



# Fiche réflexe

## VÉRIFIER ET COMPLÉTER vos informations sur le ROR

[www.ror-paca.fr](http://www.ror-paca.fr) - Saisir votre identifiant et mot de passe dans l'espace SE CONNECTER

### ETAPE 2 VÉRIFIER LES UNITÉS

Chemin d'accès : menu **ROR & Indispensables / ROR / Mes unités**.

La liste des unités apparaît. Si vous êtes rattachés à plusieurs établissements, vous pouvez filtrer les unités en utilisant le **filtre Établissement** dans le bloc **LISTE DES FILTRES** à droite. Dans la colonne **Actions** cliquer sur **Consulter**.

Cliquer ici pour MODIFIER les informations

Consulter l'aide en ligne pour obtenir des informations sur les fonctionnalités de ces boutons

UNITÉ : Unité A - HYERES

**1** PRÉSENTATION

- Dénomination locale : Unité A
- Etablissement : CENTRE HOSPITALIER A - HYERES

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Création : 21 août 2012 22:55:16
- Mis à jour : 18 janv. 2017 14:29:16
- Archivé : Non
- Pôle : Gériatologie
- Discipline : Médecine
- Nombre de lits : 28
- Nombre de places : 0
- Nombre de salles de bloc :
- Code unite médicale :
- Modalités d'accès :
- Accueil des urgences : Non
- Hospitalisation directe : Oui
- Hospitalisation directe (détails) :
- Télémedecine Non
- Télétransmission des données : Non
- Informations complémentaires :
- Horaires des visites Aucune donnée
- Horaires de fonctionnement : Aucune donnée
- Actes spécifiques : Aucune donnée
- Equipements spécifiques : Aucune donnée
- Autres équipements Aucune donnée
- Autre patientèle :
- Qualifications des locaux d'hospitalisation :
  - Chambres individuelles
  - Douches accessibles aux personnes en fauteuil roulant
- Lits spécialisés : Aucune donnée
- Filières de prise en charge : Aucune donnée
- Téléphones :

Type	Extérieur	Intra	Fax	Email
Secrétariat	04 00 00 00 00			
Salle de soins 1	04 00 00 00 00			
Salle de soins 2				
Portable				
Alertes/Tensions/PB				
Astreinte portable				
Téléphone Fixe				
Demandes d'adm SSR				
Ligne directe par service (8h30/18h30)				

- Accessibilités :
  - Accessibilité fauteuil roulant
- Conventionnement :
- Partenariat : Aucune donnée

**2**

- Responsable de service Nom médecin
- Référent UO Nom référent
- Chef de service Nom Chef de service

PROFESSIONNELS

- Nom du professionnel rattaché à l'unité
- Nom du professionnel rattaché à l'unité
- Nom du professionnel rattaché à l'unité

**1** Vérifier le contenu de la fiche unité : ACTIVITÉ, CONTACT et les informations complémentaires.

**2** Vérifier les noms du chef de service et des professionnels rattachés aux unités. Pour rajouter ou retirer des professionnels à l'unité, reportez-vous à l'étape 3.

Nous insistons sur l'importance de la complétude des champs suivants dans les fiches unités :

- Discipline
- Nombre de lits
- Activités de soins
- Spécialités
- Modes de prise en charge
- Actes spécifiques
- Patientèles
- Équipements spécifiques



Renseigner les coordonnées des unités :

Secrétariat  
Salles de soins

**ET**

les numéros de téléphones opérationnels H24 tels que :

Alerte / Tension / PB  
Astreinte