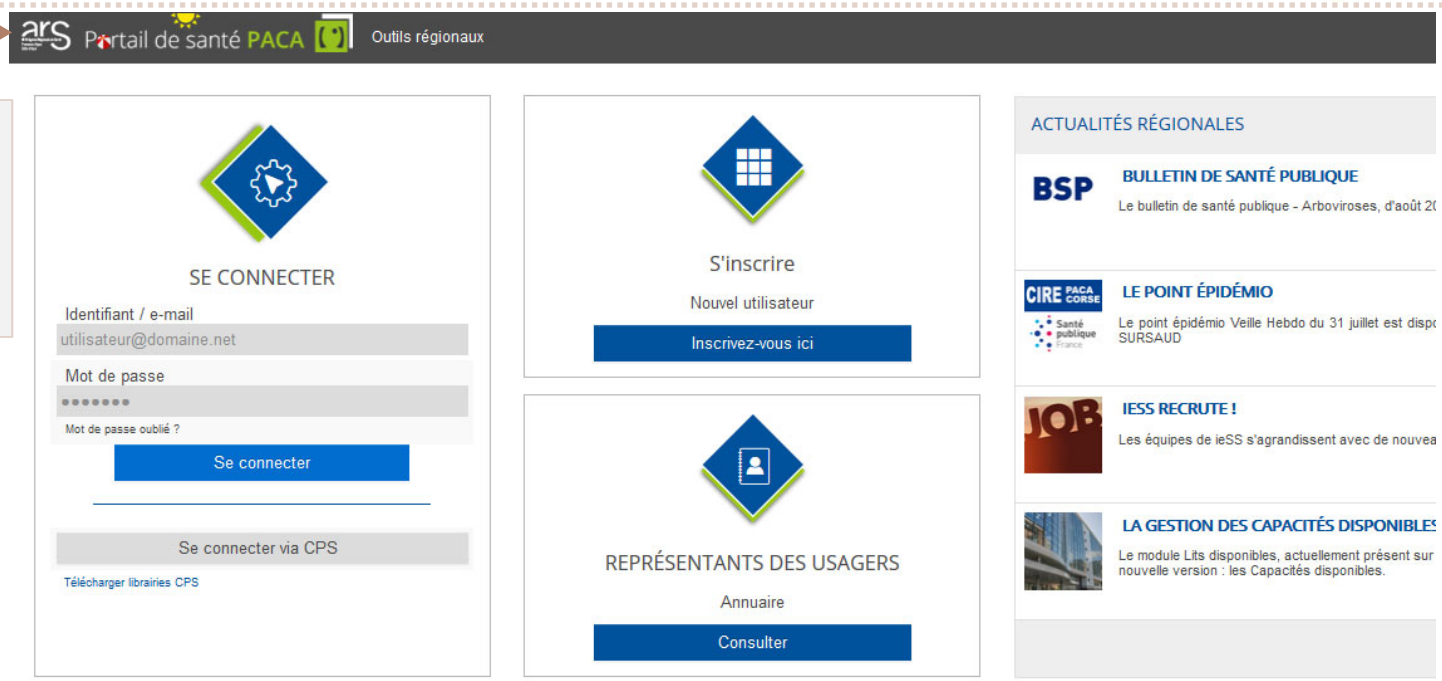


SE CONNECTER

… de quoi par le t-on exactement ?

1

Le **portail e-Santé** est le site internet, la porte d'entrée, permettant aux acteurs de santé d'accéder à l'ensemble des services numériques régionaux…



2

…parmi ces services, des **outils « socles »** tel que le **ROR** qui décrit l'offre de santé régionale…

3

… et des outils « métier » ou thématiques (Hôpital en tension, TU, etc.) qui s'appuient sur les services socles et transversaux.

4

Parmi les services « métier », l'outil existant consacré à l'orientation des patients, le « ROR-SSR » ou « demande d'admission », va être remplacé par **ViaTrajectoire Sanitaire**

Enjeux et **objectifs** régionaux du déploiement de ViaTrajectoire

Renforcer la **qualité et l'efficacité de l'orientation des usagers** de la région PACA

Proposer à l'échelle de la région un **panel de services numériques homogène en matière d'orientation patients**

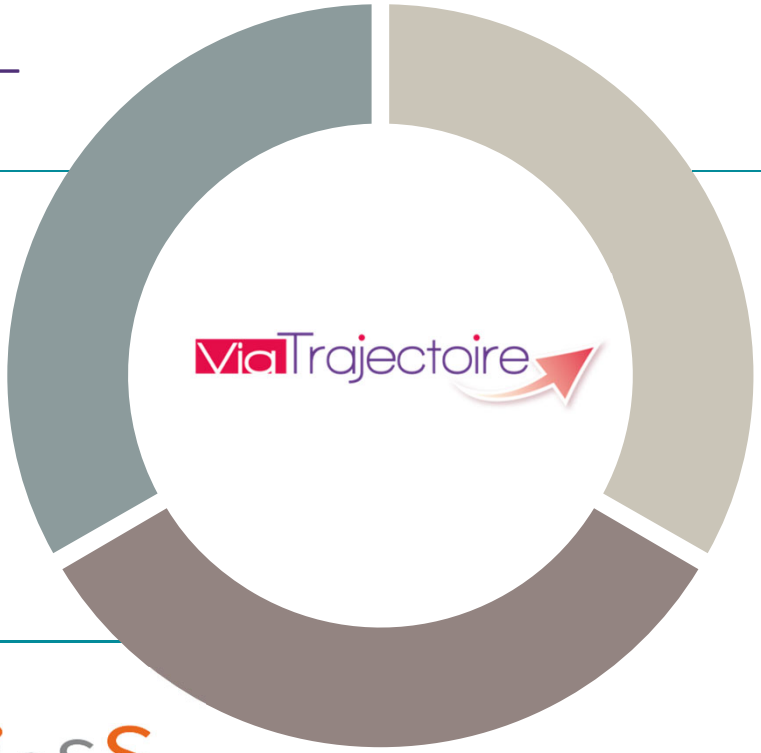
S'aligner sur la stratégie nationale et faciliter ainsi les orientations inter-régionales.

Permettre aux acteurs de **bénéficier d'un nouvel outil éprouvé**, tout en **capitalisant sur les bonnes pratiques développées dans le cadre de l'utilisation de l'outil régional existant**

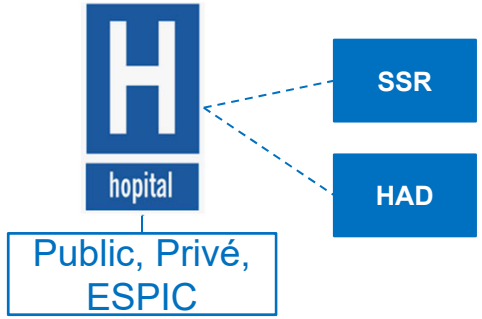
Assurer **l'urbanisation du système d'information régional (liens avec le ROR et l'ENRS notamment**), pour une pertinence et une efficacité optimale en matière de services numériques e-Santé

Les **Acteurs** du projet **VT Sanitaire PACA**

L'éditeur de Via Trajectoire – le GCS SARA



Les utilisateurs finaux de l'outil



Pilotage régional, déploiement et accompagnement

La **gouvernance Régionale** du projet **VT Sanitaire**

- **ARS**
- **Fédérations**
- **IeSS**
- **CHU**
- **AMOA**

Comité de pilotage régionale
Mis en place

Revue des travaux effectués pendant la période écoulée
Revue des arbitrages à effectuer
Revue du planning
Revue des risques projets

réunions :
le 14/05/19
Le 09/07/19
Prochaine :
08/10/19

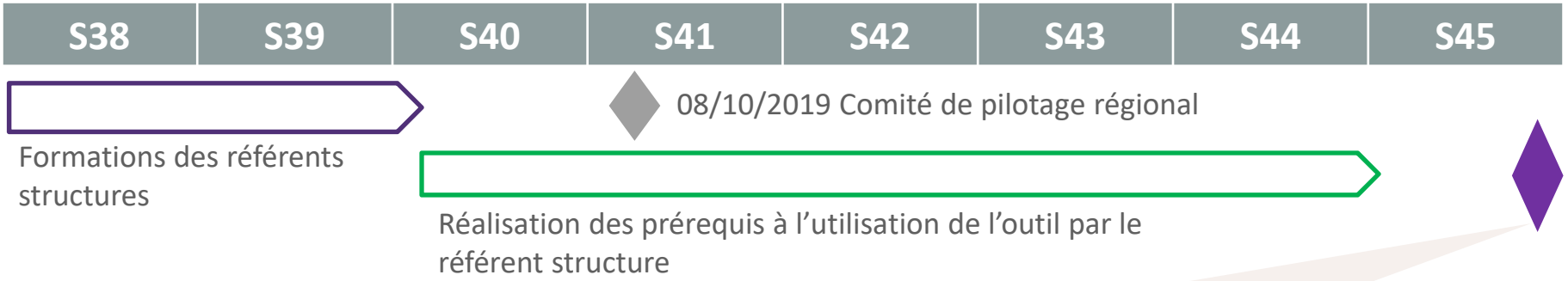
Comité technique opérationnel
(non mis en place à ce stade)

Echanges thématiques autour des pratiques / usages sur l'outil

COTECH en fonction des besoins des utilisateurs (pas de besoin identifiés à ce stade)

- Acteurs COTECH à préciser en fonction des objectifs du comité et des thématiques : CH, SSR, ARS, GRADeS ieSS

Calendrier du déploiement



4 novembre : date prévue de lancement de ViaTrajectoire Sanitaire, début de l'utilisation pour toute nouvelle demande d'admission.

A partir de cette date **l'accès au terminal d'admission ROR SSR** se fera **seulement en consultation pendant 1 an.** Les droits de modification seront conservés le temps de finaliser les derniers dossiers en cours.

La création de nouveaux dossiers dans le terminal d'admission ROR SSR ne sera plus possible.

Contexte sanitaire régional

1. **Un enjeu de réactivité – gestion de flux des patients**
2. **Un enjeu de fluidité – orientation des patients**
3. **Un enjeu d'organisation des filières de soins**

Activité SSR: Un contexte régional d'équipement SSR favorable

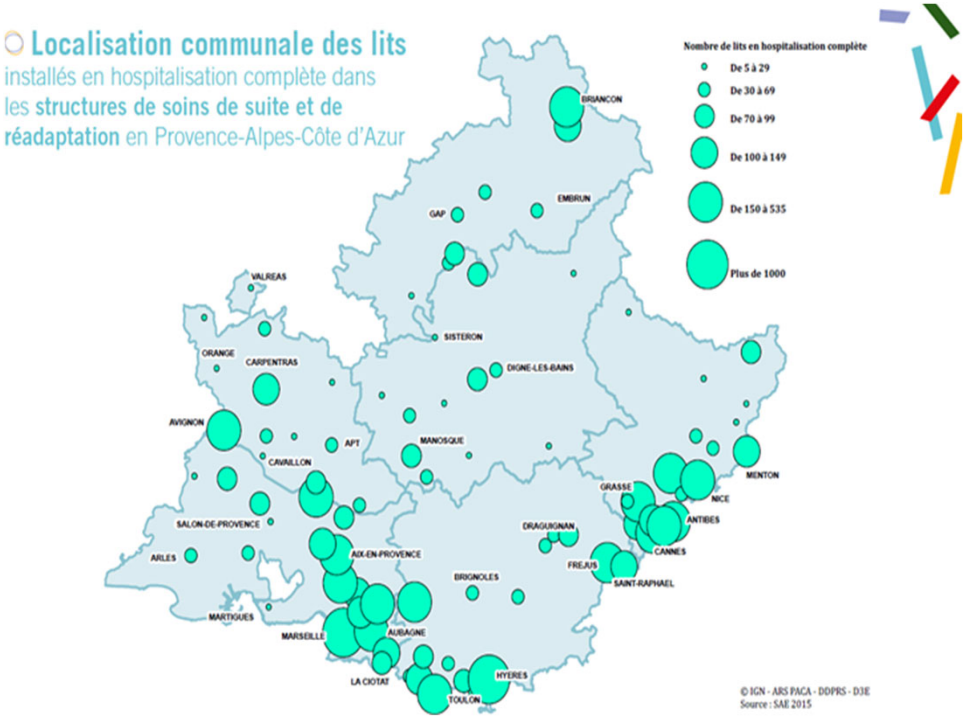
➢ Une région globalement bien pourvue en lits et places de SSR

Taux d'équipement moyen (lits et places pour 1000 hts):

- France métropolitaine : 1,8
- **PACA : 2,5** (une répartition infra régionale parfois inégale)

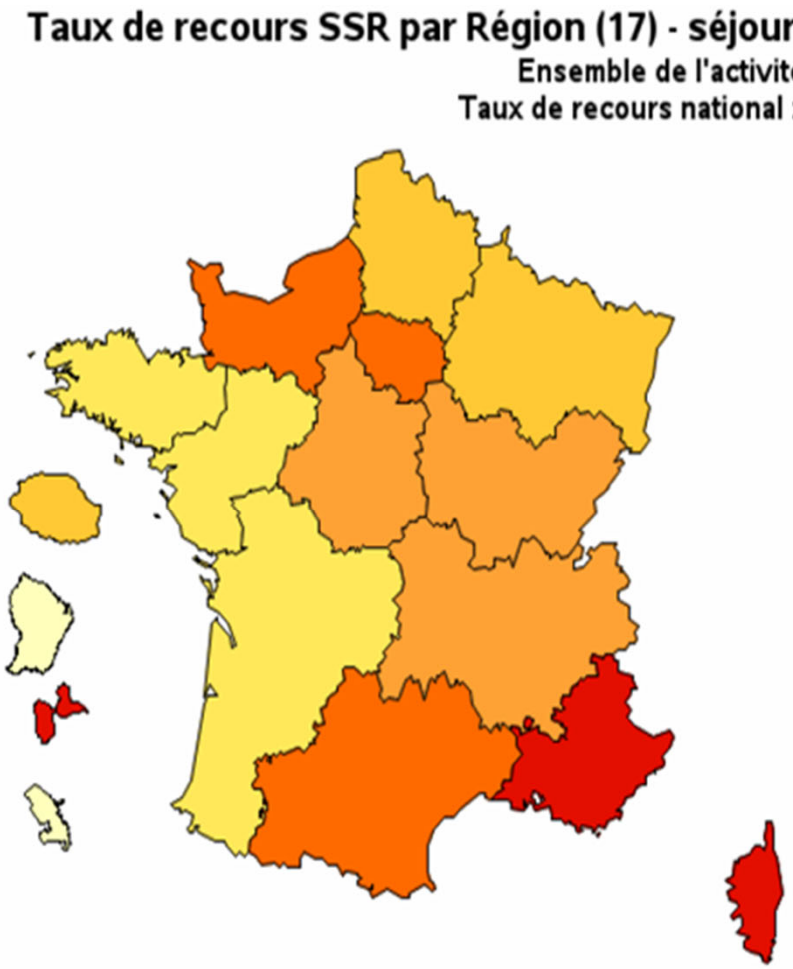
➢ **Un grand nombre d'implantation géographique**

- **+ de 150 implantations**, en général sur les grands bassins de population…



- 9,3% des SSR sont implantés en PACA représentant 10% de l'activité nationale SSR
- Population de PACA : 7,7% de la population de France métropolitaine

Activité SSR : un taux de recours élevé en PACA



➢ Un taux de recours standardisé (sur l'âge et le sexe) au SSR supérieur à la moyenne nationale

Taux de recours en HC (2017 source ATIH) :

- **PACA : 634,36 journées/1000 hts** ;
- moyenne nationale : 503,69 j/1000 hts

Patientèle avec profil équivalent au national

Activité HAD : des marges de progression possibles

- **Activité moyenne en PACA :**
  - Nb moyen de patients/j/ 100 000hab : 19.1
  - moyenne nationale : 20.2 France

- **Part de séjours de résidents EMS : PACA 16.6 / France 5.7**

- **Tx HAD ayant astreinte médicale ou recours organisé H24 : PACA 73.9/ France 82.2**

II. Présentation de l'outil

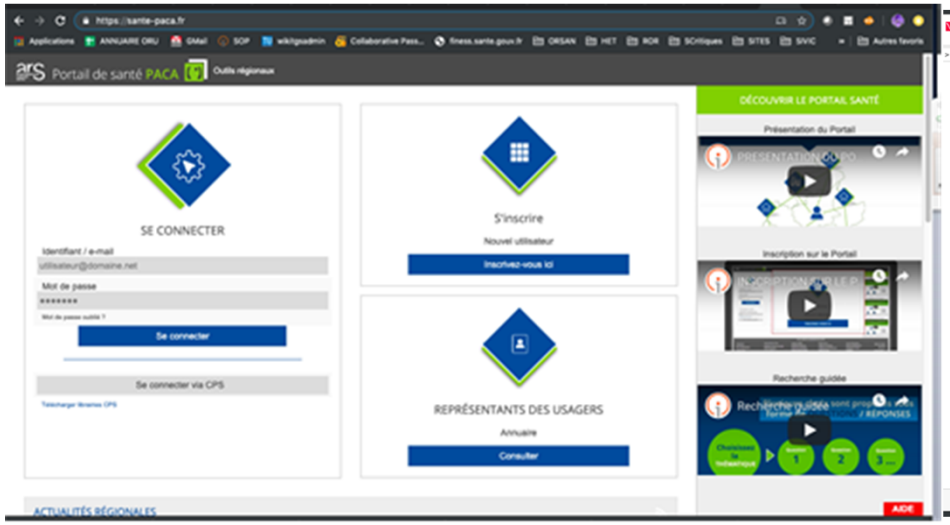
1. **Fonctionnement global de ViaTrajectoire Sanitaire**
2. Utilisation du module Sanitaire versant prescripteur
3. Utilisation du module Sanitaire versant receveur

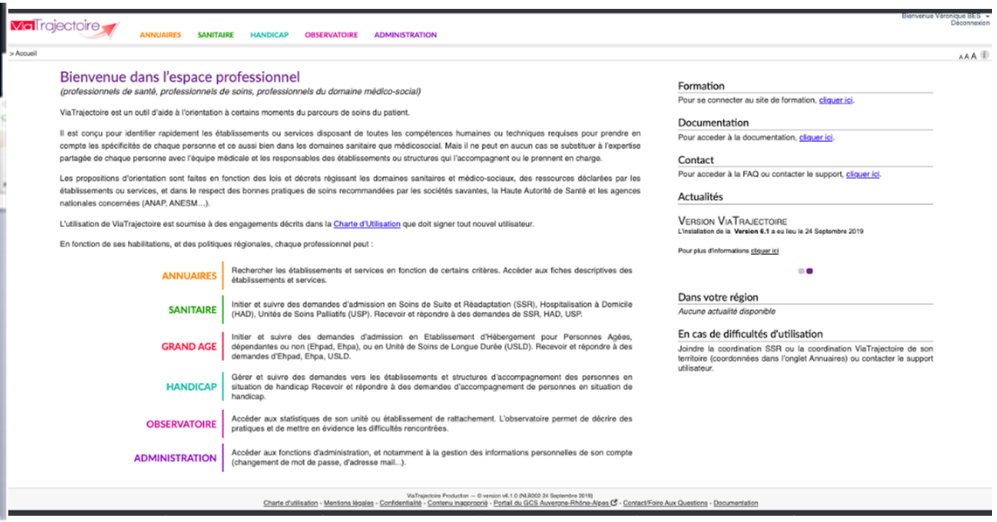
Page d'accueil de l'outil ViaTrajectoire

L'accès à l'outil ViaTrajectoire se fera par le portail de santé PACA

Portail de santé PACA

Dans le cas ou vous n'avez pas actuellement d'accès au ROR PACA, merci de le faire savoir au support du portail de santé PACA par mail à ror@ies-sud.fr





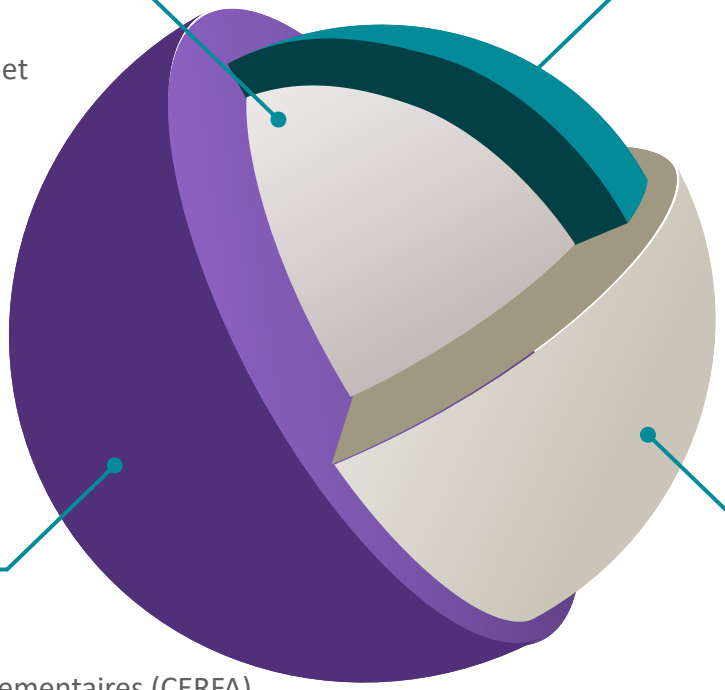
Des fonctionnalités clés …

Annuaire national des structures

- Structures des demandeurs et des receveurs
- Offre des receveurs
- <u>**Synchronisation avec les ROR**</u>

Recherche avancée multicritères

- Critères médicaux basés sur un thésaurus des pathologies
- Proximité géographique



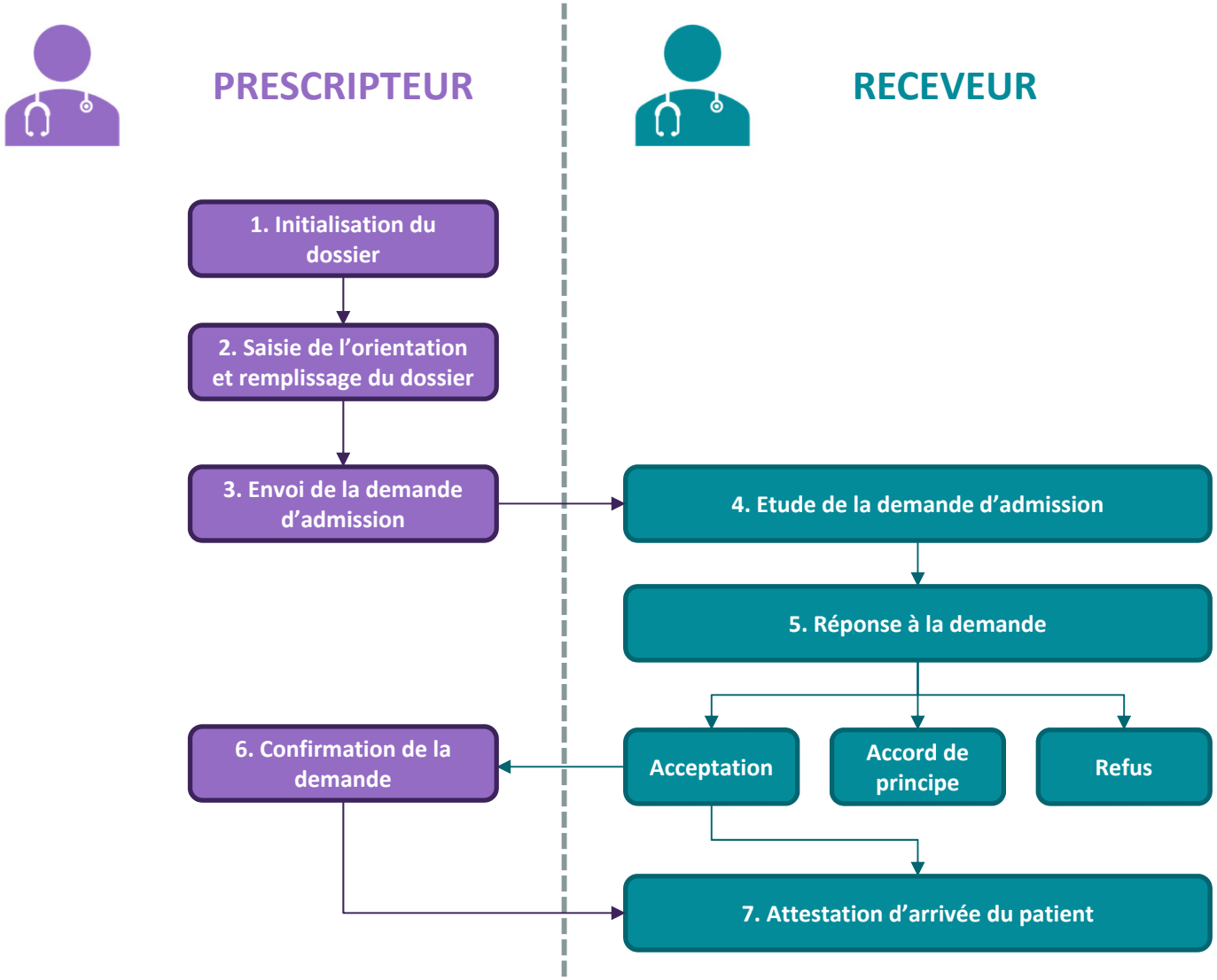
Un formulaire unique

- Dossiers standardisés ou réglementaires (CERFA)
- Support d'échanges structurés entre professionnels
- Accès aux données médicales strictement réservé au personnel médical habilité

Des tableaux de bord de suivi des demandes en temps réel

- Mise à jour et suivi en temps réel des demandes, des réponses
- Actualisation automatique des listes de demande et d'attente

Circuit type d'une **demande d'admission**



II. Présentation de l'outil

1. Fonctionnement global de ViaTrajectoire Sanitaire
2. **Utilisation du module Sanitaire versant prescripteur**
3. Utilisation du module Sanitaire versant receveur

— Trois profils pour les établissements **prescripteurs**

Prescripteur médical

Profil à donner aux personnes autorisées à faire des prescriptions médicales. Ce profil est donné soit à un niveau structure ou unité.

/ Créer et gérer des demandes d'admission.

/ Accéder au tableau de bord du prescripteur.

/ Créer et **Valider** une prescription.

/ Gérer une prescription de soins de suite (gérer les données médicales, administratives et les envois)

Gestionnaire administratif et sociale

Profil à donner aux personnes gérant les prescriptions de suite de soins. Ce profil est donné soit à un niveau structure ou unité.

/ Gérer les données administratives et les envois des demandes d'admissions

/ Accéder au tableau de bord du prescripteur.

Equipe soignante

Profil à donner aux personnes autorisées à faire des prescriptions médicales. Ce profil est donné soit à un niveau structure ou unité.

/ Créer et gérer des demandes d'admission.

/ Accéder au tableau de bord du prescripteur.

/ **Créer** une prescription.

/ Gérer une prescription de soins de suite (gérer les données médicales, administratives et les envois)

Nouveau profil de ViaTrajectoire

Cycle de vie de la demande d'admission

Initialisation du dossier

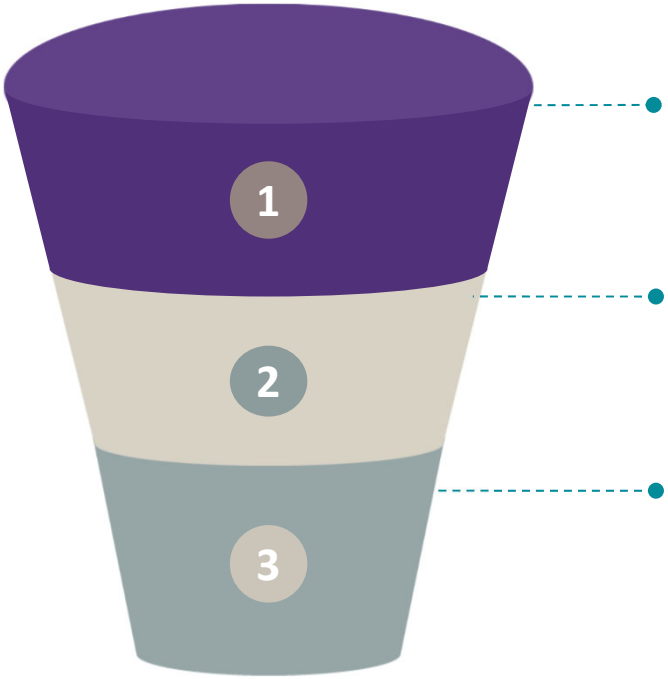
Saisie de l'orientation et remplissage du dossier

Rechercher et sélectionner des unités receveuses

Confirmation de la demande

Renseigner un dossier d'orientation sanitaire

Le renseignement d'un dossier d'orientation sanitaire dans ViaTrajectoire se fait en 3 grandes étapes :



Initialiser le dossier

- Réalisé par le médecin ou le gestionnaire non médical
- Informations générales sur le patient

Saisir l'orientation du patient

- Réalisé par le médecin prescripteur
- **Orientation vers un type de prise en charge**

Compléter les différentes parties du dossier :

- volet Médical (médecin)
- volet Administratif et Social (médecin ou non médical)
- volet Soins et Projet (médecin ou non médical)
- Service demandeur

A noter : il existe deux types de demandes d'admissions : « classique » (5 volets validés par le prescripteur) et « anticipées » par rapport à une date d'hospitalisation programmée (seul le volet Orientation est complété **dans un premier temps**)

Cycle de vie de la demande d'admission

Initialisation du dossier

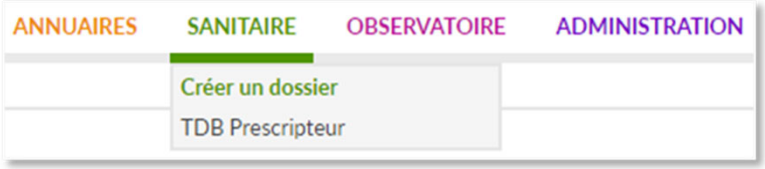
Saisie de l'orientation et remplissage du dossier

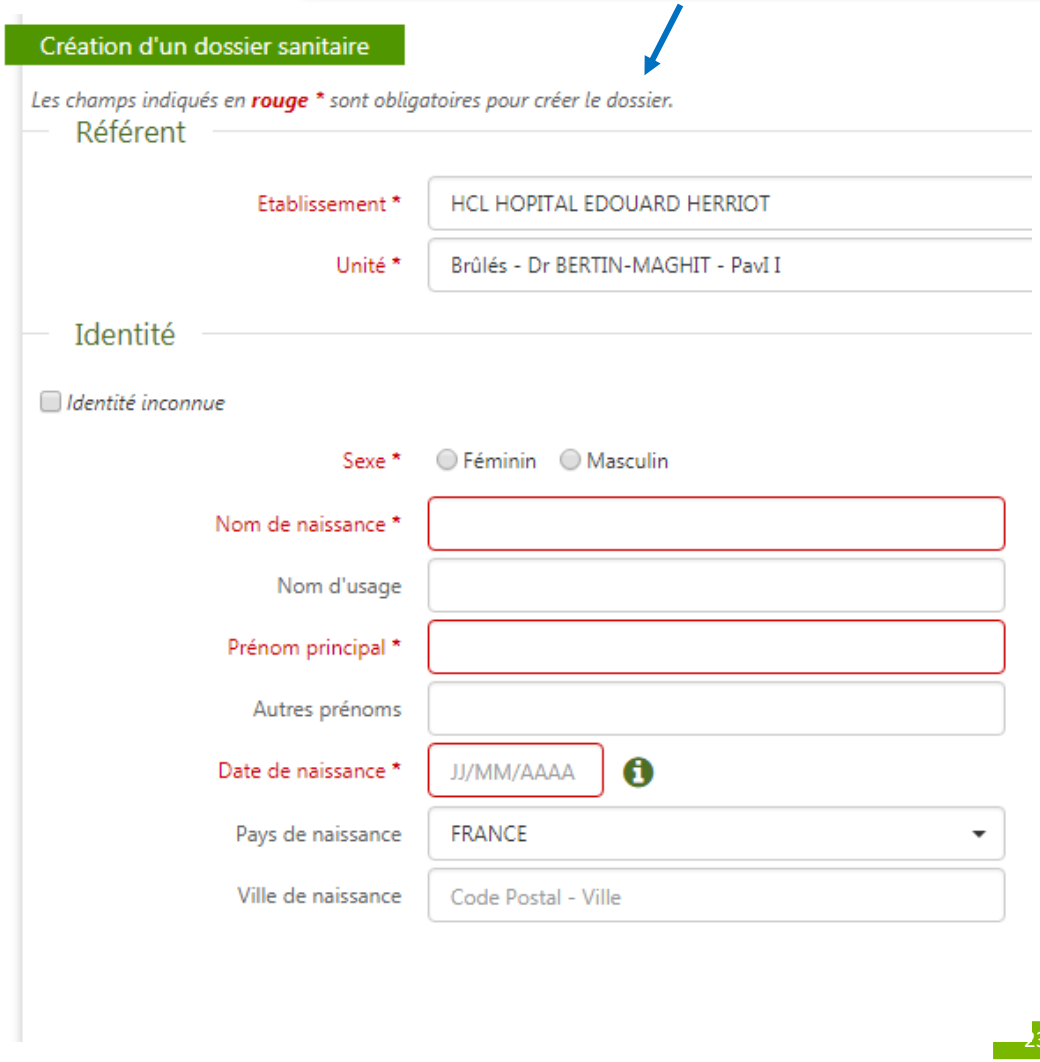
Rechercher et sélectionner des unités receveuses

Confirmation de la demande

Etape 1 : Initialisation du dossier

- Sélectionner dans les menus déroulants l'établissement et l'unité prescripteur (en lien avec les habilitations)
- Renseigner les champs obligatoires (sexe, nom, prénom, adresse, etc)
- ViaTrajectoire permet la détection d'un éventuel doublon





Cycle de vie de la demande d'admission

- **Etape 2 : Renseigner un dossier d'orientation sanitaire – Structure du dossier**

- 1. Barre d'outils
- 2. contenu de la page
- 3. résumé du dossier
- 4. contenu du dossier (niveau de complétion des différents volets)
- 5. suivi du dossier
- 6. Bloc notes
- 7. actions sur le dossier

Cycle de vie de la demande d'admission

Initialisation du dossier

Orientation et Renseignement du dossier

Rechercher et sélectionner des unités receveuses

Confirmation de la demande

Etape 2 : Déterminer l'orientation

Une fois le dossier initialisé, l'orientation du patient doit être définie. **Le volet Orientation est accessible aux utilisateurs disposant d'un profil « Prescripteur médical ».**

L'orientation du patient est déterminée par ViaTrajectoire à partir des données médicales suivantes :

1. **La pathologie principale du patient (qui justifie la demande)**
2. L'objectif de prise en charge du patient
3. Les conditions liées au patient
4. L'environnement du patient ou le contexte de prise en charge

Cycle de vie de la demande d'admission

Initialisation du dossier

Orientation et Renseignement du dossier

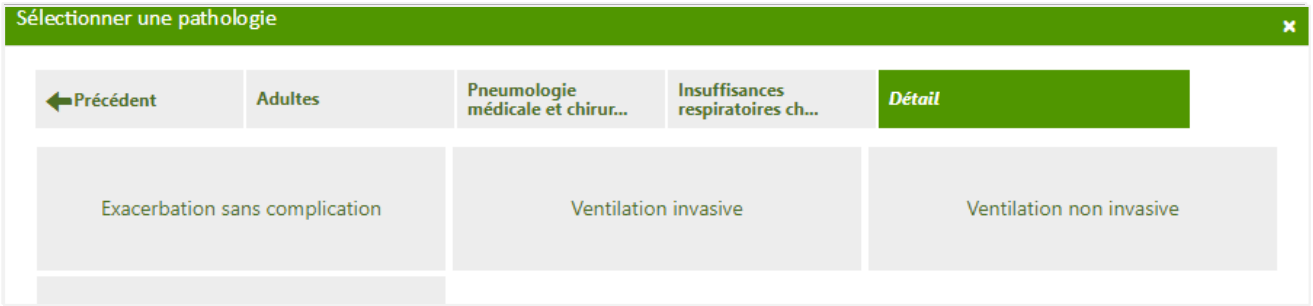
Rechercher et sélectionner des unités receveuses

Confirmation de la demande

Etape 2.1 : Déterminer l'orientation – pathologie principale

Déterminer l'orientation du patient en décrivant la pathologie principale ou la situation requérant la prise en charge

Cette partie du dossier doit **uniquement être renseignée par un médecin impliqué dans la prise en charge du patient** et ayant obtenu son accord.



1. Sélection du Public : Adultes ou Enfants / *Adultes ou Enfants*

2. Sélection de la Famille de Pathologie / *ex : Pneumologie médicale et chirurgicale sauf cancer*

3. Sélection de la Sous-Famille de Pathologie / *ex : Insuffisances respiratoires chroniques, asthmes et BPCO*

4. Sélection du détail de la Pathologie /*ex : Exacerbation sans complication*

Cycle de vie de la demande d'admission

Initialisation du dossier

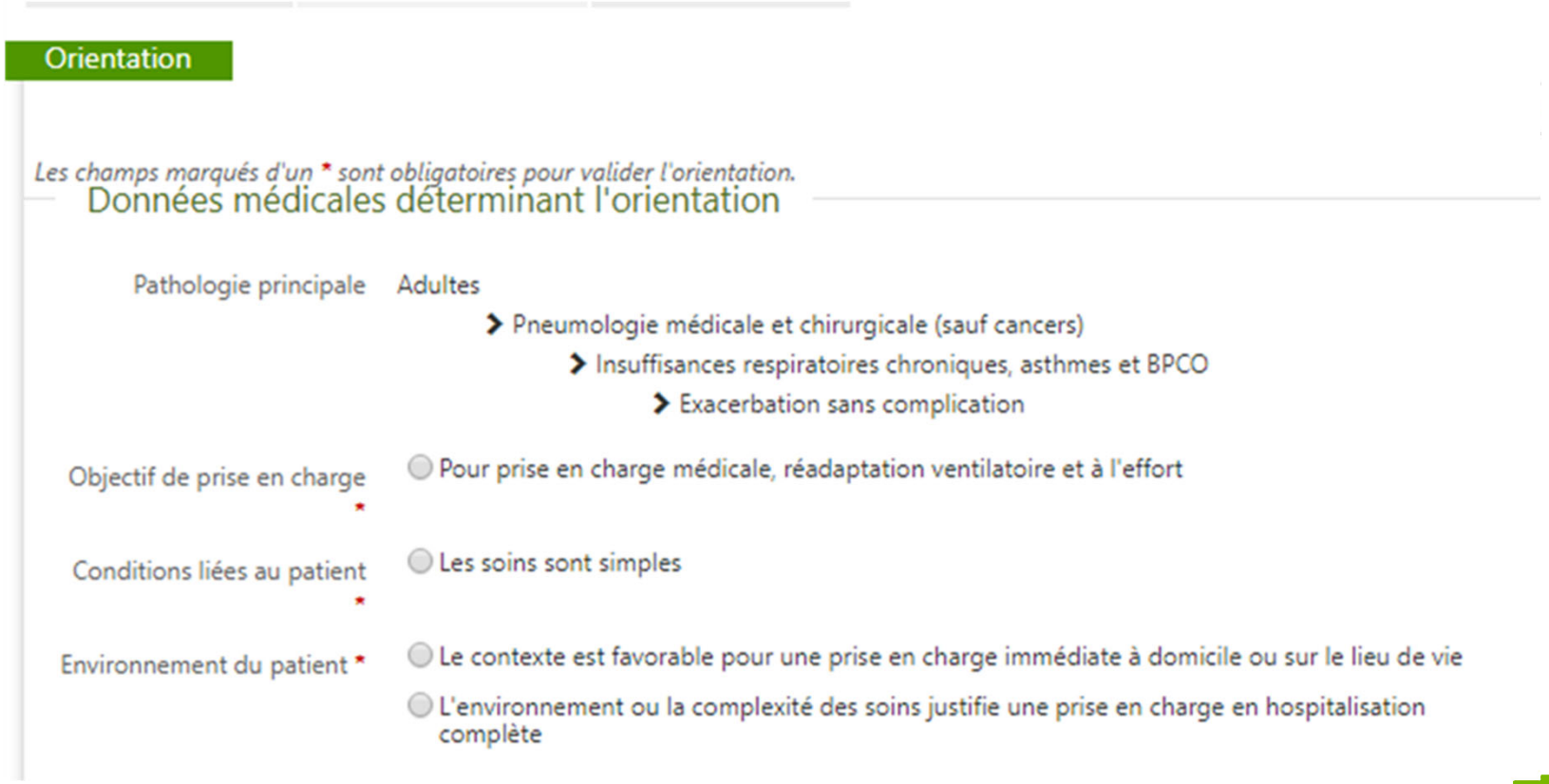
Orientation et Renseignement du dossier

Rechercher et sélectionner des unités receveuses

Confirmation de la demande

- **Etape 2.1 : Déterminer l'orientation – Objectif de prise en charge, conditions liées au patient et environnement du patient**

Une fois la pathologie principale définie, il est possible de sélectionner un **objectif de prise en charge**, de préciser les **conditions liées au patient** et de renseigner **l'environnement du patient**



Cycle de vie de la demande d'admission

Initialisation du dossier

Renseignement du dossier

Rechercher et sélectionner des unités receveuses

Confirmation de la demande

- **Etape 2.1 : renseignement du dossier - Chemin de l'orientation, récapitulatif**

pathologie principale

Public

Famille de la pathologie principale

Sous-famille de la pathologie principale

Détail de la pathologie principale

Critère d'orientation

Objectif de prise en charge

Conditions patient

Environnement

Sélection de l'orientation

ViaTrajectoire **calcule automatiquement** l'orientation la plus adaptée aux besoins du patient en se basant sur les données médicales renseignées

Tableau de bord | Dossier Précédent | Dossier Suivant | Sauvegarder | Valider

Orientation

*Les champs marqués d'un * sont obligatoires pour valider l'orientation.*

Données médicales déterminant l'orientation

Modifier

Pathologie principale * Adultes
> Cardiologie et pathologies vasculaires
> 7- Insuffisance cardiaque
> Insuffisance cardiaque chronique après décompensation

Objectif de prise en charge *
- (●) 02 - Pour rééquilibration et éducation après décompensation
- ( ) 02 - Pour mise en oeuvre de techniques spécialisées (dont appareillage), réadaptation professionnelle et éducation du patient

Conditions liées au patient *
- (●) Le patient nécessite des soins spécialisés/experts; les soins sont complexes et/ou lourds,
- ( ) Les soins sont complexes et/ou lourds
- ( ) Le patient est âgé, fragile et/ou polypathologique; les soins sont complexes et/ou lourds
- ( ) Les soins médicaux sont simples, les soins de nursing sont lourds
- ( ) Les soins sont simples

Environnement du patient *
- (●) L'environnement permet une prise en charge en Hospitalisation à Temps Partiel (HDJ)
- ( ) L'environnement ou la complexité des soins justifie une prise en charge en hospitalisation complète
- ( ) Le contexte permet une prise en charge à domicile, sous réserve d'adaptations (aménagements ou services)
- ( ) Le contexte est favorable pour une prise en charge immédiate à domicile ou sur le lieu de vie

Orientation calculée

HDJ - Affections cardio-vasculaires	HC - SSR polyvalent	HC - Affections cardio-vasculaires	HC - Affections des personnes âgées polypathologiques, dépendantes ou à risque de dépendance	HDJ - Affections des personnes âgées polypathologiques, dépendantes ou à risque de dépendance

Cycle de vie de la demande d'admission

Initialisation du dossier

Renseignement du dossier

Rechercher et sélectionner des unités receveuses

Confirmation de la demande

- **Etape 2.2 : renseignement du dossier – volets du dossier**

L'orientation impacte le renseignement des différents volets du dossier dans la mesure où la fiche de demande d'admission varie en fonction de celle-ci.

Volet médical	Volet soins et projet	Volet administratif et social	Volet Service demandeur
- pathologie principale - Comorbidités - Complications - ressources et soins requis - Traitement - pronostic et projet de soins ultérieur.	- Degré de dépendance du patient - Eléments infirmiers supplémentaires, - Données sur le projet de soins	- Identité - Coordonnées - Logement - situation actuelle - contacts - prise en charge des soins	- renseignements administratifs sur le service prescripteur - référent actuel - Equipe soignante - Historique

Cycle de vie de la demande d'admission

Initialisation du dossier

Renseignement du dossier

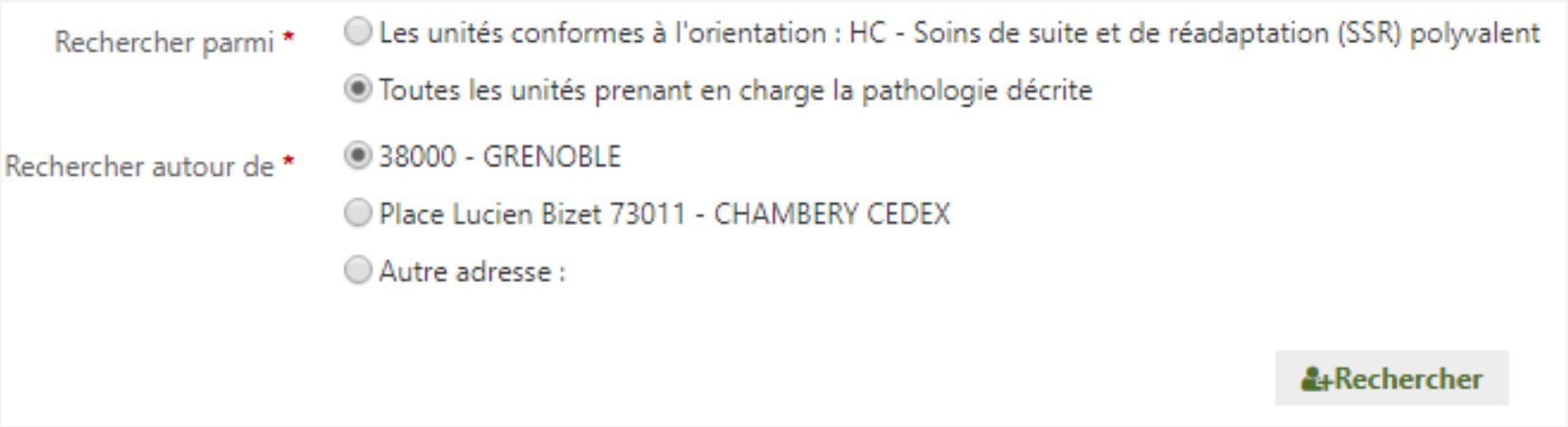
Rechercher et sélectionner des unités receveuses

Confirmation de la demande

Etape 3.1 : Recherche des unités receveuses

2 critères de recherche sont disponibles :

- Critère médical : Les unités de soins conforme au type de mode de prise en charge proposé par ViaTrajectoire, ou toutes les unités prenant en charge la pathologie décrite.
- Critère géographique : une adresse du patient ou celle de l'établissement prescripteur ou une autre adresse à préciser.



Cycle de vie de la demande d'admission

Initialisation du dossier

Renseignement du dossier

Rechercher et sélectionner des unités receveuses

Confirmation de la demande

Etape 3.2 : Sélection de l'unité receveuse

Suite à la sélection des critères, ViaTrajectoire vous propose une liste des établissements/unités correspondants

1 Possibilité d'effectuer une recherche libre par mots-clés pour afficher davantage de structures

2 Pour choisir une ou plusieurs unités de soins, l'utilisateur coche les cases se trouvant au bout de chaque ligne et clique sur le bouton « Sélectionner ».

Cycle de vie de la demande d'admission

Etape 3.3 : Envoi d'une demande

Vous retrouvez les établissements receveurs sélectionnés dans la page « suivi du dossier » :

1 Possibilité de relancer une recherche depuis cet écran

2 La transmission de la demande se fait en sélectionnant le bouton « envoyer la demande ». L'unité reçoit un mail l'informant d'une nouvelle demande

⚠ L'envoi d'une demande d'admission est uniquement possible lorsque les cinq parties du dossier sont validées

Cycle de vie de la demande d'admission

Initialisation du dossier

Saisie de l'orientation et remplissage du dossier

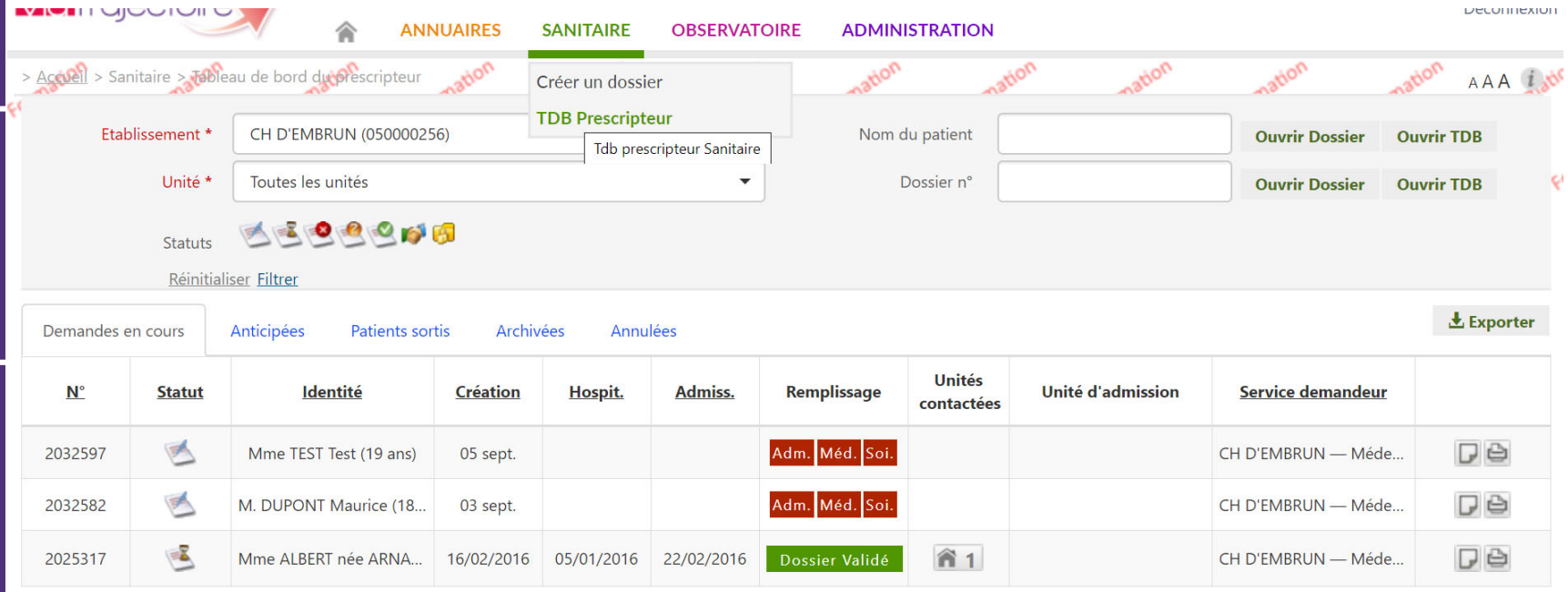
Envoi de la demande d'admission

Confirmation de la demande

Etape 4 : Confirmation de la demande

Une fois la demande envoyée, l'utilisateur dispose des options suivantes :

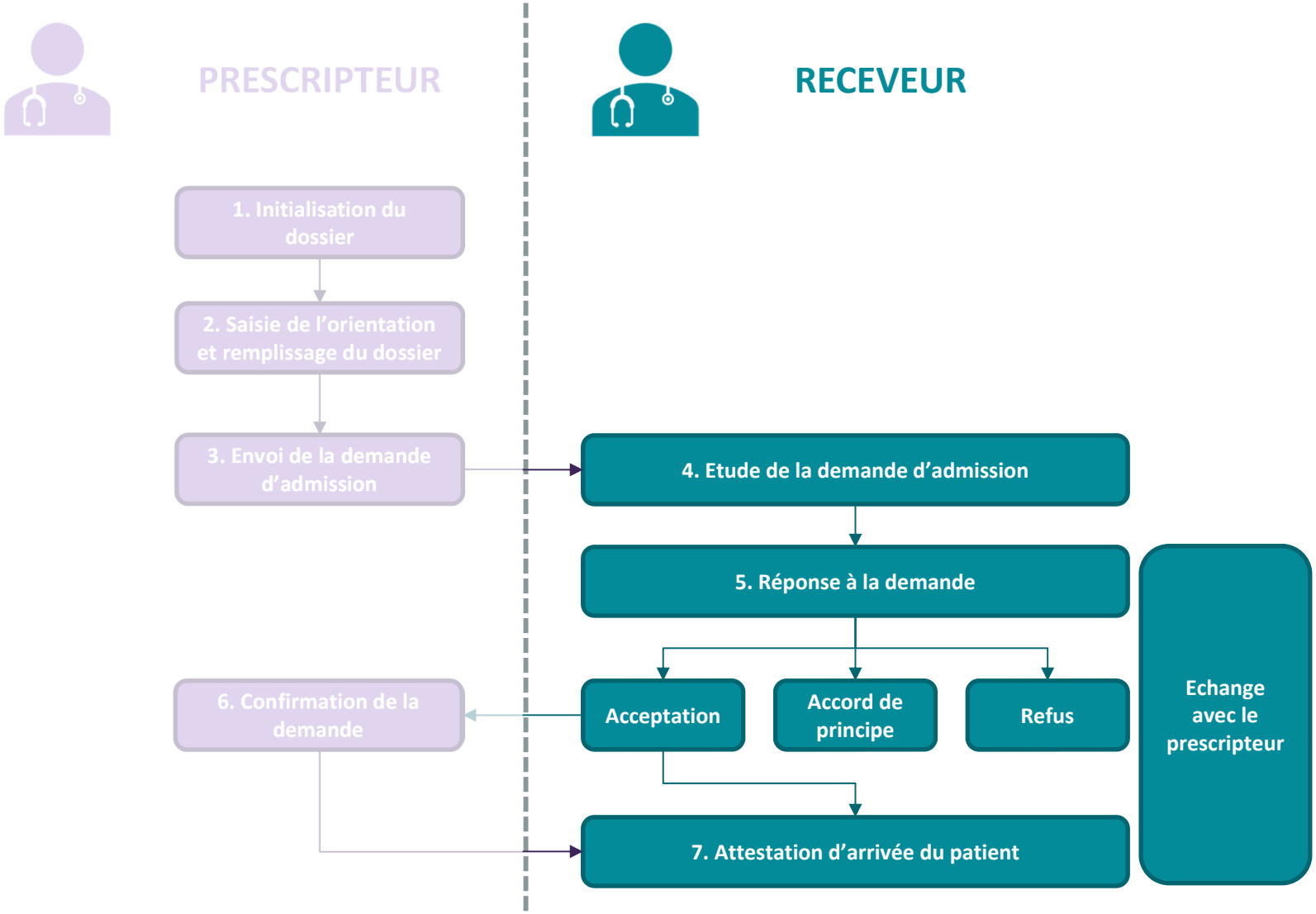
- Consultation des envois et réponses via le tableau de bord
- Suivi des réponses des unités contactées
- Relancer une unité après acceptation provisoire de la demande (accord de principe)
- Confirmer la proposition d'accueil d'une unité d'accueil
- Possibilité annuler la demande



II. Présentation de l'outil

1. Fonctionnement global de ViaTrajectoire Sanitaire
2. Utilisation du module Sanitaire versant prescripteur
3. **Utilisation du module Sanitaire versant receveur**

Les actions à réaliser par l'établissement receveur



—Un profil métier pour les établissements receveurs

Validation des admissions

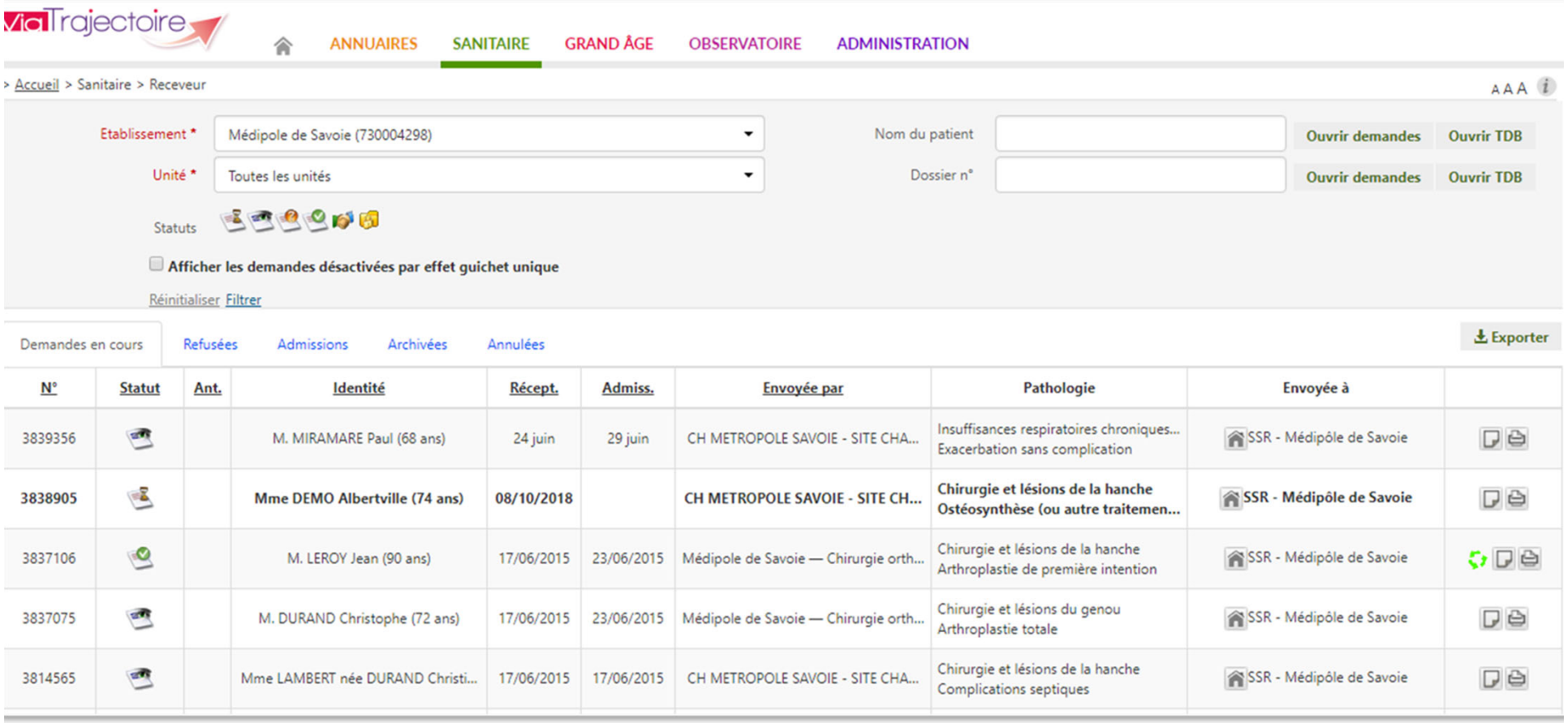
Profil donné aux personnes autorisées à répondre aux demandes d'admissions à l'intérieur de chaque unité.

/ Recevoir, consulter, accepter ou refuser des demandes d'admissions.

/ Accéder au tableau de bord des admissions.

/ Lecture du volet médical.

Le tableau de bord du **receveur sanitaire**



N°	Statut	Ant.	Identité	Récept.	Admiss.	Envoyée par	Pathologie	Envoyée à
3839356			M. MIRAMARE Paul (68 ans)	24 juin	29 juin	CH METROPOLE SAVOIE - SITE CHA...	Insuffisances respiratoires chroniques... Exacerbation sans complication	SSR - Médipôle de Savoie
3838905			**Mme DEMO Albertville (74 ans)**	**08/10/2018**		**CH METROPOLE SAVOIE - SITE CH...**	**Chirurgie et lésions de la hanche Ostéosynthèse (ou autre traitemen...**	**SSR - Médipôle de Savoie**
3837106			M. LEROY Jean (90 ans)	17/06/2015	23/06/2015	Médipole de Savoie — Chirurgie orth...	Chirurgie et lésions de la hanche Arthroplastie de première intention	SSR - Médipôle de Savoie
3837075			M. DURAND Christophe (72 ans)	17/06/2015	23/06/2015	Médipole de Savoie — Chirurgie orth...	Chirurgie et lésions du genou Arthroplastie totale	SSR - Médipôle de Savoie
3814565			Mme LAMBERT née DURAND Christi...	17/06/2015	17/06/2015	CH METROPOLE SAVOIE - SITE CHA...	Chirurgie et lésions de la hanche Complications septiques	SSR - Médipôle de Savoie

- Une **vision de l'ensemble** des demandes d'admission et leurs statuts
- Réparties en **quatre onglets selon l'état d'avancement** de la demande
- Filtrables selon **plusieurs critères**

Etude de la demande d'admission

Etude de la demande d'admission

Réponse à la demande

Attestation d'arrivée du patient

Echanges avec le prescripteur

▪ Etape 4.1 : Consulter les demandes d'admission reçues

Connexion via le **portail de santé PACA** et consultation du tableau de bord

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
N°	Statut	Ant.	Identité	Récept.	Admiss.	Envoyée par	Pathologie	Envoyée à	
5170227			[redacted]	20 sept.	19 sept.	CLINIQUE DU MILLENAIRE – Chirur...	Pathologies intriquées ou conditions... Complications en cascade, défaillanc...	USSR BONNEDONNE	

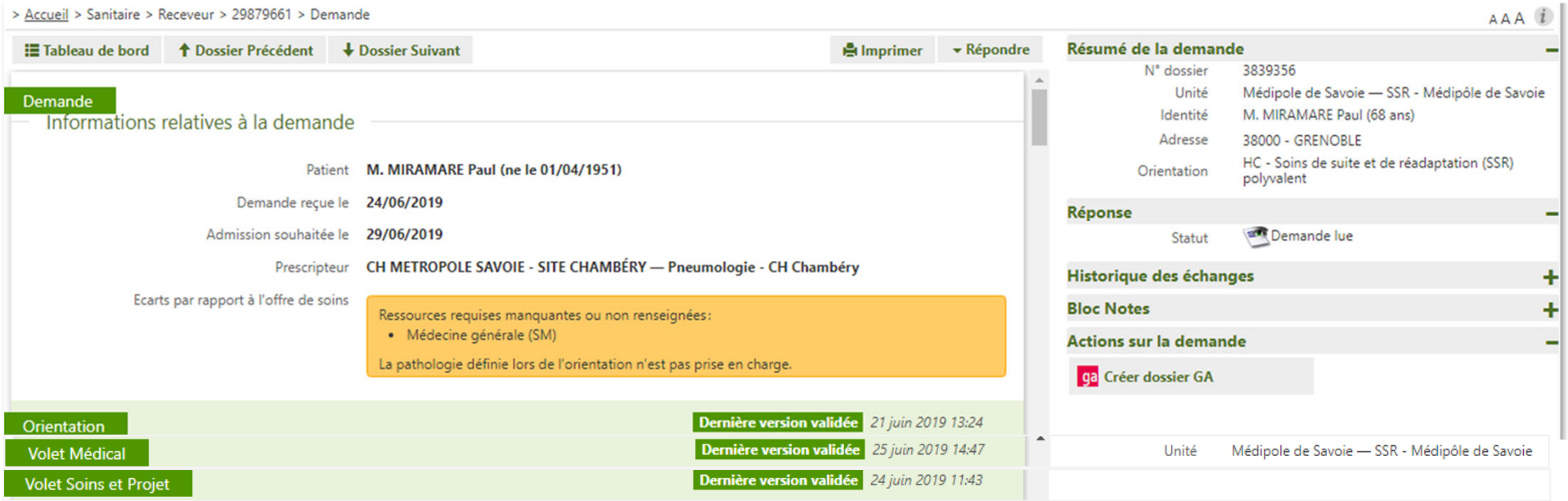
1 Numéro de dossier
2 Statut de la demande
3 Demande anticipée (date)
4 Identité du demandeur
5 Date de réception de la demande
6 Dates d'admission (initiale/souhaitée/prévue/réelle)

7 Informations sur le Prescripteur
8 Pathologie principale (Famille/Sous-Famille/Détail)
9 Autres unités receveuses contactées (sélectionner le logo maison)
10 Autres fonctionnalités : impression, note, messagerie, relance…

Etude de la demande d'admission

- **Etape 4.2 : Consulter les informations de la demande d'admission :**

En fonction de vos habilitations, vous pourrez prendre connaissance des volets précédemment présentés (Administratif et Social, Orientation, Médical, Soins et projet, Service)



Répondre à la demande d'admission

Etude de la demande d'admission

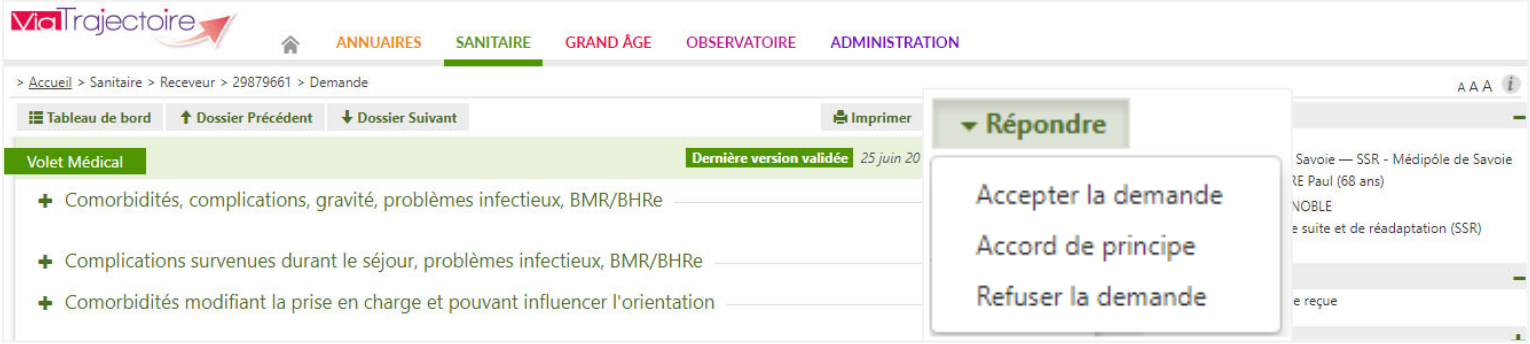
Réponse à la demande

Attestation d'arrivée du patient

Echanges avec le prescripteur

Etape 5.1 : Répondre à la demande d'admission

Une fois la demande consultée, **3 types de réponses possibles** avec passage au statut suivant :



Acceptation de la demande avec date d'admission proposée

Information à compléter : date admission possible + commentaire (facultatif)

Accord de principe

Date d'admission envisagée ou période + commentaire (obligatoire)

Refus motivé de la demande

Indiquer le motif du refus dans la liste proposée + précisions (facultatif)

Confirmation d'accord et attestation d'arrivée

Etude de la demande d'admission

Réponse à la demande

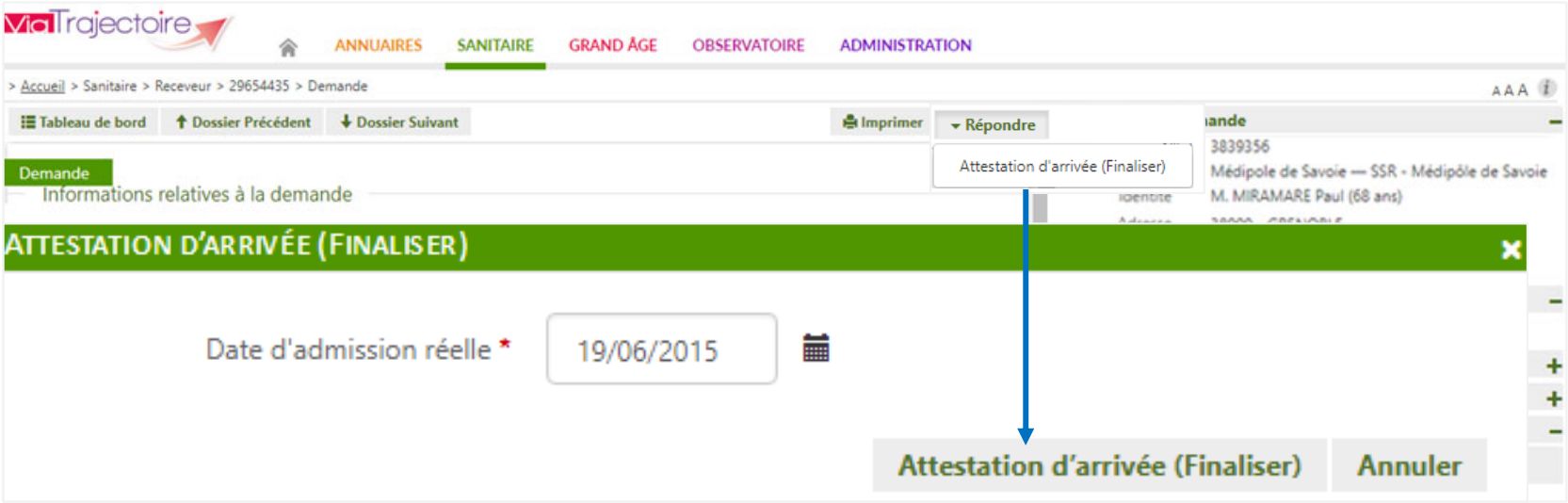
Attestation d'arrivée du patient

Echanges avec le prescripteur

Une fois la demande acceptée par le receveur, le prescripteur doit **confirmer son accord**

- **Etape 7 : Attester de l'arrivée du patient**

L'unité receveuse **atteste de l'arrivée du patient** lorsque celle-ci est effective.



—Echanges avec le prescripteur

Etude de la demande d'admission

Réponse à la demande

Confirmation d'accord et attestation d'arrivée

Echanges avec le prescripteur

▪ Etape 5 : Préparation de l'arrivée du patient

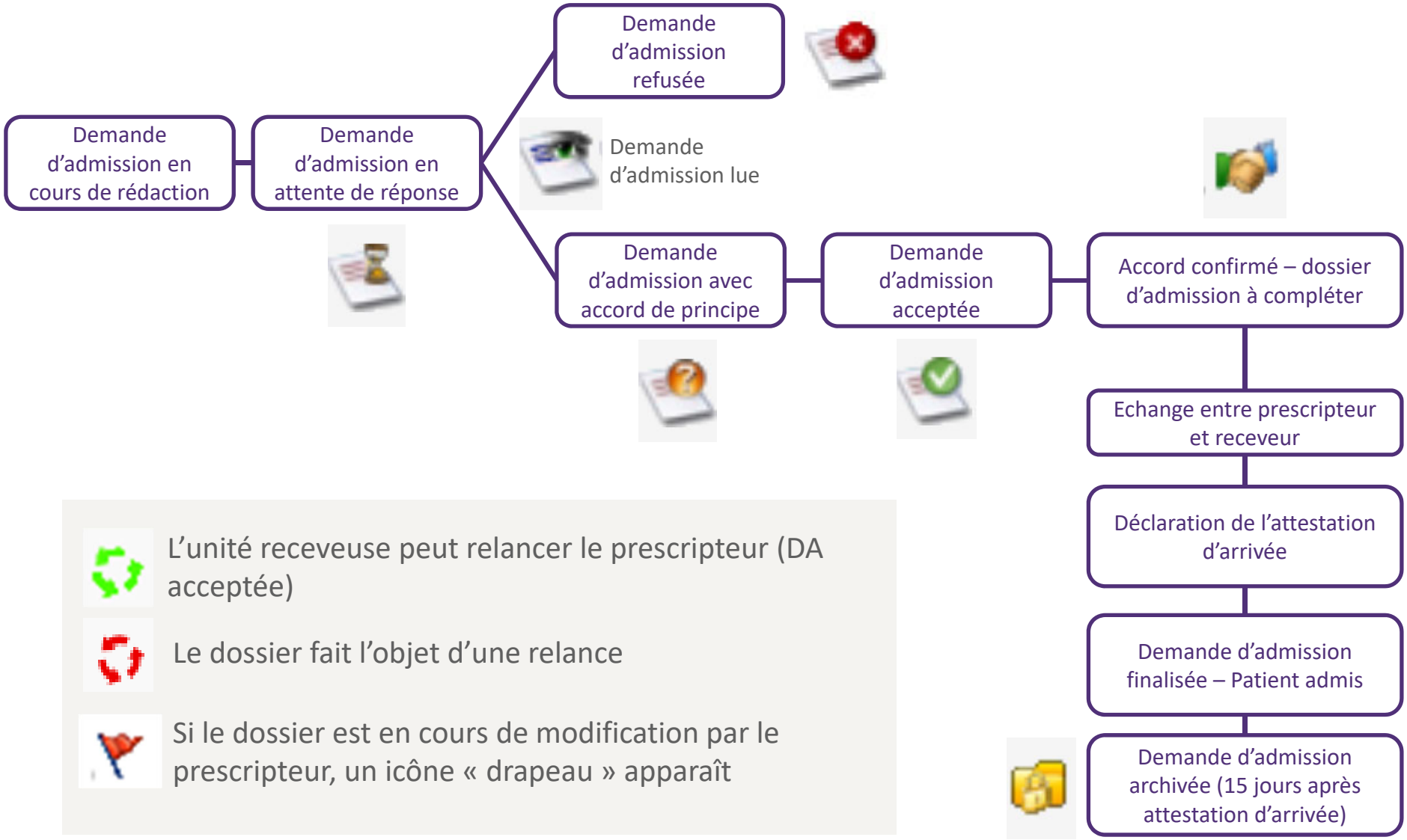
Une fois l'accord confirmé reçu vous pouvez dialoguer avec le prescripteur pour préparer l'arrivée du patient.
La messagerie est accessible dans la demande d'admission

→ Les échanges précédents sont consultables.

Vous pouvez consulter **l'historique des échanges de l'ensemble des actions effectuées sur la demande d'admission** par le prescripteur et le receveur. La date et l'heure à laquelle chaque opération a été réalisée ainsi que son auteur sont retranscrits **de façon chronologique**.

Les statuts de la demande d'admission

Statuts tout au long du process de demande d'admission



L'unité receveuse peut relancer le prescripteur (DA acceptée)

Le dossier fait l'objet d'une relance

Si le dossier est en cours de modification par le prescripteur, un icône « drapeau » apparaît

III. présentation des prérequis avant utilisation de l'outil par les établissements

1. **Annuaire des établissements sanitaires et administration des fiches**
2. Comptes utilisateurs et gestion des habilitations
3. Planning des prérequis au déploiement de ViaTrajectoire Sanitaire

Zoom sur l'interface avec le ROR

- Le Répertoire Opérationnel des Ressources est défini par la DGOS comme « le Référentiel de description des ressources sanitaires, médico-sociales et sociales de chaque région »
- ViaTrajectoire est positionné en tant qu'application-métier autorisée à consommer des données descriptives de l'offre de santé issues de chaque ROR régional

Principes de fonctionnement de l'interface :

→ Les établissements **saisissent leur descriptif dans le ROR**

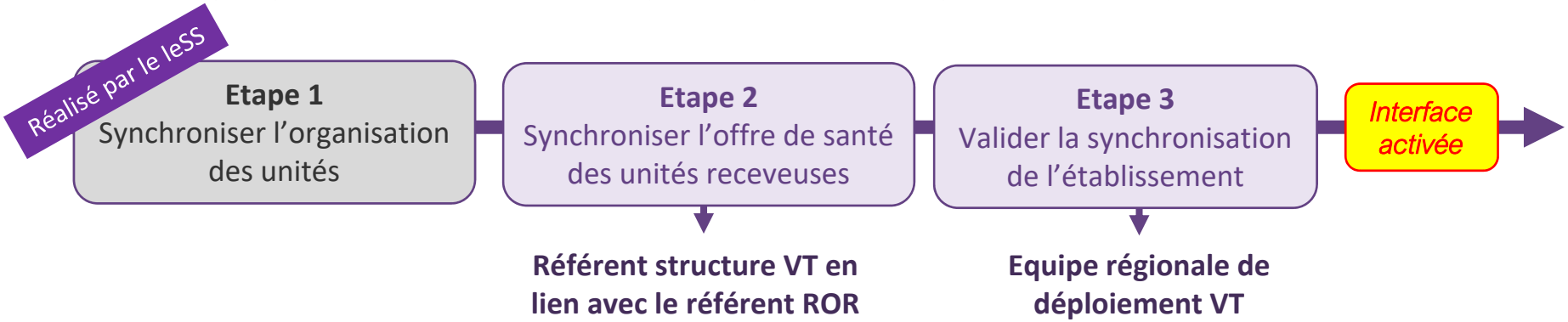
→ ViaTrajectoire appelle les web services du ROR régional et récupère les données « établissement » et « unité »

A noter : **Les données du ROR seront importées dans ViaTrajectoire avant l'ouverture de vos comptes et habilitations pour paramétrer l'outil.**

Zoom sur l'interface avec le ROR

Mise en œuvre de l'interface ROR-ViaTrajectoire :

/ La synchronisation des établissements présents dans le ROR et dans ViaTrajectoire se fait en 3 étapes pour les établissements ayant déjà une description et un usage dans VT :



/ La synchronisation des établissements non décrits au préalable dans VT et présents dans le ROR sera effectué à l'import. **Reste à charge du référent de vérifier les unités importées et de les ouvrir.**

/ Après activation de l'interface, les données ViaTrajectoire sont mises à jour quotidiennement avec les données du ROR.

Zoom sur l'interface avec le ROR

Gestion des modifications d'un établissement interfacé avec le ROR

/ Dans la fiche-établissement et dans les fiches-unités ViaTrajectoire, pour les **données communes entre le ROR et ViaTrajectoire** :

→ **un programme automatisé récupère périodiquement les modifications effectuées dans le ROR** et les répercute dans ViaTrajectoire

→ les **données communes** ne sont **plus modifiables** dans ViaTrajectoire (champs grisés, astérisque en début de donnée)

Coordonnées

Raison sociale	CLINIQUE MEDICALE DE DIETETIQUE
Nom abrégé ou surnom	CLINIQUE MEDICALE DE VILLECRESNES
Adresse	8 BOULEVARD RICHERAND
Boîte postale	
Code postal *	94440
Ville *	VILLECRESNES
Localisation (pour la cartographie) *	Géolocaliser l'établissement 8 Boulevard Richerand-94440 Villecresnes-Val-de-Marne-France
Email	
Tel	01 45 95 57 57
Fax	01 45 69 75 84

Zoom sur l'interface avec le ROR

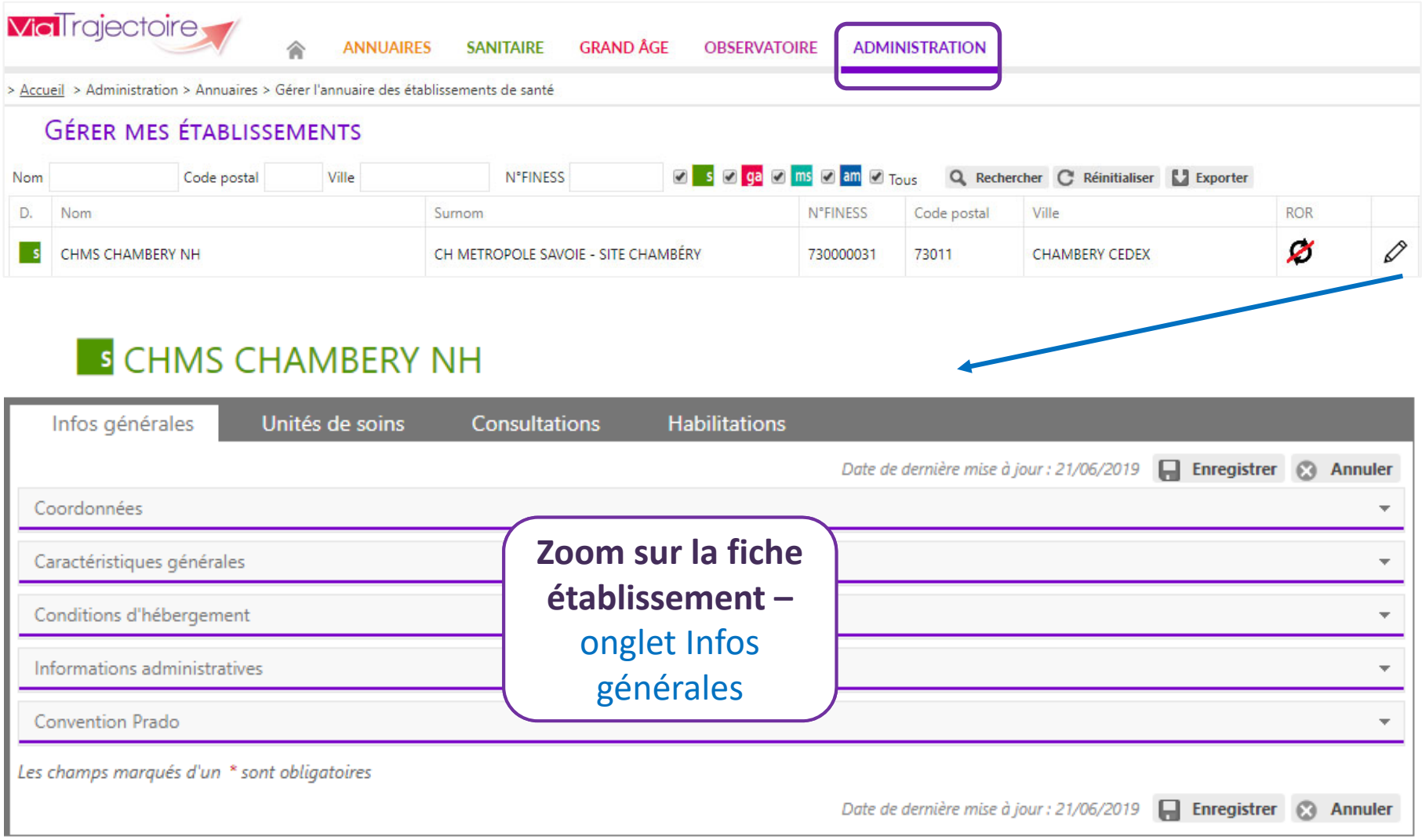
Gestion des modifications d'un établissement interfacé avec le ROR

/ Dans la fiche-établissement et dans les fiches-unités ViaTrajectoire, pour les données spécifiques à ViaTrajectoire :

→ le référent VT établissement continue à **saisir les modifications** (actualisation des données…) **directement dans ViaTrajectoire**

Caractéristiques générales	
Descriptif	Il s'agit d'un établissement de santé de 85 lits, conventionné, de type commercial exercent en secteur 1 pour les patients hospitalisés. Il comprends en plus sur Paris 2 centres de consultations qui lui sont rattachés: - Le centre St Michel situé au 103 bd St Michel (75005) - Le centre Voltaire qui dispose d'un bassin thérapeutique et d'installation d'hydr Les 85 lits se répartissent en : - 40 lits de médecine - 45 lits de soins de suite. Ces 85 lits sont tous dédiés à la prise en charge spécifique de l'obésité sévère, mc
Itinéraire d'accès	Par la Route RN104 sortie ZI Brie Cte Robert, direction Créteil/Paris par N19 puis sortie Villecresnes centre. A4 sortie Créteil centre, direction Troyes par RN19
Plan d'accès	http:// *Ne rien mettre pour afficher le plan ViaMichelin™*

Description des fiches dans l'annuaire – Fiche établissement



Zoom sur la fiche établissement – onglet Infos générales

Fiche Structure – données ROR et ViaTrajectoire

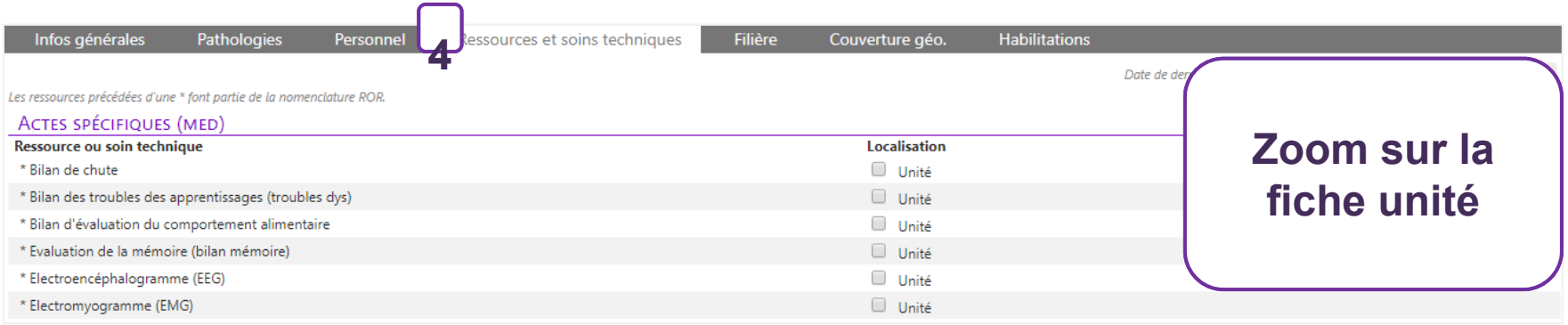
DONNEES DESCRIPTIVES D'UN ETABLISSEMENT DANS VIATRAJECTOIRE		
	Données à compléter dans ViaTrajectoire	**Données à compléter dans le portail régional**
INFOS GENERALES		
Coordonnées	Aucune	Toutes les données
Caractéristiques générales	Descriptif Itinéraire d'accès Plan d'accès	Direction Site internet de l'établissement
Conditions d'hébergement	Aucune	Toutes les données
Informations administratives	Coordination Mode de fixation des tarifs	Domaine Numéro FINESS Numéro SIRET Territoire de santé Catégorie d'établissement Entité juridique Participation au Service - Public - Hospitalier
Synchronisation ROR		
UNITES DE SOINS	Aucune	Toutes les données
CONSULTATIONS	Toutes les données	Aucune
HABILITATIONS	Aucune	Toutes les données

Description des fiches dans l'annuaire – Fiche unité **receveuse**

Zoom sur la fiche unité

INFOS GENERALES UNITE RECEVEUSE		
	Données à compléter dans ViaTrajectoire	**Données à compéter dans le portail régional**
Caractéristiques générales	Code de l'unité Code du service	Nom Grand groupe de discipline d'équipement Catégorie d'organisation de l'unité Type d'unité Modalité d'accueil (mode de prise en charge) Activité Responsable de l'unité
Caractéristiques médicales	Descriptif	Nb de lits installés Nb de places installées Public admis
Admission	Toutes les données	Aucune

Description des fiches dans l'annuaire



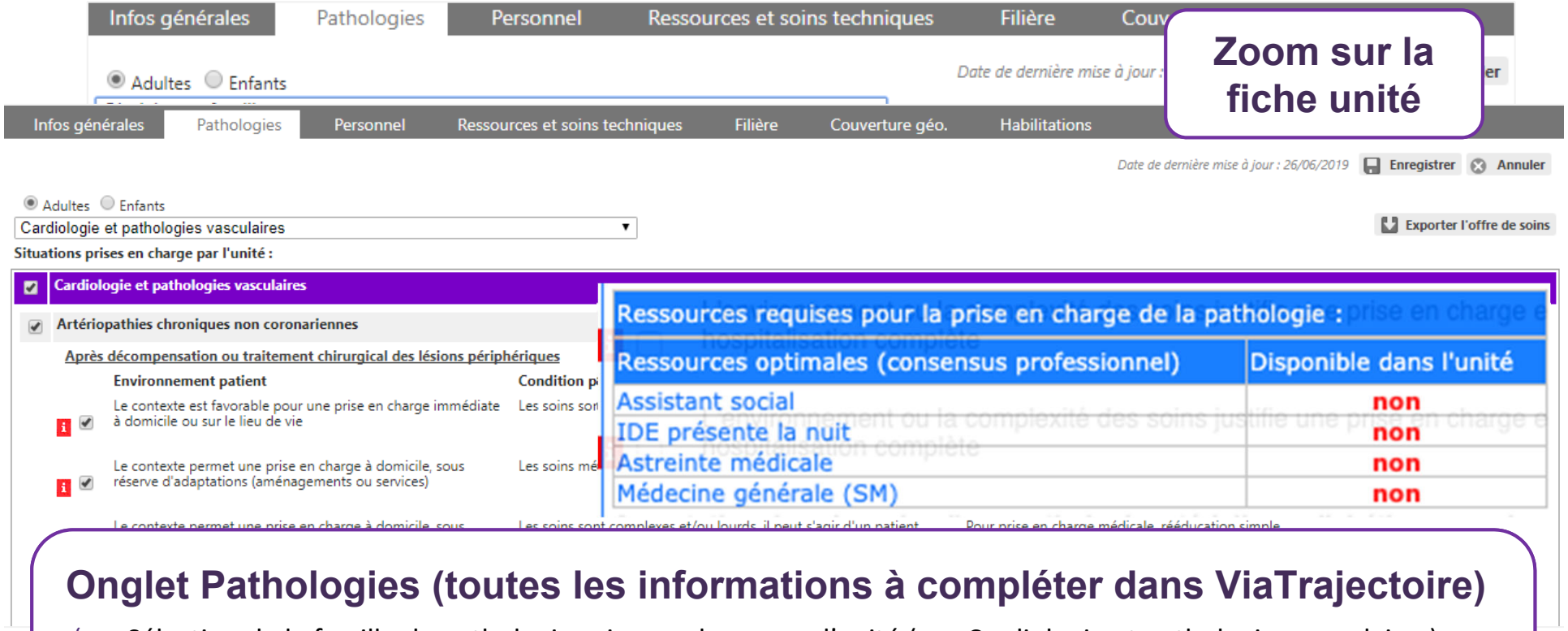
Zoom sur la fiche unité

4

RESSOURCES ET SOINS TECHNIQUES	
Données à compléter dans ViaTrajectoire	**Données à compléter dans le portail régional**
Equipements hors ROR Actes spécifiques hors ROR Procédures et prises en charge protocolisées Gardes et astreintes Conventions et accords de fonctionnement Professions hors ROR	Equipements issus du ROR Actes spécifiques issus du ROR Professions de santé issues du ROR

→ Les champs grisés ou avec un astérisque sont à compléter dans le ROR

Description des fiches dans l'annuaire – Fiche Unité **receveuse**



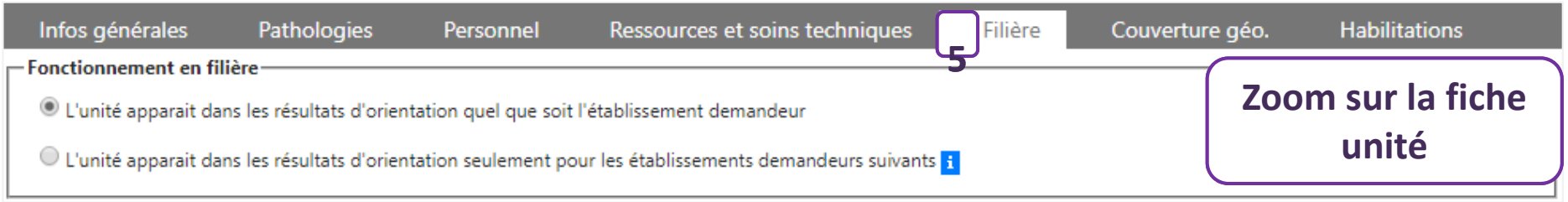
Zoom sur la fiche unité

Onglet Pathologies (toutes les informations à compléter dans ViaTrajectoire)

- Sélection de la famille de pathologie prise en charge par l'unité (ex : Cardiologie et pathologies vasculaires)
- En fonction de la pathologie sélectionnée le référent unité coche les situations prises en charge par l'unité : environnement patient + condition patient + objectif de PEC

A noter : Pour initier le paramétrage, ViaTrajectoire permet de charger l'offre standard en fonction de l'activité opérationnel de l'unité

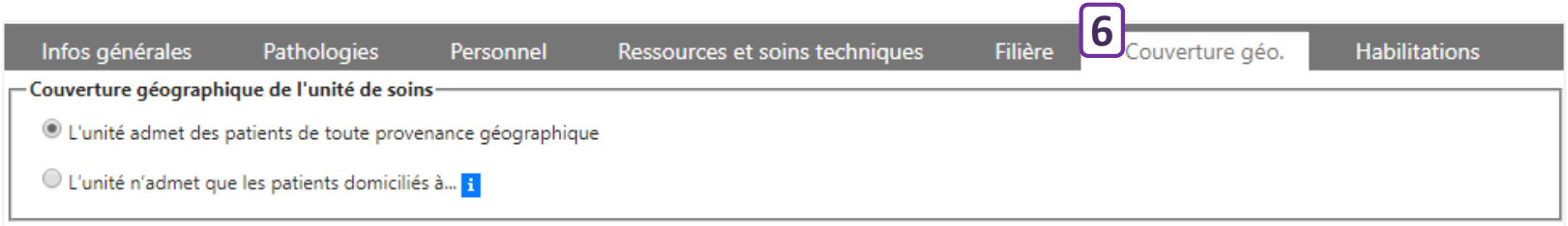
Description des fiches dans l'annuaire



Zoom sur la fiche unité

5 **Onglet Filière (toutes les informations à compléter dans ViaTrajectoire)**

- Choix de l'unité d'apparaître dans les résultats d'orientation quel que soit l'établissement demandeur
- Choix de l'unité d'apparaître dans les résultats d'orientation uniquement pour certains établissements demandeur



6 **Onglet Couverture géographique (toutes les informations à compléter dans ViaTrajectoire)**

- Choix de l'unité d'admettre des patients de toute provenance géographique
- Choix de l'unité d'admettre des patients domiciliés dans des communes spécifiques

III. présentation des prérequis avant utilisation de l'outil par les établissements

1. Annuaire des établissements sanitaires et administration des fiches
2. **Comptes utilisateurs et gestion des habilitations**
3. Planning des prérequis au déploiement de ViaTrajectoire Sanitaire

Charte d'utilisation de ViaTrajectoire

Les utilisateurs de ViaTrajectoire (espaces Particulier, Médecin Libéral ou Professionnel) sont invités à lire et à accepter la charte d'utilisation de l'outil lors de la première utilisation.

Celle-ci précise notamment les règles de gestion des habilitations notamment pour **la consultation et la saisie données médicales**

Accès à ViaTrajectoire

L'accès à l'outil ViaTrajectoire se fera par le portail de santé PACA

Portail de santé PACA

Dans le cas ou vous n'avez pas actuellement d'accès au ROR PACA, merci de le faire savoir au support du portail de santé PACA par mail à ror@ies-sud.fr

Dès la synchronisation des données de votre structure du ROR vers VT, les **référents structures** auront accès à ViaTrajectoire en se connectant via le portail de santé PACA :

https://sante-paca.fr/

Ou directement sur ViaTrajectoire

https://trajectoire.sante-ra.fr/trajectoire/

Un mail vous informant des modalités de connexion vous sera envoyé début octobre.

Création des comptes utilisateurs et habilitations

La gestion des comptes se fait uniquement sur le ROR ainsi que l'attribution des habilitations / rôles sur la fiche du professionnel

/ les comptes utilisateurs créés pour ViaTrajectoire sont **uniques** et **nominatifs**

→ Les règles d'attribution des habilitations sont à définir pour chaque établissement. Une matrice des droits sera mise à disposition.

/ à chaque compte utilisateur est associée une ou plusieurs **habilitations**, accordant des **droits d'accès spécifiques dans le logiciel** sur une ou plusieurs unités, dans une ou plusieurs structures

→ Le Référent de structure est l'**administrateur unique des habilitations pour son établissement**

Création des comptes utilisateurs et habilitations

La gestion des habilitations est organisée en cascade :

Support régional

A la demande du directeur d'établissement le support régional attribue le profil **Référent structure** aux professionnels chargés de gérer la fiche annuaire et les utilisateurs

Référent structure

Attribue le profil **référent unité** chargé de gérer la fiche annuaire et les utilisateurs

Référent unité

Attribue un profil aux utilisateurs chargés de gérer les dossiers des patients

Utilisateurs : Prescripteurs / Receveurs

Création des comptes utilisateurs et habilitations

→ La création d'habilitation est réalisée par le référent structure ou unité **depuis le portail de santé PACA**

HABILITATIONS PRESCRIPTEUR

- Référent Structure
- Référent Unité
- Prescripteur médical
- Demandeur administratif et social
- Régulateur
- Equipe soignante

HABILITATIONS RECEVEUR

- Validation des admissions

A noter : Un seul utilisateur peut cumuler plusieurs habilitations. Il est tout de même fortement conseillé d'attribuer l'habilitation « **prescripteur médical** » à un **professionnel de santé**

III. présentation des prérequis avant utilisation de l'outil par les établissements

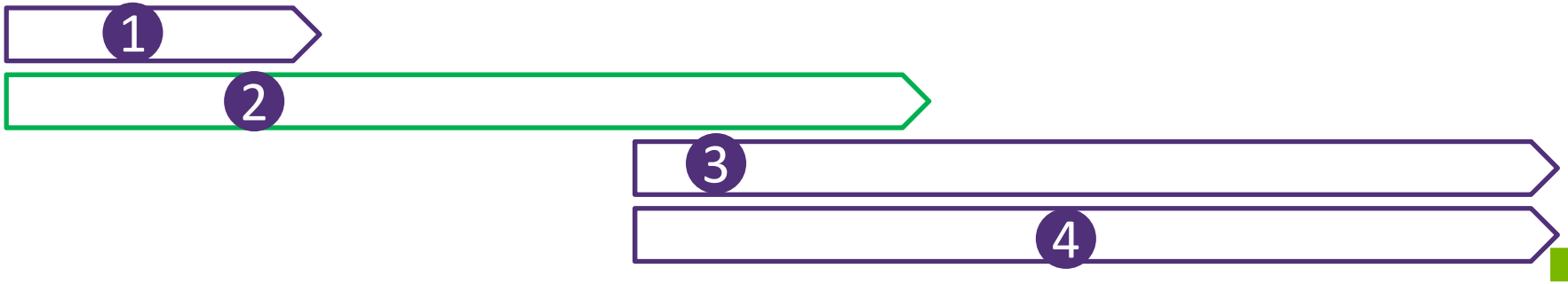
1. Annuaire des établissements sanitaires et administration des fiches
2. Comptes utilisateurs et gestion des habilitations
3. **Planning des prérequis au déploiement de ViaTrajectoire Sanitaire**

Mémo des actions de prérequis du Référent structure

Activités de prérequis prescripteurs et receveurs pour le démarrage de ViaTrajectoire Sanitaire :

	Prescripteur	Receveur
1	Vérifier et ajuster les informations de l'annuaire pour la structure et ses unités dans le portail de santé PACA et ViaTrajectoire	
2	**Ouvrir et vérifier les informations des unités prescriptrices**	**Ouvrir et compléter les informations pour chaque unité receveuse (pathologie, ressources et soins techniques, etc.)**
3	Formation du personnel	
4	Créer les habilitations des utilisateurs	

S40	S41	S42	S43	S44



Pour vous aider dans la réalisation de ces prérequis :

Un support utilisateur pour vous accompagner :

IeSS (Innovation e-Santé Sud)
ror@ies-sud.fr
04 98 08 00 80
8h30 - 12h30 /13h30 - 17h30

Une plateforme de formation ViaTrajectoire pour appréhender l'outil :

Demander un compte à ror@ies-sud.fr

Informations à fournir :
- Nom, prénom
- Adresse e-mail
- établissement

Des supports de formation pour vous aider :

https://tutos.ies-sud.fr/outils-regionaux/via-trajectoire-sanitaire/

Agence Régionale de Santé
Provence-Alpes
Côte d'Azur

MERCI POUR VOTRE ATTENTION