



ViaTrajectoire Grand Âge
Webinaire de présentation
Dispositifs d'Appui à la Coordination

Février 2023



Attention : session enregistrée !

- Cet échange est enregistré pour permettre la mise à disposition des éléments transmis aux personnes indisponibles sur l'horaire proposé
- Si une personne intervenant dans la réunion s'oppose à cet enregistrement, merci de le spécifier au début de votre prise de parole





Introduction : **Présentation & programme**



Sommaire

01

Introduction :
présentation et
programme

02

Contexte VTGA &
objectifs

03

Planning et points
clés

04

Processus global
VTGA

05

Démonstration :
utilisation de l'outil
VTGA

06

Conclusion,
Questions / Réponses,
temps d'échange



2

Contexte VTGA & Objectifs

Le Ségur du numérique

Le programme national de transformation numérique du secteur de la santé



Des questions sur le DUI /
Financement 2023 ?

**collectifsims-paca@ies-s
ud.fr**

POUR LE SECTEUR SOCIAL ET MÉDICO-SOCIAL C'EST :

- Permettre aux professionnels de mieux coordonner leurs actions d'accompagnement grâce à des espaces numériques simples d'accès
- Permettre aux usagers de s'impliquer à chaque étape de leur parcours de vie
- Bénéficier d'aides pour l'acquisition et le renouvellement de votre **Dossier Usager Informatisé** (DUI)
- La montée de version de votre Dossier Usager Informatisé (DUI), prise en charge par l'État
- La mutualisation de compétences, la formation, le développement des usages subventionnés
- Une enveloppe de 600M€



<https://esante.gouv.fr/segur/medico-social>



Notre accompagnement

LE GRADES IeSS VOUS ACCOMPAGNE :

- LA PRÉPARATION DU PROJET ET SA MISE EN OEUVRE
- LES 4 PILIERS DU SÉCUR DU NUMÉRIQUE

du **dossier médical partagé (DMP)** – avec le lancement de « **Mon espace santé** » début 2022, ouvert par défaut pour tous les citoyens, et intégrant un agenda de santé, une messagerie sécurisée de santé et un magasin d'applications référencées, où le patient sera le gestionnaire des accès à ses données;



de la **messagerie sécurisée de santé (MSSanté)**, étendue aux citoyens;



du **Dossier Usager Informatisé (DUI)** interopérable et communicant;



de la généralisation d'une **Identité Nationale de Santé (INS)**, pour développer l'interopérabilité et l'identitovigilance;



de la généralisation du dispositif **Pro Santé Connect (PSC)** pour permettre aux professionnels de se connecter en toute simplicité avec leur **application mobile e-CPS**.



Une question sur l'INS ou l'identitovigilance?

Contactez : grives@ies-sud.fr

Des questions sur la cybersécurité? Contactez :

capssi@ies-sud.fr

Des questions sur le DUI / Financement 2023 ?

collectifsims-paca@ies-sud.fr

Nouveau !
Le catalogue des webinaires **Ségur** est en ligne



L'INS : L'identité Nationale de Santé et VTGA



Une question sur l'INS ou l'identitovigilance? Contacter : grives@ies-sud.fr

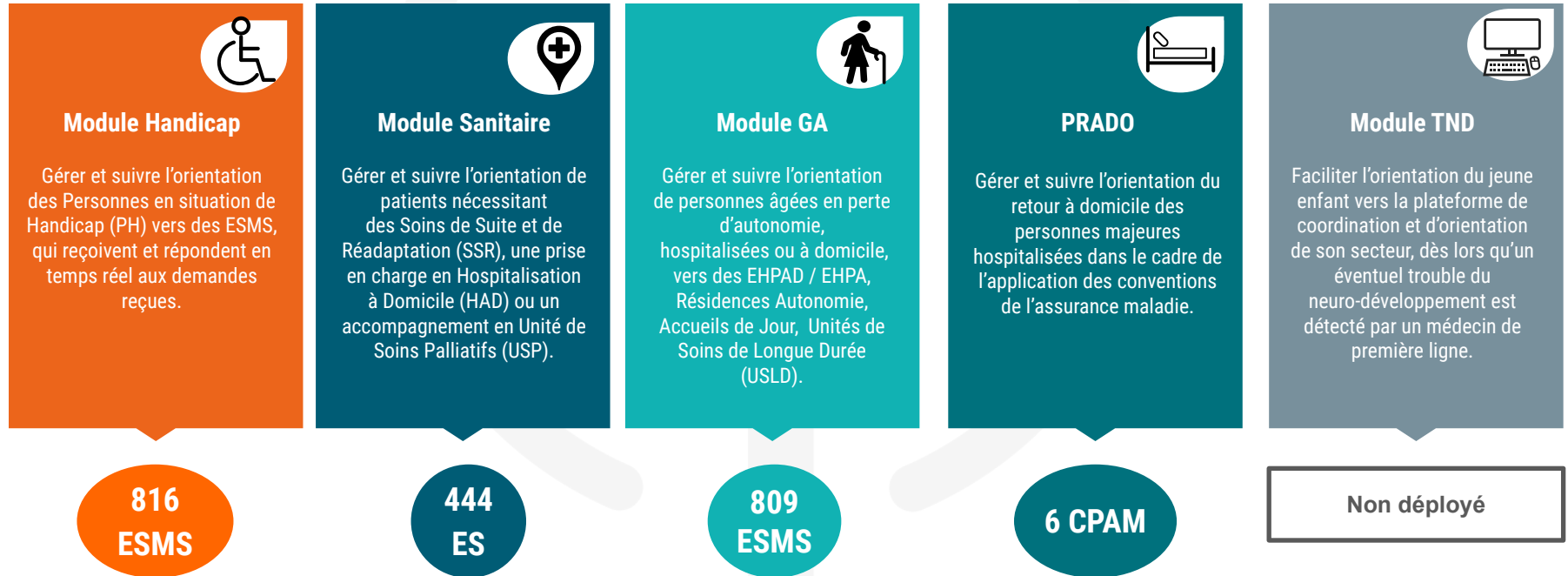
L'Identité Nationale de Santé sera intégrée à VTGA

- INS réglementaire depuis 1^{er} Janvier 2021 (code de la santé publique)
- L'utilisateur doit être informé (RGPD) mais ne peut pas s'y opposer
- L'INS est un projet à part entière, des sessions de formation spécifique sont organisées par le GRIVES sur le sujet:
 - **GRIVES : Groupe Régional d'Identitovigilance En Santé**
 - Leur site internet où s'inscrire pour des formations sur l'INS et l'identitovigilance:
 - <https://grives.sante-paca.fr/accueil-acteur-sante/#sectionacteursante>
 - Le catalogue de formation du GRIVES:
 - https://grives.sante-paca.fr/wp-content/uploads/2022/12/Catalogue_GRIVES_sem1_2023_VF-1.pdf



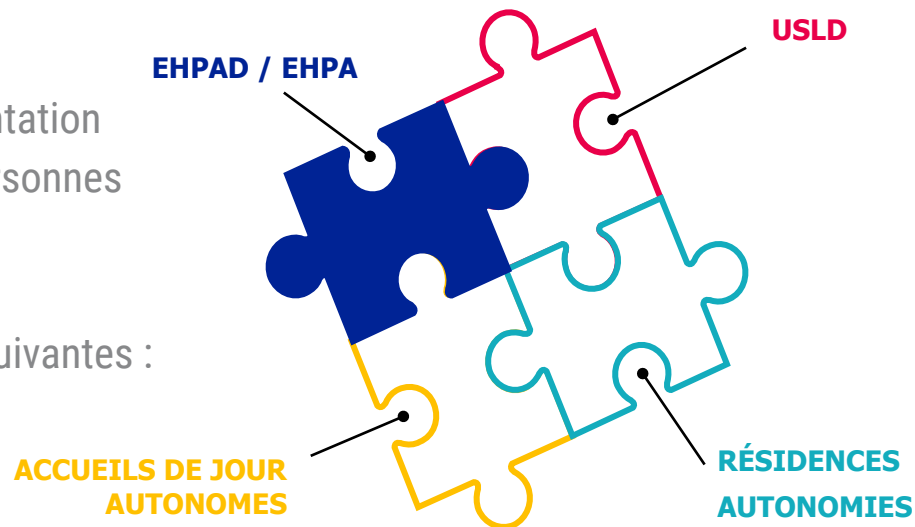
Les différents modules de ViaTrajectoire

ViaTrajectoire est un ensemble de modules nationaux sécurisés qui proposent une aide à l'orientation personnalisée



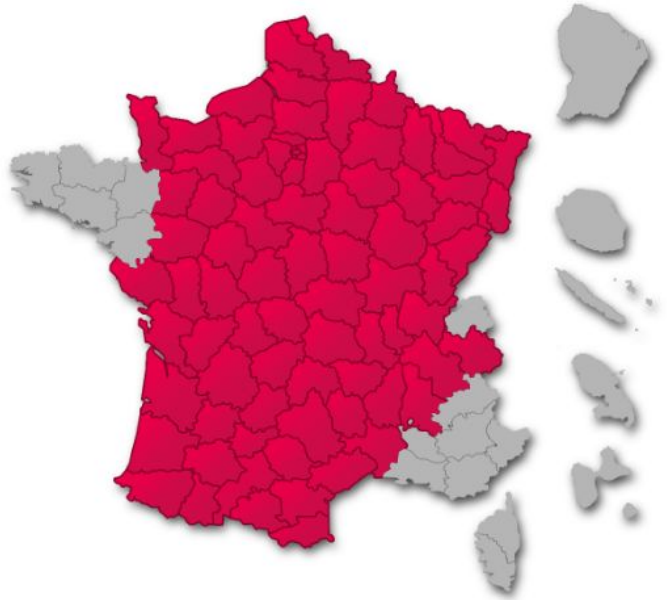
ViaTrajectoire et son module Grand Âge (VTGA)

- ViaTrajectoire c'est...
 - Une plateforme internet
<http://www.viatrajectoire.fr>
 - ... qui vise à proposer une aide à l'orientation personnalisée et à l'admission des personnes âgées
 - ... vers les structures d'hébergement suivantes :





ViaTrajectoire GA, un outil national qui se déploie en PACA !



Module Grand Âge

Autre module ou aucun

> **10** régions de la Métropole ont choisi de déployer ViaTrajectoire Grand Âge

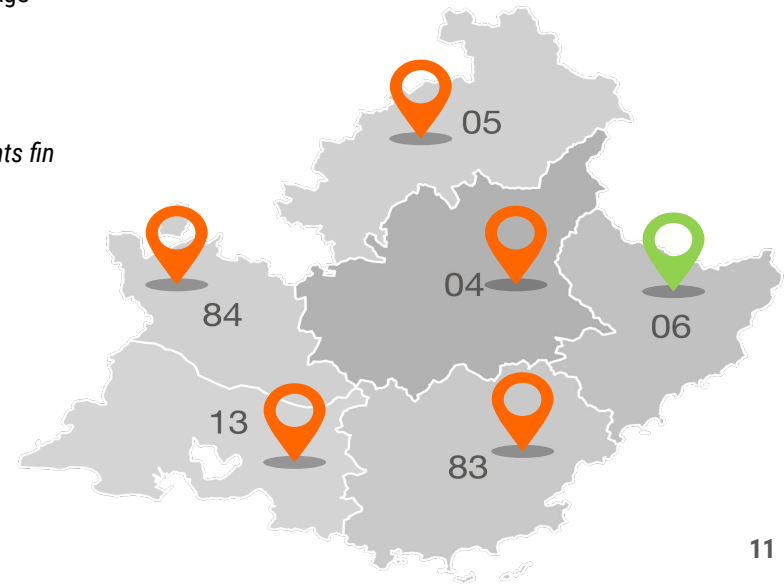
> **82** départements démarrés ou finalisés (contre 75 départements fin 2020)



T1 2023 : Pilote Alpes-Maritimes



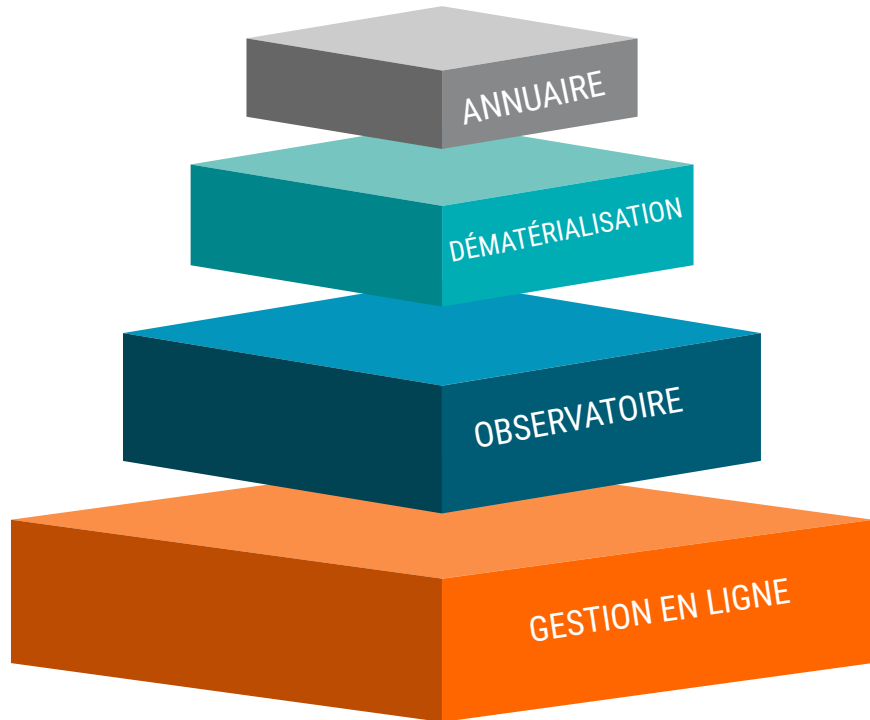
2023 : déploiement région PACA





ViaTrajectoire facilite votre quotidien

Périmètre des receveurs : EHPAD / EHPA + Résidences Autonomie + Accueils de jour + USLD



1

Une meilleure visibilité de l'offre sur l'ensemble du territoire
Une recherche d'un établissement adapté au projet de vie de la personne facilitée

2

Dossier d'hébergement dématérialisé : plus de demande papier / fax / sécurisation des envois
Un formulaire **unique** pour des envois multiples

3

Des données statistiques d'activité accessibles en toute autonomie, à tout moment

4

Un seul canal pour envoyer les demandes / un suivi en temps réel / mise à jour du dossier en fonction de l'évolution de l'état de santé du patient
Un site Web sécurisé, contrôlé par la CNIL



VTGA : un outil accessible à tous

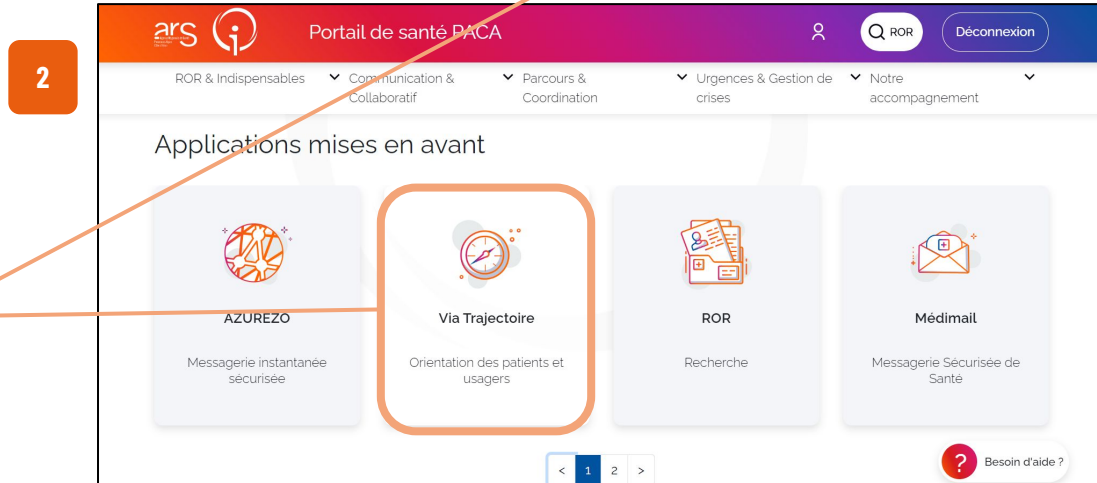
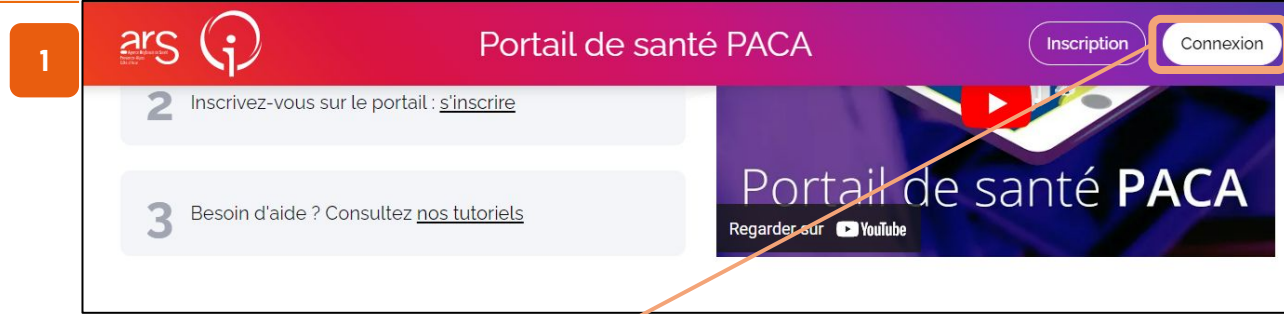




Planning et points clés

Le portail de santé PACA

- *Le portail des professionnels de la santé, du médico-social et du social*
- Connexion au portail de santé PACA : <https://sante-paca.fr/>



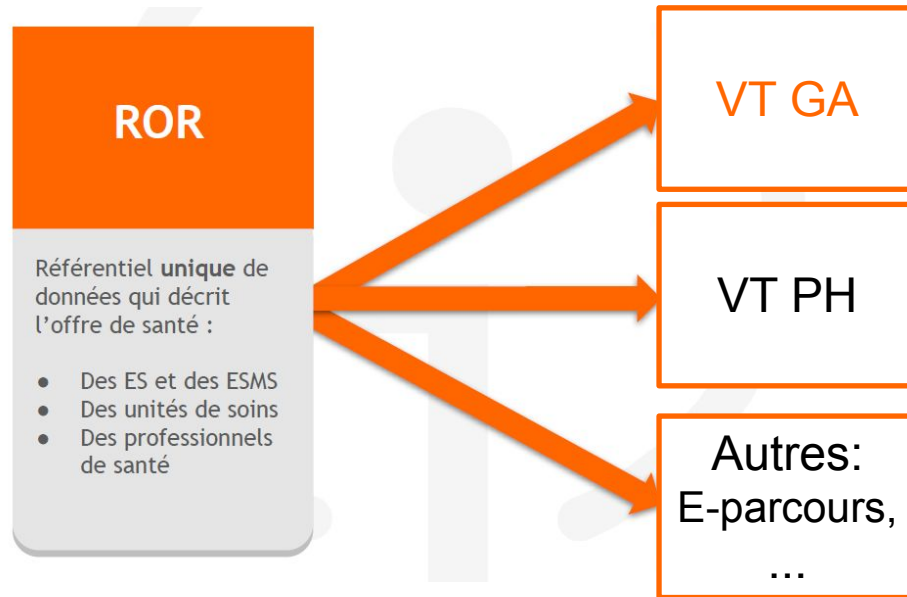
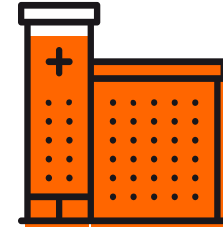
Une fois sur le portail de santé, connectez-vous avec vos identifiants habituels.

Depuis la page d'accueil, cliquez ensuite sur l'encadré « ViaTrajectoire » pour basculer sur la plateforme correspondante



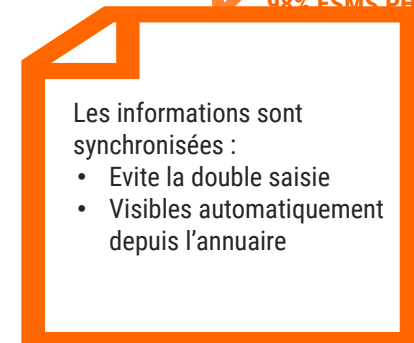
Le Répertoire Opérationnel des Ressources (ROR)

- *Le Répertoire Opérationnel des Ressources (ROR) est le référentiel unique qui centralise la description de l'offre de santé des structures sanitaires et médico-sociales sur l'ensemble du territoire national.*
- **Le ROR alimente de façon automatisée** les services numériques utilisés par les professionnels du secteur **(dont VTGA)** pour garantir une meilleure prise en charge des usagers.



En PACA:

- ✓ 95% ES MCO
- ✓ 100% ESMS PA
- ✓ 98% ESMS PH





Planning ViaTrajectoire Grand Âge PACA

Septembre & Octobre 2022

Novembre 2022

Janvier 2023

2023



- Formation établissements receveurs des Alpes-Maritimes
- Peuplement des établissements receveurs



- 3 webinaires pour les émetteurs : les 10, 14 et 23/11/2022
- Webinaires de rappel établissements receveurs : les 8 et 24/11/2022



- 1 webinaire pour les DAC du dep. 06
- 2 webinaires pour les accompagnants médico-sociaux du dep. 06
- 3 webinaires pour les médecins libéraux du dep. 06



- Mise en ligne de ViaTrajectoire Grand Âge sur le département 06 : 16/01/2023
- **Lancement officiel VTGA Alpes-Maritimes : 28/02/2023**
- Déploiement de VTGA dans les 5 autres départements de la région PACA



Formation receveurs et peuplement

Webinaires de présentation ES et de rappel receveurs

Webinaires de présentation ACC. MS et ML

Ouverture officielle & Déploiement PACA

VTGA déployé



Supports pédagogiques et environnement de formation

Des supports de formations
(PowerPoint et fiches réflexes,
enregistrements de webinaires, etc.)
sont à disposition sur **TUTOS**
<https://tutos.les-sud.fr/viatrajectoire-grand-age/>

Une « Foire Aux Questions »
disponible en ligne sur la page TUTOS

Mise à disposition d'un **environnement
de formation**

<https://vtformation.sante-ra.fr/Trajectoire/Default.aspx>

Nom d'utilisateur

Mot de passe

demandeur06A

demandeur06A

receveur06A

receveur06A



Formation de vos collaborateurs en autonomie !



Date de mise en ligne de ViaTrajectoire Grand Âge pour le département des Alpes-Maritimes : janvier 2023 pour une ouverture officielle 28/02/2023



Centre de Service (CDS) pour assistance fonctionnelle

Assistance du Centre de service :

 **04.98.08.00.80**

Assistance du Centre de service :

 viatrajectoire@ies-sud.fr

Possibilité de contacter le CDS via le portail de santé PACA :
Cliquer sur « ? besoin d'aide » puis sur "accéder au formulaire de contact"

Adresse de contact pour le **déploiement de l'outil et les 15 premiers jours de mise en service** :
deploiement.vtpa@ies-sud.fr

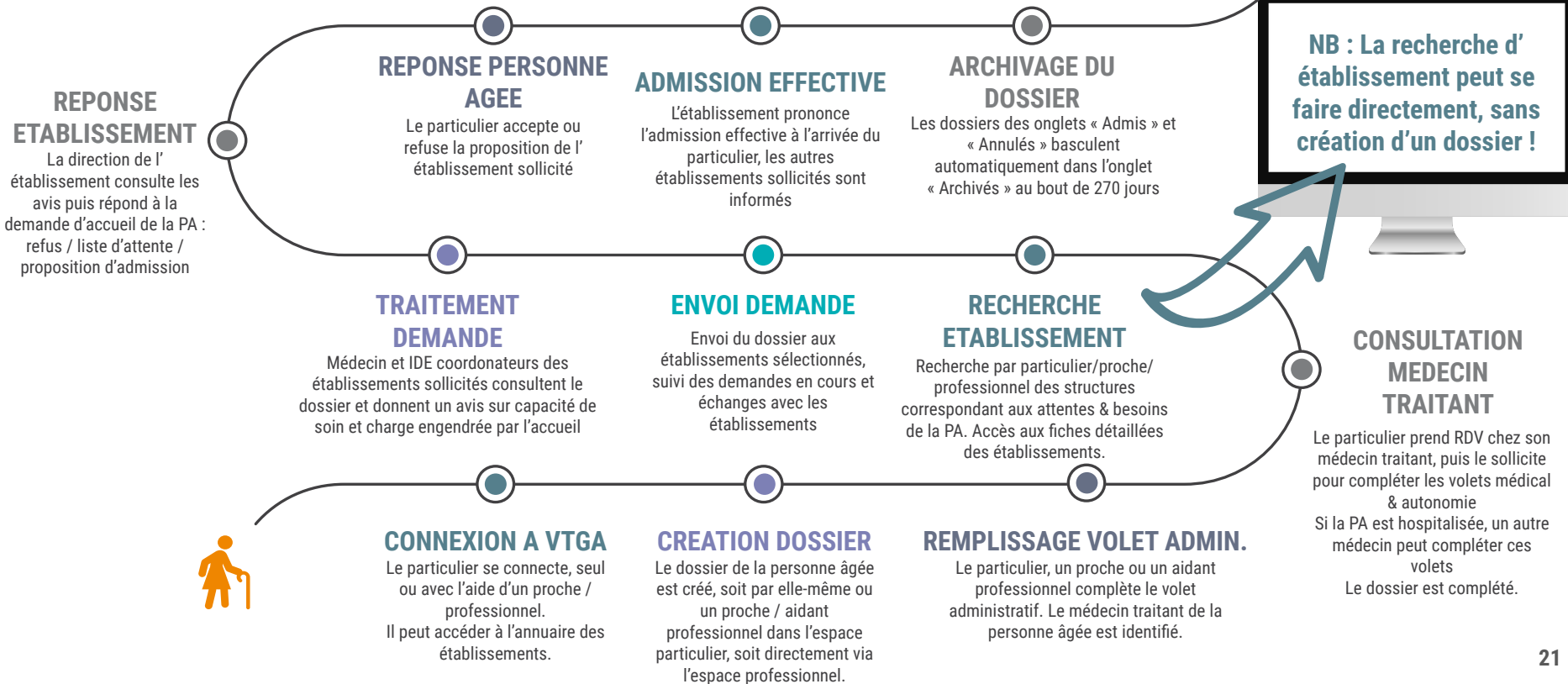


Attention : le CDS entrera en service à partir du 1/02/2023
Lors des 15 premiers jours, contacter l'adresse deploiement.vtpa@ies-sud.fr



Processus global VTGA

Récapitulatif processus global





5.1

Démonstration utilisation de l'outil VTGA

Particuliers



Étapes du processus VTGA pour un particulier

- Connexion à VTGA pour un particulier ou proche aidant (lien : [ViaTrajectoire](#))
- Création du dossier d'admission
 - Créer le dossier
 - Valider l'adresse mail
 - Compléter le volet administratif
 - Déclarer le médecin traitant
 - Faire remplir le volet « médical » et le volet « autonomie » par le médecin traitant lors d'une consultation (prise de rendez-vous hors ViaTrajectoire)
- Finaliser et lancer la recherche d'établissement
- Sélectionner des établissements
- Envoyer une demande d'admission aux établissements sélectionnés
- Consulter son dossier (visualiser les réponses, accepter/refuser une proposition d'admission)

Connexion à VTGA pour un particulier ou proche aidant

- Se connecter à la plateforme [ViaTrajectoire](#)
 - Sélectionner l'encart « Personnes Âgées » à gauche, dans la rubrique « Particuliers »

ViaTrajectoire

Bienvenue sur ViaTrajectoire

Accueil

Nous utilisons des cookies pour vous garantir la meilleure expérience sur notre site. Si vous continuez à utiliser ce dernier, nous considérerons que vous acceptez l'utilisation des cookies. [Ok](#) [En savoir plus](#)

Une orientation personnalisée et informatisée

ViaTrajectoire est un service public, gratuit et sécurisé qui propose une aide à l'orientation personnalisée dans le domaine de la santé.

Annuaire

Établissements sanitaires

Établissements pour personnes âgées

Établissements pour personnes en situation de handicap

PARTICULIERS

PROFESSIONNELS

© Otskay Bence — Fotolia.com

© Olesia Bilkei — Fotolia.com

© Goodluz — Fotolia.com

© Minerva Studio — Fotolia.com

Nom d'utilisateur

Mot de passe

[Mot de passe oublié?](#) [Se connecter](#)

PERSONNES ÂGÉES

PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

MÉDECINS LIBÉRAUX

PROFESSIONNELS EN ÉTABLISSEMENT

Cliquer sur « PERSONNES ÂGÉES »



Connexion à VTGA pour un particulier ou proche aidant

Cette page d'accueil résume les fonctionnalités de ViaTrajectoire Grand Âge ainsi que les différentes étapes du processus. Pour démarrer le processus, il faudra cliquer sur « CRÉER MON DOSSIER »

ViaTrajectoire
Une orientation personnalisée
Service public de recherche et d'inscription en maison de retraite
Plateforme de formation

Accueil | Qui sommes-nous ? | Types d'hébergements | Démarches | Aides sociales | Besoin d'aide?

Vous souhaitez trouver une maison de retraite ?
ViaTrajectoire est un portail d'orientation. Il vous aide à trouver une maison de retraite qui correspond à vos critères. Il vous permet également de faire votre demande en ligne, de transmettre votre dossier à votre médecin traitant et de suivre l'avancement de votre dossier. Il est le fruit d'une coopération entre l'ensemble des acteurs du secteur médico-social, les Régions et les Conseils départementaux.
Le site ViaTrajectoire propose à toute personne qui cherche une place en maison de retraite :

- un annuaire national des maisons de retraite,
- une aide à la recherche des établissements répondant à vos critères,
- le formulaire unique national de demande d'admission,
- la transmission sécurisée des données médicales.

ViaTrajectoire est un service public gratuit, confidentiel et sécurisé. Pensé pour simplifier votre admission en maison de retraite, il est accessible aux personnes que vous désignez ou qui agissent en votre nom.

Faire ma démarche en ligne | Consulter l'annuaire

1 Cliquer sur "Créer mon dossier"
2 Remplir le dossier
Il est constitué de 2 volets : administratif et médical. Le volet médical sera mis à disposition du médecin que vous aurez déclaré.
3 Rechercher des établissements
A partir d'un grand nombre de critères, trouver les maisons de retraite les plus adaptées et envoyer vos demandes.
4 Consulter les réponses
A tout moment, consulter les réponses aux demandes effectuées et accepter ou refuser les propositions d'admission des établissements.

Faire une recherche simple
Renseigner le champ "Code postal ou Ville" dans le cadre à droite et visualiser les maisons de retraite à proximité.

Faire une recherche avancée
Cliquer sur "Recherche avancée" pour affiner la recherche d'établissements.

Sélectionner et demander des établissements
Pour pouvoir sélectionner des établissements et envoyer des demandes, il faut créer un dossier ou se connecter à son dossier puis aller dans l'onglet "Pré-sélectionner des établissements".

ACCEDER À MON DOSSIER -
AAA

Accueil | Qui sommes-nous ? | Types d'hébergements | Démarches | Aides sociales | Besoin d'aide?

Confidentiel et sécurisé
Service public gratuit

CRÉER MON DOSSIER

ACCÉDER À MON DOSSIER
deplacement.vtpa@ies-sud.fr
Mot de passe oublié ?

RECHERCHER DANS L'ANNUAIRE
Code postal ou ville
Recherche avancée

Informations diverses via ces onglets

Création du dossier

Accès à un dossier existant

Recherche dans l'annuaire (possible sans création de compte préalable)

Création du dossier d'admission

- Cette page conseille de réunir certains documents pour pouvoir réaliser les prochaines étapes plus rapidement

CRÉER MON DOSSIER

ACCÉDER À MON DOSSIER

N° de dossier

Mot de passe

Mot de passe oublié ?

OK

RECHERCHER DANS L'ANNUAIRE

Code postal ou ville

Recherche avancée

OK

Besoin d'aide ?

Cliquer sur « Créer mon dossier »
Un message d'information s'affichera :

Accueil Qui sommes-nous ? Types d'hébergements Démarches Aides sociales Besoin d'aide?

Avant de commencer

PRÉREQUIS

- Disposer d'une adresse email valide afin d'être averti de l'avancement de votre démarche

PIÈCES FACULTATIVES À RASSEMBLER

Au moment de l'instruction de votre dossier ou de l'entrée en établissement, un certain nombre de pièces justificatives seront demandées. Elles ne sont pas obligatoires pour créer votre dossier et il n'est pas nécessaire de toutes les joindre dans le dossier ViaTrajectoire. Nous vous invitons à vous rapprocher de l'établissement concerné afin de leur transmettre les justificatifs demandés par d'autres moyens (mails, fax, courrier...).

Dans l'idéal, vous pouvez rassembler les pièces suivantes avant la création de votre dossier :

- Votre carte vitale
- Votre avis d'imposition

DÉMARCHE À SUIVRE

- 1 Composer son dossier
- 2 Rechercher les établissements
- 3 Contacter les établissements
- 4 Consulter les réponses des établissements

A tout moment vous pouvez accéder à votre dossier, le modifier et consulter les réponses à votre demande

Besoin d'aide ? Consultez la [Foire Aux Questions \(F.A.Q\)](#)

il vous manque une pièce justificative ? Vous pouvez démarrer votre dossier. Vos pièces justificatives pourront être ajoutées à tout moment.

DÉMARRER

Cliquer sur « DÉMARRER »



Création du dossier d'admission : créer le dossier

- Renseigner les premières informations demandées dont **l'adresse mail liée au dossier** et choisir **le mot de passe** (à conserver précieusement pour reconnexion ultérieure)
- Passer ensuite à l'étape suivante

1 Composer son dossier en 6 étapes

1 Créer mon dossier > 2 Valider mon adresse email > 3 Continuer

CRÉER MON DOSSIER

Féminin Masculin

Nom de naissance *

Nom utilisé

Premier prénom de naissance *

Autres prénoms

Prénom utilisé

Date de naissance *

jj/mm/aaaa

Date précise inconnue

Lieu de naissance

Né(e) en France Né(e) à l'étranger Information non connue

Nationalité

Adresse actuelle (N°, rue) *

Code postal - Ville *

Code postal ou ville

Adresse email *

deploiement.vtpa@ies-sud.fr

Choisissez un mot de passe *

Confirmation du mot de passe *

VALIDER ET PASSER À L'ÉTAPE SUIVANTE ANNULER

Renseigner les premiers éléments du dossier puis cliquer sur « VALIDER ET PASSER À L'ÉTAPE SUIVANTE »



Création du dossier d'admission : Charte ViaTrajectoire

- Lire puis accepter la charte d'utilisation ViaTrajectoire

Charte ✕

Charte des usagers de l'espace « Particulier » de ViaTrajectoire

Février 2019

1. PRÉSENTATION DE VIATRAJECTOIRE

1.1. LE SITE VIATRAJECTOIRE

ViaTrajectoire est un site Internet qui propose une aide à l'orientation des patients en structures sanitaires ou des usagers en structures médico-sociales pour personnes âgées ou en situation de handicap.

Ce site est le fruit d'une coopération entre l'ensemble des acteurs du secteur sanitaire et du secteur médico-social, en lien étroit avec les Agences Régionales de Santé, les Conseils Départementaux, les Maisons Départementales des Personnes Handicapées (MDPH) des régions impliquées dans le projet, et la Caisse Nationale de Solidarité pour l'Autonomie.

J'ACCEPTÉ LA CHARTE ANNULER

Prendre connaissance de la charte d'utilisation puis cliquer sur « J'ACCEPTÉ LA CHARTE »



Création du dossier d'admission : valider l'adresse mail

- Le dossier est créé, il faut maintenant confirmer la validité de l'adresse mail renseignée précédemment (**conserver le numéro de dossier reçu ici**)

1 Composer son dossier en 6 étapes

- 1 Créer mon dossier
- 2 Valider mon adresse email
- 3 Compléter le volet administratif
- 4

Valider mon adresse email

Vous venez de compléter la première étape

Votre dossier a été créé sous la référence: **48563231**

Un e-mail de confirmation vous a été envoyé à l'adresse **deploiement.vtpa@ies-sud.fr**.

Veillez cliquer sur le lien qui apparaît dans le contenu de l'e-mail, afin de valider votre adresse e-mail et de passer à l'étape suivante.

Attention : Sans validation de votre part dans les 4 prochains jours, le dossier sera automatiquement supprimé.

Si vous n'avez pas reçu d'e-mail, vérifiez les courriers indésirables dans votre boîte de réception.

Si vous vous êtes trompé d'adresse email ou que vous n'avez pas reçu d'email veuillez cliquer sur ce lien : [je change mon adresse email](#)

Ouvrir votre boîte de réception et consulter vos e-mails



Création du dossier d'admission : valider l'adresse mail

- Depuis votre boîte de réception, ouvrez le mail envoyé automatiquement par ViaTrajectoire, puis cliquez sur le lien pour confirmer votre adresse mail

[ViaTrajectoire PA Formation] Validation de la création de dossier de demande d'hébergement Boîte de réception x

no_reply.trajectoire@sante-ra.fr [Se désabonner](#) 11:11 (il y a 2 minutes) ☆ ↶ ⋮

À deployment.vtpa ▾

Madame, Monsieur

Vous venez de créer le dossier de demande d'hébergement n°48563231 dans ViaTrajectoire.
Afin de valider la création de celui-ci, merci de bien vouloir cliquer sur le lien ci-dessous (ou le recopier dans votre navigateur) **dans un délai de 4 jours**. Passé ce délai, le dossier sera automatiquement annulé.

<https://VTformation.sante-ra.fr/GrandAge/Pages/Connexion/AccesDirect.aspx?key=accacf6c7-2ca0-4a71-9c73-4dcb57088079&type=mail>

Si vous gerez le dossier pour l'utilisateur, vous recevrez ce mail en son nom.

En vous remerciant pour votre confiance,
L'équipe ViaTrajectoire

[Ce message est généré automatiquement par le logiciel ViaTrajectoire PA Formation, veuillez ne pas y répondre.]

Cliquer sur le lien présent dans l'email reçu



Création du dossier d'admission : valider l'adresse mail

- Conservez bien votre numéro de dossier et mot de passe avant de passer à l'étape suivante

1 Composer son dossier en 6 étapes

- 1 Créer mon dossier > 2 Valider mon adresse email > 3 Compléter le volet administratif

Adresse e-mail validée

Vous venez de valider votre adresse e-mail.

Votre dossier a été créé sous la référence : **48563231**

Vous pouvez désormais retrouver votre dossier à tout moment.

! Notez bien votre référence : **48563231**, elle vous permettra de vous connecter à votre dossier

ÉTAPE SUIVANTE

Cliquer sur « ÉTAPE SUIVANTE »



Création du dossier d'admission : compléter volet admin.

- Remplir le volet administratif (les informations renseignées à la création du dossier sont déjà présentes)

Remplir la section « État civil de la personne concernée »

1 Composer son dossier en 6 étapes

1 Créer mon dossier > 2 Valider mon adresse email > 3 Compléter le volet administratif > 4 Déclarer mon médecin

Volet administratif

État civil de la personne concernée

Sexe * Féminin Masculin

Nom de naissance * DUPONT

Nom utilisé

Premier prénom de naissance * HENRY

Autres prénoms

Prénom utilisé

Date de naissance * 01/01/1940

Date précise inconnue

Lieu de naissance Né(e) en France Né(e) à l'étranger Information non connue

Nationalité

N° de sécurité sociale

N° CAF



Création du dossier d'admission : compléter volet admin.

- Poursuivre la complétion du volet administratif (seuls les champs marqués d'un astérisque rouge sont obligatoires)

Remplir la section « Lieu de vie et coordonnées de la personne »

Lieu de vie et coordonnées de la personne

Situation actuelle de la personne * Domicile Chez enfant/proche Résidence autonomie
 Résidence service séniors EHPAD Long séjour Autre

N° Voie, rue, boulevard *

Code postal - Ville *

Téléphone fixe

Téléphone portable

Adresse email *

[Vous pouvez changer votre adresse e-mail en cliquant ici](#)

Est-ce que la personne concernée bénéficie des prestations suivantes ? SAAD SSIAD SPASAD Accueil de jour HAD
 Autre

Est-ce que la personne concernée est accompagnée par un dispositif d'appui à la coordination ? (CLIC , MAIA , PTA ...) Oui Non



Création du dossier d'admission : compléter volet admin.

- Poursuivre la complétion du volet administratif (un texte libre permet de préciser des éléments complémentaires)
- Indiquer les coordonnées de la personne à contacter aussi précisément que possible

Situation familiale

Statut marital Célibataire Vie maritale Pacsé(e) Marié(e) Séparé(e)
 Veuf(ve) Divorcé(e)

Nombre d'enfants

Existence d'un animal de compagnie Oui Non

Coordonnées des personnes à contacter au sujet de cette demande

Au sujet de la demande, la personne concernée doit elle être contactée directement ? * Oui Non

Mesure de protection juridique Oui Non Demande en cours

Autres personnes à contacter

Contexte de la demande d'admission

(1000 caractères maximum)

Personne à contacter ✕

*Les champs marqués d'un * sont obligatoires*

Ce contact est :

Un proche aidant
 La personne de confiance choisie par la personne concernée ?

Identité **Adresse**

* Féminin Masculin
** Vous devez saisir au moins un nom (utilisé ou de naissance)*

Nom utilisé

Nom de naissance

Prénom(s)

Lien de parenté

N° Voie, rue, boulevard

Code postal

Ville

** Vous devez saisir au moins un numéro de téléphone ou mail*

Téléphone fixe

Téléphone portable

Adresse email

Création dossier d'admission : volet admin. : pièces jointes

- Compléter votre dossier par des pièces jointes pour justifier les informations déclarées de la personne concernée (revenus, identité...)


Pièces jointes

Pièces utiles à joindre au dossier

- **Votre dernier avis d'imposition ou de non imposition**
- **Vos justificatifs des pensions**

Vous pouvez aussi ajouter tout autre document que vous jugez utile au dossier.

Au moment de l'instruction de votre dossier ou de l'entrée en établissement, un certain nombre de pièces justificatives seront demandées. Il n'est pas nécessaire de toutes les joindre dans le dossier ViaTrajectoire. Nous vous invitons à vous rapprocher de l'établissement concerné afin de leur transmettre les justificatifs demandés par d'autres moyens (mails, fax, courrier...).

 Attention, il est illégal de transmettre des documents comportant des informations de nature médicale dans ce cadre. Ces données doivent être transmises de façon sécurisée entre professionnels médicaux (de préférence en ligne par connexion sécurisée).

Les pièces jointes sont visibles par l'ensemble des intervenants ayant accès au dossier.

Ajouter une pièce jointe

Pièces jointes au dossier

- Aucune pièce jointe présente pour ce dossier

Ajouter une pièce jointe

Les champs marqués d'un * sont obligatoires

Sélectionner une pièce jointe

Nom de la pièce jointe *

Pour des raisons techniques et de sécurité, les pièces jointes sont limitées par les contraintes suivantes :

- La taille maximale des fichiers est de **1 Mo**
- Les nom des fichiers ne doivent pas dépasser **50 caractères**
- Les types de fichiers autorisés sont : **txt;docx;doc;jpg;gif;png;pdf;xls;xlsx;jpeg;mht**
- Deux fichiers ne peuvent pas avoir le même nom
- Les noms des fichiers ne doivent pas contenir le nom du demandeur

Vous pouvez utiliser le lien suivant pour compresser vos pièces jointes si elles sont trop grandes.
http://www.ilovepdf.com/fr/compresser_pdf

Ajouter **Annuler**

Ajouter des pièces jointes au dossier



Création du dossier d'admission : compléter volet admin.

- Ajouter un nouveau commentaire (si pertinent) pour préciser la demande
- Enregistrer et passer à l'étape suivante

ÉTAPE 01

Enregistrer les informations renseignées en cliquant sur « ENREGISTRER MAINTENANT »

Commentaires

(500 caractères maximum)

The screenshot shows a form with a text input field for comments, limited to 500 characters. Below the field are three buttons: 'ÉTAPE SUIVANTE' (highlighted in red), 'FINIR PLUS TARD', and 'ENREGISTRER MAINTENANT' (highlighted in blue). Orange lines connect the 'ENREGISTRER MAINTENANT' button to the 'ÉTAPE 01' box above and the 'ÉTAPE SUIVANTE' button to the 'ÉTAPE 02' box below.

ÉTAPE 02

Cliquer sur « ÉTAPE SUIVANTE »

Création du dossier d'admission : déclarer le médecin traitant

- Déclarer le médecin traitant pour qu'il puisse compléter les informations médicales du dossier

Déclarer mon médecin traitant

POURQUOI DÉCLARER SON MÉDECIN TRAITANT ?

La plupart des établissements demande que le volet médical du dossier soit rempli. Afin de pouvoir envoyer votre dossier à tous les EHPAD choisis, il est préférable de faire remplir le volet médical. Pour que votre médecin puisse saisir en ligne le volet médical, déclarez votre médecin en cliquant sur le bouton ci-dessous. Le médecin déclaré pourra alors avoir accès à votre dossier.



ÉTAPE PRÉCÉDENTE

ÉTAPE SUIVANTE

Cliquer sur « DÉCLARER MON MÉDECIN TRAITANT » puis renseigner son nom avant de cliquer sur « Rechercher » puis sur « Sélectionner »

Rechercher son médecin traitant

**Vous devez renseigner au moins le nom, prénom ou le code postal.*

Nom
TOUBIB0039347
Prénom

Code postal

Rechercher

Monsieur TOUBIB0039347 CYRIL

Sélectionner

HOPITAL GENERIQUE 20 RUE DE PARIS
75020 PARIS
CONSEIL DES ORDRES 28 BD DES INVALIDES
75009 PARIS
ORGANISME ND 2 RUE MOULIN VERT
75009 PARIS
CABINET MEDICAL 2 AV LIBERTA
75009 PARIS
CAB MED BIS TOUBIB RUE PARIS
75009 PARIS



L'annuaire national des médecins est fourni par l'ANS-santé. Il publie les informations relatives aux porteurs de carte CPx produites par le GIP-CPS.



Création du dossier d'admission : déclarer le médecin traitant

- Une fois le médecin traitant sélectionné, il est possible de le modifier (au besoin) avant de passer à la suite

Déclarer mon médecin traitant

POURQUOI DÉCLARER SON MÉDECIN TRAITANT ?

La plupart des établissements demande que le volet médical du dossier soit rempli. Afin de pouvoir envoyer votre dossier à tous les EHPAD choisis, il est préférable de faire remplir le volet médical. Pour que votre médecin puisse saisir en ligne le volet médical, déclarez votre médecin en cliquant sur le bouton ci-dessous. Le médecin déclaré pourra alors avoir accès à votre dossier.

 **Médecin traitant**

Monsieur CYRIL TOUBIB0039347

HOPITAL GENERIQUE 20 RUE DE PARIS
75020 PARIS

CONSEIL DES ORDRES 28 BD DES INVALIDES
75009 PARIS

ORGANISME ND 2 RUE MOULIN VERT
75009 PARIS

CABINET MEDICAL 2 AV LIBERTA
75009 PARIS

CAB MED BIS TOUBIB RUE PARIS
75009 PARIS

[Modifier mon médecin traitant](#)

Cliquer sur « ÉTAPE SUIVANTE »

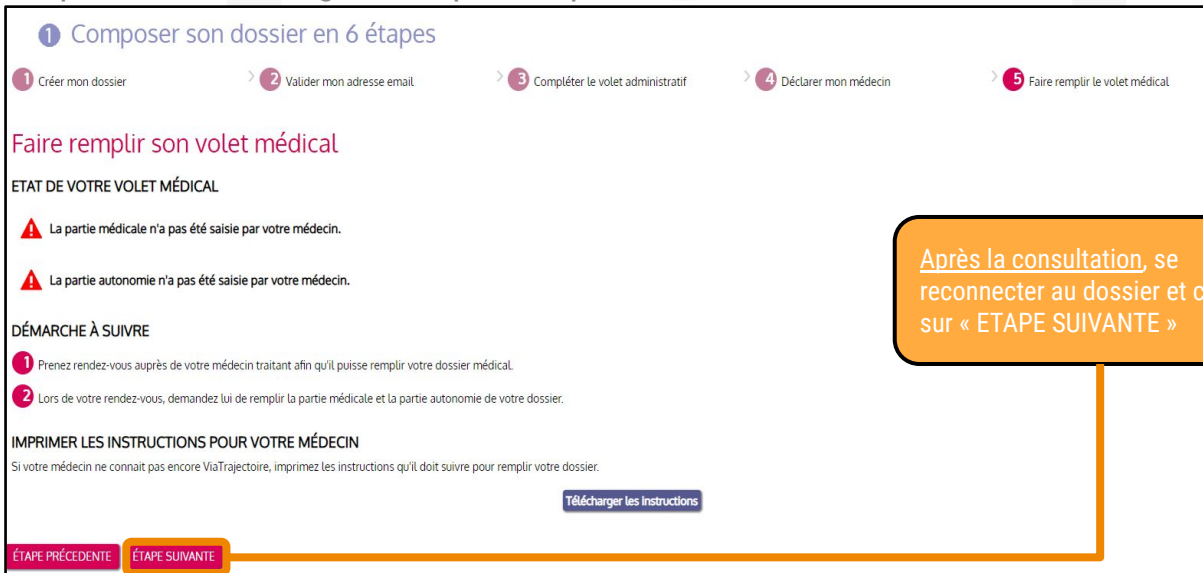
ÉTAPE PRÉCÉDENTE **ÉTAPE SUIVANTE**

Faire remplir les volets « médical » et « autonomie » par le médecin

● Pour faire remplir le volet médical et le volet autonomie par le médecin traitant, le demandeur doit **prendre rendez-vous pour une consultation (en dehors de VTGA).**

○ Il invite alors le médecin à se connecter à ViaTrajectoire : le médecin retrouvera directement le dossier de son patient dans la liste des dossiers pour lesquels il a été identifié comme médecin traitant.

○ Une procédure peut être téléchargée et imprimée, puis transmise au médecin.



1 Composer son dossier en 6 étapes

1 Créer mon dossier > 2 Valider mon adresse email > 3 Compléter le volet administratif > 4 Déclarer mon médecin > 5 Faire remplir le volet médical

Faire remplir son volet médical

ETAT DE VOTRE VOLET MÉDICAL

- ⚠ La partie médicale n'a pas été saisie par votre médecin.
- ⚠ La partie autonomie n'a pas été saisie par votre médecin.

DÉMARCHE À SUIVRE

- 1 Prenez rendez-vous auprès de votre médecin traitant afin qu'il puisse remplir votre dossier médical.
- 2 Lors de votre rendez-vous, demandez lui de remplir la partie médicale et la partie autonomie de votre dossier.

IMPRIMER LES INSTRUCTIONS POUR VOTRE MÉDECIN

Si votre médecin ne connaît pas encore ViaTrajectoire, imprimez les instructions qu'il doit suivre pour remplir votre dossier.

[Télécharger les instructions](#)

ÉTAPE PRÉCÉDENTE ÉTAPE SUIVANTE

Après la consultation, se reconnecter au dossier et cliquer sur « ÉTAPE SUIVANTE »



Création du dossier d'admission : finaliser et lancer la recherche

- Une fois la consultation réalisée auprès du médecin traitant, finaliser le dossier et lancer la recherche

Renseigner la qualité de la personne qui remplit le dossier
Puis, cliquer sur « VALIDER ET LANCER LA RECHERCHE DES ÉTABLISSEMENTS »

1 Composer son dossier en 6 étapes

1 Créer mon dossier > 2 Valider mon adresse email > 3 Co

Vous êtes sur le point de terminer votre inscription

Attention : Une fois votre dossier finalisé, vous devrez le consulter régulièrement.
En cas d'inactivité prolongée sur le dossier, vous serez invité par courriel à accéder à votre dossier dans ViaT

J'atteste remplir ce dossier en qualité de :

futur résident
 représentant du futur résident (tuteur, curateur, membre de la famille ...)

Je certifie sur l'honneur l'exactitude des informations renseignées dans la partie administrative du dossier.

ÉTAPE PRÉCÉDENTE **VALIDER ET LANCER LA RECHERCHE DES ÉTABLISSEMENTS**



Sélectionner les établissements

- L'onglet « Rechercher les établissements » s'ouvre automatiquement
- Une recherche d'établissements s'affiche automatiquement, basée sur l'adresse actuelle de la personne renseignée dans le dossier (de nouvelles recherches peuvent être lancées)

Utiliser les critères de recherche pour trouver les établissements répondant au besoin puis cliquer sur « Lancer la recherche » pour visualiser les résultats correspondants

CRITERES DE RECHERCHE

Critères de localisation

Code postal - Ville *

Nom de l'établissement

Distance

Type d'hébergement

Permanent Accueil de jour
 Temporaire Accueil de nuit
 Accueil séquentiel

Tarification

Établissement habilité à l'aide sociale

Tarifs

Compris entre 0 et 7500 euros par mois

Affiliation

Caisse réservataire

Prestations

Confort

Il n'est pas nécessaire de saisir les soins requis.
Votre médecin a déjà rempli votre dossier médical.

Soins

Lancer la recherche

RESIDENCE AUTONOMIE RAI DE SOULEOU

 83220 - LE PRADET
Téléphone : 04 13 34 54 65

Ajouter à ma sélection


✓ Compatible avec votre dossier médical

Type d'établissement : Résidences autonomie
Hébergements proposés : Non renseigné

Établissement habilité à l'aide sociale : Oui
Habilité APL : Non communiqué.

Fiche détaillée

EHPAD PUBLIC FELIX PEY

 83210 - SOLLIES PONT
Téléphone : 04 12 34 56 78

Ajouter à ma sélection

✓ Compatible avec votre dossier médical

Type d'établissement : EHPAD
Hébergements proposés :
Accueil de jour
Permanent sans aide sociale
Temporaire sans aide sociale
Accueil de nuit
Accueil séquentiel

Établissement habilité à l'aide sociale : Non
Habilité APL : Non communiqué.

Fiche détaillée


Cliquer sur « Fiche détaillée » pour accéder aux informations de l'établissement. Si l'établissement correspond au besoin, cliquer sur « Ajouter à ma sélection »

Envoyer une demande d'admission (1/2)

- Une fois la sélection terminée, il faut encore contacter les établissements pour envoyer les demandes

L'encadré bleu indique que les établissements sont bien sélectionnés

RESIDENCE AUTONOMIE RAI DE SOULEOU



83220 - LE PRADET
Téléphone : 04 13 34 54 65

Établissement sélectionné


✓ Compatible avec votre dossier médical

Type d'établissement : Résidences autonomie
Hébergements proposés :
Non renseigné

Établissement habilité à l'aide sociale : Oui
Habilité APL : Non communiqué.

[Fiche détaillée](#)

EHPAD PUBLIC FELIX PEY



83210 - SOLLIES PONT
Téléphone : 04 12 34 56 78

Établissement sélectionné

✓ Compatible avec votre dossier médical

Type d'établissement : EHPAD
Hébergements proposés :
Accueil de jour
Permanent sans aide sociale
Temporaire sans aide sociale
Accueil de nuit
Accueil séquentiel

Établissement habilité à l'aide sociale : Non
Habilité APL : Non communiqué.

[Fiche détaillée](#)

Établissements sélectionnés

EHPAD PUBLIC FELIX PEY
83210 - SOLLIES PONT

RESIDENCE AUTONOMIE RAI DE SOULEOU
83220 - LE PRADET

Contactez les établissements

Informations

Vous êtes actuellement en train de consulter l'annuaire des établissements d'hébergement pour personnes âgées.

Les informations disponibles sont renseignées par les établissements sous leur unique responsabilité.

Les distances sont affichées à vol d'oiseau.

Pour accéder à la liste des départements qui utilisent ViaTrajectoire, veuillez cliquer ici.

Cliquer sur « Contacter les établissements » pour envoyer les demandes d'admission

Envoyer une demande d'admission (2/2)

- Une fois la sélection terminée, il faut encore contacter les établissements pour envoyer les demandes

The screenshot displays two establishment cards and a modal form. The first card is for 'EHPAD PUBLIC FELIX PEY' with a status of 'Non envoyée'. The second card is for 'RESIDENCE AUTONOMIE RAI DE SOULEOU'. The modal form, titled 'Envoyer la demande', contains the following fields:

- Choisir le type de demande
- Type d'hébergement *
- Urgence de la demande *
- Commentaire (facultatif)

Buttons for 'Envoyer la demande' and 'Retour' are visible at the bottom of the modal.

Cliquer sur « Envoyer la demande ».
Dans la fenêtre qui s'ouvre compléter les informations demandées afin de pouvoir cliquer de nouveau sur « Envoyer la demande »

Consulter son dossier (1/3)

- Vous avez correctement envoyé une demande d'admission à un établissement d'accueil pour personnes âgées
- Dès qu'une réponse sera envoyée par l'établissement, vous recevrez un mail vous invitant à vous reconnecter à votre espace

The screenshot shows the ViaTrajectoire website interface. At the top, there are navigation tabs: Accueil, Qui sommes-nous ?, Types d'hébergements, Démarches, Aides sociales, and Besoin d'aide?. Below the tabs is a banner image of a woman and an elderly man. To the right of the banner is the text: "Vous souhaitez trouver une maison de retraite ? ViaTrajectoire est un portail d'orientation. Il vous aide à trouver une maison de retraite qui correspond à vos critères. Il vous permet également de faire votre demande en ligne, de transmettre votre dossier à votre médecin traitant et de suivre l'avancement de votre dossier. Il est le fruit d'une coopération entre l'ensemble des acteurs du secteur médico-social, les Régions et les Conseils départementaux. Le site ViaTrajectoire propose à toute personne qui cherche une place en maison de retraite :"

- un annuaire national des maisons de retraite,
- une aide à la recherche des établissements répondant à vos critères,
- le formulaire unique national de demande d'admission,
- la transmission sécurisée des données médicales.

Below the banner is a section titled "Faire ma démarche en ligne" with a list of steps:

- 1 Cliquer sur "Créer mon dossier"
- 2 Remplir le dossier
Il est constitué de 2 volets : administratif et médical. Le volet médical sera mis à disposition du médecin que vous aurez déclaré.
- 3 Rechercher des établissements
A partir d'un grand nombre de critères, trouver les maisons de retraite les plus adaptées et envoyer vos demandes.
- 4 Consulter les réponses
A tout moment, consulter les réponses aux demandes effectuées et accepter ou refuser les propositions d'admission des établissements.

Below the steps is a section titled "Nos partenaires" with three links:

- Consulter la liste des contacts en région en cliquant sur le lien ci-dessous
[Consulter la liste des contacts en région](#)
- Consulter la liste des ARS en cliquant sur le logo ci-dessous
- Consulter le site de la CNSA en cliquant sur le logo ci-dessous

On the right side of the interface, there is a "Confidentiel et sécurisé" badge, a "Service public gratuit" badge, and a "CRÉER MON DOSSIER" button. Below these is a login form titled "ACCÉDER À MON DOSSIER" with fields for "N° de dossier" and "Mot de passe", and an "OK" button. Below the login form is a "RECHERCHER DANS L'ANNUAIRE" section with a dropdown menu for "Code postal ou ville" and an "OK" button. At the bottom right, there is a "RETOUR À LA PAGE D'ACCUEIL GÉNÉRALE" button.

Utiliser le numéro de dossier et le mot de passe renseigné à la création du dossier pour accéder à votre espace et consulter les réponses des établissements sollicités



Consulter son dossier (2/3)

- Lorsque vous recevrez un mail vous informant qu'une réponse à une demande d'admission est disponible sur votre espace, reconnectez-vous à votre compte VTGA puis rendez-vous dans l'onglet "Consulter les réponses en ligne"

Mes informations Mon médecin traitant Rechercher les établissements Contacter les établissements Consulter les réponses en ligne Historique des actions

Dernière actualisation du dossier : 31/01/2023.

4 Consulter les réponses des établissements

Demandes actives

1 demande active

Réponses

Vous avez une réponse.

En liste d'attente

Aucune demande n'est sur liste d'attente.

Envoyées sans réponses

Aucune demande envoyée sans réponse.

Validation du volet médical

Votre volet médical est validé

Pour en savoir plus sur la validation du volet médical, [cliquez-ici](#).

Mes demandes

Hébergement permanent - Dans les 6 mois

RESIDENCE AUTONOMIE RAI DE SOULELEU

Nom de l'établissement

Lieu 83220 - LE PRADET

Téléphone : 04 13 34 54 65

Type d'établissement : Résidences autonomie

[Fiche détaillée](#)

[Critères de recherche utilisés](#)

[Télécharger la liste des demandes](#)

[Modifier l'urgence](#)

Admission proposée

Informations

Vous pouvez sur cette page consulter votre liste d'établissements sélectionnés et les contacter.

Conseils

Avant d'accepter une proposition d'admission, il est recommandé de visiter l'établissement. Cela vous permet de découvrir l'environnement, de rencontrer les équipes et de poser les questions qui vous tiennent à cœur.

Demande

Établissement sélectionné le 31/01/2023 par vous-même

Envoyée le 31/01/2023

Date d'entrée proposée: 14/03/2023

[Répondre à la proposition](#) [Annuler la demande](#)

Les réponses des établissements se trouvent dans l'onglet « Consulter les réponses en ligne ». Cliquer sur « Répondre à la proposition » pour accepter ou refuser la proposition



Consulter son dossier (3/3)

- Pour terminer le processus, il est nécessaire de répondre à la proposition d'admission de l'établissement

Admission

Résumé de votre demande

Envoyée le : 31/01/2023
Type d'hébergement demandé : Hébergement permanent
Délai souhaité : Dans les 6 mois

Réponse de l'établissement

Date d'entrée proposée : 14/03/2023
Commentaires :
Bonjour Monsieur Dupont, nous avons le plaisir de vous proposer une place dans notre établissement à partir du 14 Mars 2023 !

Choisir une action

Accepter la proposition Refuser la proposition

Commentaire (facultatif) :

En acceptant cette proposition d'admission, vous avez la possibilité d'annuler ou de conserver actives les autres demandes d'hébergement associés à votre dossier. Veuillez cocher dans la liste suivante les demandes que vous souhaitez conserver actives.

Accepter ou refuser la proposition dans la section « Choisir une action » (il est possible d'inscrire en commentaire visible de l'établissement)

Cliquer sur « Accepter la proposition »



5.2

Démonstration
utilisation de
l'outil VTGA

accompagnants
professionnels



Connexion à VTGA pour “demandeurs professionnels”

Pour les “demandeurs professionnels” (Dispositifs d’Appui à la Coordination, établissements sanitaires) : connexion via le [site de santé PACA](#) (voir slide suivant)

- Pour les accompagnants ne disposant pas d’un compte de “demandeurs professionnels” via le portail santé PACA, connectez-vous directement via la plateforme VT dans la rubrique particulier : Personnes âgées.

The screenshot shows the homepage of ViaTrajectoire. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text "Bienvenue sur ViaTrajectoire". Below this, a purple banner contains a cookie consent message. The main content area features a heading "Une orientation personnalisée et informatisée" and a sub-heading "Annuaire". There are three icons representing different categories: "Établissements sanitaires", "Établissements pour personnes âgées", and "Établissements pour personnes en situation de handicap". Below these, there are two main sections: "PARTICULIERS" and "PROFESSIONNELS". The "PARTICULIERS" section has two sub-sections: "PERSONNES ÂGÉES" (highlighted with an orange box) and "PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP". The "PROFESSIONNELS" section has two sub-sections: "MÉDECINS LIBÉRAUX" and "PROFESSIONNELS EN ÉTABLISSEMENT". A callout box with an orange background and black border points to the "PERSONNES ÂGÉES" link, containing the text: "Accompagnants non professionnels, cliquez sur 'PERSONNES ÂGÉES' pour vous connecter en tant que particulier".

Bienvenue sur ViaTrajectoire

Accueil

Nous utilisons des cookies pour vous garantir la meilleure expérience sur notre site. Si vous continuez à utiliser ce dernier, nous considérerons que vous acceptez l'utilisation de cookies.

Une orientation personnalisée et informatisée

ViaTrajectoire est un service public, gratuit et sécurisé qui propose une aide à l'orientation personnalisée dans le domaine de la santé.

Annuaire

Établissements sanitaires

Établissements pour personnes âgées

Établissements pour personnes en situation de handicap

PARTICULIERS

PERSONNES ÂGÉES

PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

PROFESSIONNELS

MÉDECINS LIBÉRAUX

PROFESSIONNELS EN ÉTABLISSEMENT

Nom d'utilisateur

Mot de passe

Mot de passe oublié?

Se connecter

Accompagnants non professionnels, cliquez sur "PERSONNES ÂGÉES" pour vous connecter en tant que particulier

Connexion à VTGA via le portail de santé PACA

- La connexion **des professionnels de santé à VTGA** se fait par le [portail de santé PACA](#) :
 - Pour une assistance à votre connexion au site santé PACA, consulter ce guide: <https://tutos.ies-sud.fr/authentification/>

01



02

SE CONNECTER

Identifiant / e-mail
utilisateur@domaine.net

Mot de passe
••••••

Mot de passe oublié ?

Se connecter

Etape 2 : Renseigner vos identifiant et mot de passe, puis cliquer sur « Se connecter »

03





Connexion à VTGA via le portail de santé PACA

- Pour les directeurs et référents, une double authentification est nécessaire pour le [site de santé PACA](#)
- Après avoir renseigné identifiant et mot de passe, il vous sera demandé un second code « OTP » (One Time Password), envoyé par mail

01

AUTHENTIFICATION SUPPLÉMENTAIRE REQUISE

Sur quel support souhaitez-vous recevoir le code ? *

- SMS : 063xxxxx12(téléphone de secours)
- Email :jxxxxxx@oxxx.fr (e-mail de secours)

Valider

* : Champs obligatoires

02

Vérification de votre code d'authentification unique

Code : **

Faire confiance à ce poste et ne pas me redemander l'OTP pendant les 24 prochaines heures

Valider

Demander un nouveau code

* : Champs obligatoires



Les modes de réception du code OTP sont issus des éléments renseignés dans votre profil du ROR.

Après avoir indiqué le code, avant de cliquer sur « Valider », vous pouvez cocher la case « Faire confiance à ce poste [...] » afin que votre authentification soit valable 24h



Étapes de la création et de gestion des dossiers

Créer un dossier

Renseigner le dossier

Sélectionner les établissements et
envoyer les dossiers

Gérer les dossiers

Suivre les réponses des
établissements médico-sociaux



Le dossier d'admission en ligne

- Respecte le format du dossier national unique (Cerfa 14732*03)
- Accessible en temps réel, le dossier est modifiable et évolue dans le temps avec une traçabilité des différentes versions et un horodatage des rédacteurs

Formulaire CERFA dématérialisé organisé en 3 volets



Volet Administratif

- Etat Civil
- Situation familiale
- Urgence de la demande
- Type d'hébergement
- Aspects financiers...



Volet Médical

- Motif de la demande
- Détail des pathologies et des traitements

A renseigner par le médecin traitant ou le médecin du service demandeur en cas d'hospitalisation



Volet Autonomie

- Grille AGGIR avec calcul automatique de la dépendance

A renseigner par le médecin traitant ou le médecin du service demandeur en cas d'hospitalisation



Créer un dossier

Ma Trajectoire
Plateforme de formation

ANNUAIRES SANITAIRE GRAND ÂGE OBSERVATOIRE

> Accueil

Créer un dossier

Mes dossiers
Récupérer un dossier à la demande de l'utilisateur

Bienvenue dans l'espace professionnel
(professionnels de santé, professionnels de soins, professionnels...)

Vérifier l'établissement et l'unité

> Accueil > Grand Âge > Créer un dossier médico-social pour personnes âgées

Etablissement CHITS HOPITAL SAINTE MUSSE - TOULON (830000345)

Unité CAP 48 (fermée temporairement)

Créer un nouveau dossier médico-social

Les champs marqués d'un * sont obligatoires

Sexe * Féminin Masculin

Nom de naissance *

Nom utilisé ?

Premier prénom de naissance *

Autres prénoms

Prénom utilisé

Date de naissance *

Date précise inconnue

Lieu de naissance Né(e) en France Né(e) à l'étranger Information non connue

Nationalité

Adresse actuelle (N°, rue) *

Code postal - Ville *

Créer le dossier



Une fois le dossier créé, vous serez automatiquement redirigé vers la page permettant de le compléter

Saisir les informations d'identification de l'utilisateur
Une alerte automatique s'affichera en cas de doublon

Structuration du dossier



Résumé du dossier pour accéder aux différentes parties (à droite de l'écran)

Les champs obligatoires sont marqués d'un astérisque rouge *

Contenu du dossier pour visualiser le détail de la page (partie gauche de l'écran)

Plateforme de formation

Accueil > Grand Âge > Dossier médico-social n°47474222 > Volet administratif

Retour au tableau de bord

Volet administratif

Les champs marqués d'un * sont obligatoires

Etat civil de la personne concernée

Sexe * Féminin Masculin

Nom de naissance * CONTY

Nom utilisé

Premier prénom de naissance * THIBAUT

Autres prénoms
PIERRE AUGUSTE

Prénom utilisé

Nationalité

Date de naissance * 08/04/1952

Date précise inconnue

Né(e) en France Né(e) à l'étranger Information non connue

Lieu de naissance

Ville de naissance 21000 - DUON

N° de sécurité sociale

N° CAF

Identité nationale de santé

Attribut de l'identité (Points de vigilance) Pas de points de vigilance

Justificatif d'identité Aucun justificatif

Statut de l'identité Provisionnaire Validée Récupérée Qualifiée

Date retour du téléservice Récupérer les traits INS

Matricule INS

Lieu de vie et coordonnées de la personne

Situation actuelle de la personne * Domicile Chez enfant/proche Résidence autonomie Résidence service seniors EHPAD Long séjour Autre

N° Voie, rue, boulevard * CIDEX 95 BIS Clos de Durand

Code Postal - Ville 06330 - ROQUEFORT LES PINS

Téléphone fixe

Téléphone portable

Adresse email

La personne bénéficie-t-elle des prestations suivantes ? SAAD SSIAD SPASAD Accueil de jour HAD Autre

La personne est-elle accompagnée par un dispositif d'appui à la coordination (CLIC, MAIA, PTA...) ? Oui Non

Situation familiale

Le demandeur

N° dossier 47474222

Identité M CONTY Thibault (70 ans)

Adresse CIDEX 95 BIS Clos de Durand
06330 ROQUEFORT LES PINS

Statut En cours de rédaction

Degré de dépendance

Contenu du dossier

VOLET ADMINISTRATIF En Cours (24 août)

VOLET MÉDICAL Non Renseigné

VOLET AUTONOMIE Non Renseigné

PIÈCES JOINTES

Suivi du dossier

RECHERCHE D'ÉTABLISSEMENT

MÉDECIN TRAITANT ET INTERVENANTS

HISTORIQUE DES ACTIONS

Informations

Créat. 24 août (Aujourd'hui) Vous-même

Actions sur le dossier

Imprimer les codes pour l'usager

Transférer la responsabilité du dossier

Changer la situation de l'usager

Annuler le dossier

Créer un dossier sanitaire

Etat de remplissage
Accès aux volets

Suivi des
demandes et
échanges

Actions possibles
sur le dossier

Volet Administratif (1/3)

Volet administratif

Les champs marqués d'un * sont obligatoires

Etat civil de la personne concernée

Sexe * Féminin Masculin

Nom de naissance *

Nom utilisé

Premier prénom de naissance *

Autres prénoms

Prénom utilisé

Nationalité

Date de naissance *

Date précise inconnue

Lieu de naissance Né(e) en France Né(e) à l'étranger Information non connue

Ville de naissance

N° de sécurité sociale

N° CAF

Identité nationale de santé

Attribut de l'identité (Points de vigilance)

Justificatif d'identité

Statut de l'identité **Provisoire** Validée Récupérée Qualifiée

Date retour du téléservice

Matricule INS

Récupérer les traits INS

Lieu de vie et coordonnées de la personne



Les éléments renseignés à l'étape précédente de création du dossier sont automatiquement repris dans le volet administratif



Etat civil de la personne concernée :
Nom, prénoms, date de naissance, N° sécurité sociale, N° CAF, etc.

Justificatifs d'identité (pour INS)

Lieu de vie et coordonnées de la personne :
Adresse, téléphone, mail, accompagnement, etc.



Volet Administratif (2/3)

Situation familiale

Statut marital Célibataire Vie maritale Pacsé(e) Marié(e)
 Veuf(ve) Séparé(e) Divorcé(e)

Nombre d'enfants

Existence d'un animal de compagnie Oui Non

Situation familiale
(et animaux de
compagnie)

Contexte de la demande d'admission


(1000 caractères maximum) *(Max. 1000 caractères)*

Contexte de la demande :
texte libre pour apporter des
éléments complémentaires

Coordonnées des personnes à contacter au sujet de cette demande

Contacter la personne concernée elle-même * Oui Non

Mesure de protection juridique Oui Non En cours

Autres contacts  [Ajouter une personne à contacter](#)

Coordonnées de la personne
à contacter : Cliquer sur
"Ajouter une personne à
contacter" pour renseigner
les détails de la personne à
contacter pour ce dossier

Volet Administratif (3/3)



La validation d'un volet ne peut se faire que si tous les champs obligatoires sont remplis. Dans le cas contraire, un message d'erreur apparaîtra.



← Retour au tableau de bord

Télécharger le dossier Sauvegarder Valider

Les demandes

Types de demande

Hébergement permanent
 Hébergement temporaire
Admission souhaitée avec le conjoint Oui Non

Accueil de jour
 Accueil de nuit
Admission souhaitée avec le conjoint Oui Non

Accueil séquentiel

La personne concernée est-elle informée de la demande ? Oui Non

La personne concernée est-elle consentante (à la demande) ? Oui Non

Dans le cas où la personne concernée ne remplit pas elle-même le document, le consentement éclairé n'a pu être recueilli

Aspects financiers

Comment la personne concernée pense-t-elle financer ses frais de séjour ? Seule Obligés alimentaires ou autres tiers Caisse de retraite

Aide sociale à l'hébergement Oui Non Demande en cours / envisagée

Allocation logement (APL/ALS) Oui Non Demande en cours / envisagée

APA à domicile pour l'accueil temporaire Oui Non Demande en cours / envisagée

APA établissement pour l'hébergement permanent Oui Non Demande en cours / envisagée

Prestation de compensation du handicap / Allocation compensatrice pour tierce personne Oui Non

Prestation pour tierce personne Oui Non

Pensions de retraite mensuelles du demandeur € / mois

Autres revenus mensuels (ex. fonciers) € / mois

Commentaires

(Max. 500 caractères)

Sauvegarder Valider

Cliquer sur « Sauvegarder » pour enregistrer votre progression. Cliquer sur « Valider » pour terminer le remplissage du volet administratif

Type de demande, aspects financiers, commentaires libres accompagnant la demande

Validation effectuée !

Volet Médical (1/4)



Volet médical

Les champs marqués d'un * sont obligatoires

Contexte de la demande

La demande est-elle urgente ? Oui Non

Motif de la demande * Soutien à domicile difficile
 Sortie d'hospitalisation (MCO, SSR, psychiatrie)
 Changement d'établissement

La personne est-elle actuellement hospitalisée ? Oui Non

La personne a-t-elle rédigé ses directives anticipées ? Oui Non

Médecins suivant la personne

Médecin traitant **Sélectionner le médecin traitant**

La personne est-elle suivie par un médecin spécialiste (gériatre, psychiatre, neurologue, etc.) ? Oui Non



Le motif de la demande est le seul champ obligatoire du volet médical

En cliquant ici, la recherche dans l'annuaire national des médecins s'ouvre. Il est possible de rechercher le médecin traitant via différents critères (nom, prénom et code postal) puis de le sélectionner.

Rechercher un médecin dans l'annuaire ANS Fermer x

* Vous devez renseigner au moins le nom, prénom ou le code postal.

Nom

Prénom

Code postal

Il existe plus de 10 résultats. Veuillez affiner vos critères de recherche.

- ORSINI ETIENNE** [Sélectionner](#)
SELAS EUROFINs BIO LAB 34 RUE GAMBETTA
78130 LES MUREAUX
- ORSINI FRANCOISE** [Sélectionner](#)
ORESEAU GERARD CUNY - PTA DE LA METROP 13 BOULEVARD JOFFRE
54000 NANCY
- ORSINI ALESSANDRO** [Sélectionner](#)
HOPITAUX PRIVES DE METZ (HPM) ZAC DE L RUE DU CHAMP

AGENCE DU NUMERIQUE EN SANTE

L'annuaire national des médecins est fourni par l'ANS-santé. Il publie les informations relatives aux porteurs de carte CPX produites par le GIP-CPS.

Volet Médical (2/4)



Hormis le choix du médecin traitant, le volet médical ne peut être renseigné que par des personnes disposant des habilitations adéquates dans l'outil.

En cliquant ici, une liste de pathologies s'affiche, chaque menu donnant accès à plusieurs sous catégories.
Une fois la pathologie sélectionnée elle apparaîtra dans le volet médical comme montré ci-dessous

Evaluation médicale

Pathologies actuelles et état de santé

Sélectionner les pathologies discriminantes

ALD Oui Non

Commentaires sur les pathologies actuelles

Sélectionner une pathologie Fermer x

Cancérologie - cancers évolutifs	Cardio-vasculaire	Dermatologie
Endocrino-métabolisme	Etats démentiels	Gastro-entérologie
Hématologie	Motricité	Neurologie
Pneumologie	Psychiatrie non démentielle	Rhumatologie
Syndromes infectieux	Syndromes inflammatoires	Uro-néphrologie

L'ajout de certaines pathologies est susceptible de sélectionner automatiquement des symptômes psycho-comportementaux et des soins médico-techniques

Evaluation médicale

Pathologies actuelles et état de santé

Sélectionner les pathologies discriminantes

- Rhumatologie, Pathologies ostéo-articulaires,

[Retirer](#)

Volet Médical (3/4)



Risques

Risque de fausse route Oui Non
Risque de chute Oui Non

Conduites addictives

Conduite addictive (dont alcool et tabac) Oui Non
Alcool Oui En cours de sevrage Sevré(e) Non
Tabac Oui En cours de sevrage Sevré(e) Non
Autre
 En cours de sevrage Sevré(e)

Portage de bactérie multirésistante

Porteur de BMR Ne sait pas Oui Non

Déficiences sensorielles

[Tout cocher à 'Non'](#)

Déficiences visuelles Oui Non
Déficiences auditives Oui Non
Déficiences gustatives Oui Non
Déficiences olfactives Oui Non
Déficiences vestibulaires Oui Non
Déficiences tactiles Oui Non

Rééducation

Kinésithérapie Oui Non
Orthophonie Oui Non
Autre

Pansements ou soins cutanés

Soins d'ulcère Oui Non
Soins d'escarres Oui Non

Suite du volet médical :

- Risques (de fausse route ou de chute)
- Conduites addictives (tabac, alcool, etc.)
- Portage de bactérie multirésistante
- Déficiences sensorielles
- Rééducation
- Pansements ou soins cutanés

Volet Médical (4/4)



Suite et fin du volet médical :
- Symptômes comportementaux et psychologiques
- Soins techniques
- Commentaires
- Médecin ayant rempli le dossier (si différent médecin traitant)

Symptômes comportementaux et psychologiques [Tout cocher à 'Non'](#)

Idées délirantes Oui Non
Hallucinations Oui Non
Agitation, agressivité (cris...) Oui Non
Dépression, dysphorie Oui Non
Exaltation de l'humeur/dysphorie Oui Non
Anxiété Oui Non
Apathie, indifférence Oui Non
Irritabilité/instabilité de l'humeur Oui Non
Désinhibition Oui Non
Comportements Moteurs Aberrants Oui Non
Troubles du sommeil Oui Non
Troubles de l'appétit Oui Non

Soins techniques [Tout cocher à 'Non'](#)

Oxygénothérapie Oui Non
Sondes d'alimentation Oui Non
Sonde trachéotomie Oui Non
Sonde urinaire Oui Non
Gastrostomie Oui Non
Colostomie Oui Non
Urétérostomie Oui Non
Appareillage ventilatoire / ventilation non invasive (VNI) Oui Non
Chambre implantable / PICC Line Oui Non
Pompe (morphine, insuline...) Oui Non
Dialyse péritonéale Oui Non

Commentaires (MMS, évaluation gérontologique...) et recommandations éventuelles (contexte, aspects cognitifs...)
(Max. 500 caractères)

Médecin ayant rempli le dossier (si différent du médecin traitant)

Nom
Prénom
Adresse
Code Postal
Ville
Téléphone
Fax

Volet Autonomie (1/2)

Volet autonomie		Evaluation de l'autonomie - AGGIR						
		Ne fait pas du tout	Ne fait ...				Ne pose pas de problème	
			pas spontanément	pas totalement	pas correctement	pas habituellement		
Variables discriminantes								
Transferts (se lever, s'asseoir, se coucher)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	A
Déplacement	À l'intérieur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	A
	À l'extérieur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	A
Toilette	Haut	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	A
	Bas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	A
Elimination	Urinaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	A
	Fécale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	A
Habillage	Haut	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	A
	Moyen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	A
	Bas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	A
Alimentation	Se servir	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	B
	Manger	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	A
Orientation	Temps	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Espace	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	B
Alerter		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Cohérence	Communication	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	A
	Comportement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	A



Evaluation de l'autonomie AGGIR :
La notation à droite (A,B, C...) se fait automatiquement en fonction de la case cochée

Comme pour les autres volets, penser à valider le volet autonomie !
Ce dernier est particulièrement important pour les dossiers des personnes souhaitant intégrer une résidence autonomie

Volet Autonomie (2/2)



	Ne fait pas du tout	Ne fait ...				Ne pose pas de problème	
		pas spontanément	pas totalement	pas correctement	pas habituellement		
Variables illustratives							
Gestion	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	A
Cuisine	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	B
Ménage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	A
Transport	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	A
Réaliser des achats	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	A
Suivre un traitement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	A
Activités de temps libre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	A



Seule la section "Variables discriminantes" du volet Autonomie est obligatoire. Les sections affichées ici sont facultatives et il est possible de valider le volet autonomie sans les renseigner

Dépendance :

Appareillages

[Tout cocher à 'Non'](#)

Fauteuil roulant Oui Non

Lit médicalisé Oui Non

Matelas anti-escarres Oui Non

Déambulateur / Canne Oui Non

Orthèse Oui Non

Prothèse (dont prothèse dentaire) Oui Non

Pacemaker Oui Non

Autres (préciser)

Une fois les différents champs remplis, cliquer sur « Evaluer » avant de valider le volet autonomie. Le degré de dépendance s'affiche alors et le bouton d'évaluation devient grisé

Dépendance : 5

Comme pour les autres volets, penser à valider le volet autonomie !



Compléter le dossier avec des pièces jointes

Retour au tableau de bord

Télécharger le dossier

Le demandeur

N° dossier 47474222
Identité M COINTEUILHUBAULT (70 ans)
Adresse CIDEH 95 BIS Clos de Doyand
06930 ROQUEFORT LES PINS
Statut En cours de rédaction
Urgence Dans les 6 mois
Degré de dépendance 5 (25 août)

Contenu du dossier

VOLET ADMINISTRATIF Validé (24 août)
VOLET MÉDICAL Validé (24 août)
VOLET AUTONOMIE Validé (25 août)

PIÈCES JOINTES

Suivi du dossier

RECHERCHE D'ÉTABLISSEMENT
MÉDECIN TRAITANT ET INTERVENANTS
HISTORIQUE DES ACTIONS

Actions sur le dossier

Imprimer les codes pour l'usager
Transférer la responsabilité du dossier
Changer la situation de l'usager
Annuler le dossier
Créer un dossier sanitaire

Pièces jointes non médicales Ajouter

Les pièces jointes non médicales sont visibles par l'ensemble des intervenants ayant accès au dossier. Veillez à ne pas ajouter de document de nature médicale dans cette partie.

Pièces jointes médicales Ajouter

Les pièces jointes médicales sont visibles uniquement par les médecins ayant accès au dossier.
Avec vos droits actuels, vous ne pouvez pas ajouter ou supprimer des pièces jointes au dossier ; ces actions étant uniquement réservées au(x) médecin(s) autorisé(s) à y accéder. Vous êtes cependant habilité à consulter les documents joints.

Dans le résumé du dossier (à droite de l'écran) cliquer sur « PIECES JOINTES »
Cliquer ensuite sur « Ajouter » (à gauche de l'écran) pour ajouter des pièces jointes médicales ou non-médicales.
Les pièces-jointes médicales ne seront consultables que par les médecins coordonnateurs et les IDE coordinateurs (avec privilège « Lecture ») des établissements receveurs.

**Attention : la taille maximale d'une pièce jointe ne doit pas dépasser 1 Mo !
Il n'est pas obligatoire d'inclure des pièces jointes au dossier, mais cela est fortement recommandé pour éviter des demandes d'informations complémentaires des établissements sollicités**



Tableau de bord et état de remplissage des dossiers

- Tableau de bord du demandeur professionnel

Le tableau de bord s'ouvre par défaut sur l'onglet des dossiers « en cours » qui requièrent un traitement. D'autres onglets existent pour les dossiers non suivis (cas du particulier qui reprend personnellement la main sur son dossier), les dossiers déjà admis dans un établissements d'accueil, les dossiers archivés (après 270 jours d'inactivité sur le dossier) ainsi que ceux annulés

Dossiers en cours											
N°	Statut	Héberg.	Identité	Adresse actuelle	Usager connecté	Dépendance	Type de prise en charge	Modif.	Remplissage	Demands	
47364220	!!!	Perm.	Mme DUPONT Colette (87 ans)	83000 - toulon		4		07 juil.	adm. méd. aut.	1/2	
47391227	!!!	Perm.	Mme DURAND Josiane (73 ans)	83130 - la garde				06 juil.	adm. méd. aut.	2/2	
47391227	!!!	Temp.	Mme DURAND Josiane (73 ans)	83130 - la garde				06 juil.	adm. méd. aut.	2/2	
47474222			M CONTY Thibault (70 ans)	06330 - roquefort				05 août	adm. méd. aut.		
47459228			Mme MARTIN Annie (83 ans)	06000 - nice				01 août	adm. méd. aut.		
47390220			Mme POMPOTE Mireille (92 ans)	83000 - toulon				06 juil.	adm. méd. aut.		
47362226	!!!	Perm.	M TEST Test (92 ans)	83000 - toulon				06 juil.	adm. méd. aut.	1/2	
47321222	!!! San.	Jour	M BUREAU Antonio (102 ans)	83000 - toulon		6		06 juil.	adm. méd. aut.	1/2	
47254229	!!!	Perm.	Mme PIZZA Courgette (82 ans)	83210 - sollies pont		6		22 juil.	adm. méd. aut.	0/3	

L'état de renseignement des dossiers est visible directement depuis le tableau de bord du demandeur : (Onglet « GRAND AGE » puis « Mes dossiers »)
La colonne remplissage indique pour chaque dossier l'état d'avancement de chacun des trois volets du dossiers (administratif, médical, autonomie)



Recherche des établissements

Une fois le dossier du particulier créé et si possible complet, le demandeur peut effectuer une recherche d'établissement

> Accueil > Grand Âge > Dossier médico-social n°47474222

Retour au tableau de bord

Suivi des demandes

Imprimer les demandes envoyées

2

Rechercher des établissements

Afficher les demandes annulées

Il n'y a aucun établissement sélectionné pour le moment

Télécharger le dossier

Le demandeur

N° dossier 47474222
Identité M CONTY Thibault (70 ans)
Adresse CIDE 95 BIS Clos de Puand
06330 ROQUEFORT LES PINS
Statut En cours de rédaction
Urgence Dans les 6 mois
Degré de dépendance 5 (25 août)

Contenu du dossier

VOLET ADMINISTRATIF (24 août)
VOLET MÉDICAL (24 août)
VOLET AUTONOMIE (25 août)
PIÈCES JOINTES

Suivi du dossier

RECHERCHE D'ÉTABLISSEMENT

1

Lancer la recherche d'établissement depuis le résumé du dossier :
Onglet « RECHERCHE D'ÉTABLISSEMENT » (à droite) puis cliquer sur « Rechercher des établissements » (à gauche)

Critères de recherche

Nom
Code postal - Ville 06330 - ROQUEFORT LES PINS
Distance 10 km
Type d'hébergement Permanent Temporaire Accueil de jour Accueil de nuit Accueil séquentiel
Établissement habilité à l'aide sociale Tous
Tarif (€/mois)
Prendre en compte le volet médical
Type de prise en charge
Soins médico-techniques
Critères de confort

3

Rechercher

Indiquer vos critères de recherche puis cliquer sur « Rechercher »



Sélectionner des établissements

Une fois les résultats de recherche affichés, vous pouvez sélectionner des établissements puis envoyer une demande

Critères de recherche

Nom

Code postal - Ville

Distance

Type d'hébergement Permanent Temporaire Accueil de jour Accueil de nuit Accueil séquentiel

Etablissement habilité à l'aide sociale

Tarif (€ / mois)

Prendre en compte le volet médical



Type de prise en charge


Soins médico-techniques


Critères de confort

Résultats de la recherche ← Retour au suivi des demandes

3 établissements sélectionnés

 **FAX EHPAD DU BON SECOURS DE TROYES**
EHPAD
Non envoyée 
69001 LYON - 0,3 km
Tél. 04 78 28 86 03
[En savoir plus](#) → Envoyer

 **FAX EHPAD SAINT-FRANÇOIS D'ASSISE**
EHPAD
69001 LYON - 0,4 km
Tél. 04 72 10 77 10
[En savoir plus](#) ✚ Sélectionner

 **FAX RESIDENCE LOUIS PRADEL**
Résidences autonomie
69001 LYON - 0,5 km
Tél. 04 78 27 39 83
[En savoir plus](#) ✚ Sélectionner

Cliquer sur « En savoir plus » pour ouvrir la fiche complète de l'établissement qui vous intéresse. Cliquer une première fois sur le bouton « Sélectionner », puis sur le même bouton nommé maintenant « Envoyer » pour envoyer une demande à un établissement



Envoyer une demande

Après avoir cliqué sur « Envoyer », une fenêtre s'affiche pour préciser le type de demande et l'urgence

Envoyer une demande Fermer x

Type d'hébergement *? -- Sélectionner un type d'hébergement -- ▾

Urgence de la demande *? -- Sélectionner une urgence -- ▾

Commentaire (facultatif) (Max. 500 caractères)

 Le consentement de la personne âgée et/ou de son entourage doit avoir été recueilli avant l'envoi de cette demande.

Envoyer la demande



Si l'urgence est indiquée dans le volet administratif, aucun autre choix possible au moment de l'envoi.

Sélectionner le type d'hébergement, l'urgence de la demande et renseigner des informations complémentaires au besoin dans le commentaire libre. Un rappel est fait que le consentement de la personne concernée est un prérequis à l'envoi de la demande. Un message de confirmation indique lorsque la demande a été correctement envoyée.

La demande a bien été envoyée



Suivre et modifier une demande (depuis le dossier)

Une fois la demande envoyée, vous pourrez la retrouver dès que vous ouvrirez le dossier de la personne

Retour au tableau de bord

Suivi des demandes Imprimer les demandes envoyées Rechercher des établissements

2 établissements sélectionnés Afficher les demandes annulées

Établissements à contacter par fax

Hébergement permanent Dans les 6 mois

FAX EHPAD DU BON SECOURS DE TROYES Demande envoyée
EHPAD 69001 LYON
TÉL 04 78 28 86 03 - Fax 04 72 07 04 99
Merci à vous
En savoir plus

Détails Actions

- Demander un autre type d'hébergement
- Enregistrer l'admission
- Enregistrer le refus
- Annuler

Non envoyées

FAX EHPAD LE DOMAINE DE LA CHARLOTTE
EHPAD 06330 ROQUEFORT LES PINS
TÉL +33 4 93 77 10 81 - Fax +33 4 93 77 09 89

FAX EHPAD RESIDENCE DU GOLF
EHPAD 06330 ROQUEFORT LES PINS
TÉL +33 4 93 77 15 15 - Fax +33 4 93 09 66 52

Détails Actions



Depuis ce tableau de suivi des demandes (dans le dossier de la personne) il est possible de modifier une demande après son envoi (demander un autre type d'hébergement, annuler, etc.)



Suivi des demandes depuis le tableau de bord

Depuis « Mes dossiers », une vision globale des demandes :

Dossiers en cours												Non suivis			Admis			Archivés			Annulés			Exporter		
N°	Statut	Héberg.	Identité	Adresse actuelle	Usager connecté	Dépendance	Type de prise en charge	Modif.	Remplissage	Demandes																
47364220		Perm.	Mme DUPONT Colette (87 ans)	83000 - toulon		4		07 juil.	adm. méd. aut.	1/2																
47391227		Perm.	Mme DURAND Josiane (73 ans)	83130 - la garde		4		06 juil.	adm. méd. aut.	2/2																
47391227		Temp.	Mme DURAND Josiane (73 ans)	83130 - la garde		4		06 juil.	adm. méd. aut.	2/2																
47474222		Perm.	M CONTY Thibault (70 ans)	06330 - roquefort les pins		5		25 août	adm. méd. aut.	0/1																
47459228			Mme MARTIN Annie (83 ans)	06000 - nice		6		11 août	adm. méd. aut.																	
47390220			Mme POMPOTE Mireille (92 ans)	83000 - toulon		6		06 juil.	adm. méd. aut.																	
47362226		Perm.	M TEST Test (92 ans)					06 juil.	adm. méd. aut.	1/2																
47321222	San.	Jour	M BUREAU Antonio (102 ans)					06 juil.	adm. méd. aut.	1/2																
47254229		Perm.	Mme PIZZA Courgette (82 ans)					22 juin	adm. méd. aut.	0/3																

Liste des demandes en cours Fermer x

Dossier n°47474222 - M CONTY Thibault Pierre Auguste (né le 06/04/1952, 70 ans) Imprimer

Hébergement permanent - Dans les 6 mois

Date d'envoi	Lue	Statut	Etablissement
25 août (Aujourd'hui)		Demande envoyée	EHPAD DU BON SECOURS DE TROYES 69001 LYON Tél : 04 78 28 86 03 (établissement) mdrbonsecours@orange.fr (établissement)

Passez la souris sur l'icône de la colonne "Statut" pour en connaître la signification

Les types de réponses

Identification rapide des demandes dont le statut a changé

Dossiers en cours											
N°	Statut	Héberg.	Identité	Adresse actuelle	Usager connecté	Dépendance	Type de prise en charge	Modif.	Remplissage	Demandes	
47364220	!!!	Perm.	Mme DUPONT Colette (87 ans)	83000 - toulon		4		07 juil.	adm. méd. aut.		1/2
47391227	!!!	Perm.	Mme DURAND Josiane (73 ans)	83130 - la garde		4		06 juil.	adm. méd. aut.		2/2
47391227	!!!	Temp.	Mme DURAND Josiane (73 ans)	83130 - la garde		4		06 juil.	adm. méd. aut.		2/2
4747422	!	Perm.	M CONTY Thibault (70 ans)	06330 - roquefort les pins		5		25 août	adm. méd. aut.		0/1
47459228	!		Mme MARTIN Annie (83 ans)	06000 - nice		6		11 août	adm. méd. aut.		
47390220	!		Mme POMPOTE Mireille (92 ans)	83000 - toulon		6		06 juil.	adm. méd. aut.		
47362226	!	Perm.	M TEST TEST (92 ans)	83000 - toulon		6		06 juil.	adm. méd. aut.		1/2
47321222	!!! San.	Jour	M BUREAU Antonio (102 ans)	83000 - toulon		6		06 juil.	adm. méd. aut.		1/2
47254229	!!!	Perm.	Mme PIZZA Courgette (82 ans)	83210 - sollies pont		6		22 juin	adm. méd. aut.		0/3

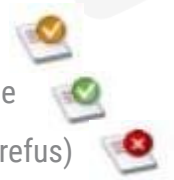
Lorsque la demande change de statut, la ligne passe en gras

Les réponses des établissements receveurs pour chaque dossier sont accessibles :

- soit en cliquant sur la ligne du dossier concerné
- soit depuis le tableau de bord en cliquant sur l'icône en forme de maison à droite de la ligne

Les établissements sollicités pour une demande d'admission ont la possibilité :

- d'inscrire la demande sur liste d'attente
- de proposer une admission avec une date
- de refuser l'admission (en motivant leur refus)



Suivi des réponses : inscription sur liste d'attente / admission refusée



- Lorsque la demande est inscrite sur **liste d'attente**, le demandeur a la possibilité de :
 - maintenir la demande et attendre une proposition d'admission avec date
 - solliciter d'autres établissements receveurs
- **Le motif de refus** mentionné par un établissement receveur est visible par le demandeur : il est utile pour identifier les actions à mener (sollicitation d'autres établissements, échanges avec l'utilisateur ou sa famille, etc.)

Répondre au demandeur Fermer x

— Refuser la demande —

*Pour refuser ces demandes, vous devez sélectionner un des motifs suivants. Ces motifs seront reformulés à l'attention du demandeur. Au survol avec la souris, vous pourrez lire cette reformulation.
Vous pouvez associer à ce motif un commentaire pour apporter plus de précisions.*

Motif * **Motifs de refus liés aux possibilités du receveur**

- Les soins requis dépassent les possibilités de l'établissement.
- L'âge de la personne ne correspond pas à l'agrément de l'établissement.
- L'offre de soins de l'établissement ne correspond pas aux besoins de la personne.
- Il n'y a pas de disponibilité pour une prise en charge sur la période demandée.
- Une demande similaire existe déjà (doublet).

Motifs de refus liés au prescripteur

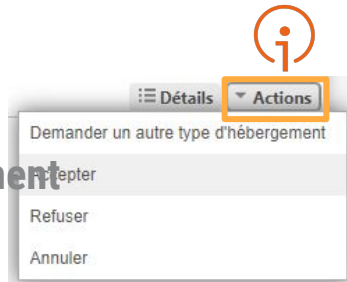
- La démarche de recueil du consentement de la personne n'est pas finalisée.
- La rédaction du dossier ne permet pas de se prononcer.

Motifs de refus liés à la personne / à sa situation / à ses besoins de santé

- La personne ou sa famille n'est pas domiciliée sur le territoire de recrutement de l'établissement.
- Le niveau de soins requis est trop élevé, un autre type de prise en charge est préférable.
- Le niveau de soins requis n'exige pas ce type d'établissement, une autre orientation est préférable.
- La personne ou son entourage refuse l'établissement proposé.
- Les ressources déclarées de la personne sont inférieures au coût de l'hébergement.
- Les ressources déclarées de la personne dépassent le seuil fixé pour l'entrée dans l'établissement.

Précision

Suivi des réponses : admission proposée



- Le demandeur doit répondre à la proposition d'admission faite par un établissement médico-social.
- Depuis l'onglet « Recherche d'établissements » du dossier, en cliquant sur le bouton « Actions »

Pour conserver les autres demandes en cours pour le dossier, cocher les cases

Possibilité à la proposition d'admission de demander un autre type d'hébergement ainsi que de conserver les autres demandes en cours. Si les cases pour conserver les autres demandes ne sont pas cochées, ces dernières seront annulées par défaut.

Accepter la proposition : le demandeur a la possibilité de maintenir le dossier actif auprès des autres établissements sollicités



Refuser la proposition : la demande est placée sur la liste d'attente de l'établissement receveur, qui pourra de nouveau proposer une date d'admission ou la refuser

Annuler la demande : la demande est annulée pour cet établissement uniquement



Suivi du dossier : historique du dossier

- Suivre l'historique du dossier : depuis le résumé du dossier, cliquer sur « HISTORIQUE DES ACTIONS » afin de visualiser l'historique des ajouts et évolution sur le dossier concerné

Historique des opérations effectuées sur le dossier

Actions demandeur & accompagnants	Réponses des établissements
	Mardi 2 Août 2022
	15:25 EHPAD PUBLIC FELIX PEY : Admission proposée le 09/08/2022 Hébergement temporaire Commentaire : Bonjour Madame, nous sommes ravis de pouvoir répondre favorablement à votre demande, nous vous contacterons rapidement par téléphone pour échanger sur les modalités de votre accueil RECEVEURPACA4 Autre 📧 depliolement.vtpa@ies-sud.fr
	Mercredi 6 Juillet 2022
Envoi 15:36 EHPAD PUBLIC FELIX PEY Hébergement temporaire DEMANDEURSOPHIEGA Autre 📧 sguihard@ies-sud.fr	
Création du dossier médico-social 15:36 EHPAD PUBLIC FELIX PEY DEMANDEURSOPHIEGA Autre 📧 sguihard@ies-sud.fr	
Demande annulée 15:32 RESIDENCE AUTONOMIE LES BLEUETS Hébergement permanent Motif : Le demandeur a été admis dans un autre établissement DEMANDEURSOPHIEGA Autre 📧 sguihard@ies-sud.fr	
Demande annulée 15:32 RESIDENCE AUTONOMIE RAI DE SOULEOU Hébergement permanent	

Contenu du dossier

VOLET ADMINISTRATIF	Validé (06 juil.)
VOLET MÉDICAL	Validé (06 juil.)
VOLET AUTONOMIE	Validé (06 juil.)
PIÈCES JOINTES	

Suivi du dossier

- RECHERCHE D'ÉTABLISSEMENT
- MÉDECIN TRAITANT ET INTERVENANTS
- HISTORIQUE DES ACTIONS**

Actions sur le dossier

- Imprimer les codes pour l'usager
- Transférer la responsabilité du dossier
- Changer la situation de l'usager
- Annuler le dossier
- Créer un dossier sanitaire

Informations

N° Dossier	47351227
Identité	Mme DUJOND Josiane (73 ans)
Adresse	1 rue Des Acacias 83130 LA GARDE
Statut	Admission acceptée pour le 07
Urgence	!!! Immédiat
Degré de dépendance	4 (06 juil.)



Suivi du dossier : impression du formulaire CERFA

- Le dossier peut être télécharger au ferma “Cerfa d’admission papier” via le bouton “Télécharger le dossier”

> Accueil > Grand Âge > Dossier médico-social n°47391227 > Historique

← Retour au tableau de bord

Télécharger le dossier

Historique des opérations effectuées sur le dossier

Actions demandeur & accompagnants

Réponses des établissements

Mardi 2 Août 2022

15:25 EHPAD PUBLIC FELIX PEY : Admission proposée le 09/08/2022

Hébergement temporaire
Commentaire : Bonjour Madame, nous sommes ravis de pouvoir répondre favorablement à votre demande, nous vous contacterons rapidement par téléphone pour échanger sur les modalités de votre accueil
RECEVEURPACA4
Autre
📧 deploiement.vtpa@ies-sud.fr

Mercredi 6 Juillet 2022

Envoi 15:36

EHPAD PUBLIC FELIX PEY
Hébergement temporaire
DEMANDEURSOPHIEGA
Autre
📧 sguihard@ies-sud.fr

Création du dossier médico-social 15:26

Cliquer sur le bouton “Télécharger le dossier » pour générer un document au format pdf, structuré comme le Cerfa d’admission papier.

Actions sur le dossier : confier le dossier à l'utilisateur

- L'utilisateur (ou son aidant) accède à son dossier depuis l'espace « Personnes âgées » : <https://trajectoire.sante-ra.fr>
 - avec un identifiant et un mot de passe :

Actions sur le dossier

- Imprimer les codes pour l'utilisateur**
- Transférer la responsabilité du dossier
- Changer la situation de l'utilisateur
- Annuler le dossier
- Créer un dossier sanitaire

Cliquer sur le bouton « Imprimer les codes pour l'utilisateur » pour générer un document contenant les codes nécessaires à l'utilisateur pour consulter son dossier en ligne

Vos données confidentielles d'accès internet au site ViaTrajectoire

Madame, Monsieur,

Un professionnel de santé a créé un dossier de demande d'admission en établissement pour personnes âgées.
Vous pouvez dès à présent aller consulter ce dossier en ligne, afin de le compléter, d'envoyer vos demandes vers les établissements que vous aurez choisis et consulter les réponses des établissements.

Vous trouverez ci-dessous les informations qui vous seront nécessaires pour consulter votre dossier à partir d'un ordinateur équipé d'une connexion internet. Ces informations sont strictement personnelles et confidentielles. Vous êtes responsable de ce document, l'équipe ViaTrajectoire et le professionnel qui vous l'a remis déclinent toute responsabilité en cas de perte ou vol de ce document.

Informations de connexion pour consulter votre dossier

Site de connexion : <http://www.viaTrajectoire.fr>
Cliquez sur l'image "ESPACE PARTICULIER".
Sur la droite de la page d'accueil, renseignez votre n° de dossier et mot de passe dans le bloc "ACCEDER À MON DOSSIER".

N° de dossier : **47391227**
Mot de passe : votre date de naissance au Format JJMMAAA + initiale du Nom de naissance en majuscule + initiale du prénom inscrit à l'état civil en minuscule

Exemple :
Marie-Hélène Delettre-Falleau épouse Riotte née le 21 juin 1905 aura pour mot de passe : 21061905Dm

A la première connexion, vous serez sollicité pour choisir votre mot de passe et renseigner l'adresse mail sur laquelle vous voulez recevoir les réponses à vos demandes.
Si vous vous êtes déjà connecté, utilisez le mot de passe que vous avez choisi lors de votre première connexion.
Si vous avez perdu votre mot de passe, cliquez sur le lien "Mot de passe oublié?" dans le bloc à droite "Accéder à mon dossier" et suivez la procédure pour réinitialiser votre mot de passe.



Actions sur le dossier : changer la situation de l'utilisateur

- Il est possible de **garder la responsabilité du dossier**
- Dans le cas contraire, la demande passe dans l'onglet « **Non-suivis** »
- Dans le cas d'un transfert vers une autre structure utilisant ViaTrajectoire (Hôpital, CLIC, etc.), il faut également « **Transférer la responsabilité du dossier** », pour assurer la continuité du suivi

Actions sur le dossier

Imprimer les codes pour l'utilisateur

Transférer la responsabilité du dossier

Changer la situation de l'utilisateur

Annuler le dossier

Créer un dossier sanitaire


Cliquer sur le bouton « Changer la situation de l'utilisateur » pour prendre en compte un changement de situation ou de responsabilité du dossier

Changer la situation de l'utilisateur Fermer x

Situation actuelle de la personne * Domicile Chez enfant/proche Résidence autonomie
 Résidence service seniors EHPAD Long séjour
 Autre

Garder la responsabilité de ce dossier ? * Oui Non

L'utilisateur n'a pas validé son adresse mail, voulez-vous imprimer ses identifiants ? * Oui Non

 Si vous ne souhaitez pas garder la responsabilité du dossier, pensez à le transférer, si nécessaire, à un autre référent sanitaire ou médico-social.



Actions sur le dossier : transférer la responsabilité du dossier

- Lorsque le transfert est réalisé, la demande disparaît du tableau de bord
- Le transfert peut également se faire depuis l'onglet « Médecin traitant et intervenants » du dossier

Actions sur le dossier

- Imprimer les codes pour l'utilisateur
- Transférer la responsabilité du dossier**
- Changer la situation de l'utilisateur
- Annuler le dossier
- Créer un dossier sanitaire

Cliquer sur le bouton « Transférer la responsabilité du dossier » pour transférer le dossier à un autre établissement

Transférer la responsabilité du dossier Fermer x

Transférer la responsabilité du dossier

Lorsque le demandeur change d'établissement, transférez à ce dernier la responsabilité du dossier afin qu'il prenne en charge la suite des démarches.

Domaine Sanitaire Médico-social

Région -- Sélectionner une région --

Département -- Sélectionner un département --

Etablissement -- Sélectionnez un établissement --

Unité -- Sélectionnez une unité --

Situation actuelle de la personne * Domicile Chez enfant/proche Résidence autonomie Résidence service seniors EHPAD Long séjour Autre

Attention, une fois le transfert effectué, vous serez redirigé vers votre tableau de bord, vous n'aurez plus accès à ce dossier.

[→ Transférer](#) [✕ Annuler](#)

Etablissement ou unité accompagnant le demandeur dans sa démarche [→ Transférer](#)

Période	Etablissements/unité	Actif
Depuis le 06 juil.	CHITS HOPITAL SAINTE MUSSE - TOULON Unité : Cardiologie Hospitalisation 83100 Toulon Tél : +33 4 94 14 50 00 (établissement)	OUI



Actions sur le dossier : annuler / réactiver un dossier

Actions sur le dossier

- Imprimer les codes pour l'utilisateur
- Transférer la responsabilité du dossier
- Changer la situation de l'utilisateur
- Annuler le dossier**
- Créer un dossier sanitaire

Annuler le dossier Fermer x

Vous souhaitez fermer ce dossier et annuler les demandes en cours. Afin de procéder, vous devez renseigner un motif de fermeture.

Motif de fermeture * Erreur dans l'utilisation de ViaTrajectoire
 Refus ou annulation par le demandeur ou sa famille
 Demande inappropriée
 Le demandeur est décédé
 Le demandeur a été admis dans un autre établissement
 Annulation pour permettre de contacter d'autres établissements

Précision (Max. 500 caractères)

Les champs marqués d'un * sont obligatoires

Valider Annuler

Actions sur le dossier

- Imprimer les codes pour l'utilisateur
- Réactiver le dossier**
- Créer un dossier sanitaire

Réactiver le dossier Fermer x

Ce dossier a été fermé le 26/08/2022 par contydemandeurpacaga .

Motif : **Demande inappropriée.**

Vous souhaitez réouvrir ce dossier. Afin de procéder, vous devez renseigner un motif de réouverture.

Motif de réouverture * Le dossier a été annulé par erreur
 La personne a demandé la réouverture de son dossier

Précision

Les champs marqués d'un * sont obligatoires

Valider Annuler



Cliquer sur le bouton « Annuler le dossier » pour annuler ce dossier, il vous sera demandé une justification à cette annulation.

Si l'annulation est faite par erreur ou que le dossier doit être rouvert à la demande l'utilisateur, cliquer sur « Réactiver le dossier »



Archivage des dossiers

- Les dossiers des onglets « **Admis** » et « **Annulés** » basculent **automatiquement** dans l'onglet « **Archivés** » au bout de **270 jours sans activité aucune**

Dossiers en cours Non suivis Admis Archivés Annulés											
N°	Statut	Héberg.	Identité	Adresse actuelle	Usager connecté	Dépendance	Type de prise en charge	Modif.	Remplissage	Demandes	
47383222		Perm.	Mme JARDIN Fleur (90 ans)	83000 - toulon		6		07 juil.			1/1
47253222		Perm.	M CAKE (né CAKE) Chorizo (92 ans)	83210 - sollies pont		6		06 juil.			1/1
47422222		Perm.	M DUPONT Michel (87 ans)	06100 - nice		3		26 juil.			1/1

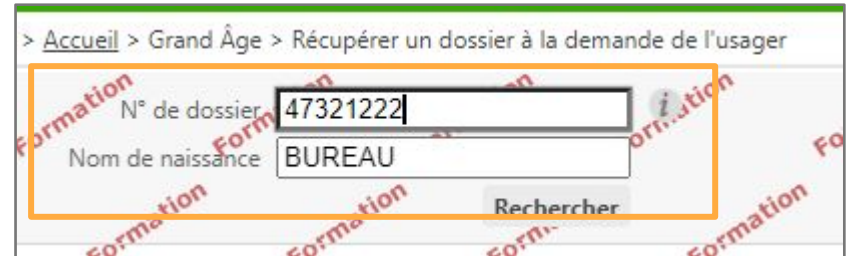
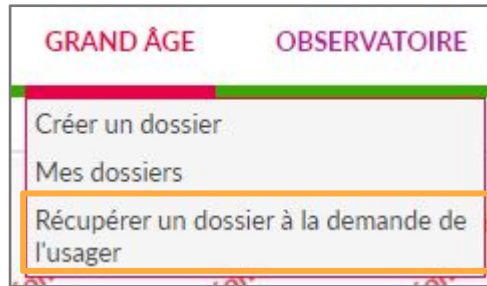
Dossiers en cours Non suivis Admis Archivés Annulés											
N°	Statut	Identité	Adresse actuelle	Usager connecté	Type de prise en charge	Motif d'annulation	Annul.				
42649198		M SQSDFS Qsd (92 ans)	83400 - hyeres			Annulation pour permettre de contacter d'autres établissements	06 juil.				

Dossiers en cours Non suivis Admis Archivés Annulés											
N°	Statut	Identité	Adresse actuelle	Usager connecté	Motif d'annulation	Annul.					

Pour effectuer la recherche,
veuillez renseigner vos critères,
puis cliquez sur 'Filtrer'

Autre fonction : récupérer un dossier (à la demande d'un usager)














- Avec l'accord du demandeur, l'accompagnant peut récupérer la gestion d'un dossier:
 - Depuis l'onglet « GRAND ÂGE », cliquer sur « Récupérer un dossier à la demande de l'utilisateur »
 - Renseigner ensuite le numéro de dossier ainsi que le nom de famille de l'utilisateur
 - Attention : cette démarche doit se faire avec l'accord de l'utilisateur



The image shows a search form with the breadcrumb '> Accueil > Grand Âge > Récupérer un dossier à la demande de l'utilisateur'. The form contains two input fields: 'N° de dossier' with the value '47321222' and 'Nom de naissance' with the value 'BUREAU'. A 'Rechercher' button is located at the bottom right of the form. The form is highlighted with an orange border.

Mémo demandeurs / accompagnants professionnels VTGA

Icônes ViaTrajectoire

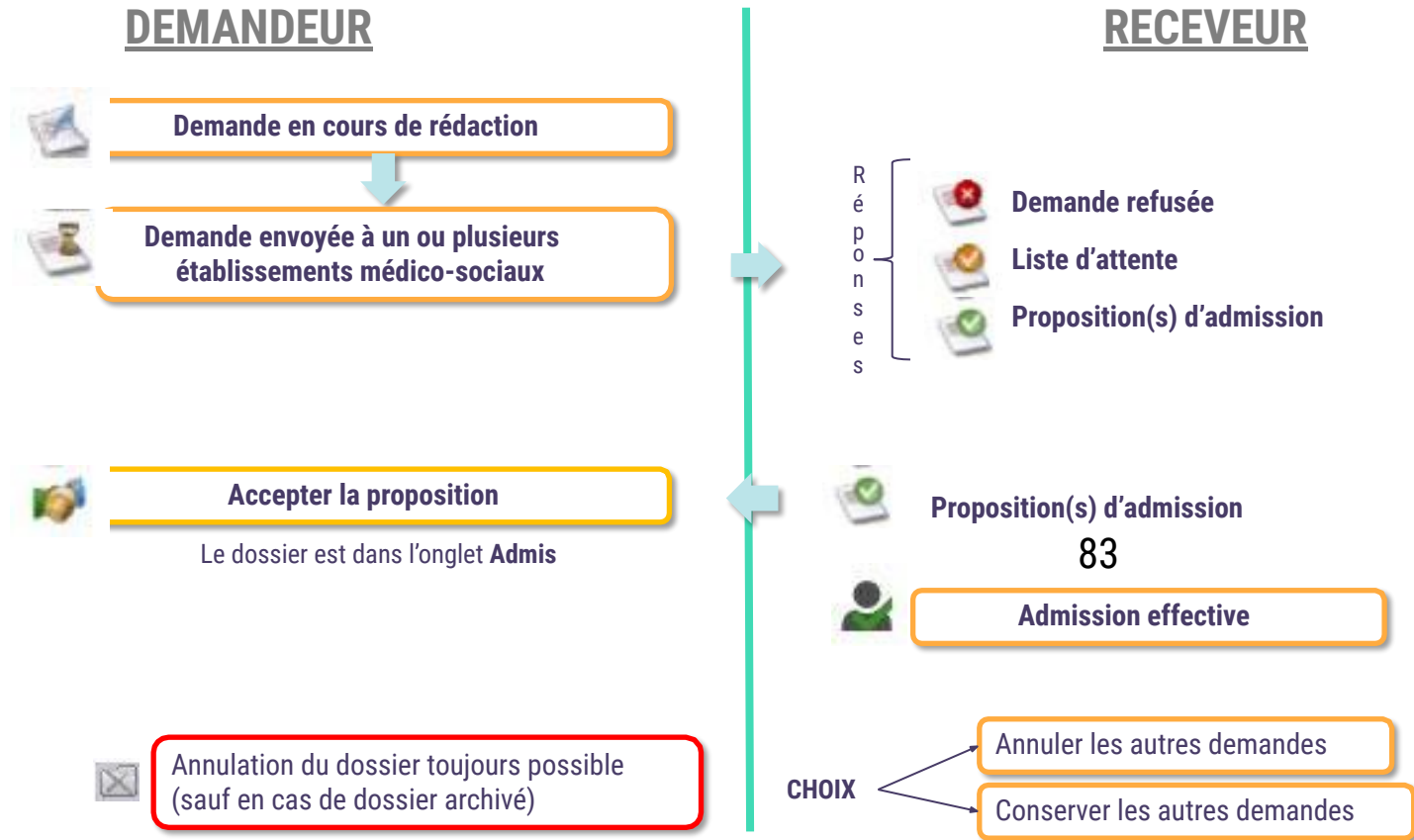
-  Demande en cours de rédaction ou non envoyée
-  Demande en attente de réponse
-  Demande sur liste d'attente
-  Admission proposée
-  Admission acceptée
-  Demande refusée
-  Admission urgente
-  Admission dans les 6 mois
-  Demande non actualisée depuis plus de 6 mois ou demande de mise à jour de la part du receveur
-  Suspicion de décès
-  Usager connecté depuis l'espace particulier
-  Pour avoir une vue des réponses obtenues, cliquez sur dans la colonne « Demandes » à droite du tableau de bord.
-  Cette icône confirme la lecture de la demande par l'établissement

Processus de demande





Circuit de la demande dans ViaTrajectoire : demandeur et receveur





Conclusion et Temps d' échange



Supports pédagogiques et environnement de formation

Des supports de formations
(PowerPoint et fiches réflexes,
enregistrements de webinaires, etc.)
sont à disposition sur **TUTOS**
<https://tutos.les-sud.fr/viatrajectoire-grand-age/>

Une « Foire Aux Questions »
disponible en ligne sur la page TUTOS

Mise à disposition d'un **environnement
de formation**

<https://vtformation.sante-ra.fr/Trajectoire/Default.aspx>

<u>Nom d'utilisateur</u>	<u>Mot de passe</u>
demandeur06A	demandeur06A
receveur06A	receveur06A



Formation de vos collaborateurs en autonomie !



Date de mise en ligne de ViaTrajectoire Grand Âge pour le département des Alpes-Maritimes : janvier 2023 pour une ouverture officielle 28/02/2023



Centre de Service (CDS) pour assistance fonctionnelle

Assistance du Centre de service :

 **04.98.08.00.80**

Assistance du Centre de service :

 viatrajectoire@ies-sud.fr

Possibilité de contacter le CDS via le portail de santé PACA :
Cliquer sur « ? besoin d'aide » puis sur "accéder au formulaire de contact"

Adresse de contact pour le **déploiement de l'outil et les 15 premiers jours de mise en service** :
deploiement.vtpa@ies-sud.fr



Attention : le CDS entrera en service à partir du 1/02/2023
Lors des 15 premiers jours, contacter l'adresse deploiement.vtpa@ies-sud.fr



Temps d'échange : questions / réponses

- Avez-vous des questions sur l'outil ou les éléments présentés ?



Merci
de votre
attention
