



FICHE PRATIQUE - VT GRAND ÂGE - ACCOMPAGNANTS MEDICO-SOCIAUX

Connexion en tant que particulier

Si vous disposez d'un espace professionnel VTGA, son utilisation est décrite dans la fiche réflexe « Créer un dossier et gérer les demandes associées »

Accompagner les particuliers dans leur démarche sur VTGA :

The screenshot shows the ViaTrajectoire website. At the top, the logo reads 'ViaTrajectoire Une orientation personnalisée'. Below it, the text says 'Service public de recherche et d'inscription en maison de retraite'. A navigation bar contains 'Accueil', 'Qui sommes-nous?', and 'Types d'hébergement'. A central image shows a woman assisting an elderly man at a computer. To the right, the text reads 'Vous souhaitez trouver un logement ?' and describes the service as a portal for orientation, online requests, and secure document transmission. A list of features includes: a national directory of homes, assistance in finding establishments, a unique national form, and secure document transmission. Below the image, a pink button says 'Faire ma démarche en ligne' with a user icon. At the bottom, two numbered steps are listed: '1 Cliquer sur "Créer mon dossier"' and '2 Remplir le dossier'.

Espace Usager : j'accompagne le particulier qui reste maître du dossier

- J'accompagne des demandes de manière occasionnelle
- Connexion avec le numéro de dossier du demandeur
- Le bénéficiaire reste référent du dossier : c'est le demandeur qui décide de transmettre le n° de dossier



Les différentes étapes du processus VTGA en tant que particulier

- **Connexion à VTGA pour un particulier ou proche aidant**
- **Création du dossier d'admission**
 - ◆ **créer le dossier**
 - ◆ **valider l'adresse mail**
 - ◆ **compléter le volet administratif**
 - ◆ **déclarer le médecin traitant**
 - ◆ **faire remplir le volet « médical » et le volet « autonomie » par le médecin traitant lors d'une consultation (prise de rendez-vous hors ViaTrajectoire)**
 - ◆ **finaliser et lancer la recherche**
- **Sélectionner des établissements**
- **Envoyer une demande d'admission**
- **Consulter son dossier (visualiser les réponses, accepter/refuser une proposition d'admission)**



FICHE PRATIQUE - VT GRAND ÂGE - ACCOMPAGNANTS MEDICO-SOCIAUX

Accompagnement du particulier via l'espace particulier

Connexion à VTGA pour un particulier ou proche aidant

- Lien de connexion à inscrire dans votre moteur de recherche : <https://trajectoire.sante-ra.fr/Trajectoire/>

Cliquer sur
« PERSONNES
ÂGÉES »

Bienvenue sur ViaTrajectoire

Plateforme de formation

Accueil

Nous utilisons des cookies pour vous garantir la meilleure expérience sur notre site. Si vous continuez à utiliser ce dernier, nous considérerons que vous acceptez l'utilisation des cookies. [Ok](#) [En savoir plus](#)

Une orientation personnalisée et informatisée

ViaTrajectoire est un service public gratuit et sécurisé qui propose une aide à l'orientation personnalisée dans le domaine de la santé.

Annuaire

Établissements sanitaires

Établissements pour personnes âgées

Établissements pour personnes en situation de handicap

PARTICULIERS

PERSONNES ÂGÉES

PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

PROFESSIONNELS

MÉDECINS LIBÉRAUX

PROFESSIONNELS EN ÉTABLISSEMENT

Nom d'utilisateur

Mot de passe

[Mot de passe oublié?](#) [Se connecter](#)



FICHE PRATIQUE - VT GRAND ÂGE - ACCOMPAGNANTS MEDICO-SOCIAUX

Accompagnement du particulier via l'espace particulier

Création du dossier d'admission : bouton « CRÉER MON DOSSIER »

- Cette page d'accueil résume les fonctionnalités de ViaTrajectoire Grand Âge ainsi que les différentes étapes du processus

ViaTrajectoire
Une orientation personnalisée

Service public de recherche et d'inscription en maison de retraite
Plateforme de formation

ACCÉDER À MON DOSSIER

AAA

Accueil | Qui sommes-nous ? | Types d'hébergements | Démarches | Aides sociales | Besoin d'aide?

Vous souhaitez trouver une maison de retraite ?

ViaTrajectoire est un portail d'orientation. Il vous aide à trouver une maison de retraite qui correspond à vos critères. Il vous permet également de faire votre demande en ligne, de transmettre votre dossier à votre médecin traitant et de suivre l'avancement de votre dossier. Il est le fruit d'une coopération entre l'ensemble des acteurs du secteur médico-social, les Régions et Les Conseils départementaux.

Le site ViaTrajectoire propose à toute personne qui cherche une place en maison de retraite :

- un annuaire national des maisons de retraite,
- une aide à la recherche des établissements répondant à vos critères,
- le formulaire unique national de demande d'admission,
- la transmission sécurisée des données médicales.

ViaTrajectoire est un service public gratuit, confidentiel et sécurisé. Pensé pour simplifier votre admission en maison de retraite, il est accessible aux personnes que vous désignez ou qui agissent en votre nom.

Faire ma démarche en ligne

- 1 Cliquer sur "Créer mon dossier"
- 2 Remplir le dossier
Il est constitué de 2 volets : administratif et médical. Le volet médical sera mis à disposition du médecin que vous aurez déclaré.
- 3 Rechercher des établissements
A partir d'un grand nombre de critères, trouver les maisons de retraite les plus adaptées et envoyer vos demandes.
- 4 Consulter les réponses
A tout moment, consulter les réponses aux demandes effectuées et accepter ou refuser les propositions d'admission des établissements.

Consultez l'annuaire

- **Faire une recherche simple**
Renseigner le champ "Code postal ou Ville" dans le cadre à droite et visualiser les maisons de retraite à proximité.
- **Faire une recherche avancée**
Cliquer sur "Recherche avancée" pour affiner la recherche d'établissements.
- **Sélectionner et demander des établissements**
Pour pouvoir sélectionner des établissements et envoyer des demandes, il faut créer un dossier ou se connecter à son dossier puis aller dans l'onglet "Pré-sélectionner des établissements".

Confidentiel et sécurisé
Service public gratuit

CRÉER MON DOSSIER

ACCÉDER À MON DOSSIER

deploiement.vtpa@ies-sud.fr
Mot de passe oublié ?

RECHERCHER DANS L'ANNUAIRE

Code postal ou ville
Recherche avancée

Cliquer sur
« CRÉER MON
DOSSIER »



FICHE PRATIQUE - VT GRAND ÂGE - ACCOMPAGNANTS MEDICO-SOCIAUX

Accompagnement du particulier via l'espace particulier

Création du dossier d'admission : « Avant de commencer »

- Cette page conseille de réunir certains documents pour pouvoir réaliser les prochaines étapes plus rapidement

Accueil Qui sommes-nous? Types d'hébergements Démarches Aides sociales Besoin d'aide?

Avant de commencer

PRÉREQUIS

- Disposer d'une adresse email valide afin d'être averti de l'avancement de votre démarche

PIÈCES FACULTATIVES À RASSEMBLER

Au moment de l'instruction de votre dossier ou de l'entrée en établissement, un certain nombre de pièces justificatives seront demandées. Elles ne sont pas obligatoires pour créer votre dossier et il n'est pas nécessaire de toutes les joindre dans le dossier ViaTrajectoire. Nous vous invitons à vous rapprocher de l'établissement concerné afin de leur transmettre les justificatifs demandés par d'autres moyens (mails, fax, courrier...).

Dans l'idéal, vous pouvez rassembler les pièces suivantes avant la création de votre dossier :

- Votre carte vitale
- Votre avis d'imposition

DÉMARCHE À SUIVRE

- 1 Composer son dossier
- 2 Rechercher les établissements
- 3 Contacter les établissements
- 4 Consulter les réponses des établissements

! A tout moment vous pouvez accéder à votre dossier, le modifier et consulter les réponses à votre demande

? Besoin d'aide ? Consultez la [Foire Aux Questions \(FAQ\)](#)

? il vous manque une pièce justificative ? Vous pouvez démarrer votre dossier. Vos pièces justificatives pourront être ajoutées à tout moment.

DÉMARRER

Cliquer sur « DÉMARRER »



FICHE PRATIQUE - VT GRAND ÂGE - ACCOMPAGNANTS MEDICO-SOCIAUX

Accompagnement du particulier via l'espace particulier

Création du dossier d'admission : premières informations à renseigner

- Renseigner les premières informations dont l'adresse mail liée au dossier et choisir le mot de passe
- Passer ensuite à l'étape suivante

1 Composer son dossier en 6 étapes

1 Créer mon dossier > 2 Valider mon adresse email > 3 Co...

CRÉER MON DOSSIER

Féminin Masculin

Nom de naissance *

Nom utilisé

Premier prénom de naissance *

Autres prénoms

Prénom utilisé

Date de naissance *

jj/mm/aaaa

Date précise inconnue

Lieu de naissance

Né(e) en France Né(e) à l'étranger Information non connue

Nationalité

Adresse actuelle (N°, rue) *

Code postal - Ville *

Code postal ou ville

Adresse email *

deploiement.vtpa@ies-sud.fr

Choisissez un mot de passe *

.....

Confirmation du mot de passe *

VALIDER ET PASSER À L'ÉTAPE SUIVANTE ANNULER

Renseigner les premiers éléments du dossier puis Cliquer sur « VALIDER ET PASSER À L'ÉTAPE SUIVANTE »



Création du dossier d'admission : Charte d'utilisation ViaTrajectoire

- Lire puis accepter la charte d'utilisation ViaTrajectoire

Charte ✕

Charte des usagers de l'espace « Particulier » de ViaTrajectoire

Février 2019

1. PRÉSENTATION DE VIATRAJECTOIRE

1.1. LE SITE VIATRAJECTOIRE

ViaTrajectoire est un site Internet qui propose une aide à l'orientation des patients en structures sanitaires ou des usagers en structures médico-sociales pour personnes âgées ou en situation de handicap.

Ce site est le fruit d'une coopération entre l'ensemble des acteurs du secteur sanitaire et du secteur médico-social, en lien étroit avec les Agences Régionales de Santé, les Conseils Départementaux, les Maisons Départementales des Personnes Handicapées (MDPH) des régions impliquées dans le projet, et la Caisse Nationale de Solidarité pour l'Autonomie.

J'ACCEPTÉ LA CHARTE ← ANNULLER

**Prendre
connaissance de la
charte d'utilisation
puis cliquer sur
« J'ACCEPTÉ LA
CHARTÉ »**



Création du dossier d'admission : valider l'adresse mail (1/3)

- **Le dossier est créé, il faut maintenant confirmer la validité de l'adresse mail renseignée précédemment**

1 Composer son dossier en 6 étapes

- 1 Créer mon dossier > 2 Valider mon adresse email > 3 Compléter le volet administratif > 4

Valider mon adresse email

Vous venez de compléter la première étape.
Votre dossier a été créé sous la référence: **48563231**

Un e-mail de confirmation vous a été envoyé à l'adresse deploiement.vtpa@ies-sud.fr.
Veuillez cliquer sur le lien qui apparaît dans le contenu de l'e-mail, afin de valider votre adresse e-mail et de passer à l'étape suivante.

Attention : Sans validation de votre part dans les 4 prochains jours, le dossier sera automatiquement supprimé.

Si vous n'avez pas reçu d'e-mail, vérifiez les courriers indésirables dans votre boîte de réception.

Si vous vous êtes trompé d'adresse email ou que vous n'avez pas reçu d'email veuillez cliquer sur ce lien : [je change mon adresse email](#)

**Ouvrir votre boîte
de réception et
consulter vos
e-mails**

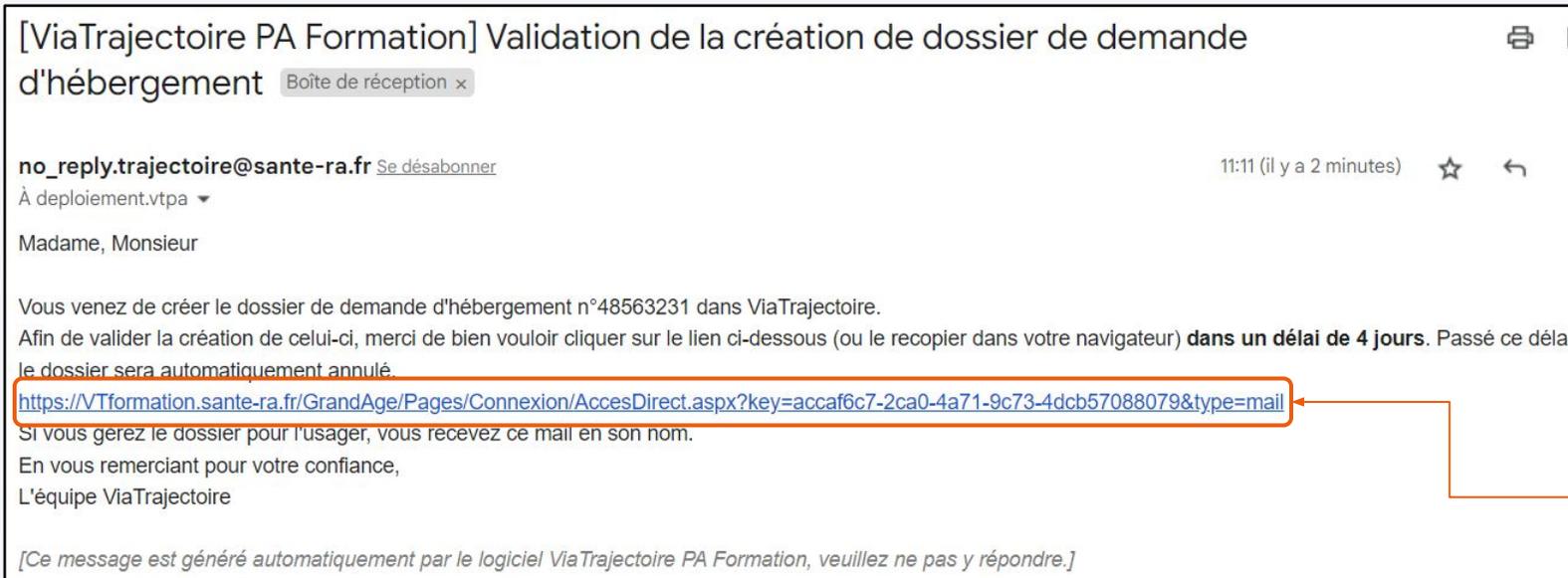


FICHE PRATIQUE - VT GRAND ÂGE - ACCOMPAGNANTS MEDICO-SOCIAUX

Accompagnement du particulier via l'espace particulier

Création du dossier d'admission : valider l'adresse mail (2/3)

- Depuis le mail envoyé automatiquement par ViaTrajectoire, cliquer sur le lien pour confirmer votre adresse mail



Cliquer sur le lien présent dans l'email reçu



FICHE PRATIQUE - VT GRAND ÂGE - ACCOMPAGNANTS MEDICO-SOCIAUX

Accompagnement du particulier via l'espace particulier

Création du dossier d'admission : valider l'adresse mail (3/3)

- **Conserver bien votre numéro de dossier et mot de passe avant de passer à l'étape suivante**

1 Composer son dossier en 6 étapes

- 1 Créer mon dossier > 2 Valider mon adresse email > 3 Compléter le volet administratif

Adresse e-mail validée

Vous venez de valider votre adresse e-mail.

Votre dossier a été créé sous la référence : **48563231**

Vous pouvez désormais retrouver votre dossier à tout moment.

! Notez bien votre référence : 48563231, elle vous permettra de vous connecter à votre dossier

ÉTAPE SUIVANTE

Cliquer sur «
ÉTAPE
SUIVANTE »



FICHE PRATIQUE - VT GRAND ÂGE - ACCOMPAGNANTS MEDICO-SOCIAUX

Accompagnement du particulier via l'espace particulier

Création du dossier d'admission : compléter volet administratif

- Remplir le volet administratif (les informations renseignées à la création du dossier sont déjà présentes)

1 Composer son dossier en 6 étapes

- 1 Créer mon dossier
- 2 Valider mon adresse email
- 3 Compléter le volet administratif
- 4 Déclarer mon médecin

Volet administratif

État civil de la personne concernée

Sexe * Féminin Masculin

Nom de naissance * DUPONT

Nom utilisé

Premier prénom de naissance * HENRY

Autres prénoms

Prénom utilisé

Date de naissance * 01/01/1940

Date précise inconnue

Lieu de naissance Né(e) en France Né(e) à l'étranger Information non connue

Nationalité

N° de sécurité sociale

N° CAF

Remplir la section
« État civil de la
personne
concernée »



Création du dossier d'admission : compléter volet administratif

- **Poursuivre la complétion du volet administratif (seuls les champs marqués d'un astérisque rouge sont obligatoires)**

Lieu de vie et coordonnées de la personne

Situation actuelle de la personne * Domicile Chez enfant/proche Résidence autonomie
 Résidence service séniors EHPAD Long séjour Autre

N° Voie, rue, boulevard *

Code postal - Ville *

Téléphone fixe

Téléphone portable

Adresse email *

Vous pouvez changer votre adresse e-mail en cliquant [ici](#)

Est-ce que la personne concernée bénéficie des prestations suivantes ? SAAD SSIAD SPASAD Accueil de jour HAD
 Autre

Est-ce que la personne concernée est accompagnée par un dispositif d'appui à la coordination ? (CLIC , MAIA , PTA ...) Oui Non

Remplir la section « Lieu de vie et coordonnées de la personne »



FICHE PRATIQUE - VT GRAND ÂGE - ACCOMPAGNANTS MEDICO-SOCIAUX

Accompagnement du particulier via l'espace particulier

Création du dossier d'admission : compléter volet administratif

- Poursuivre la complétion du volet administratif (un texte libre permet de préciser des éléments complémentaires)
- Indiquer les coordonnées de la personne à contacter aussi précisément que possible

Situation familiale

Statut marital Célibataire Vie maritale Pacsé(e)
 Veuf(ve) Divorcé(e)

Nombre d'enfants

Existence d'un animal de compagnie Oui Non

Coordonnées des personnes à contacter au sujet de cette demande

Au sujet de la demande, la personne concernée doit elle être contactée directement ? * Oui Non

Mesure de protection juridique Oui Non Demande en cours

Autres personnes à contacter

Contexte de la demande d'admission

(1000 caractères maximum)

Personne à contacter ✕

*Les champs marqués d'un * sont obligatoires*

Ce contact est :

Un proche aidant
 La personne de confiance choisie par la personne concernée ?

Identité

* Féminin Masculin
** Vous devez saisir au moins un nom (utilisé ou de naissance)*

Nom utilisé

Nom de naissance

Prénom(s)

Lien de parenté

Adresse

N° Voie, rue, boulevard

Code postal

Ville

** Vous devez saisir au moins un numéro de téléphone ou mail*

Téléphone fixe

Téléphone portable

Adresse email



Création du dossier d'admission : compléter volet administratif

- Préciser le type de demande d'hébergement associée au dossier et indiquer les éléments financiers

Les demandes

Type de demande

Hébergement permanent
 Hébergement temporaire

Admission avec le conjoint souhaitée Oui Non

Accueil de jour
 Accueil de nuit

Admission avec le conjoint souhaitée Oui Non

Accueil séquentiel

La personne concernée est-elle informée de la demande ? Oui Non

La personne concernée est-elle consentante (à la demande) ? Oui Non

Dans le cas où la personne concernée ne remplit pas elle-même le document, le consentement éclairé n'a pu être recueilli

Aspects financiers

Pensions de retraite mensuelles du demandeur €/mois

Autres revenus mensuels (ex. fonciers) €/mois

Comment la personne concernée pense-t-elle financer ses frais de séjour ? Seule Obligés alimentaires ou autres tiers Caisse de retraite

De quelles aides la personne bénéficie-t-elle ?

Aide sociale à l'hébergement Oui Non Demande en cours / envisagée

Allocation logement (APL/ALS) Oui Non Demande en cours / envisagée

APA à domicile pour l'accueil temporaire Oui Non Demande en cours / envisagée

APA établissement pour l'hébergement permanent Oui Non Demande en cours / envisagée

Prestation de compensation du handicap / Allocation compensatrice pour tierce personne Oui Non

Prestation pour tierce personne Oui Non

Le consentement de la personne concernée est demandé ici



FICHE PRATIQUE - VT GRAND ÂGE - ACCOMPAGNANTS MEDICO-SOCIAUX

Accompagnement du particulier via l'espace particulier

Création du dossier d'admission : compléter volet administratif

- **Compléter votre dossier par des pièces jointes pour justifier les revenus de la personne concernée**

Pièces jointes

Pièces utiles à joindre au dossier

- **Votre dernier avis d'imposition ou de non imposition**
- **Vos justificatifs des pensions**

Vous pouvez aussi ajouter tout autre document que vous jugez utile au dossier.

Au moment de l'instruction de votre dossier ou de l'entrée en établissement, un certain nombre de pièces justificatives seront demandées. Il n'est pas nécessaire de toutes les joindre dans le dossier ViaTrajectoire. Nous vous invitons à vous rapprocher de l'établissement concerné afin de leur transmettre les justificatifs demandés par d'autres moyens (mails, fax, courrier...).

Attention, il est illégal de transmettre des documents comportant des informations de nature médicale dans ce cadre. Ces données doivent être transmises de façon sécurisée entre professionnels médicaux (de préférence en ligne par connexion sécurisée ou sous pli confidentiel).

Les pièces jointes sont visibles par l'ensemble des intervenants ayant accès au dossier.

Ajouter une pièce jointe

Pièces jointes au dossier

- Aucune pièce jointe présente pour ce dossier

**Ajouter des
pièces
jointes au
dossier**

Ajouter une pièce jointe

Les champs marqués d'un * sont obligatoires

Sélectionner une pièce jointe numérique durable.jpg

Nom de la pièce jointe *

numérique durable.jpg

Pour des raisons techniques et de sécurité, les pièces jointes sont limitées par les contraintes suivantes :

- La taille maximale des fichiers est de **1 Mo**
- Les nom des fichiers ne doivent pas dépasser **50 caractères**
- Les types de fichiers autorisés sont : **txt,docx,doc,jpg,gif,png,pdf,xls,xlsx,jpeg,mht**
- Deux fichiers ne peuvent pas avoir le même nom
- Les noms des fichiers ne doivent pas contenir le nom du demandeur

Vous pouvez utiliser le lien suivant pour compresser vos pièces jointes si elles sont trop grandes.

http://www.ilovepdf.com/fr/compresser_pdf

Ajouter

Annuler



Création du dossier d'admission : compléter volet administratif

- Ajouter un nouveau commentaire (si pertinent) pour préciser la demande
- Enregistrer et passer à l'étape suivante

ÉTAPE 01

Enregistrer les informations renseignées en cliquant sur « ENREGISTRER MAINTENANT »

Commentaires

(500 caractères maximum)

ÉTAPE SUIVANTE FINIR PLUS TARD ENREGISTRER MAINTENANT

ÉTAPE 02

Cliquer sur « ÉTAPE SUIVANTE »



Création du dossier d'admission : déclarer le médecin traitant (1/2)

- Déclarer le médecin traitant pour qu'il puisse compléter les informations médicales du dossier

Déclarer mon médecin traitant

POURQUOI DÉCLARER SON MÉDECIN TRAITANT ?

La plupart des établissements demande que le volet médical du dossier soit rempli. Afin de pouvoir envoyer votre dossier à tous les EHPAD choisis, il est préférable de faire remplir le volet médical. Pour que votre médecin puisse saisir en ligne le volet médical, déclarez votre médecin en cliquant sur le bouton ci-dessous. Le médecin déclaré pourra alors avoir accès à votre dossier.



ÉTAPE PRÉCÉDENTE

ÉTAPE SUIVANTE

Cliquer sur « DECLARER MON MEDECIN TRAITANT » puis renseigner son nom avant de cliquer sur « Rechercher » puis sur « Sélectionner »

Rechercher son médecin traitant

*Vous devez renseigner au moins le nom, prénom ou le code postal.

Nom

Prénom

Code postal

Rechercher

Monsieur TOUBIB0039347 CYRIL **Sélectionner**

HOPITAL GENERIQUE 20 RUE DE PARIS 75020 PARIS
CONSEIL DES ORDRES 28 BD DES INVALIDES 75009 PARIS
ORGANISME ND 2 RUE MOULIN VERT 75009 PARIS
CABINET MEDICAL 2 AV LIBERTA 75009 PARIS
CAB MED BIS TOUBIB RUE PARIS 75009 PARIS

L'annuaire national des médecins est fourni par l'ANS-santé. Il publie les informations relatives aux porteurs de carte CPx produites par le GIP-CPS.



FICHE PRATIQUE - VT GRAND ÂGE - ACCOMPAGNANTS MEDICO-SOCIAUX

Accompagnement du particulier via l'espace particulier

Création du dossier d'admission : déclarer le médecin traitant (2/2)

- Une fois le médecin traitant sélectionné, il est possible de le modifier (au besoin) avant de passer à la suite

Déclarer mon médecin traitant

POURQUOI DÉCLARER SON MÉDECIN TRAITANT ?

La plupart des établissements demande que le volet médical du dossier soit rempli. Afin de pouvoir envoyer votre dossier à tous les EHPAD choisis, il est préférable de faire remplir le volet médical. Pour que votre médecin puisse saisir en ligne le volet médical, déclarez votre médecin en cliquant sur le bouton ci-dessous. Le médecin déclaré pourra alors avoir accès à votre dossier.

 Médecin traitant
Monsieur CYRIL TOUBIB0039347
HOPITAL GENERIQUE 20 RUE DE PARIS 75020 PARIS
CONSEIL DES ORDRES 28 BD DES INVALIDES 75009 PARIS
ORGANISME ND 2 RUE MOULIN VERT 75009 PARIS
CABINET MEDICAL 2 AV LIBERTA 75009 PARIS
CAB MED BIS TOUBIB RUE PARIS 75009 PARIS

[Modifier mon médecin traitant](#)

ÉTAPE PRÉCÉDENTE

ÉTAPE SUIVANTE

Cliquer sur « ÉTAPE SUIVANTE »



Création du dossier d'admission : faire remplir les volets « médical » et « autonomie » par le médecin traitant lors d'une consultation

- **En dehors de ViaTrajectoire, prendre rendez-vous pour une consultation avec le médecin traitant afin qu'il renseigne les informations médicales du dossier (une procédure à destination du médecin peut être téléchargée)**

Après la consultation, se reconnecter au dossier et cliquer sur « ÉTAPE SUIVANTE »

1 Composer son dossier en 6 étapes

1 Créer mon dossier > 2 Valider mon adresse email > 3 Compléter le volet administratif > 4 Déclarer mon médecin > 5 Faire remplir le volet médical

Faire remplir son volet médical

ÉTAT DE VOTRE VOLET MÉDICAL

⚠ La partie médicale n'a pas été saisie par votre médecin.

⚠ La partie autonomie n'a pas été saisie par votre médecin.

DÉMARCHE À SUIVRE

- 1 Prenez rendez-vous auprès de votre médecin traitant afin qu'il puisse remplir votre dossier médical.
- 2 Lors de votre rendez-vous, demandez lui de remplir la partie médicale et la partie autonomie de votre dossier.

IMPRIMER LES INSTRUCTIONS POUR VOTRE MÉDECIN

Si votre médecin ne connaît pas encore ViaTrajectoire, imprimez les instructions qu'il doit suivre pour remplir votre dossier.

[Télécharger les Instructions](#)

ÉTAPE PRÉCÉDENTE **ÉTAPE SUIVANTE**



Création du dossier d'admission : finaliser et lancer la recherche

- Une fois la consultation réalisée auprès du médecin traitant, finaliser le dossier et lancer la recherche

Renseigner la qualité de la personne qui remplit le dossier

Puis, cliquer sur
« VALIDER ET LANCER LA RECHERCHE DES ÉTABLISSEMENTS »

1 Composer son dossier en 6 étapes

1 Créer mon dossier > 2 Valider mon adresse email > 3 Co

Vous êtes sur le point de terminer votre inscription

Attention : Une fois votre dossier finalisé, vous devrez le consulter régulièrement.
En cas d'inactivité prolongée sur le dossier, vous serez invité par courriel à accéder à votre dossier dans ViaT

J'atteste remplir ce dossier en qualité de :

futur résident
 représentant du futur résident (tuteur, curateur, membre de la famille ...)

Je certifie sur l'honneur l'exactitude des informations renseignées dans la partie administrative du dossier.

ÉTAPE PRÉCÉDENTE VALIDER ET LANCER LA RECHERCHE DES ÉTABLISSEMENTS



Sélectionner des établissements

- L'onglet « Rechercher les établissements » s'ouvre automatiquement
- Une recherche d'établissements s'affiche automatiquement, basée sur l'adresse actuelle de la personne renseignée dans le dossier (de nouvelles recherches peuvent être lancées)

Utiliser les critères de recherche pour trouver les établissements répondant au besoin puis cliquer sur « Lancer la recherche » pour visualiser les résultats correspondants

CRITERES DE RECHERCHE

Critères de localisation

Code postal - Ville * 83000 - TOULON

Nom de l'établissement

Distance 40 km

Type d'hébergement

Permanent Accueil de jour
 Temporaire Accueil de nuit
 Accueil séquentiel

Tarification

Établissement habilité à l'aide sociale Tous les établissements

Tarifs

Compris entre 0 et 7500 euros par mois

Affiliation

Caisse réservataire Aucune

Prestations

Confort

Il n'est pas nécessaire de saisir les soins requis.
Votre médecin a déjà rempli votre dossier médical.

Soins

Lancer la recherche

RESIDENCE AUTONOMIE RAI DE SOULEOU

83220 - LE PRADET
Téléphone : 04 13 34 54 65

Ajouter à ma sélection

✓ Compatible avec votre dossier médical

Type d'établissement : Résidences autonomie
Hébergements proposés : Non renseigné

Établissement habilité à l'aide sociale : Oui
Habilité APL : Non communiqué.

Fiche détaillée

EHPAD PUBLIC FELIX PEY

83210 - SOLLIES PONT
Téléphone : 04 12 34 56 78

Ajouter à ma sélection

✓ Compatible avec votre dossier médical

Type d'établissement : EHPAD
Hébergements proposés :
Accueil de jour
Permanent sans aide sociale
Temporaire sans aide sociale
Accueil de nuit
Accueil séquentiel

Établissement habilité à l'aide sociale : Non
Habilité APL : Non communiqué.

Fiche détaillée

Cliquer sur « Fiche détaillée » pour accéder aux informations de l'établissement. Si l'établissement correspond au besoin, cliquer sur « Ajouter à ma sélection »



Envoyer une demande d'admission (1/2)

- Une fois la sélection terminée, il faut encore contacter les établissements pour envoyer les demandes

L'encadré bleu indique que les établissements sont bien sélectionnés

RESIDENCE AUTONOMIE RAI DE SOULEOU  83220 - LE PRADET ✔ Établissement sélectionné
Téléphone : 04 13 34 54 65
✔ Compatible avec votre dossier médical
Type d'établissement : Résidences autonomie
Hébergements proposés :
Non renseigné
Établissement habilité à l'aide sociale : Oui
Habilité APL : Non communiqué.
[Fiche détaillée](#)

EHPAD PUBLIC FELIX PEY  83210 - SOLLIES PONT ✔ Établissement sélectionné
Téléphone : 04 12 34 56 78
✔ Compatible avec votre dossier médical
Type d'établissement : EHPAD
Hébergements proposés :
Accueil de jour
Permanent sans aide sociale
Temporaire sans aide sociale
Accueil de nuit
Accueil séquentiel
Établissement habilité à l'aide sociale : Non
Habilité APL : Non communiqué.
[Fiche détaillée](#)

Établissements sélectionnés

EHPAD PUBLIC FELIX PEY
83210 - SOLLIES PONT
RESIDENCE AUTONOMIE RAI DE SOULEOU
83220 - LE PRADET

[Contacter les établissements](#)

Informations

Vous êtes actuellement en train de consulter l'annuaire des établissements d'hébergement pour personnes âgées.

Les informations disponibles sont renseignées par les établissements sous leur unique responsabilité.

Les distances sont affichées à vol d'oiseau.

Pour accéder à la liste des départements qui utilisent ViaTrajectoire, veuillez cliquer ici.

Cliquer sur « Contacter les établissements » pour envoyer les demandes d'admission



FICHE PRATIQUE - VT GRAND ÂGE - ACCOMPAGNANTS MEDICO-SOCIAUX

Accompagnement du particulier via l'espace particulier

Envoyer une demande d'admission (2/2)

- Une fois la sélection terminée, il faut encore contacter les établissements pour envoyer les demandes

EHPAD PUBLIC FELIX PEY Non envoyée

Nom de l'établissement
Lieu 83210 - SOLLIES PONT
Téléphone : 04 12 34 56 78
Type d'établissement : EHPAD

[Fiche détaillée](#)

[Critères de recherche utilisés](#)

[Envoyer la demande](#) [Désélectionner](#)

RESIDENCE AUTONOMIE RAI DE SOULEOU

Nom de l'établissement
Lieu 83220 - LE PRADET
Téléphone : 04 13 34 54 65
Type d'établissement : Résidence

[Fiche détaillée](#)

[Critères de recherche utilisés](#)

Envoyer la demande

Choisir le type de demande

Type d'hébergement *

Urgence de la demande *

Commentaire (facultatif)

[Envoyer la demande](#) [Retour](#)

**Cliquer sur
« Envoyer la
demande ».
Dans la fenêtre qui
s'ouvre compléter
les informations
demandées afin de
pouvoir cliquer de
nouveau sur
« Envoyer la
demande »**



FICHE PRATIQUE - VT GRAND ÂGE - ACCOMPAGNANTS MEDICO-SOCIAUX

Accompagnement du particulier via l'espace particulier

Consulter son dossier (1/3)

- Vous avez correctement envoyé une demande d'admission à un établissement d'accueil pour personnes âgées
- Dès qu'une réponse sera envoyée par l'établissement, vous recevrez un mail vous invitant à vous reconnecter à votre espace

The screenshot shows the ViaTrajectoire website interface. At the top, there are navigation tabs: Accueil, Qui sommes-nous ?, Types d'hébergements, Démarches, Aides sociales, and Besoin d'aide?. Below the tabs, there is a main content area with a header "Vous souhaitez trouver une maison de retraite ?" and a sub-header "ViaTrajectoire est un portail d'orientation...". The main content area is divided into two columns. The left column contains a section "Faire ma démarche en ligne" with four steps: 1. Cliquer sur "Créer mon dossier", 2. Remplir le dossier, 3. Rechercher des établissements, and 4. Consulter les réponses. The right column contains a section "Consulter l'annuaire" with three options: "Faire une recherche simple", "Faire une recherche avancée", and "Sélectionner et demander des établissements". On the right side of the page, there is a sidebar with a login section "ACCÉDER À MON DOSSIER" containing fields for "N° de dossier" and "Mot de passe", and a "RECHERCHER DANS L'ANNUAIRE" section with a dropdown menu for "Code postal ou ville".

Utiliser le numéro de dossier et le mot de passe renseigné à la création du dossier pour accéder à votre espace et consulter les réponses des établissements sollicités



FICHE PRATIQUE - VT GRAND ÂGE - ACCOMPAGNANTS MEDICO-SOCIAUX

Accompagnement du particulier via l'espace particulier

Consulter son dossier (2/3)

- Vous avez correctement envoyé une demande d'admission à un établissement d'accueil pour personnes âgées
- Dès qu'une réponse sera envoyée par l'établissement, vous recevrez un mail vous invitant à vous reconnecter à votre espace

Mes informations Mon médecin traitant Rechercher les établissements Contacter les établissements Consulter les réponses en ligne Historique des actions

Dernière actualisation du dossier : 31/01/2023.

4 Consulter les réponses des établissements

Demandes actives

1 demande active

Réponses

Vous avez une réponse.

En liste d'attente

Aucune demande n'est sur liste d'attente.

Envoyées sans réponses

Aucune demande envoyée sans réponse.

Validation du volet médical

Votre volet médical est validé
Pour en savoir plus sur la validation du volet médical, [cliquez-ici](#).

Mes demandes

Hébergement permanent - Dans les 6 mois

RESIDENCE AUTONOMIE RAI DE SOULEOU

Nom de l'établissement
Lieu 83220 - LE PRADET
Téléphone : 04 13 34 54 65
Type d'établissement : Résidences autonomie

[Fiche détaillée](#)

[Critères de recherche utilisés](#)

Demande

Établissement sélectionné le 31/01/2023 par vous-même
Envoyée le 31/01/2023
Date d'entrée proposée: 14/03/2023

[Télécharger la liste des demandes](#)

[Modifier l'urgence](#)

Admission proposée

[Répondre à la proposition](#) [Annuler la demande](#)

Informations

Vous pouvez sur cette page consulter votre liste d'établissements sélectionnés et les contacter.

Conseils

Avant d'accepter une proposition d'admission, il est recommandé de visiter l'établissement. Cela vous permet de découvrir l'environnement, de rencontrer les équipes et de poser les questions qui vous tiennent à cœur.

Les réponses des établissements se trouvent dans l'onglet « Consulter les réponses en ligne ». Cliquer sur répondre à la proposition pour accepter ou refuser la proposition



FICHE PRATIQUE - VT GRAND ÂGE - ACCOMPAGNANTS MEDICO-SOCIAUX

Accompagnement du particulier via l'espace particulier

Consulter son dossier (3/3)

- Pour terminer le processus, il est nécessaire de répondre à la proposition d'admission de l'établissement

Admission

Résumé de votre demande

Envoyée le : 31/01/2023
Type d'hébergement demandé : Hébergement permanent
Délai souhaité : Dans les 6 mois

Réponse de l'établissement

Date d'entrée proposée : 14/03/2023
Commentaires :
Bonjour Monsieur Dupont, nous avons le plaisir de vous proposer une place dans notre établissement à partir du 14 Mars 2023 !

Choisir une action

Accepter la proposition Refuser la proposition

Commentaire (facultatif) :

En acceptant cette proposition d'admission, vous avez la possibilité d'annuler ou de conserver actives les autres demandes d'hébergement associés à votre dossier.
Veuillez cocher dans la liste suivante les demandes que vous souhaitez conserver actives.

L'admission a été acceptée.

**Accepter ou refuser
la proposition dans
la section « Choisir
une action » puis
cliquer sur
« Accepter la
proposition »**