



Réunion de présentation ViaTrajectoire Grand Âge : Etablissements sanitaires

Février 2023



Attention : session enregistrée !

- Cet échange est enregistré pour permettre la mise à disposition des éléments transmis aux personnes indisponibles sur l'horaire proposé
- Si une personne intervenant dans la réunion s'oppose à cet enregistrement, merci de le spécifier au début de votre prise de parole





Introduction : **Présentation & programme**



Sommaire

01

Introduction :
présentation et
programme

02

Contexte VTGA &
objectifs

03

Planning et points
clés

04

Processus global
VTGA

05

Démonstration :
utilisation de l'outil
VTGA

06

Conclusion,
questions / réponses,
temps d'échange



2

Contexte VTGA & Objectifs

Le Ségur du numérique

Le programme national de transformation numérique du secteur de la santé



Des questions sur le DUI /
Financement 2023 ?

**collectifsims-paca@ies-s
ud.fr**

POUR LE SECTEUR SOCIAL ET MÉDICO-SOCIAL C'EST :

- Permettre aux professionnels de mieux coordonner leurs actions d'accompagnement grâce à des espaces numériques simples d'accès
- Permettre aux usagers de s'impliquer à chaque étape de leur parcours de vie
- Bénéficier d'aides pour l'acquisition et le renouvellement de votre **Dossier Usager Informatisé** (DUI)
- La montée de version de votre Dossier Usager Informatisé (DUI), prise en charge par l'État
- La mutualisation de compétences, la formation, le développement des usages subventionnés
- Une enveloppe de 600M€



<https://esante.gouv.fr/segur/medico-social>



Notre accompagnement

LE GRADES IeSS VOUS ACCOMPAGNE :

- LA PRÉPARATION DU PROJET ET SA MISE EN OEUVRE
- LES 4 PILIERS DU SÉCUR DU NUMÉRIQUE

du **dossier médical partagé (DMP)** – avec le lancement de « **Mon espace santé** » début 2022, ouvert par défaut pour tous les citoyens, et intégrant un agenda de santé, une messagerie sécurisée de santé et un magasin d'applications référencées, où le patient sera le gestionnaire des accès à ses données;



de la **messagerie sécurisée de santé (MSSanté)**, étendue aux citoyens;



du **Dossier Usager Informatisé (DUI)** interopérable et communicant;



de la généralisation d'une **Identité Nationale de Santé (INS)**, pour développer l'interopérabilité et l'identitovigilance;



de la généralisation du dispositif **Pro Santé Connect (PSC)** pour permettre aux professionnels de se connecter en toute simplicité avec leur **application mobile e-CPS**.



Une question sur l'INS ou l'identitovigilance?

Contactez :
grives@ies-sud.fr

Des questions sur la cybersécurité? Contactez :
capssi@ies-sud.fr

Des questions sur le DUI / Financement 2023 ?
collectifsims-paca@ies-sud.fr



Nouveau !
Le catalogue des webinaires **Ségur** est en ligne



L'INS : L'identité Nationale de Santé et VTGA



Une question sur l'INS ou l'identitovigilance? Contacter : grives@ies-sud.fr

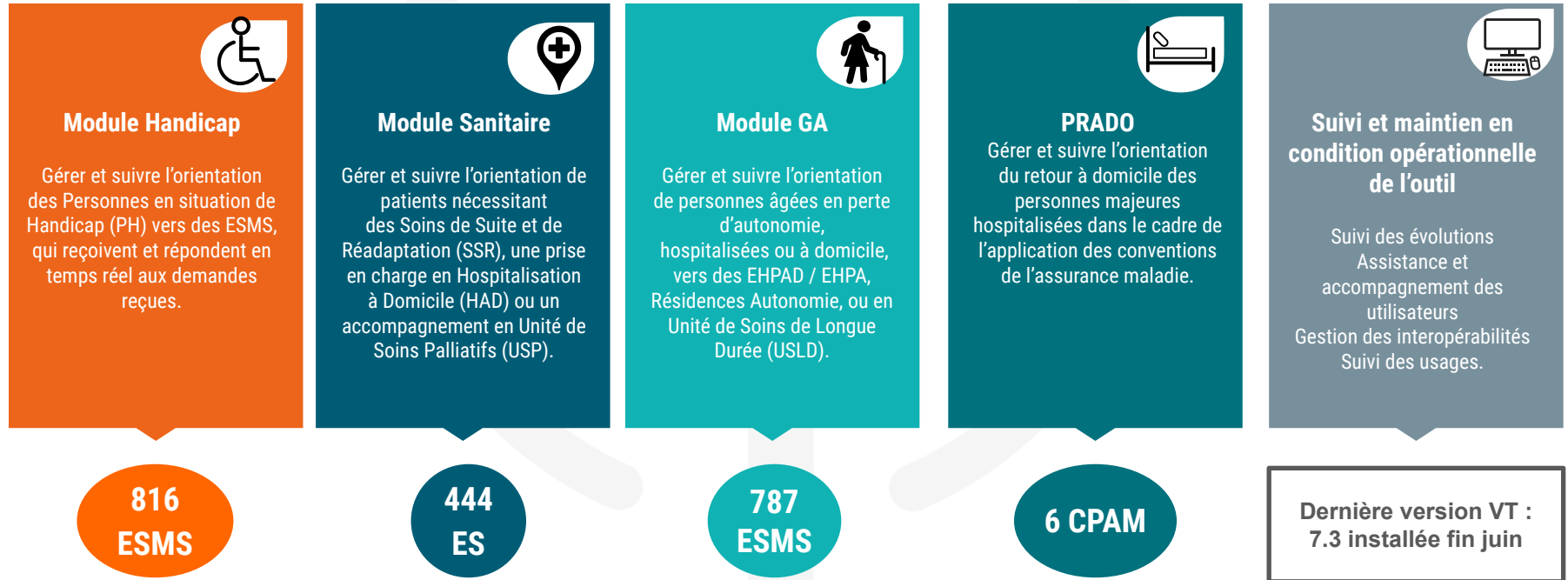
L'Identité Nationale de Santé sera intégrée à VTGA

- INS réglementaire depuis 1^{er} Janvier 2021 (code de la santé publique)
- L'utilisateur doit être informé (RGPD) mais ne peut pas s'y opposer
- L'INS est un projet à part entière, des sessions de formation spécifique sont organisées par le GRIVES sur le sujet:
 - **GRIVES : Groupe Régional d'Identitovigilance En Santé**
 - Leur site internet où s'inscrire pour des formations sur l'INS et l'identitovigilance:
 - <https://grives.sante-paca.fr/accueil-acteur-sante/#sectionacteursante>
 - Le catalogue de formation du GRIVES:
 - https://grives.sante-paca.fr/wp-content/uploads/2022/12/Catalogue_GRIVES_sem1_2023_VF-1.pdf



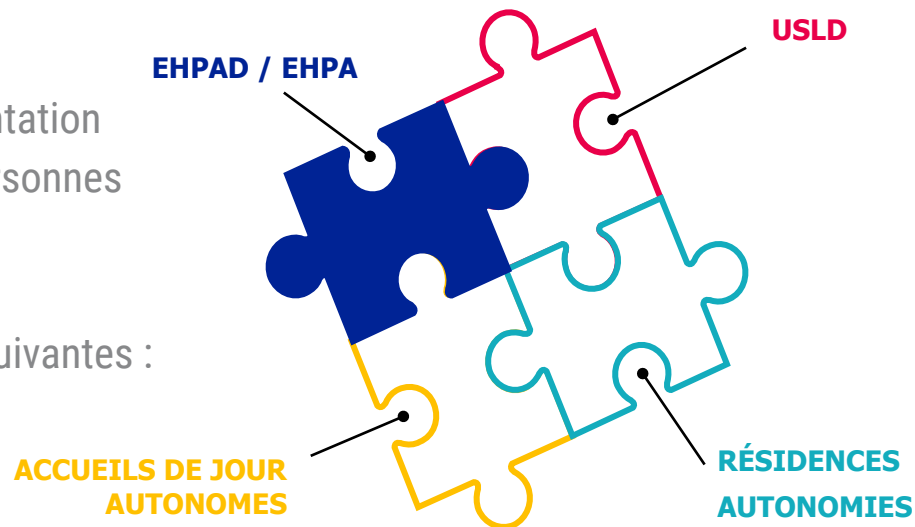
Les différents modules de ViaTrajectoire

ViaTrajectoire est un ensemble de modules nationaux sécurisés qui proposent une aide à l'orientation personnalisée



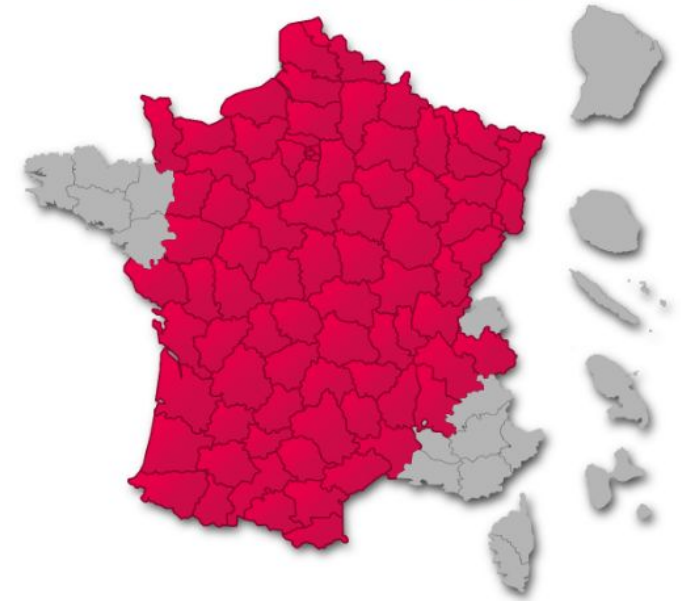
ViaTrajectoire et son module Grand Âge (VTGA)

- ViaTrajectoire c'est...
 - Une plateforme internet
<http://www.viatrajectoire.fr>
 - ... qui vise à proposer une aide à l'orientation personnalisée et à l'admission des personnes âgées
 - ... vers les structures d'hébergement suivantes :





ViaTrajectoire GA, un outil national qui se déploie en PACA !



> **10** régions de la Métropole ont choisi de déployer ViaTrajectoire Grand Âge

> **82** départements démarrés ou finalisés (contre 75 départements fin 2020)

Module Grand Age

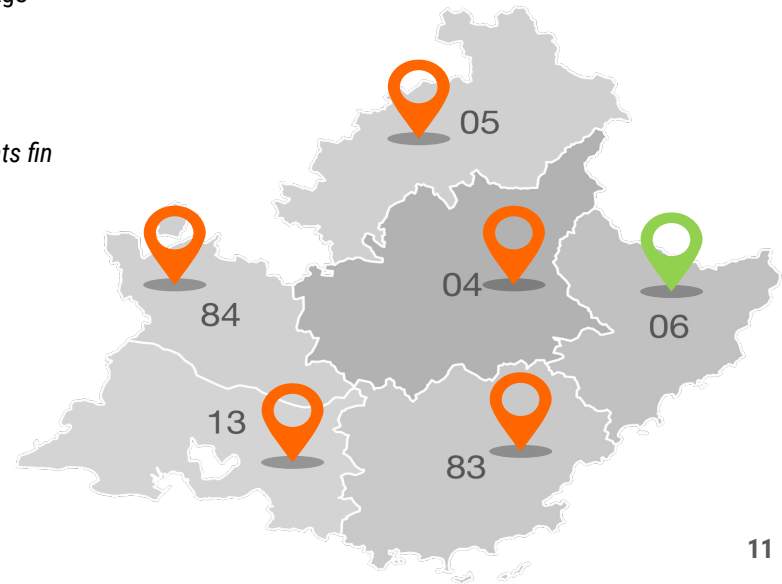
Autre module ou aucun



2022 : Pilote Alpes-Maritimes



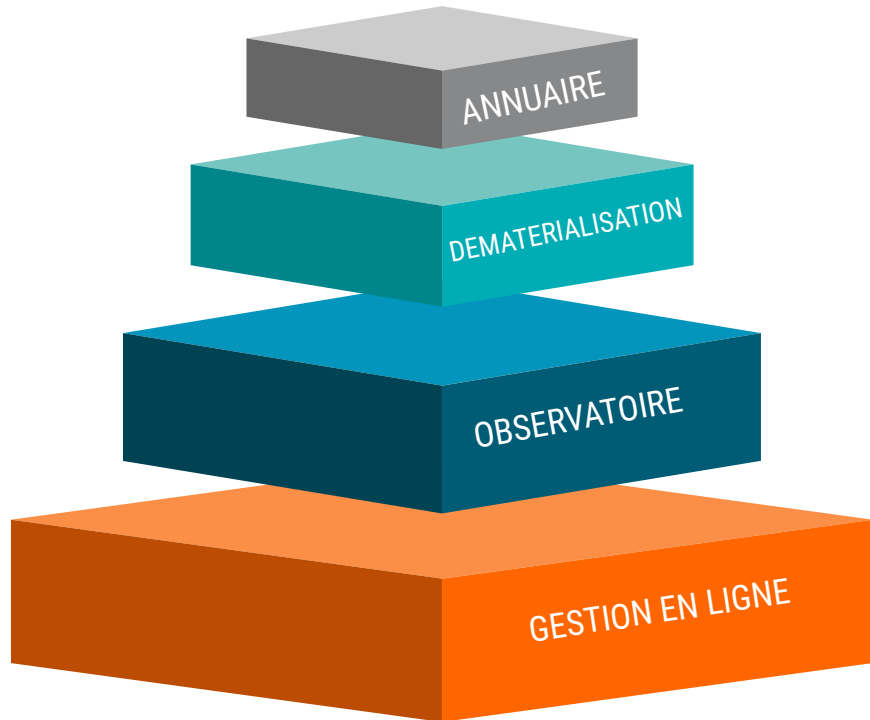
2023 : déploiement région PACA





ViaTrajectoire facilite votre quotidien

Périmètre des receveurs : EHPAD / EHPA + Résidences Autonomie + Accueils de jour + USLD



1

Une meilleure visibilité de l'offre sur l'ensemble du territoire
Une recherche d'un établissement adapté au projet de vie de la personne facilitée

2

Dossier d'hébergement dématérialisé : plus de demande papier / fax / sécurisation des envois
Un formulaire **unique** pour des envois multiples

3

Des données statistiques d'activité accessibles en toute autonomie, à tout moment

4

Un seul canal pour envoyer les demandes / un suivi en temps réel / mise à jour du dossier en fonction de l'évolution de l'état de santé du patient
Un site Web sécurisé, contrôlé par la CNIL



VTGA : un outil accessible à tous



Les acteurs et la gouvernance du projet

NATIONAL



CNSA
Caisse nationale de
solidarité pour l'autonomie

CNSA
PILOTAGE ET ANIMATION NATIONALE



GCS
Sara
la santé connectée

GCS SISRA
MAÎTRE D'ŒUVRE,
ÉDITEUR DE LA SOLUTION



RÉGIONAL & LOCAL



Agence Régionale de Santé
Provence-Alpes
Côte d'Azur

DÉPARTEMENT
DES ALPES-MARITIMES

ARS / DD ARS / CD
PILOTAGE RÉGIONAL ET LOCAL



GRADES PACA
MAÎTRISE D'OUVRAGE DÉLÉGUÉE, ACCOMPAGNEMENT
AU DÉPLOIEMENT

**UTILISATEURS
FINAUX**



USAGERS



PROFESSIONNELS

ESMS

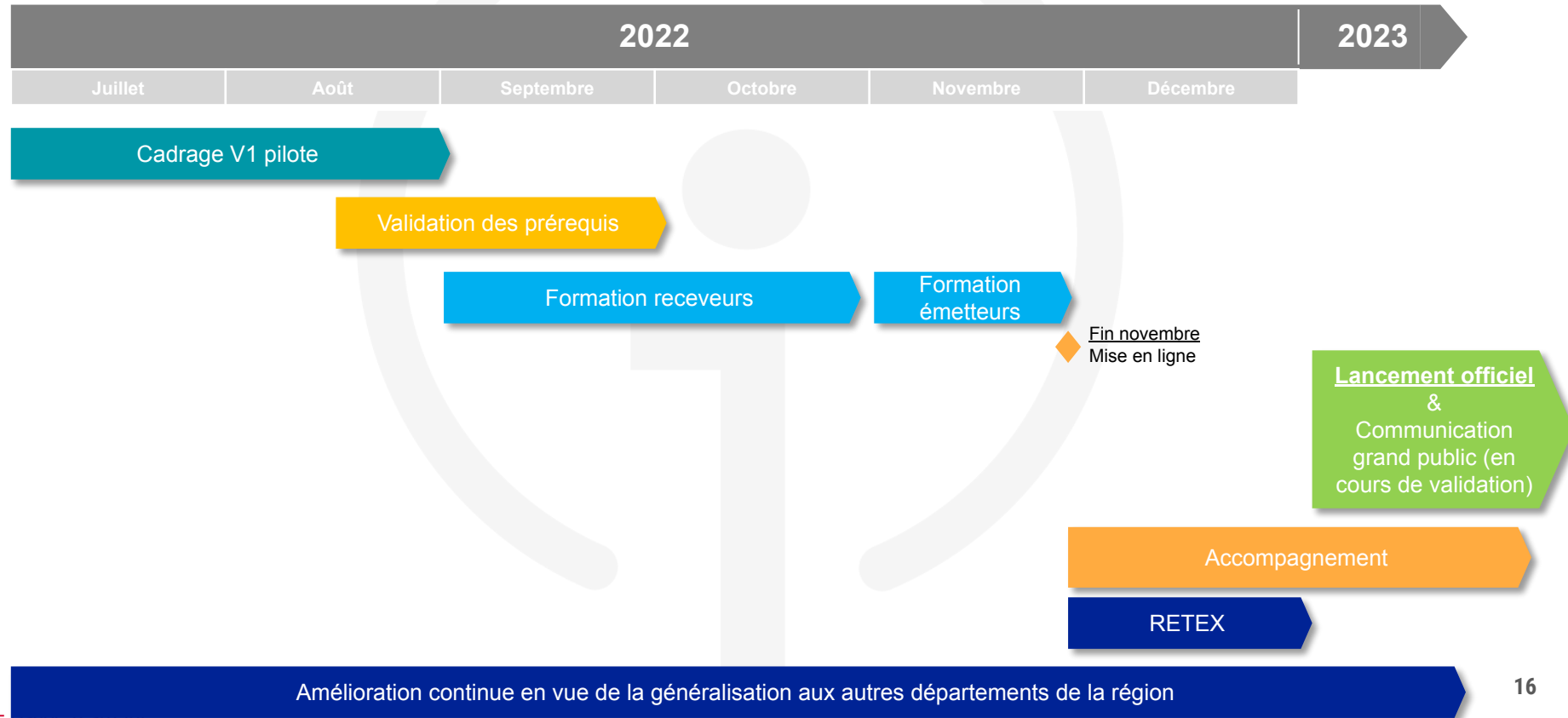


3

Planning et points clés

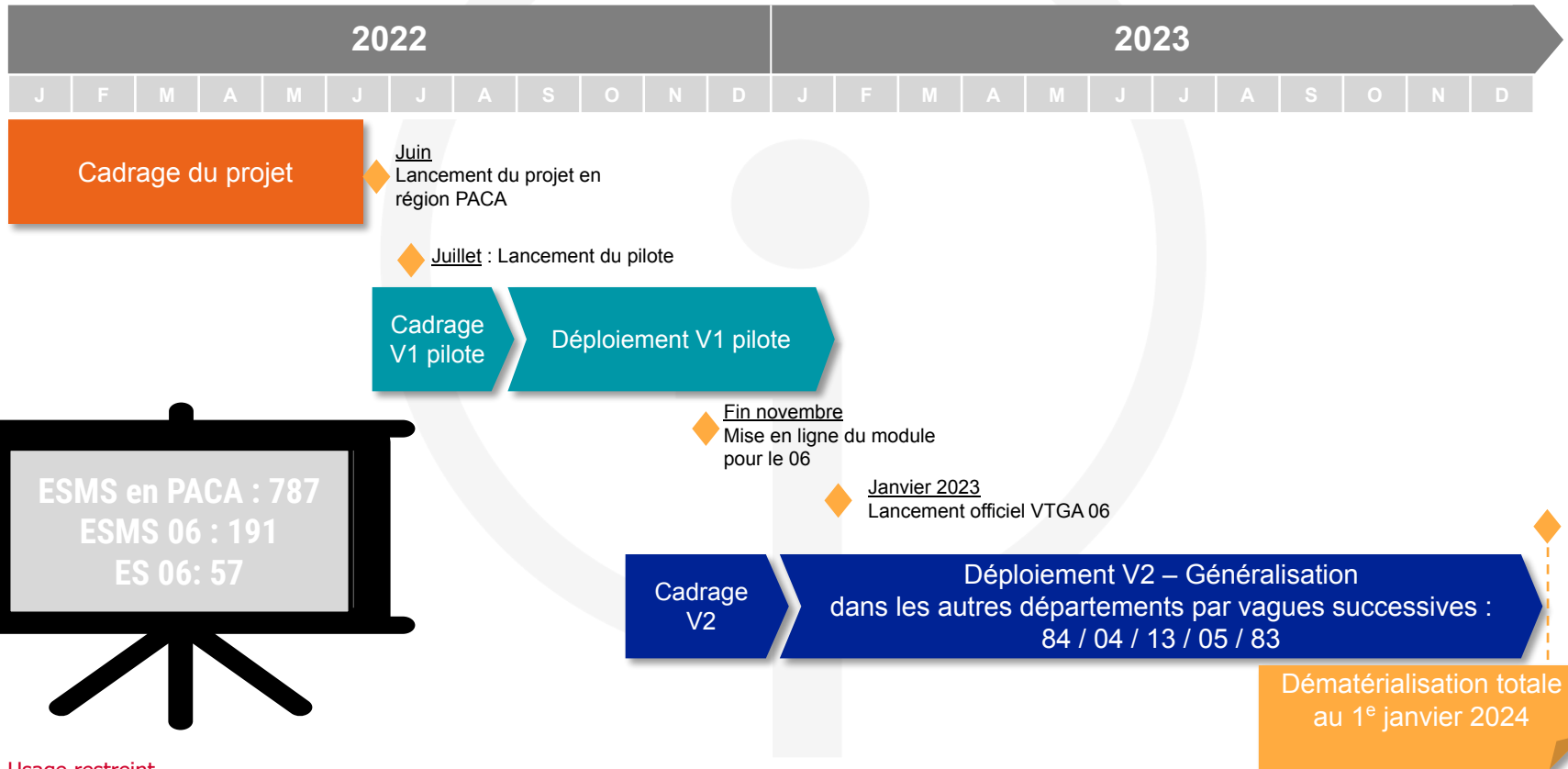


Planning de déploiement dans les Alpes-Maritimes





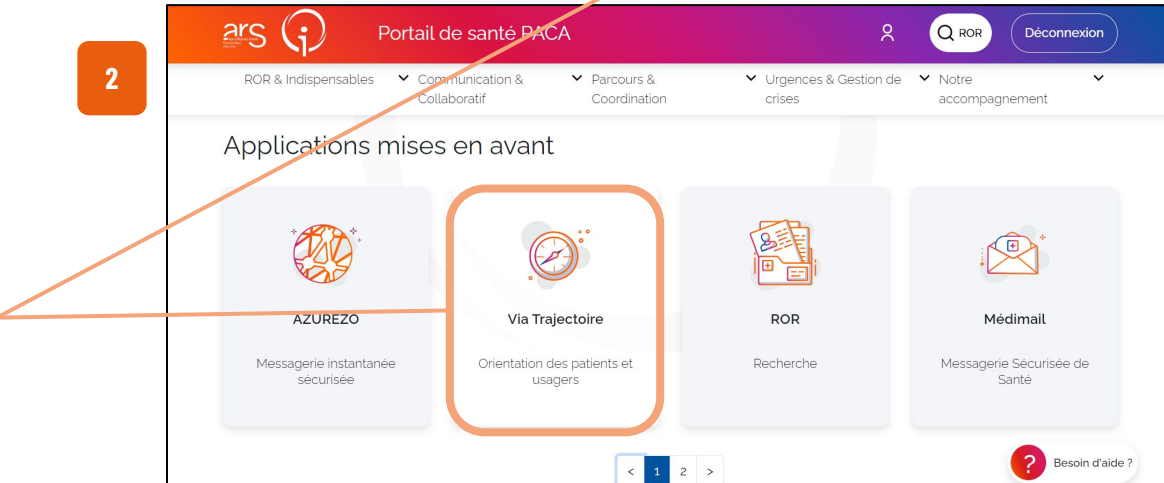
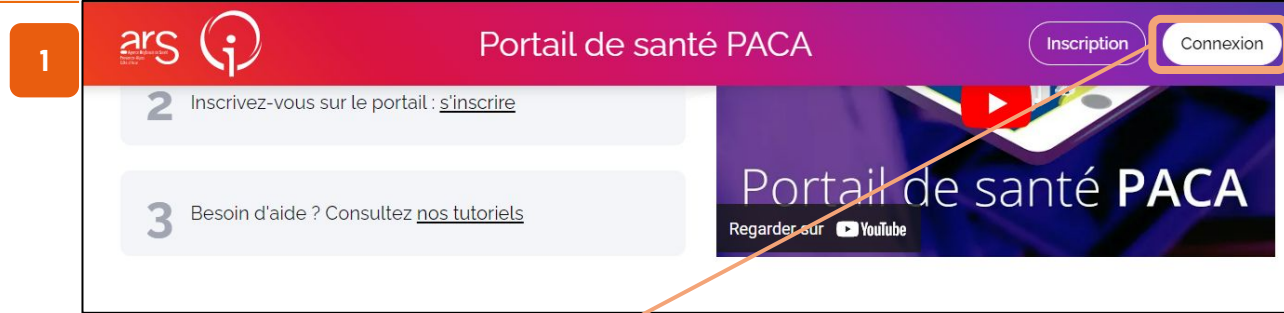
Planning général de déploiement en PACA



ESMS en PACA : 787
ESMS 06 : 191
ES 06: 57

Le portail de santé PACA

- *Le portail des professionnels de la santé, du médico-social et du social*
- Connexion au portail de santé PACA : <https://sante-paca.fr/>



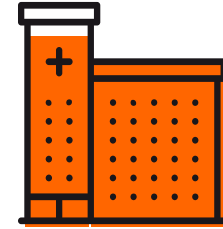
Une fois sur le portail de santé, connectez-vous avec vos identifiants habituels.

Depuis la page d'accueil, cliquez ensuite sur l'encadré « ViaTrajectoire » pour basculer sur la plateforme correspondante



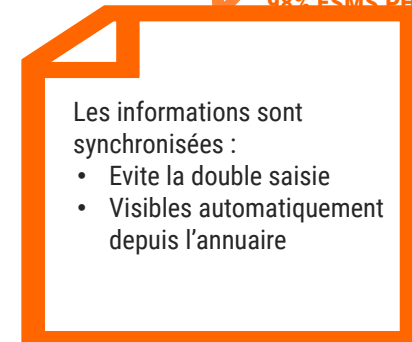
Le Répertoire Opérationnel des Ressources (ROR)

- *Le Répertoire Opérationnel des Ressources (ROR) est le référentiel unique qui centralise la description de l'offre de santé des structures sanitaires et médico-sociales sur l'ensemble du territoire national.*
- **Le ROR alimente de façon automatisée** les services numériques utilisés par les professionnels du secteur **(dont VTGA)** pour garantir une meilleure prise en charge des usagers.



En PACA:

- ✓ 95% ES MCO
- ✓ 100% ESMS PA
- ✓ 98% ESMS PH





Planning ViaTrajectoire Grand Âge PACA

Septembre 2022

Octobre 2022

Novembre 2022

2023



- Formation établissements receveurs des Alpes-Maritimes
- Peuplement des établissements receveurs



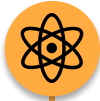
- Formation établissements receveurs des Alpes-Maritimes
- Peuplement des établissements receveurs



- 3 webinaires pour les émetteurs : les 10, 14 et 23/11/2022
- Webinaires de rappel établissements receveurs : les 8 et 24/11/2022
- Mise en ligne de ViaTrajectoire Grand Âge sur le département 06 : fin novembre 2022



- **Lancement officiel VTGA Alpes-Maritimes**
- Déploiement de ViaTrajectoire Grand Âge dans les 5 autres départements de la région PACA



Formation receveurs et peuplement

Webinaires et mise en ligne

Ouverture officielle & Déploiement PACA

VTGA déployé



Supports pédagogiques et environnement de formation

Des supports de formations
(PowerPoint et fiches reflexes) à
disposition sur **TUTOS**
<https://tutos.ies-sud.fr/viaTrajectoire-grand-age/>

Une FAQ sera rapidement mise en
ligne sur la page TUTOS

Mise à disposition d'un **environnement
de formation**
<https://vtformation.sante-ra.fr/Trajectoire/Default.aspx>

<u>Nom d'utilisateur</u>	<u>Mot de passe</u>
demandeur06A	demandeur06A
receveur06A	receveur06A



Formation de vos collaborateurs en autonomie !



Date de mise en ligne de ViaTrajectoire Grand Âge pour le département des Alpes-Maritimes : fin novembre 2022 pour une ouverture officielle début 2023



Centre de Service (CDS) pour assistance fonctionnelle

Assistance du Centre de service :

 **04.98.08.00.80**

Assistance du Centre de service :

 viatrajectoire@ies-sud.fr

Possibilité de contacter le CDS via le portail de santé PACA :
Cliquer sur « ? besoin d'aide » puis sur "accéder au formulaire de contact"

Adresse de contact pour le **déploiement de l'outil et les 15 premiers jours de mise en service** :
deploiement.vtpa@ies-sud.fr

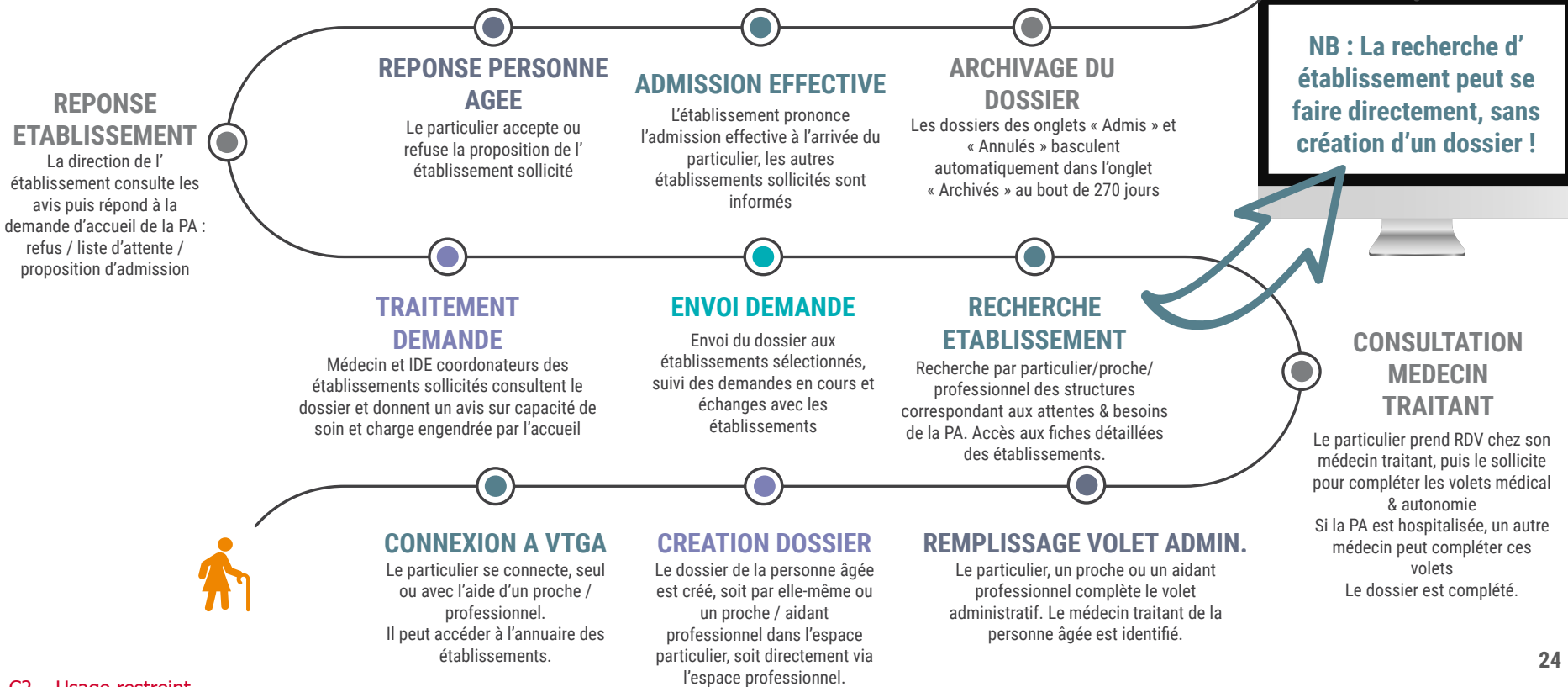


Attention: le CDS entrera en service 15 jours après la mise en ligne de VTGA.
Lors des 15 premiers jours, contacter l'adresse deploiement.vtpa@ies-sud.fr

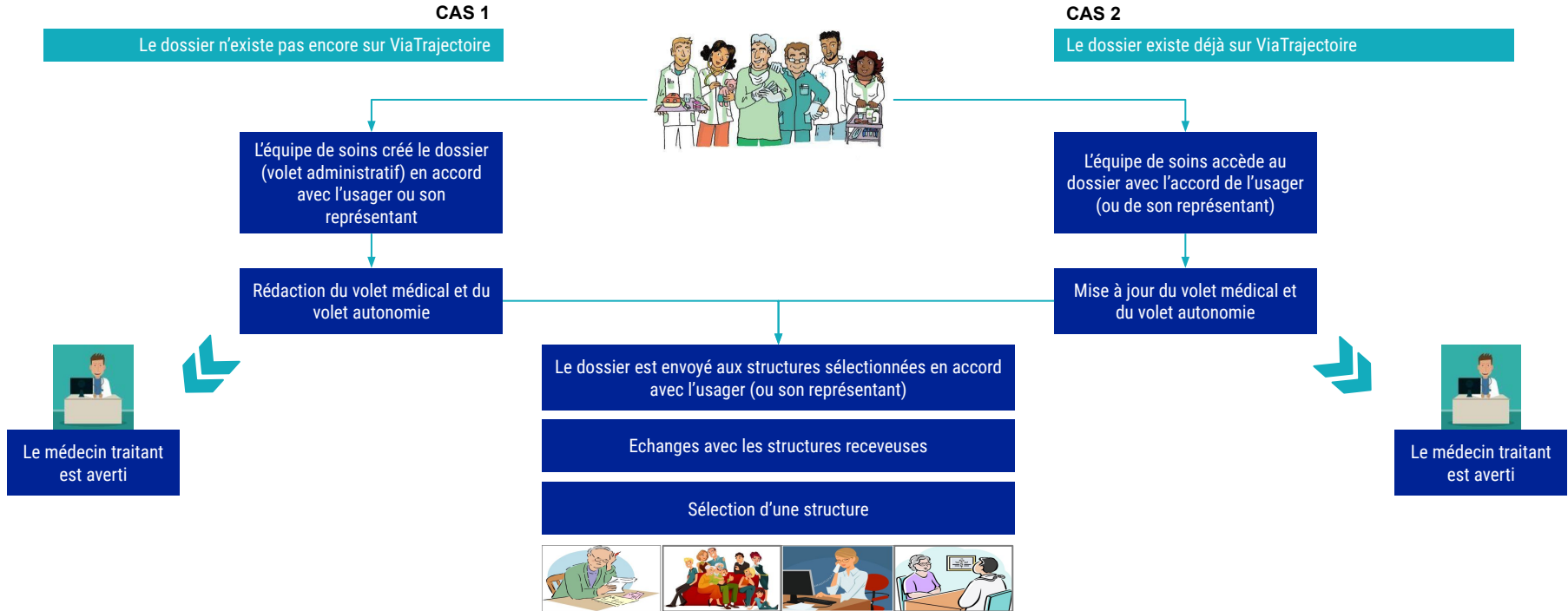


Processus global VTGA

Récapitulatif processus global



Circuit de la demande depuis l'hôpital





Démonstration utilisation de l'outil VTGA

Emetteurs

Connexion à VTGA pour “demandeurs professionnels”

Pour les “demandeurs professionnels” (Dispositifs d’Appui à la Coordination, établissements sanitaires) : connexion via le [site de santé PACA](#) (voir slide suivant)

- Pour les accompagnants ne disposant pas d’un compte de “demandeurs professionnels” via le portail santé PACA, connectez-vous directement via la plateforme VT dans la rubrique particulier : Personnes âgées.

The screenshot shows the homepage of ViaTrajectoire. At the top, the logo and navigation menu are visible. A purple banner contains a cookie consent message. Below this, the main content area features a heading 'Une orientation personnalisée et informatisée' and a sub-heading 'Annuaire'. Three icons represent different categories: 'Établissements sanitaires', 'Établissements pour personnes âgées', and 'Établissements pour personnes en situation de handicap'. The main content is divided into two columns: 'PARTICULIERS' and 'PROFESSIONNELS'. Under 'PARTICULIERS', there are two tiles: one for 'PERSONNES ÂGÉES' (highlighted with an orange box) and one for 'PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP'. Under 'PROFESSIONNELS', there are two tiles: one for 'MÉDECINS LIBÉRAUX' and one for 'PROFESSIONNELS EN ÉTABLISSEMENT'. The latter tile includes a login form with fields for 'Nom d'utilisateur', 'Mot de passe', and a 'Se connecter' button. An orange callout box points to the 'PERSONNES ÂGÉES' tile with the text: 'Accompagnants non professionnels, cliquez sur “PERSONNES ÂGÉES” pour vous connecter en tant que particulier'.

Connexion à VTGA via le portail de santé PACA

- La connexion des professionnels de santé à VTGA se fait par le portail de santé PACA :
 - Pour une assistance à votre connexion au site santé PACA, consulter ce guide: <https://tutos.ies-sud.fr/authentification/>

01



02

SE CONNECTER

Identifiant / e-mail
utilisateur@domaine.net

Mot de passe
••••••

Mot de passe oublié ?

Se connecter

Etape 2 : Renseigner vos identifiant et mot de passe, puis cliquer sur « Se connecter »

03





Connexion à VTGA via le portail de santé PACA

- Pour les directeurs et référents, une double authentification est nécessaire pour le [site de santé PACA](#)
- Après avoir renseigné identifiant et mot de passe, il vous sera demandé un second code « OTP » (One Time Password), envoyé par mail

01 AUTHENTIFICATION SUPPLÉMENTAIRE REQUISE

Sur quel support souhaitez-vous recevoir le code ? *

- SMS : 063xxxxx12(téléphone de secours)
 Email :jxxxxxx@oxxx.fr (e-mail de secours)

Valider

* : Champs obligatoires

02

Vérification de votre code d'authentification unique

Code : **

Faire confiance à ce poste et ne pas me redemander l'OTP pendant les 24 prochaines heures

Valider

Demander un nouveau code

* : Champs obligatoires

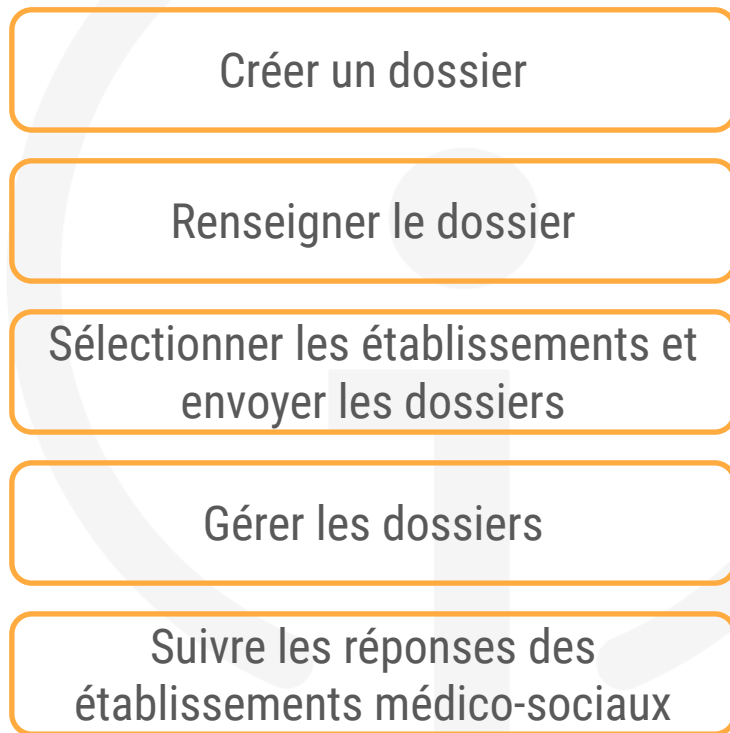


Les modes de réception du code OTP sont issus des éléments renseignés dans votre profil du ROR.

Après avoir indiqué le code, avant de cliquer sur « Valider », vous pouvez cocher la case « Faire confiance à ce poste [...] » afin que votre authentification soit valable 24h



Étapes de la création et de gestion des dossiers



Le dossier d'admission en ligne

- Respecte le format du dossier national unique (Cerfa 14732*03)
- Accessible en temps réel, le dossier est modifiable et évolue dans le temps avec une traçabilité des différentes versions et un horodatage des rédacteurs

Formulaire CERFA dématérialisé organisé en 3 volets



Volet Administratif

- Etat Civil
- Situation familiale
- Urgence de la demande
- Type d'hébergement
- Aspects financiers...



Volet Médical

- Motif de la demande
- Détail des pathologies et des traitements

A renseigner par le médecin traitant ou le médecin du service demandeur en cas d'hospitalisation



Volet Autonomie

- Grille AGGIR avec calcul automatique de la dépendance

A renseigner par le médecin traitant ou le médecin du service demandeur en cas d'hospitalisation



Créer un dossier

Ma Trajectoire
Plateforme de formation

ANNUAIRES SANITAIRE GRAND ÂGE OBSERVATOIRE

> Accueil

Créer un dossier

Mes dossiers
Récupérer un dossier à la demande de l'usager

Bienvenue dans l'espace professionnel
(professionnels de santé, professionnels de soins, professionnels...)

Vérifier l'établissement et l'unité

> Accueil > Grand Âge > Créer un dossier médico-social pour personnes âgées

Etablissement CHITS HOPITAL SAINTE MUSSE - TOULON (830000345)

Unité CAP 48 (fermée temporairement)

Créer un nouveau dossier médico-social

Les champs marqués d'un * sont obligatoires

Sexe * Féminin Masculin

Nom de naissance *

Nom utilisé ?

Premier prénom de naissance *

Autres prénoms

Prénom utilisé

Date de naissance *

Date précise inconnue

Lieu de naissance Né(e) en France Né(e) à l'étranger Information non connue

Nationalité

Adresse actuelle (N°, rue) *

Code postal - Ville *

Créer le dossier



Une fois le dossier créé, vous serez automatiquement redirigé vers la page permettant de le compléter

Saisir les informations d'identification de l'usager
Une alerte automatique s'affichera en cas de doublon

Structuration du dossier



Résumé du dossier pour accéder aux différentes parties (à droite de l'écran)



Les champs obligatoires sont marqués d'un astérisque rouge *

Contenu du dossier pour visualiser le détail de la page (partie gauche de l'écran)

Plateforme de formation

Accueil > Grand Âge > Dossier médico-social n°47474222 > Volet administratif

Retour au tableau de bord

Volet administratif

Les champs marqués d'un * sont obligatoires

Etat civil de la personne concernée

Sexe * Féminin Masculin

Nom de naissance * CONTY

Nom utilisé

Premier prénom de naissance * THIBAUT

Autres prénoms PIERRE AUGUSTE

Prénom utilisé

Nationalité

Date de naissance * 08/04/1952

Date précise inconnue

Né(e) en France Né(e) à l'étranger Information non connue

Lieu de naissance

Ville de naissance 21000 - DIJON

N° de sécurité sociale

N° CAF

Identité nationale de santé

Attribut de l'identité (Points de vigilance) Pas de points de vigilance

Justificatif d'identité Aucun justificatif

Statut de l'identité Provisionnaire Validée Récupérée Qualifiée

Date retour du téléservice Récupérer les traits INS

Matricule INS

Lieu de vie et coordonnées de la personne

Situation actuelle de la personne * Domicile Chez enfant/proche Résidence autonomie Résidence service seniors EHPAD Long séjour Autre

N° Voie, rue, boulevard * CIDEX 95 BIS Clos de Durand

Code Postal - Ville 06330 - ROQUEFORT LES PINS

Téléphone fixe

Téléphone portable

Adresse email

La personne bénéficie-t-elle des prestations suivantes ? SAAD SSIAD SPASAD Accueil de jour HAD Autre

La personne est-elle accompagnée par un dispositif d'appui à la coordination (CLIC, MAIA, PTA...) ? Oui Non

Situation familiale

Le demandeur

N° dossier 47474222

Identité M CONTY Thibault (70 ans)

Adresse CIDEX 95 BIS Clos de Durand
06330 ROQUEFORT LES PINS

Statut En cours de rédaction

Degré de dépendance

Contenu du dossier

VOLET ADMINISTRATIF En Cours (24 août)

VOLET MÉDICAL Non Renseigné

VOLET AUTONOMIE Non Renseigné

PIÈCES JOINTES

Suivi du dossier

RECHERCHE D'ÉTABLISSEMENT

MÉDECIN TRAITANT ET INTERVENANTS

HISTORIQUE DES ACTIONS

Informations

Créat. 24 août (Aujourd'hui) Vous-même

Actions sur le dossier

Imprimer les codes pour l'usager

Transférer la responsabilité du dossier

Changer la situation de l'usager

Annuler le dossier

Créer un dossier sanitaire

Etat de remplissage
Accès aux volets

Suivi des
demandes et
échanges

Actions possibles
sur le dossier

Volet Administratif (1/3)

Volet administratif

Les champs marqués d'un * sont obligatoires

Etat civil de la personne concernée

Sexe * Féminin Masculin

Nom de naissance * ⓘ

Nom utilisé

Premier prénom de naissance *

Autres prénoms

Prénom utilisé

Nationalité

Date de naissance *

Date précise inconnue

Lieu de naissance Né(e) en France Né(e) à l'étranger Information non connue

Ville de naissance

N° de sécurité sociale ⓘ

N° CAF ⓘ

Identité nationale de santé

Attribut de l'identité (Points de vigilance) ⓘ

Justificatif d'identité ⓘ

Statut de l'identité **Provisoire** Validée Récupérée Qualifiée ⓘ

Date retour du téléservice

Matricule INS

Récupérer les traits INS

Lieu de vie et coordonnées de la personne



Les éléments renseignés à l'étape précédente de création du dossier sont automatiquement repris dans le volet administratif

Etat civil de la personne concernée :
Nom, prénoms, date de naissance, N° sécurité sociale, N° CAF, etc.

Justificatifs d'identité (pour INS)

Lieu de vie et coordonnées de la personne :
Adresse, téléphone, mail, accompagnement, etc.



Volet Administratif (2/3)

Situation familiale

Statut marital Célibataire Vie maritale Pacsé(e) Marié(e)
 Veuf(ve) Séparé(e) Divorcé(e)

Nombre d'enfants

Existence d'un animal de compagnie Oui Non

Situation familiale
(et animaux de
compagnie)

Contexte de la demande d'admission


(1000 caractères maximum) *(Max. 1000 caractères)*

Contexte de la demande :
texte libre pour apporter des
éléments complémentaires

Coordonnées des personnes à contacter au sujet de cette demande

Contacter la personne concernée elle-même * Oui Non

Mesure de protection juridique Oui Non En cours

Autres contacts  [Ajouter une personne à contacter](#)

Coordonnées de la personne
à contacter : Cliquer sur
"Ajouter une personne à
contacter" pour renseigner
les détails de la personne à
contacter pour ce dossier

Volet Administratif (3/3)



La validation d'un volet ne peut se faire que si tous les champs obligatoires sont remplis. Dans le cas contraire, un message d'erreur apparaîtra.



← Retour au tableau de bord

Télécharger le dossier

Sauvegarder

Valider

Les demandes

Types de demande

Hébergement permanent
 Hébergement temporaire
Admission souhaitée avec le conjoint Oui Non

Accueil de jour
 Accueil de nuit
Admission souhaitée avec le conjoint Oui Non

Accueil séquentiel

La personne concernée est-elle informée de la demande ? Oui Non

La personne concernée est-elle consentante (à la demande) ? Oui Non

Dans le cas où la personne concernée ne remplit pas elle-même le document, le consentement éclairé n'a pu être recueilli

Aspects financiers

Comment la personne concernée pense-t-elle financer ses frais de séjour ? Seule Obligés alimentaires ou autres tiers Caisse de retraite

Aide sociale à l'hébergement Oui Non Demande en cours / envisagée

Allocation logement (APL/ALS) Oui Non Demande en cours / envisagée

APA à domicile pour l'accueil temporaire Oui Non Demande en cours / envisagée

APA établissement pour l'hébergement permanent Oui Non Demande en cours / envisagée

Prestation de compensation du handicap / Allocation compensatrice pour tierce personne Oui Non

Prestation pour tierce personne Oui Non

Pensions de retraite mensuelles du demandeur € / mois

Autres revenus mensuels (ex. fonciers) € / mois

Commentaires

(Max. 500 caractères)

Sauvegarder

Valider

Cliquer sur « Sauvegarder » pour enregistrer votre progression. Cliquer sur « Valider » pour terminer le remplissage du volet administratif

Type de demande, aspects financiers, commentaires libres accompagnant la demande

Validation effectuée !

Volet Médical (1/4)



Volet médical

Les champs marqués d'un * sont obligatoires

Contexte de la demande

La demande est-elle urgente ? Oui Non

Motif de la demande * Soutien à domicile difficile
 Sortie d'hospitalisation (MCO, SSR, psychiatrie)
 Changement d'établissement

La personne est-elle actuellement hospitalisée ? Oui Non

La personne a-t-elle rédigé ses directives anticipées ? Oui Non

Médecins suivant la personne

Médecin traitant **Sélectionner le médecin traitant**

La personne est-elle suivie par un médecin spécialiste (gériatre, psychiatre, neurologue, etc.) ? Oui Non



Le motif de la demande est le seul champ obligatoire du volet médical

En cliquant ici, la recherche dans l'annuaire national des médecins s'ouvre. Il est possible de rechercher le médecin traitant via différents critères (nom, prénom et code postal) puis de le sélectionner.

Rechercher un médecin dans l'annuaire ANS Fermer x

* Vous devez renseigner au moins le nom, prénom ou le code postal.

Nom

Prénom

Code postal

Il existe plus de 10 résultats. Veuillez affiner vos critères de recherche.

- ORSINI ETIENNE** [Sélectionner](#)
SELAS EUROFINES BIO LAB 34 RUE GAMBETTA
78130 LES MUREAUX
- ORSINI FRANCOISE** [Sélectionner](#)
ORESEAU GERARD CUNY - PTA DE LA METROP 13 BOULEVARD JOFFRE
54000 NANCY
- ORSINI ALESSANDRO** [Sélectionner](#)
HOPITAUX PRIVES DE METZ (HPM) ZAC DE L RUE DU CHAMP

AGENCE DU NUMERIQUE EN SANTE

L'annuaire national des médecins est fourni par l'ANS-santé. Il publie les informations relatives aux porteurs de carte CPX produites par le GIP-CPS.

Volet Médical (2/4)



Hormis le choix du médecin traitant, le volet médical ne peut être renseigné que par des personnes disposant des habilitations adéquates dans l'outil.

En cliquant ici, une liste de pathologies s'affiche, chaque menu donnant accès à plusieurs sous catégories. Une fois la pathologie sélectionnée elle apparaîtra dans le volet médical comme montré ci-dessous

Evaluation médicale

Pathologies actuelles et état de santé **Sélectionner les pathologies discriminantes**

ALD Oui Non

Commentaires sur les pathologies actuelles

Sélectionner une pathologie Fermer x

Cancérologie - cancers évolutifs	Cardio-vasculaire	Dermatologie
Endocrino-métabolisme	Etats démentiels	Gastro-entérologie
Hématologie	Motricité	Neurologie
Pneumologie	Psychiatrie non démentielle	Rhumatologie
Syndromes infectieux	Syndromes inflammatoires	Uro-néphrologie

L'ajout de certaines pathologies est susceptible de sélectionner automatiquement des symptômes psycho-comportementaux et des soins médico-techniques

Evaluation médicale

Pathologies actuelles et état de santé **Sélectionner les pathologies discriminantes**

- Rhumatologie, Pathologies ostéo-articulaires,

[Retirer](#)

Volet Médical (3/4)



Risques

Risque de fausse route Oui Non
Risque de chute Oui Non

Conduites addictives

Conduite addictive (dont alcool et tabac) Oui Non
Alcool Oui En cours de sevrage Sevré(e) Non
Tabac Oui En cours de sevrage Sevré(e) Non
Autre
 En cours de sevrage Sevré(e)

Portage de bactérie multirésistante

Porteur de BMR Ne sait pas Oui Non

Déficiences sensorielles

[Tout cocher à 'Non'](#)

Déficiences visuelles Oui Non
Déficiences auditives Oui Non
Déficiences gustatives Oui Non
Déficiences olfactives Oui Non
Déficiences vestibulaires Oui Non
Déficiences tactiles Oui Non

Rééducation

Kinésithérapie Oui Non
Orthophonie Oui Non
Autre

Pansements ou soins cutanés

Soins d'ulcère Oui Non
Soins d'escarres Oui Non

Suite du volet médical :

- Risques (de fausse route ou de chute)
- Conduites addictives (tabac, alcool, etc.)
- Portage de bactérie multirésistante
- Déficiences sensorielles
- Rééducation
- Pansements ou soins cutanés

Volet Médical (4/4)



Suite et fin du volet médical :
- Symptômes comportementaux et psychologiques
- Soins techniques
- Commentaires
- Médecin ayant rempli le dossier (si différent médecin traitant)

Symptômes comportementaux et psychologiques

[Tout cocher à 'Non'](#)

- Idées délirantes Oui Non
- Hallucinations Oui Non
- Agitation, agressivité (cris...) Oui Non
- Dépression, dysphorie Oui Non
- Exaltation de l'humeur/dysphorie Oui Non
- Anxiété Oui Non
- Apathie, indifférence Oui Non
- Irritabilité/instabilité de l'humeur Oui Non
- Désinhibition Oui Non
- Comportements Moteurs Aberrants Oui Non
- Troubles du sommeil Oui Non
- Troubles de l'appétit Oui Non

Soins techniques

[Tout cocher à 'Non'](#)

- Oxygénothérapie Oui Non
- Sondes d'alimentation Oui Non
- Sonde trachéotomie Oui Non
- Sonde urinaire Oui Non
- Gastrostomie Oui Non
- Colostomie Oui Non
- Urétérostomie Oui Non
- Appareillage ventilatoire / ventilation non invasive (VNI) Oui Non
- Chambre implantable / PICC Line Oui Non
- Pompe (morphine, insuline...) Oui Non
- Dialyse péritonéale Oui Non

Commentaires (MMS, évaluation gérontologique...) et recommandations éventuelles (contexte, aspects cognitifs...)

(Max. 500 caractères)

Médecin ayant rempli le dossier (si différent du médecin traitant)

Nom

Prénom

Adresse

Code Postal

Ville

Téléphone

Fax



Volet Autonomie (1/2)

Volet autonomie		Evaluation de l'autonomie - AGGIR						
		Ne fait pas du tout	Ne fait ...				Ne pose pas de problème	
			pas spontanément	pas totalement	pas correctement	pas habituellement		
Variables discriminantes								
Transferts (se lever, s'asseoir, se coucher)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	A
Déplacement	À l'intérieur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	A
	À l'extérieur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	A
Toilette	Haut	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	A
	Bas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	A
Elimination	Urinaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	A
	Fécale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	A
Habillage	Haut	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	A
	Moyen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	A
	Bas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	A
Alimentation	Se servir	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	B
	Manger	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	A
Orientation	Temps	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Espace	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	B
Alerter		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Cohérence	Communication	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	A
	Comportement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	A



Evaluation de l'autonomie AGGIR :
La notation à droite (A,B, C...) se fait automatiquement en fonction de la case cochée

Comme pour les autres volets, penser à valider le volet autonomie !
Ce dernier est particulièrement important pour les dossiers des personnes souhaitant intégrer une résidence autonomie

Volet Autonomie (2/2)



	Ne fait pas du tout	Ne fait ...				Ne pose pas de problème	
		pas spontanément	pas totalement	pas correctement	pas habituellement		
Variables illustratives							
Gestion	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	A
Cuisine	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	B
Ménage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	A
Transport	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	A
Réaliser des achats	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	A
Suivre un traitement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	A
Activités de temps libre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	A

Dépendance : i



Seule la section "Variables discriminantes" du volet Autonomie est obligatoire. Les sections affichées ici sont facultatives et il est possible de valider le volet autonomie sans les renseigner

Appareillages

[Tout cocher à 'Non'](#)

Fauteuil roulant Oui Non

Lit médicalisé Oui Non

Matelas anti-escarres Oui Non

Déambulateur / Canne Oui Non

Orthèse Oui Non

Prothèse (dont prothèse dentaire) Oui Non

Pacemaker Oui Non

Autres (préciser)

Une fois les différents champs remplis, cliquer sur « Evaluer » avant de valider le volet autonomie. Le degré de dépendance s'affiche alors et le bouton d'évaluation devient grisé

Dépendance : 5

Comme pour les autres volets, penser à valider le volet autonomie !



Compléter le dossier avec des pièces jointes

Retour au tableau de bord

Télécharger le dossier

Au moment de l'instruction du dossier ou de l'entrée en établissement, un certain nombre de pièces justificatives seront demandées. Il n'est pas nécessaire de toutes les joindre dans le dossier ViaTrajectoire. Nous vous invitons à vous rapprocher de l'établissement concerné afin de leur transmettre les justificatifs demandés par d'autres moyens (mails, fax, courrier...).

Pièces jointes non médicales [Ajouter]

Les pièces jointes non médicales sont visibles par l'ensemble des intervenants ayant accès au dossier. Veillez à ne pas ajouter de document de nature médicale dans cette partie.

Pièces jointes médicales [Ajouter]

Les pièces jointes médicales sont visibles uniquement par les médecins ayant accès au dossier.

Avec vos droits actuels, vous ne pouvez pas ajouter ou supprimer des pièces jointes au dossier ; ces actions étant uniquement réservées au(x) médecin(s) autorisé(s) à y accéder. Vous êtes cependant habilité à consulter les documents joints.

Le demandeur

N° dossier 47474222
Identité M COMTE Thibault (70 ans)
Adresse CIDE 95 BIS Clos de Dorand
06930 ROQUEFORT LES PINS
Statut En cours de rédaction
Urgence Dans les 6 mois
Degré de dépendance 5 (25 août)

Contenu du dossier

VOLET ADMINISTRATIF Validé (24 août)
VOLET MÉDICAL Validé (24 août)
VOLET AUTONOMIE Validé (25 août)

PIÈCES JOINTES

Suivi du dossier

RECHERCHE D'ÉTABLISSEMENT
MÉDECIN TRAITANT ET INTERVENANTS
HISTORIQUE DES ACTIONS

Actions sur le dossier

Imprimer les codes pour l'usager
Transférer la responsabilité du dossier
Changer la situation de l'usager
Annuler le dossier
Créer un dossier sanitaire

Dans le résumé du dossier (à droite de l'écran) cliquer sur « PIÈCES JOINTES »
Cliquer ensuite sur « Ajouter » (à gauche de l'écran) pour ajouter des pièces jointes médicales ou non-médicales.
Les pièces-jointes médicales ne seront consultables que par les médecins coordonnateurs et les IDE coordinateurs (avec privilège « Lecture ») des établissements receveurs.

**Attention : la taille maximale d'une pièce jointe ne doit pas dépasser 1 Mo !
Il n'est pas obligatoire d'inclure des pièces jointes au dossier, mais cela est fortement recommandé pour éviter des demandes d'informations complémentaires des établissements sollicités**



Tableau de bord et état de remplissage des dossiers

- Tableau de bord du demandeur professionnel

Le tableau de bord s'ouvre par défaut sur l'onglet des dossiers « en cours » qui requièrent un traitement. D'autres onglets existent pour les dossiers non suivis (cas du particulier qui reprend personnellement la main sur son dossier), les dossiers déjà admis dans un établissements d'accueil, les dossiers archivés (après 270 jours d'inactivité sur le dossier) ainsi que ceux annulés

Dossiers en cours											
N°	Statut	Héberg.	Identité	Adresse actuelle	Usager connecté	Dépendance	Type de prise en charge	Modif.	Remplissage	Demandes	
47364220	!!!	Perm.	Mme DUPONT Colette (87 ans)	83000 - toulon		4		07 juil.	adm. méd. aut.		1/2
47391227	!!!	Perm.	Mme DURAND Josiane (73 ans)	83130 - la garde				06 juil.	adm. méd. aut.		2/2
47391227	!!!	Temp.	Mme DURAND Josiane (73 ans)	83130 - la garde				06 juil.	adm. méd. aut.		2/2
47474222			M CONTY Thibault (70 ans)	06330 - roquefort				05 août	adm. méd. aut.		
47459228			Mme MARTIN Annie (83 ans)	06000 - nice				01 août	adm. méd. aut.		
47390220			Mme POMPOTE Mireille (92 ans)	83000 - toulon				06 juil.	adm. méd. aut.		
47362226	!!!	Perm.	M TEST Test (92 ans)	83000 - toulon				06 juil.	adm. méd. aut.		1/2
47321222	!!! San.	Jour	M BUREAU Antonio (102 ans)	83000 - toulon		6		06 juil.	adm. méd. aut.		1/2
47254229	!!!	Perm.	Mme PIZZA Courgette (82 ans)	83210 - sollies pont		6		22 juil.	adm. méd. aut.		0/3

L'état de renseignement des dossiers est visible directement depuis le tableau de bord du demandeur : (Onglet « GRAND AGE » puis « Mes dossiers »)
La colonne remplissage indique pour chaque dossier l'état d'avancement de chacun des trois volets du dossiers (administratif, médical, autonomie)



Recherche des établissements

Une fois le dossier du particulier créé et si possible complet, le demandeur peut effectuer une recherche d'établissement

> Accueil > Grand Âge > Dossier médico-social n°47474222

Retour au tableau de bord

Suivi des demandes

Imprimer les demandes envoyées

2

Rechercher des établissements

Afficher les demandes annulées

Il n'y a aucun établissement sélectionné pour le moment

Télécharger le dossier

Le demandeur

N° dossier 47474222
Identité M CONTY Thibault (70 ans)
Adresse CITE 95 BIS Clos de Puand
06330 ROQUEFORT LES PINS
Statut En cours de rédaction
Urgence ! Dans les 6 mois
Degré de dépendance 5 (25 août)

Contenu du dossier

VOLET ADMINISTRATIF Validé (24 août)
VOLET MÉDICAL Validé (24 août)
VOLET AUTONOMIE Validé (25 août)
PIÈCES JOINTES

Suivi du dossier

RECHERCHE D'ÉTABLISSEMENT

1

Lancer la recherche d'établissement depuis le résumé du dossier :
Onglet « RECHERCHE D'ÉTABLISSEMENT » (à droite) puis cliquer sur « Rechercher des établissements » (à gauche)

Critères de recherche

Nom
Code postal - Ville 06330 - ROQUEFORT LES PINS
Distance 10 km
Type d'hébergement Permanent Temporaire Accueil de jour Accueil de nuit Accueil séquentiel
Établissement habilité à l'aide sociale Tous
Tarif (€/mois)
Prendre en compte le volet médical
Type de prise en charge
Soins médico-techniques
Critères de confort

3

Rechercher

Indiquer vos critères de recherche puis cliquer sur « Rechercher »



Sélectionner des établissements

Une fois les résultats de recherche affichés, vous pouvez sélectionner des établissements puis envoyer une demande

Critères de recherche

Nom

Code postal - Ville

Distance

Type d'hébergement Permanent Temporaire Accueil de jour Accueil de nuit Accueil séquentiel

Etablissement habilité à l'aide sociale

Tarif (€ / mois)

Prendre en compte le volet médical



Type de prise en charge


Soins médico-techniques


Critères de confort

Résultats de la recherche ← Retour au suivi des demandes

3 établissements sélectionnés

 **FAX EHPAD DU BON SECOURS DE TROYES**
EHPAD
Non envoyée 
69001 LYON - 0,3 km
Tél. 04 78 28 86 03
[En savoir plus](#) → Envoyer

 **FAX EHPAD SAINT-FRANÇOIS D'ASSISE**
EHPAD
69001 LYON - 0,4 km
Tél. 04 72 10 77 10
[En savoir plus](#) ✚ Sélectionner

 **FAX RESIDENCE LOUIS PRADEL**
Résidences autonomie
69001 LYON - 0,5 km
Tél. 04 78 27 39 83
[En savoir plus](#) ✚ Sélectionner

Cliquer sur « En savoir plus » pour ouvrir la fiche complète de l'établissement qui vous intéresse. Cliquer une première fois sur le bouton « Sélectionner », puis sur le même bouton nommé maintenant « Envoyer » pour envoyer une demande à un établissement



Envoyer une demande

Après avoir cliqué sur « Envoyer », une fenêtre s'affiche pour préciser le type de demande et l'urgence

Envoyer une demande Fermer x

Type d'hébergement *? -- Sélectionner un type d'hébergement -- ▾

Urgence de la demande *? -- Sélectionner une urgence -- ▾

Commentaire (facultatif) (Max. 500 caractères)

 Le consentement de la personne âgée et/ou de son entourage doit avoir été recueilli avant l'envoi de cette demande.

Envoyer la demande



Si l'urgence est indiquée dans le volet administratif, aucun autre choix possible au moment de l'envoi.

Sélectionner le type d'hébergement, l'urgence de la demande et renseigner des informations complémentaires au besoin dans le commentaire libre. Un rappel est fait que le consentement de la personne concernée est un prérequis à l'envoi de la demande. Un message de confirmation indique lorsque la demande a été correctement envoyée.

La demande a bien été envoyée



Suivre et modifier une demande (depuis le dossier)

Une fois la demande envoyée, vous pourrez la retrouver dès que vous ouvrirez le dossier de la personne

Retour au tableau de bord

Suivi des demandes Imprimer les demandes envoyées Rechercher des établissements

2 établissements sélectionnés Afficher les demandes annulées

Établissements à contacter par fax

Hébergement permanent Dans les 6 mois

FAX EHPAD DU BON SECOURS DE TROYES Demande envoyée
EHPAD
69001 LYON
TÉL 04 78 28 86 03 - Fax 04 72 07 04 99
Merci à vous
En savoir plus

Détails Actions

Demander un autre type d'hébergement
Enregistrer l'admission
Enregistrer le refus
Annuler

Non envoyées

FAX EHPAD LE DOMAINE DE LA CHARLOTTE
EHPAD
06330 ROQUEFORT LES PINS
TÉL +33 4 93 77 10 81 - Fax +33 4 93 77 09 89

FAX EHPAD RESIDENCE DU GOLF
EHPAD
06330 ROQUEFORT LES PINS
TÉL +33 4 93 77 15 15 - Fax +33 4 93 09 66 52

Détails Actions

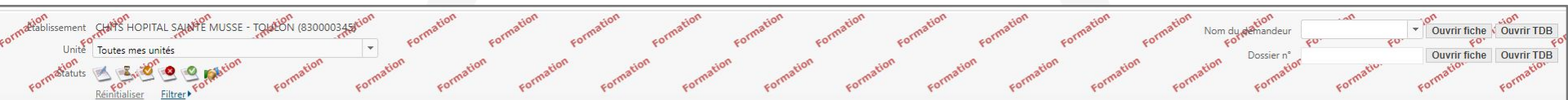


Depuis ce tableau de suivi des demandes (dans le dossier de la personne) il est possible de modifier une demande après son envoi (demander un autre type d'hébergement, annuler, etc.)

Suivi des demandes depuis le tableau de bord



Depuis « Mes dossiers », une vision globale des demandes :



Dossiers en cours	Non suivis	Admis	Archivés	Annulés								Exporter
N°	Statut	Héberg.	Identité	Adresse actuelle	Usager connecté	Dépendance	Type de prise en charge	Modif.	Remplissage	Demandes		
47364220		Perm.	Mme DUPONT Colette (87 ans)	83000 - toulon		4		07 juil.	adm. méd. aut.	1/2		
47391227		Perm.	Mme DURAND Josiane (73 ans)	83130 - la garde		4		06 juil.	adm. méd. aut.	2/2		
47391227		Temp.	Mme DURAND Josiane (73 ans)	83130 - la garde		4		06 juil.	adm. méd. aut.	2/2		
47474222		Perm.	M CONTY Thibault (70 ans)	06330 - roquefort les pins		5		25 août	adm. méd. aut.	0/1		
47459228			Mme MARTIN Annie (83 ans)	06000 - nice		6		11 août	adm. méd. aut.			
47390220			Mme POMPOTE Mireille (92 ans)	83000 - toulon		6		06 juil.	adm. méd. aut.			
47362226		Perm.	M TEST Test (92 ans)					06 juil.	adm. méd. aut.	1/2		
47321222		Jour	M BUREAU Antonio (102 ans)					06 juil.	adm. méd. aut.	1/2		
47254229		Perm.	Mme PIZZA Courgette (82 ans)					22 juin	adm. méd. aut.	0/3		

Liste des demandes en cours Fermer x

Dossier n°47474222 - M CONTY Thibault Pierre Auguste (né le 06/04/1952, 70 ans) Imprimer

Hébergement permanent - Dans les 6 mois

Date d'envoi	Lue	Statut	Etablissement
25 août (Aujourd'hui)		Demande envoyée	EHPAD DU BON SECOURS DE TROYES 69001 LYON Tél : 04 78 28 86 03 (établissement) mdrbonsecours@orange.fr (établissement)

Passez la souris sur l'icône de la colonne "Statut" pour en connaître la signification




Les types de réponses

Identification rapide des demandes dont le statut a changé

Dossiers en cours											
N°	Statut	Héberg.	Identité	Adresse actuelle	Usager connecté	Dépendance	Type de prise en charge	Modif.	Remplissage	Demandes	
47364220	!!!	Perm.	Mme DUPONT Colette (87 ans)	83000 - toulon		4		07 juil.	adm. méd. aut.		1/2
47391227	!!!	Perm.	Mme DURAND Josiane (73 ans)	83130 - la garde		4		06 juil.	adm. méd. aut.		2/2
47391227	!!!	Temp.	Mme DURAND Josiane (73 ans)	83130 - la garde		4		06 juil.	adm. méd. aut.		2/2
4747422	!	Perm.	M CONTY Thibault (70 ans)	06330 - roquefort les pins		5		25 août	adm. méd. aut.		0/1
47459228			Mme MARTIN Annie (83 ans)	06000 - nice		6		11 août	adm. méd. aut.		
47390220			Mme POMPOTE Mireille (92 ans)	83000 - toulon		6		06 juil.	adm. méd. aut.		
47362226	!	Perm.	M TEST TEST (92 ans)	83000 - toulon		6		06 juil.	adm. méd. aut.		1/2
47321222	!!! San.	Jour	M BUREAU Antonio (102 ans)	83000 - toulon		6		06 juil.	adm. méd. aut.		1/2
47254229	!!!	Perm.	Mme PIZZA Courgette (82 ans)	83210 - sollies pont		6		22 juin	adm. méd. aut.		0/3

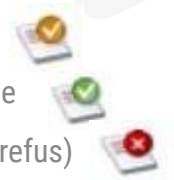
Lorsque la demande change de statut, la ligne passe en gras

Les réponses des établissements receivers pour chaque dossier sont accessibles :

- soit en cliquant sur la ligne du dossier concerné
- soit depuis le tableau de bord en cliquant sur l'icône en forme de maison à droite de la ligne 

Les établissements sollicités pour une demande d'admission ont la possibilité :

- d'inscrire la demande sur liste d'attente
- de proposer une admission avec une date
- de refuser l'admission (en motivant leur refus)



Suivi des réponses : inscription sur liste d'attente / admission refusée



- Lorsque la demande est inscrite sur **liste d'attente**, le demandeur a la possibilité de :
 - maintenir la demande et attendre une proposition d'admission avec date
 - solliciter d'autres établissements receveurs
- **Le motif de refus** mentionné par un établissement receveur est visible par le demandeur : il est utile pour identifier les actions à mener (sollicitation d'autres établissements, échanges avec l'utilisateur ou sa famille, etc.)

Répondre au demandeur Fermer x

[Refuser la demande](#)

*Pour refuser ces demandes, vous devez sélectionner un des motifs suivants. Ces motifs seront reformulés à l'attention du demandeur. Au survol avec la souris, vous pourrez lire cette reformulation.
Vous pouvez associer à ce motif un commentaire pour apporter plus de précisions.*

Motif * **Motifs de refus liés aux possibilités du receveur**

- Les soins requis dépassent les possibilités de l'établissement.
- L'âge de la personne ne correspond pas à l'agrément de l'établissement.
- L'offre de soins de l'établissement ne correspond pas aux besoins de la personne.
- Il n'y a pas de disponibilité pour une prise en charge sur la période demandée.
- Une demande similaire existe déjà (doublet).

Motifs de refus liés au prescripteur

- La démarche de recueil du consentement de la personne n'est pas finalisée.
- La rédaction du dossier ne permet pas de se prononcer.

Motifs de refus liés à la personne / à sa situation / à ses besoins de santé

- La personne ou sa famille n'est pas domiciliée sur le territoire de recrutement de l'établissement.
- Le niveau de soins requis est trop élevé, un autre type de prise en charge est préférable.
- Le niveau de soins requis n'exige pas ce type d'établissement, une autre orientation est préférable.
- La personne ou son entourage refuse l'établissement proposé.
- Les ressources déclarées de la personne sont inférieures au coût de l'hébergement.
- Les ressources déclarées de la personne dépassent le seuil fixé pour l'entrée dans l'établissement.

Précision

Suivi des réponses : admission proposée

- Le demandeur doit répondre à la proposition d'admission faite par un établissement médico-social.
- Depuis l'onglet « Recherche d'établissements » du dossier, en cliquant sur le bouton « Actions »



Pour conserver les autres demandes en cours pour le dossier, cocher les cases

Accepter la proposition

Accepter la place proposée

Commentaire (facultatif) (Max. 500 caractères)

Conserv. les demandes suivantes

Hébergement permanent
 MDR SEVIGNE ST MARTIN LE VINOUX - Statut : Envoyé - Urgence : Immédiat

Accueil de jour
 RESIDENCE MUTUALISTE BOIS D'ARTAS - Statut : Liste d'attente - Urgence : Immédiat

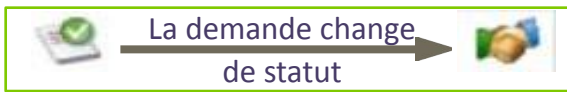
Le consentement de la personne âgée et/ou de son entourage doit avoir été recueilli avant d'accepter la proposition d'admission et de maintenir ou annuler les autres demandes.

Accepter la proposition



Possibilité à la proposition d'admission de demander un autre type d'hébergement ainsi que de conserver les autres demandes en cours. Si les cases pour conserver les autres demandes ne sont pas cochées, ces dernières seront annulées par défaut.

Accepter la proposition : le demandeur a la possibilité de maintenir le dossier actif auprès des autres établissements sollicités



Refuser la proposition : la demande est placée sur la liste d'attente de l'établissement receveur, qui pourra de nouveau proposer une date d'admission ou la refuser

Annuler la demande : la demande est annulée pour cet établissement uniquement



Suivi du dossier : impression du formulaire CERFA

- Le dossier peut être télécharger au ferma “Cerfa d’admission papier” via le bouton “Télécharger le dossier”

The screenshot displays a web application interface for dossier tracking. At the top, there is a breadcrumb trail: > Accueil > Grand Âge > Dossier médico-social n°47391227 > Historique. Below this is a navigation bar with a 'Retour au tableau de bord' button on the left and a 'Télécharger le dossier' button on the right, which is highlighted with an orange box and an arrow. The main content area is titled 'Historique des opérations effectuées sur le dossier' and is divided into two columns: 'Actions demandeur & accompagnants' on the left and 'Réponses des établissements' on the right. A vertical timeline separates the two columns, with dates 'Mardi 2 Août 2022' and 'Mercredi 6 Juillet 2022' marked. An entry under 'Réponses des établissements' for August 2nd, 2022, at 15:25, shows a message from 'EHPAD PUBLIC FELIX PEY' regarding a proposed admission for 09/08/2022. The message includes details about temporary housing and contact information for 'RECEVEURPACA4' at 'deploiement.vtpa@ies-sud.fr'. An entry under 'Actions demandeur & accompagnants' for July 6th, 2022, at 15:36, shows an 'Envoi' (send) action to 'EHPAD PUBLIC FELIX PEY' with contact information for 'sguihard@ies-sud.fr'. A callout box on the right side of the screenshot contains the text: 'Cliquer sur le bouton “Télécharger le dossier » pour générer un document au format pdf, structuré comme le Cerfa d’admission papier.'

Actions sur le dossier : confier le dossier à l'utilisateur

- L'utilisateur (ou son aidant) accède à son dossier depuis l'espace « Personnes âgées » : <https://trajectoire.sante-ra.fr>
 - avec un identifiant et un mot de passe :

Actions sur le dossier

- Imprimer les codes pour l'utilisateur**
- Transférer la responsabilité du dossier
- Changer la situation de l'utilisateur
- Annuler le dossier
- Créer un dossier sanitaire

Cliquer sur le bouton « Imprimer les codes pour l'utilisateur » pour générer un document contenant les codes nécessaires à l'utilisateur pour consulter son dossier en ligne

Vos données confidentielles d'accès internet au site ViaTrajectoire

Madame, Monsieur,

Un professionnel de santé a créé un dossier de demande d'admission en établissement pour personnes âgées.
Vous pouvez dès à présent aller consulter ce dossier en ligne, afin de le compléter, d'envoyer vos demandes vers les établissements que vous aurez choisis et consulter les réponses des établissements.

Vous trouverez ci-dessous les informations qui vous seront nécessaires pour consulter votre dossier à partir d'un ordinateur équipé d'une connexion internet. Ces informations sont strictement personnelles et confidentielles. Vous êtes responsable de ce document, l'équipe ViaTrajectoire et le professionnel qui vous l'a remis déclinent toute responsabilité en cas de perte ou vol de ce document.

Informations de connexion pour consulter votre dossier

Site de connexion : <http://www.viatrajectoire.fr>
Cliquez sur l'image "ESPACE PARTICULIER".
Sur la droite de la page d'accueil, renseignez votre n° de dossier et mot de passe dans le bloc "ACCEDER À MON DOSSIER".

N° de dossier : **47391227**
Mot de passe : votre date de naissance au Format JJMMAAA + initiale du Nom de naissance en majuscule + initiale du prénom inscrit à l'état civil en minuscule

Exemple :
Marie-Hélène Delettre-Falleau épouse Riotte née le 21 juin 1905 aura pour mot de passe : 21061905Dm

A la première connexion, vous serez sollicité pour choisir votre mot de passe et renseigner l'adresse mail sur laquelle vous voulez recevoir les réponses à vos demandes.
Si vous vous êtes déjà connecté, utilisez le mot de passe que vous avez choisi lors de votre première connexion.
Si vous avez perdu votre mot de passe, cliquez sur le lien "Mot de passe oublié?" dans le bloc à droite "Accéder à mon dossier" et suivez la procédure pour réinitialiser votre mot de passe.



Actions sur le dossier : changer la situation de l'utilisateur

- Il est possible de **garder la responsabilité du dossier**
- Dans le cas contraire, la demande passe dans l'onglet « **Non-suivis** »
- Dans le cas d'un transfert vers une autre structure utilisant ViaTrajectoire (Hôpital, CLIC, etc.), il faut également « **Transférer la responsabilité du dossier** », pour assurer la continuité du suivi

Actions sur le dossier

Imprimer les codes pour l'utilisateur

Transférer la responsabilité du dossier

Changer la situation de l'utilisateur

Annuler le dossier

Créer un dossier sanitaire


Cliquer sur le bouton « Changer la situation de l'utilisateur » pour prendre en compte un changement de situation ou de responsabilité du dossier

Changer la situation de l'utilisateur Fermer x

Situation actuelle de la personne * Domicile Chez enfant/proche Résidence autonomie
 Résidence service seniors EHPAD Long séjour
 Autre

Garder la responsabilité de ce dossier ? * Oui Non

L'utilisateur n'a pas validé son adresse mail, voulez-vous imprimer ses identifiants ? * Oui Non

 Si vous ne souhaitez pas garder la responsabilité du dossier, pensez à le transférer, si nécessaire, à un autre référent sanitaire ou médico-social.

Actions sur le dossier : transférer la responsabilité du dossier

- Lorsque le transfert est réalisé, la demande disparaît du tableau de bord
- Le transfert peut également se faire depuis l'onglet « Médecin traitant et intervenants » du dossier

Actions sur le dossier

- Imprimer les codes pour l'utilisateur
- Transférer la responsabilité du dossier**
- Changer la situation de l'utilisateur
- Annuler le dossier
- Créer un dossier sanitaire

Cliquer sur le bouton « Transférer la responsabilité du dossier » pour transférer le dossier à un autre établissement

Transférer la responsabilité du dossier Fermer x

Transférer la responsabilité du dossier

Lorsque le demandeur change d'établissement, transférez à ce dernier la responsabilité du dossier afin qu'il prenne en charge la suite des démarches.

Domaine Sanitaire Médico-social

Région -- Sélectionner une région --

Département -- Sélectionner un département --

Etablissement -- Sélectionnez un établissement --

Unité -- Sélectionnez une unité --

Situation actuelle de la personne * Domicile Chez enfant/proche Résidence autonomie Résidence service seniors EHPAD Long séjour Autre

Attention, une fois le transfert effectué, vous serez redirigé vers votre tableau de bord, vous n'aurez plus accès à ce dossier.

[→ Transférer](#) [✕ Annuler](#)

Etablissement ou unité accompagnant le demandeur dans sa démarche [→ Transférer](#)

Période	Etablissements/unité	Actif
Depuis le 06 juil.	CHITS HOPITAL SAINTE MUSSE - TOULON Unité : Cardiologie Hospitalisation 83100 Toulon Tél : +33 4 94 14 50 00 (établissement)	OUI



Actions sur le dossier : annuler / réactiver un dossier

Actions sur le dossier

- Imprimer les codes pour l'utilisateur
- Transférer la responsabilité du dossier
- Changer la situation de l'utilisateur
- Annuler le dossier**
- Créer un dossier sanitaire

Annuler le dossier Fermer x

Vous souhaitez fermer ce dossier et annuler les demandes en cours. Afin de procéder, vous devez renseigner un motif de fermeture.

Motif de fermeture * Erreur dans l'utilisation de ViaTrajectoire
 Refus ou annulation par le demandeur ou sa famille
 Demande inappropriée
 Le demandeur est décédé
 Le demandeur a été admis dans un autre établissement
 Annulation pour permettre de contacter d'autres établissements

Précision (Max. 500 caractères)

Les champs marqués d'un * sont obligatoires

Valider Annuler

Actions sur le dossier

- Imprimer les codes pour l'utilisateur
- Réactiver le dossier**
- Créer un dossier sanitaire

Réactiver le dossier Fermer x

Ce dossier a été fermé le 26/08/2022 par contydemandeurpacaga .

Motif : **Demande inappropriée.**

Vous souhaitez réouvrir ce dossier. Afin de procéder, vous devez renseigner un motif de réouverture.

Motif de réouverture * Le dossier a été annulé par erreur
 La personne a demandé la réouverture de son dossier

Précision

Les champs marqués d'un * sont obligatoires

Valider Annuler



Cliquer sur le bouton « Annuler le dossier » pour annuler ce dossier, il vous sera demandé une justification à cette annulation.

Si l'annulation est faite par erreur ou que le dossier doit être rouvert à la demande l'utilisateur, cliquer sur « Réactiver le dossier »



Archivage des dossiers

- Les dossiers des onglets « **Admis** » et « **Annulés** » basculent **automatiquement** dans l'onglet « **Archivés** » au bout de **270 jours sans activité aucune**

Dossiers en cours Non suivis Admis Archivés Annulés										
N°	Statut	Héberg.	Identité	Adresse actuelle	Usager connecté	Dépendance	Type de prise en charge	Modif.	Remplissage	Demandes
47383222		Perm.	Mme JARDIN Fleur (90 ans)	83000 - toulon		6		07 juil.	adm. méd. aut.	1/1
47253222		Perm.	M CAKE (né CAKE) Chorizo (92 ans)	83210 - sollies pont		6		06 juil.	adm. méd. aut.	1/1
47422222		Perm.	M DUPONT Michel (87 ans)	06100 - nice		3		26 juil.	adm. méd. aut.	1/1

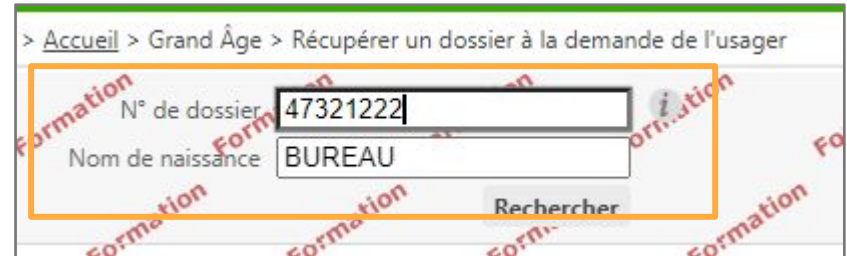
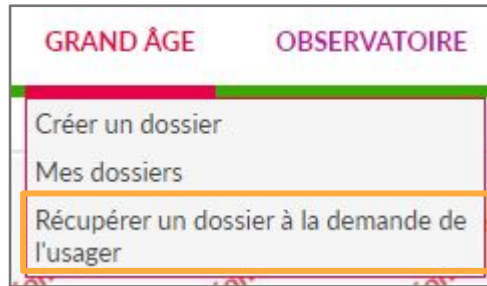
Dossiers en cours Non suivis Admis Archivés Annulés										
N°	Statut	Identité	Adresse actuelle	Usager connecté	Type de prise en charge	Motif d'annulation	Annul.			
42649198		M SQSDFS Qsd (92 ans)	83400 - hyeres			Annulation pour permettre de contacter d'autres établissements	06 juil.			

Dossiers en cours Non suivis Admis Archivés Annulés										
N°	Statut	Identité	Adresse actuelle	Usager connecté	Motif d'annulation	Annul.				

Pour effectuer la recherche,
veuillez renseigner vos critères,
puis cliquez sur 'Filtrer'

Autre fonction : récupérer un dossier (à la demande d'un usager)














- Avec l'accord du demandeur, l'accompagnant peut récupérer la gestion d'un dossier:
 - Depuis l'onglet « GRAND ÂGE », cliquer sur « Récupérer un dossier à la demande de l'utilisateur »
 - Renseigner ensuite le numéro de dossier ainsi que le nom de famille de l'utilisateur
 - Attention : cette démarche doit se faire avec l'accord de l'utilisateur



The image shows a search form with the breadcrumb path '> Accueil > Grand Âge > Récupérer un dossier à la demande de l'utilisateur'. The form contains two input fields: 'N° de dossier' with the value '47321222' and 'Nom de naissance' with the value 'BUREAU'. A 'Rechercher' button is located at the bottom right of the form. The form is highlighted with an orange border.

Mémo demandeurs / accompagnants professionnels VTGA

Icônes ViaTrajectoire

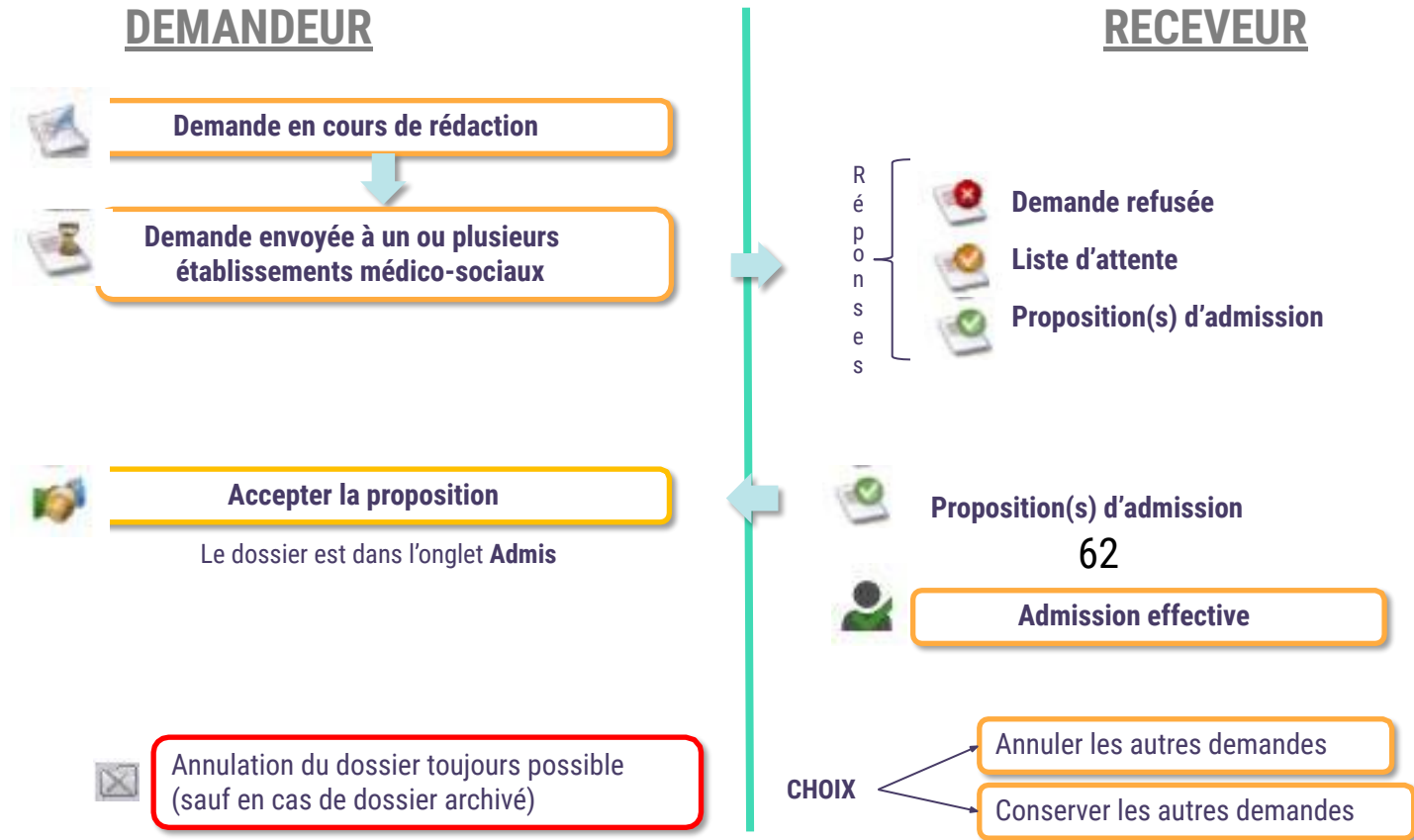
-  Demande en cours de rédaction ou non envoyée
-  Demande en attente de réponse
-  Demande sur liste d'attente
-  Admission proposée
-  Admission acceptée
-  Demande refusée
-  Admission urgente
-  Admission dans les 6 mois
-  Demande non actualisée depuis plus de 6 mois ou demande de mise à jour de la part du receveur
-  Suspicion de décès
-  Usager connecté depuis l'espace particulier
-  Pour avoir une vue des réponses obtenues, cliquez sur dans la colonne « Demandes » à droite du tableau de bord.
-  Cette icône confirme la lecture de la demande par l'établissement

Processus de demande





Circuit de la demande dans ViaTrajectoire : demandeur et receveur





Conclusion et Temps d' échange



Supports pédagogiques et environnement de formation

Des supports de formations
(PowerPoint et fiches reflexes) à
disposition sur **TUTOS**
<https://tutos.ies-sud.fr/viaTrajectoire-grand-age/>

Une FAQ sera rapidement mise en
ligne sur la page TUTOS

Mise à disposition d'un **environnement
de formation**
<https://vtformation.sante-ra.fr/Trajectoire/Default.aspx>

<u>Nom d'utilisateur</u>	<u>Mot de passe</u>
demandeur06A	demandeur06A
receveur06A	receveur06A



Formation de vos collaborateurs en autonomie !



Date de mise en ligne de ViaTrajectoire Grand Âge pour le département des Alpes-Maritimes : fin novembre 2022 pour une ouverture officielle début 2023



Centre de Service (CDS) pour assistance fonctionnelle

Assistance du Centre de service :

 **04.98.08.00.80**

Assistance du Centre de service :

 viatrajectoire@ies-sud.fr

Possibilité de contacter le CDS via le portail de santé PACA :
Cliquer sur « ? besoin d'aide » puis sur "accéder au formulaire de contact"

Adresse de contact pour le **déploiement de l'outil et les 15 premiers jours de mise en service** :
deploiement.vtpa@ies-sud.fr



Attention: le CDS entrera en service 15 jours après la mise en ligne de VTGA.
Lors des 15 premiers jours, contacter l'adresse deploiement.vtpa@ies-sud.fr



Merci
de votre
attention
