



# Fiche réflexe VÉRIFIER ET COMPLÉTER vos informations sur le ROR

[www.sante-paca.fr](http://www.sante-paca.fr) - Saisir votre identifiant et mot de passe dans l'espace **SE CONNECTER**

## ETAPE 3 VÉRIFIER LES PROFESSIONNELS

**Chemin d'accès :** dans le menu, cliquer sur **ROR & indispensables / ROR (Répertoire Opérationnel des Ressources) /** puis cliquer sur **Mes professionnels**.

Si vous êtes rattachés à plusieurs établissements, vous pouvez filtrer les professionnels en utilisant le filtre **Établissement** dans le bloc

**LISTE DES FILTRES** à droite. Dans la colonne **Actions** cliquer sur **Consulter**.

Cliquer ici pour **MODIFIER** les informations

Consulter l'aide en ligne pour obtenir des informations complémentaires sur la mise à jour et la création de professionnels

**1** Vérifier l'identité du professionnel, le mail d'authentification, l'unité, la fonction, les compétences et les coordonnées dans l'établissement.

**2** Vérifier les rôles attribués (ils sont modifiables par le Directeur et par le référent établissement).

Dans cet exemple, ce professionnel a les accès informatiques pour saisir les lits disponibles et créer des demandes d'admissions sur son unité "Unité de soins continus". Il est également "Chef de service" sur cette unité.

CONSULTER  
notre site  
d'aide en ligne

<https://tutos.ies-sud.fr/>

Les référents suivants doivent être référencés dans la partie **rôles** de la fiche du professionnel :

- Directeur
- Référent établissement
- Référent plan blanc / plan bleu\*
- Référent PDS
- Référent vigipirate
- Référent professionnels
- Référent CDU\*
- Référent ESMS\*
- Référent disponibilité des lits
- Référent HET\*
- Président de CME\*
- Chef de service

Les référents suivants sont à référencer dans la partie **Fonctions** de la fiche du professionnel :

- Référent NR (nucléaire et radiologique)\*
- Référent B (biologique)\*
- Référent C (chimique)\*
- DSIO

\* Selon la catégorie de l'établissement