



**MINISTÈRE
DES SOLIDARITÉS
ET DE LA SANTÉ**

*Liberté
Égalité
Fraternité*



**AGENCE
DU NUMÉRIQUE
EN SANTÉ**

**DIRECTION
GÉNÉRALE
DE L'OFFRE
DE SOINS**



Service d'Accès aux Soins

Plateforme numérique

Guide utilisateurs

Effecteur de soins libéral

SPRINT 35

SOMMAIRE GÉNÉRAL DE VOS BESOINS EN TANT QU'EFFECTEUR DE SOINS

1 J'accède à la plateforme numérique SAS

2A Je dispose d'une solution interfacée et je configure mon espace

3 En cas de difficulté...

4 Je me déconnecte

2B Je ne dispose pas d'une solution interfacée et je partage manuellement mes disponibilités

SOMMAIRE DÉTAILLÉ DE VOS BESOINS EN TANT QU'EFFECTEUR DE SOINS

1 J'accède à la plateforme numérique SAS

[Je crée mon compte sur la plateforme numérique SAS](#)

[Je me connecte à mon compte](#)

2A Je dispose d'une solution de prise de rendez-vous interfacée avec la plateforme et je configure mon espace

[Modalités de participation au SAS en lien avec l'avenant 9](#)

[J'accepte la remontée de mes créneaux](#)

[J'indique accepter participer au SAS](#) à titre individuel, via ma MSP, via ma CPTS, via CDS ou via mon association SOS Médecin

[J'indique participer au forfait de réorientation des urgences](#)

2B Je ne dispose pas d'une solution interfacée et je partage manuellement mes disponibilités

[Je renseigne une disponibilité \(créneau/plage\)](#)

[J'indique accepter participer au SAS](#)

[J'indique participer au forfait de réorientation des urgences](#)

[J'anticipe une indisponibilité](#)

3 En cas de difficulté...

[Je rencontre une difficulté technique](#)

[Je souhaite accéder à l'espace de formation](#)

4 Je me déconnecte

[Je me déconnecte](#)

OUTILS POUR LIRE LE DOCUMENT



Fiche action : description d'un usage de la plateforme que vous pouvez reproduire



Fiche présentation : présentation d'un concept associé au SAS

1

J'accède à la plateforme numérique SAS

1

J'accède à la plateforme numérique SAS

2A

Je dispose d'une solution interfacée et je configure mon espace

2B

Je ne dispose pas d'une solution interfacée et je partage mes disponibilités

3

En cas de difficulté...

4

Je me déconnecte

MOYEN DE CONNEXION PRÉCONISÉ

1.1

JE CRÉE MON COMPTE SUR LA PLATEFORME NUMÉRIQUE SAS

Se connecter pour la première fois via Pro Santé Connect

Se connecter pour la première fois en créant un login / mot de passe



1.2

JE ME CONNECTE À MON COMPTE



Se connecter à la plateforme via son compte



1.3

JE PARAMÈTRE MON COMPTE

Gérer ses informations de connexion et modifier son mail/mot de passe

Oublier et donc réinitialiser son mot de passe

1

J'accède à la plateforme numérique SAS

2A

Je dispose d'une solution interfacée et je configure mon espace

2B

Je ne dispose pas d'une solution interfacée et je partage mes disponibilités

3

En cas de difficulté...

4

Je me déconnecte

1.1

JE CRÉE MON COMPTE SUR LA PLATEFORME NUMÉRIQUE SAS

Se connecter pour la première fois via Pro Santé Connect

1

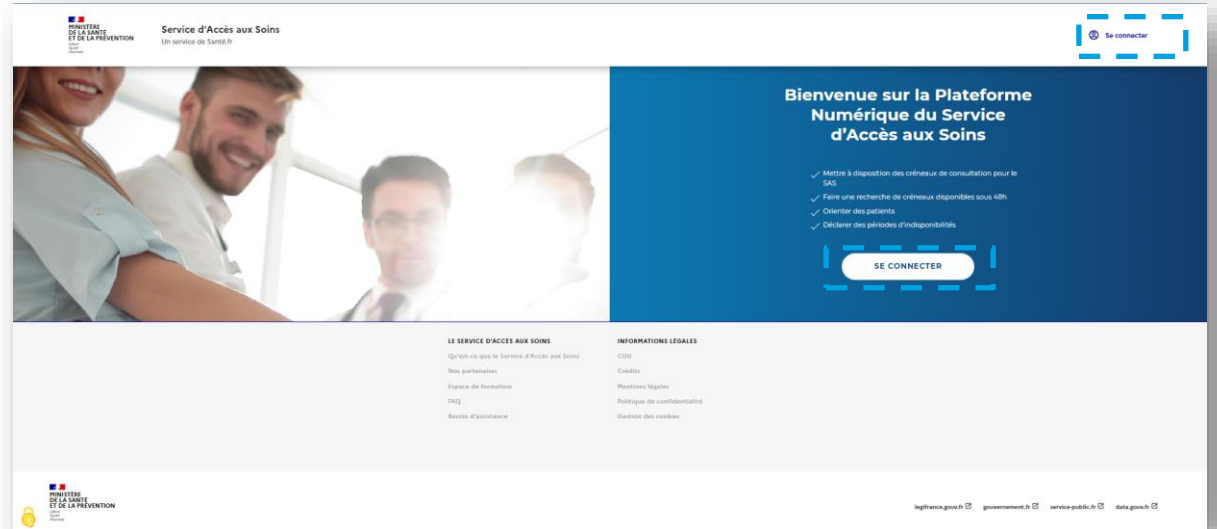
En tant qu'effecteur, vous vous connectez à la plateforme numérique SAS avec votre carte CPX (via **Pro Santé Connect**). Rendez-vous sur la page d'accueil de la plateforme numérique SAS, renseignant l'URL suivant dans votre navigateur : <https://sas.sante.fr/>

Cliquez sur l'un des deux boutons « Se connecter » (l'un est situé en haut à droite de votre écran, l'autre en centre de page).

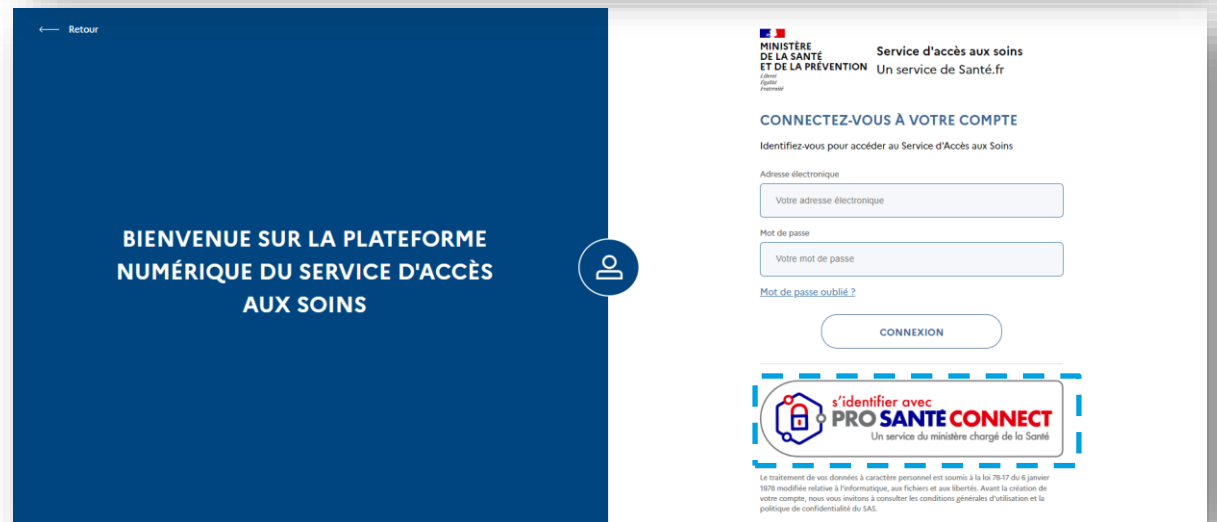
2

Vous êtes redirigé vers la nouvelle interface de connexion Cliquez sur le bouton « S'identifier avec Pro Santé Connect »

1



2



1

J'accède à la plateforme numérique SAS

2A

Je dispose d'une solution interfacée et je configure mon espace

2B

Je ne dispose pas d'une solution interfacée et je partage mes disponibilités

3

En cas de difficulté...

4

Je me déconnecte

1.1

JE CRÉE MON COMPTE SUR LA PLATEFORME NUMÉRIQUE SAS

Se connecter pour la première fois via Pro Santé Connect

3

- Vous êtes redirigé sur la page de connexion Pro Santé Connect et pouvez vous connecter par E-CPX ou par carte CPX (CPA, CPE, CPS..)
- Si vous utilisez votre poste avec plusieurs cartes différentes, vous serez invités à sélectionner le certificat correspondant à la carte que vous utilisez au moment de la connexion.

The image shows a screenshot of the Pro Santé Connect login interface. At the top, there is a navigation bar with four steps: 1. J'accède à la plateforme numérique SAS, 2A. Je dispose d'une solution interfacée et je configure mon espace, 2B. Je ne dispose pas d'une solution interfacée et je partage mes disponibilités, 3. En cas de difficulté..., and 4. Je me déconnecte. The main content area displays a 'Connectez-vous' section with options for 'Application e-CPS' and 'Carte CPX'. A yellow warning banner indicates that Pro Santé Connect will be 3 years old and some users may need to renew their e-CPS. Below this, there is a field for 'Votre identifiant RPPS' and a 'SE CONNECTER AVEC E-CPS' button. A modal dialog titled 'Sélectionner un certificat pour l'authentification' is open, showing a list of certificates and buttons for 'Informations sur le certificat', 'OK', and 'Annuler'.

1

J'accède à la plateforme numérique SAS

2A

Je dispose d'une solution interfacée et je configure mon espace

2B

Je ne dispose pas d'une solution interfacée et je partage mes disponibilités

3

En cas de difficulté...

4

Je me déconnecte

1.1

JE CRÉE MON COMPTE SUR LA PLATEFORME NUMÉRIQUE SAS

Se connecter pour la première fois via Pro Santé Connect

4

- Vous êtes redirigé vers un formulaire dont certains champs sont déjà préremplis avec des informations provenant directement de Pro Santé Connect : nom, prénom.
- Pour pouvoir soumettre le formulaire, vous devez renseigner votre adresse mail.
- Si vous disposiez d'un compte sur la plateforme numérique SAS, veuillez renseigner l'adresse mail associée à ce compte (qui vous sert de login). Sinon, veuillez renseigner votre **adresse mail professionnelle**.
- Une fois ces informations renseignées, vous pouvez soumettre le formulaire, en cliquant sur le bouton du même « Soumettre ».

Retour

BIENVENUE SUR LA PLATEFORME NUMÉRIQUE DU SERVICE D'ACCÈS AUX SOINS

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Service d'accès aux soins
Un service de Santé.fr

MISE À JOUR DU COMPTE

Adresse électronique

Prénom

NOM

SOUMETTRE

1

J'accède à la plateforme numérique SAS

2A

Je dispose d'une solution interfacée et je configure mon espace

2B

Je ne dispose pas d'une solution interfacée et je partage mes disponibilités

3

En cas de difficulté...

4

Je me déconnecte

1.1

JE CRÉE MON COMPTE SUR LA PLATEFORME NUMÉRIQUE SAS

Se connecter pour la première fois via Pro Santé Connect

Cas 1 :

- Vous disposez d'un compte et vous vous êtes déjà connecté en login (email) / mot de passe à la plateforme numérique SAS :

A la soumission du formulaire, vous disposez de deux options :

1) De « Vérifier vos informations de profil » → vous serez réorienté vers le formulaire précédent.

2) Lier PSC à votre compte existant → Au clic sur le bouton « Souhaitez-vous lier votre SAS-Pro Santé Connect à votre compte existant », vous êtes redirigé sur une page vous informant qu'un mail d'instruction vous a été envoyé et vous disposez de 5 minutes pour le consulter et cliquer sur le lien contenu dans celui-ci pour lier votre compte à Pro Santé Connect. Vous êtes alors redirigé sur la plateforme numérique SAS avec les habilitations associés à votre compte

Si vous dépassez ce délai, il est possible de recevoir un nouveau mail via le lien « Cliquez-ici » présent sur le formulaire de connexion.

La prochaine connexion par Pro Santé Connect sera sans couture.

The image displays three screenshots of the SAS platform interface. The top screenshot shows the login page with the heading "BIENVENUE SUR LA PLATEFORME DIGITALE DU SERVICE D'ACCÈS AUX SOINS". It features a "CE COMPTE EXISTE DÉJÀ" section with two buttons: "VÉRIFIEZ VOS INFORMATIONS DE PROFIL" and "SOUHAITEZ-VOUS LIER SAS-PROSANTÉCONNECT-BAS À VOTRE COMPTE EXISTANT". The middle screenshot shows the "ASSOCIATION AVEC SAS-PROSANTÉCONNECT-BAS" page, which provides instructions on how to link the account and includes a "Cliquez ici" link. The bottom screenshot shows a confirmation email with the subject "Bonjour," and the body text: "Vous recevez cet email car une tentative de connexion à la plateforme 'SAS' via 'Pro Santé Connect' a été identifiée. Si vous êtes à l'origine de cette action, veuillez cliquer sur le lien ci-dessous pour finaliser le rattachement. Cela vous permettra de vous connecter au 'SAS' via 'Pro Santé Connect'. Ce lien expire dans 5 minutes." followed by a long URL and the text "La plateforme numérique SAS."

1

J'accède à la plateforme numérique SAS

2A

Je dispose d'une solution interfacée et je configure mon espace

2B

Je ne dispose pas d'une solution interfacée et je partage mes disponibilités

3

En cas de difficulté...

4

Je me déconnecte

1.1

JE CRÉE MON COMPTE SUR LA PLATEFORME NUMÉRIQUE SAS

Cas 2 (conditions cumulatives) :

- Vous ne disposez pas d'un compte et vous ne vous êtes jamais connecté en login (email) / mot de passe à la plateforme numérique SAS
- Vous êtes professionnel de médecin et disposez de lieux d'exercice sur Santé.fr

A la soumission du formulaire, vous êtes redirigé sur une page vous informant qu'un mail d'instruction vous a été envoyé et vous disposez de 5 minutes pour le consulter et cliquer sur le lien contenu.

Si vous dépassez ce délai, il est possible de recevoir un nouveau mail via le lien « Cliquez-ici » présent sur le formulaire de connexion.

Vous êtes ensuite connecté au SAS, une pop-in d'acceptation des CGU vous est proposée et vous accéder à votre espace personnel.

La prochaine connexion par Pro Santé Connect sera sans couture.

Se connecter pour la première fois via Pro Santé Connect

The image displays a sequence of screenshots from the Pro Santé Connect platform. The top screenshot shows a welcome message: "BIENVENUE SUR LA PLATEFORME NUMÉRIQUE DU SERVICE D'ACCÈS AUX SOINS". Below this, an email notification is shown with the text: "Bonjour, Quelqu'un vient de créer un compte 'Service d'accès aux soins' avec votre courriel. Si vous êtes à l'origine de cette requête, veuillez cliquer sur le lien ci-dessous afin de vérifier votre adresse de courriel." A blurred link is visible in the email. Below the email, a message states: "Ce lien expire dans 5 minutes. Sinon, veuillez ignorer ce message..". The bottom screenshot shows the user's profile page on the platform, titled "Service d'accès aux soins". It includes a "Paramètres de participation au SAS à affichage des créneaux" section with a "VALIDER" button. Below this, the "VOS LIEUX D'EXERCICE" section is visible, showing two entries with fields for "Adresse" and "Horaires de consultations".

1

J'accède à la plateforme numérique SAS

2A

Je dispose d'une solution interfacée et je configure mon espace

2B

Je ne dispose pas d'une solution interfacée et je partage mes disponibilités

3

En cas de difficulté...

4

Je me déconnecte

1.1

JE CRÉE MON COMPTE SUR LA PLATEFORME NUMÉRIQUE SAS

Se connecter pour la première fois via Pro Santé Connect

Cas 3 (conditions cumulatives) :

- **Vous ne disposez pas d'un compte et ne vous êtes jamais connecté en login (email) / mot de passe à la plateforme numérique SAS**
- **Vous êtes professionnel de médecin et ne disposez d'aucun lieux d'exercice sur Santé.fr**

Si vous renseignez une adresse email non reconnue par la plateforme numérique SAS : vous êtes alors redirigé sur un espace vous indiquant que vous ne disposez pas d'habilitations sur la plateforme.

Si vous êtes gestionnaire de comptes, délégués et ou gestionnaire de structures, **rapprochez-vous de votre ARS afin qu'un compte vous soit créé.** Vous pouvez également **utiliser la FAQ pour réaliser la demande de compte :** <https://sas.sante.fr/sas/faq>

Si vous êtes effecteur, rapprochez vous de votre ordre pour mettre à jour vos données personnelles affichées sur votre fiche Professionnel de Santé et notamment vos lieux d'exercice.

VOS LIEUX D'EXERCICE

Si vous êtes régulateur, gestionnaires de comptes, délégués et ou gestionnaire de structures, et que vous souhaitez utiliser le SAS, rapprochez-vous de votre ARS afin qu'un compte vous soit créé avec l'adresse email renseignée dans le cadre de votre connexion Pro Santé Connect, ainsi il vous sera possible de vous connecter via Pro Santé Connecte ou login/mot de passe lorsque celui-ci sera créé.

Si vous êtes effecteur, vous ne pouvez pas effectuer d'action dans le SAS car vous ne disposez pas de lieux d'exercice sur Santé.fr

1

J'accède à la plateforme numérique SAS

2A

Je dispose d'une solution interfacée et je configure mon espace

2B

Je ne dispose pas d'une solution interfacée et je partage mes disponibilités

3

En cas de difficulté...

4

Je me déconnecte

1.1

JE CRÉE MON COMPTE SUR LA PLATEFORME NUMÉRIQUE SAS

Se connecter pour la première fois en créant un login / mot de passe

1

En tant qu'acteur, vous avez également la possibilité, si besoin, mais cette solution n'est pas préconisée, de vous connecter via login et mot de passe dans le cas où votre gestionnaire de compte vous a créé un compte.

Lorsque vous effectuez votre première connexion, vous devez **initialiser votre mot de passe** : vous aurez reçu un mail de bienvenue dans lequel figure un lien qui vous redirige vers une page d'initialisation de mot de passe.

Remarque: Si le lien a expiré, vous avez la possibilité de cliquer sur « Mot de passe oublié » pour récupérer un nouveau lien d'activation

2

Vous saisissez alors votre mot de passe dans le champ dédié puis acceptez les CGU via la coche prévue à cet effet.

Le bouton « Valider » passe au vert. Vous cliquez sur le bouton et **êtes automatiquement connecté au SAS.**

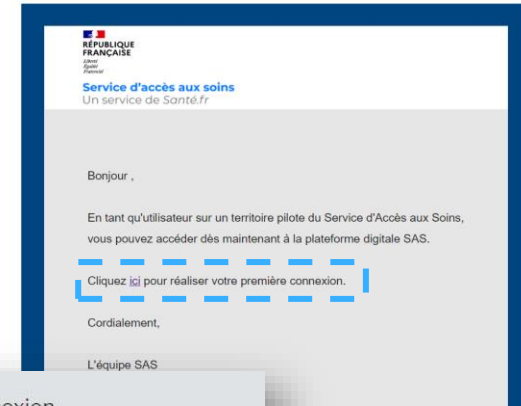
Remarque :

- 12 caractères
- Au moins 1 caractère spécial (!@#\$%^&*()_+={}|'":><.,/;[]).
- Au moins 1 chiffre
- Avoir des lettres majuscules et minuscules

1

Mail d'activation SAS

SAS <nepasrepondre@sante.fr>
À :



2

Vos identifiants de connexion

Vous pouvez modifier ici les identifiants de connexion indiqués lors de votre inscription sur Santé.fr.

Adresse électronique associée à votre compte : test@test.com

Votre nouveau mot de passe

VALIDER

Avant de valider la création de votre compte, nous vous invitons à consulter les conditions générales d'utilisation et la politique de confidentialité de sas santé.fr.

Accepter les CGU *



Vos identifiants de connexion

Vous pouvez modifier ici les identifiants de connexion indiqués lors de votre inscription sur Santé.fr.

Adresse électronique associée à votre compte : professionneldesante11@test.com

Votre nouveau mot de passe *

.....

VALIDER

Pour tout compte créé, un mail de bienvenue est envoyé à l'adresse mail associée au compte. Si l'administrateur change l'adresse mail alors le mail de bienvenue est envoyé à nouveau.

1

J'accède à la plateforme numérique SAS

2A

Je dispose d'une solution interfacée et je configure mon espace

2B

Je ne dispose pas d'une solution interfacée et je partage mes disponibilités

3

En cas de difficulté...

4

Je me déconnecte

1.2

JE ME CONNECTE À MON COMPTE

Se connecter à la plateforme via son compte

1

Pour vous connecter, cliquez sur l'un des deux boutons « Se connecter » (l'un est situé en haut à droite de votre écran, l'autre en centre de page).

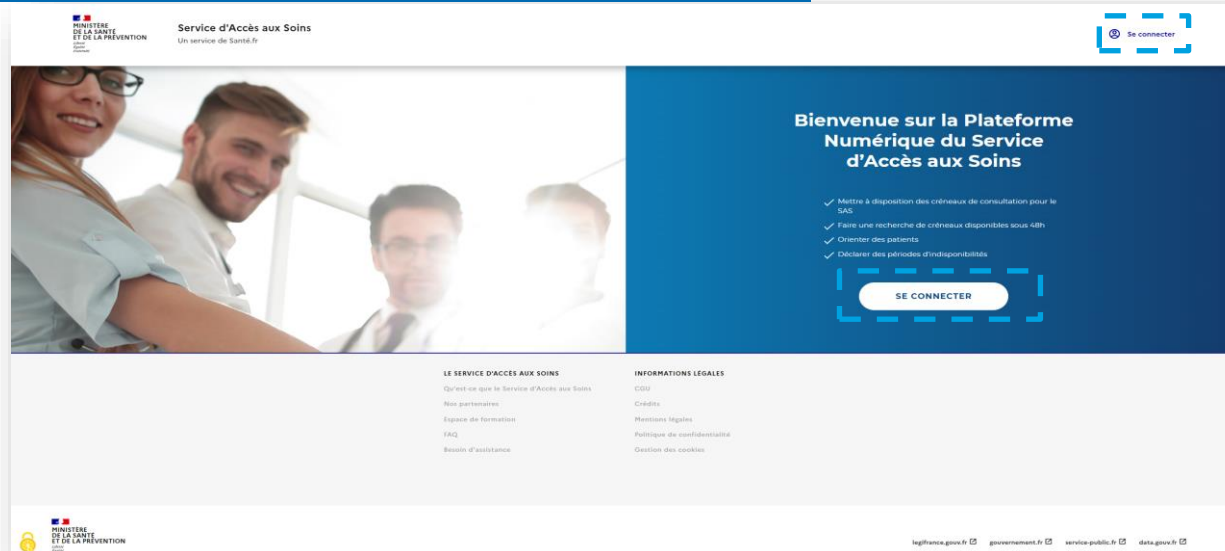
2

Renseignez votre adresse électronique ainsi que votre mot de passe et cliquez sur le bouton « Connexion ». Vous êtes alors connecté.

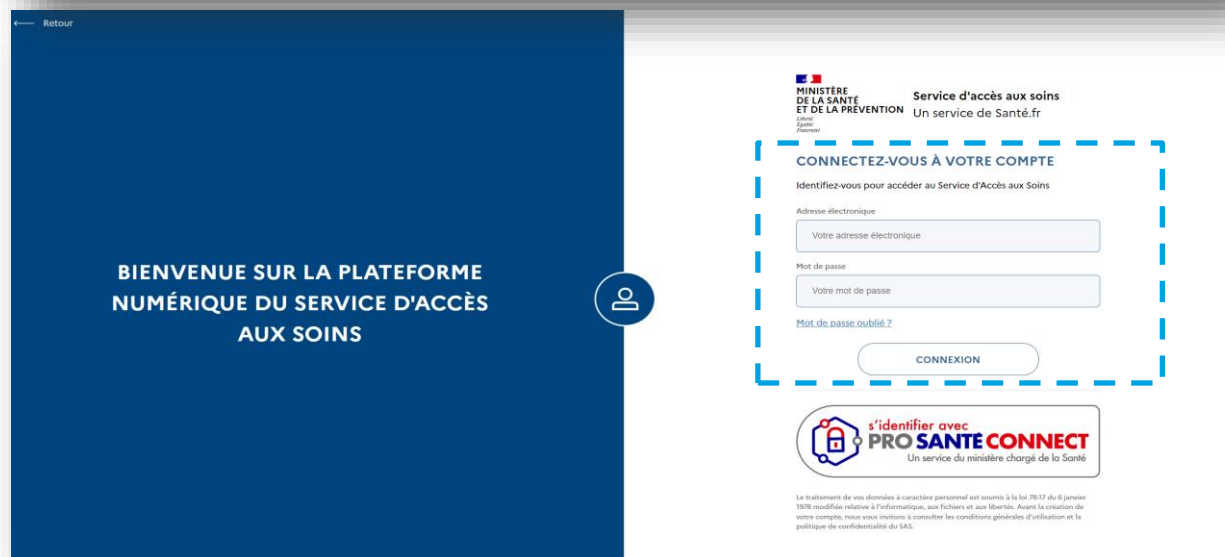
Remarque : en cas d'erreur de saisie, un message vous l'indique.

Pour tout compte créé, un mail de bienvenue est envoyé à l'adresse mail associée au compte. Si l'administrateur change l'adresse mail alors le mail de bienvenue est envoyé à nouveau. **Le gestionnaire a la possibilité de renvoyer un mail de bienvenue.**

1



2



1

J'accède à la plateforme numérique SAS

2A

Je dispose d'une solution interfacée et je configure mon espace

2B

Je ne dispose pas d'une solution interfacée et je partage mes disponibilités

3

En cas de difficulté...

4

Je me déconnecte

1.3

JE PARAMÈTRE MON COMPTE

Gérer ses informations de connexion et modifier son mail/mot de passe

1

Vous pouvez gérer vos informations de connexion (adresse mail et mot de passe) depuis votre compte en y accédant via le bandeau de connexion accessible en cliquant sur le bouton en haut à droite de la page d'accueil. Vous cliquez ensuite sur « Vos identifiants de connexion ».

2

Vous êtes redirigé sur une page permettant la modification de votre adresse email et de votre mot de passe.

1

Effecteur SAS

Vous êtes connecté en tant que :

- SAS - Effecteur

Vos identifiants de connexion

[Mon espace personnel](#)

Vos délégataires :

[Demander l'ajout d'un délégataire](#)

Vous déconnecter

2

Service d'Accès aux Soins

Un service de Santé.fr

Qu'est-ce que le Service d'Accès aux Soins | Espace de formation | FAQ | Effecteur SAS

Renseigner une spécialité, une | Renseigner une adres... Q

A+ A-

Vos identifiants de connexion

Vous pouvez modifier ici les Identifiants de connexion indiqués lors de votre inscription à SAS Santé.fr.

Adresse électronique associée à votre compte: [input]

MODIFIER VOTRE ADRESSE

MODIFIER VOTRE MOT DE PASSE

Le mot de passe doit respecter le format :

- 12 caractères
- Au moins 1 caractère spécial (@#%&*~)
- Au moins 1 chiffre
- Avoir des lettres majuscules et minuscules

1

J'accède à la plateforme numérique SAS

2A

Je dispose d'une solution interfacée et je configure mon espace

2B

Je ne dispose pas d'une solution interfacée et je partage mes disponibilités

3

En cas de difficulté...

4

Je me déconnecte

1.3

JE PARAMÈTRE MON COMPTE

Oublier et donc réinitialiser son mot de passe

1

En cas d'oubli de votre mot de passe, vous pouvez le réinitialiser en passant par l'interface de connexion.

Vous devez cliquer sur « Mot de passe oublié? » en bas de la mire de connexion, renseigner votre email et valider la demande de réinitialisation en cliquant sur « Envoyer ».

Vous recevez alors un lien de réinitialisation par mail valable 72H.

2

Lorsque vous n'avez pas modifié votre mot de passe depuis 3 mois, un mail vous sera envoyé automatiquement pour vous notifier de l'expiration prochaine et vous invitera à modifier votre mot de passe.

Remarque:

Votre mot de passe expire tous les 4 mois.

Si vous atteignez l'expiration, vous serez obligé de modifier votre mot de passe lors de la prochaine connexion.

1

BIENVENUE SUR LA PLATEFORME NUMÉRIQUE DU SERVICE D'ACCÈS AUX SOINS



MINISTÈRE DE LA SANTÉ ET DE LA PRÉVENTION
Liberté Équité Proximité

Service d'Accès aux Soins
Un service de Santé.fr

CONNECTEZ-VOUS À VOTRE COMPTE

Identifiez-vous pour accéder au Service d'Accès aux Soins

Adresse électronique

Votre adresse électronique

Mot de passe

Votre mot de passe

Mot de passe oublié ?

CONNEXION



Le traitement de vos données à caractère personnel est soumis à la loi 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés. Avant la création de votre compte, nous vous invitons à consulter les conditions d'utilisation et la

2

Service d'Accès aux Soins
Un service de Santé.fr

← Qu'est-ce que le Service d'Accès aux Soins ← FAQ Se connecter

Mot de passe oublié

Merci d'indiquer votre adresse email afin que nous puissions vous envoyer un email pour réinitialiser votre mot de passe.

effecteur@sas.fr

ENVOYER

1

J'accède à la plateforme numérique SAS

2A

Je dispose d'une solution interfacée et je configure mon espace

2B

Je ne dispose pas d'une solution interfacée et je partage mes disponibilités

3

En cas de difficulté...

4

Je me déconnecte

1.3

JE PARAMÈTRE MON COMPTE

Oublier et donc réinitialiser son mot de passe

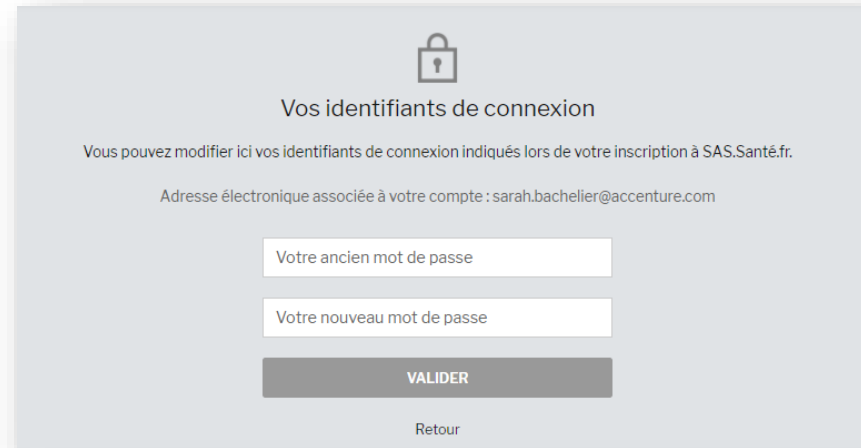
2

Lorsque vous cliquez sur le lien du mail, vous êtes redirigé vers une page de réinitialisation vous permettant de saisir un nouveau mot de passe.

3

Après validation, le mot de passe a été modifié et vous êtes connecté.

2



Vos identifiants de connexion

Vous pouvez modifier ici vos identifiants de connexion indiqués lors de votre inscription à SAS.Santé.fr.

Adresse électronique associée à votre compte : sarah.bachelier@accenture.com

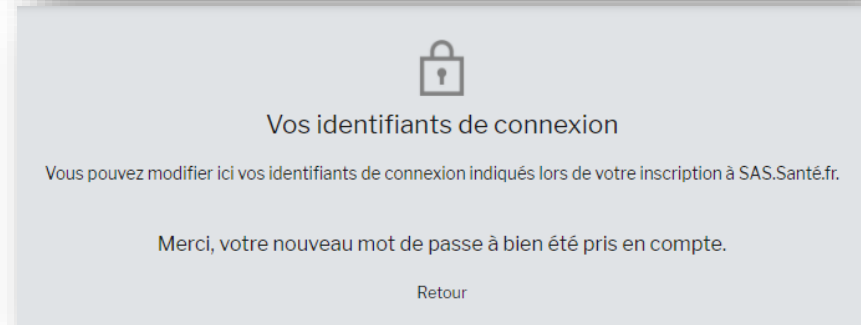
Input field: Votre ancien mot de passe

Input field: Votre nouveau mot de passe

Button: VALIDER

Link: Retour

3



Vos identifiants de connexion

Vous pouvez modifier ici vos identifiants de connexion indiqués lors de votre inscription à SAS.Santé.fr.

Merci, votre nouveau mot de passe a bien été pris en compte.

Link: Retour

2A

Je dispose d'une solution de prise de rendez-vous interfacée avec la plateforme et je configure mon espace

1

J'accède à la plateforme numérique SAS

2A

Je dispose d'une solution interfacée et je configure mon espace

2B

Je ne dispose pas d'une solution interfacée et je partage mes disponibilités

3

En cas de difficulté...

4

Je me déconnecte

2.1

RAPPEL AVENANT 9

Modalités de participation au SAS en lien avec l'avenant 9

2.2

J'INDIQUE PARTICIPER AU SAS

Indiquer participer au SAS à titre individuel

2.3

J'INDIQUE PARTICIPER AU FORFAIT DE RÉORIENTATION DES URGENCES

Indiquer que je participe au forfait de réorientation des urgences

2.4

JE SUIS INTERFACÉ AVEC LA PLATEFORME NUMÉRIQUE SAS

Afficher ou non les créneaux provenant de ma solution logicielle

2.5

JE SUIS INTERFACÉ AVEC LA PLATEFORME NUMÉRIQUE SAS

Paramétrer son agenda interfacé avec la plateforme numérique SAS

1 J'accède à la plateforme numérique SAS

2A Je dispose d'une solution interfacée et je configure mon espace

2B Je ne dispose pas d'une solution interfacée et je partage mes disponibilités

3 En cas de difficulté...

4 Je me déconnecte

2.1

RAPPEL AVENANT 9

Mise en application des nouvelles modalités de participation sur la plateforme numérique SAS

Modalité d'application à partir du 6 juillet

Description du cas d'usage

Effecteur à titre individuel

- Je suis médecin libéral et j'affiche mes créneaux de disponibles sur la plateforme de façon individuelle (manuelle ou automatique) ;
- Je participe au SAS à titre individuel ce qui implique que j'accepte d'être contacté par l'OSNP afin de recevoir des patients en sus de mes disponibilités.

Processus dans la plateforme

Effecteur avec solution éditeur interfacée

Effecteur avec solution éditeur non interfacée*

Action n°1 : Ne pas cocher sur [Je refuse d'afficher mes créneaux « grand public » et « professionnel » disponibles dans la plateforme numérique SAS]

Action n°2 : Cocher : « *Je déclare sur l'honneur utiliser une solution de prise de rendez-vous interfacée avec la plateforme numérique SAS* »

Action n°2 : Renseigner 2 heures par semaine sur la plateforme (manuellement) et cocher : « *Je déclare sur l'honneur que je mettrai à disposition 2 heures de disponibilités par semaine sur mon agenda SAS* »

Action n°3 : Cocher sur « *Je participe au SAS à titre individuel* »

*Ou effecteur de soin ne souhaitant pas avoir recours à sa solution éditeur pour partager ses créneaux disponibles, bien que celle-ci soit interfacée

1

J'accède à la plateforme numérique SAS

2A

Je dispose d'une solution interfacée et je configure mon espace

2B

Je ne dispose pas d'une solution interfacée et je partage mes disponibilités

3

En cas de difficulté...

4

Je me déconnecte

2.2

J'INDIQUE PARTICIPER AU SAS

Indiquer que je participe au SAS

En tant qu'effecteur de soins, vous pouvez indiquer participer au SAS, dans votre tableau de bord, dans la partie nommée « **Paramètres de participation au SAS et affichage des créneaux** » : en cliquant sur bouton « Editer », vous accédez au formulaire de déclaration de participation au SAS.

Paramètres de participation au SAS & affichage des créneaux

✓ Je participe au SAS

✗ Créneaux éditeurs non affichés

✗ Forfait de réorientation

EDITER

Mise en application des nouvelles modalités de participation sur la plateforme numérique (1/2)

Modalité d'application
depuis le 6 juillet 2022

Description du cas d'usage	Processus dans la plateforme	
	Effecteur avec solution éditeur interfacée	Effecteur avec solution éditeur non interfacée*
<p>Effecteur à titre individuel</p> <ul style="list-style-type: none"> Je suis médecin libéral et j'affiche mes créneaux de disponibles sur la plateforme de façon individuelle (manuelle ou automatique) ; Je participe au SAS à titre individuel ce qui implique que j'accepte d'être contacté par l'OSNP afin de recevoir des patients en sus de mes disponibilités. 	<p>Action n°1 : Ne pas cocher sur [Je refuse d'afficher mes créneaux « grand public » et/ou « professionnel » disponibles dans la plateforme numérique SAS]</p> <p>Action n°2 : Cocher : « Je déclare sur l'honneur utiliser une solution de prise de rendez-vous interfacée avec la plateforme numérique SAS »</p> <p>Action n°3 : Cocher sur « Je participe au SAS à titre individuel »</p>	<p>Action n°2 : Renseigner 2 heures par semaine sur la plateforme (manuellement) et cocher : « Je déclare sur l'honneur que je mettrai à disposition 2 heures de disponibilités par semaine sur mon agenda SAS »</p>
<p>CPTS</p> <ul style="list-style-type: none"> Je suis médecin libéral et j'affiche mes créneaux disponibles sur la plateforme de façon individuelle (manuelle ou automatique) ; Je participe au SAS via ma CPTS ce qui implique que j'accepte d'être contacté par ma CPTS afin de recevoir des patients en sus de mes disponibilités. 	<p>Action n°1 : Ne pas cocher sur [Je refuse d'afficher mes créneaux « grand public » et « professionnel » disponibles dans la plateforme numérique SAS]</p> <p>Action n°2 : Cocher : « Je déclare sur l'honneur utiliser une solution de prise de rendez-vous interfacée avec la plateforme numérique SAS »</p> <p>Action n°3 : Cocher sur « Je participe au SAS via ma CPTS » et sélectionner dans la liste le nom de ma CPTS.</p>	<p>Action n°2 : Renseigner 2 heures par semaine sur la plateforme (manuellement) et cocher : « Je déclare sur l'honneur que je mettrai à disposition 2 heures de disponibilités par semaine sur mon agenda SAS »</p>

Elément ayant évolué avec l'ouverture des fonctionnalités du 06/07

	Description du cas d'usage	Processus dans la plateforme	
		Effecteur avec solution éditeur interfacée	Effecteur avec solution éditeur non interfacée*
MSP	<ul style="list-style-type: none"> Je suis médecin libéral et j'affiche mes créneaux disponibles sur la plateforme de façon individuelle (manuelle ou automatique) ; Je participe au SAS via ma MSP ce qui implique que j'accepte d'être contacté par ma MSP afin de recevoir des patients en sus de mes disponibilités. 	<p>Action n°1 : Ne pas cocher sur [<i>Je refuse d'afficher mes créneaux « grand public » et « professionnel » disponibles dans la plateforme numérique SAS</i>]</p>	<p>Action n°2 : Renseigner 2 heures par semaine sur la plateforme (manuellement) et cocher : « <i>Je déclare sur l'honneur que je mettrai à disposition 2 heures de disponibilités par semaine sur mon agenda SAS</i> »</p>
		<p>Action n°3 : Cocher sur « <i>Je participe au SAS via ma MSP</i> » et sélectionner dans la liste le nom de ma MSP.</p>	
CDS	<ul style="list-style-type: none"> Je participe au SAS via mon centre de santé ce qui implique que j'accepte d'être contacté par mon CDS afin de recevoir des patients en sus de mes disponibilités. 	<ul style="list-style-type: none"> Je n'ai aucune action en tant que médecin salarié. Ma participation au SAS est à la discrétion de mon CDS après échange avec ses salariés. Mon centre de santé se charge de communiquer les disponibilités et de ré orienter les patients en sus des disponibilités remontées (via la création d'un compte gestionnaire de structures). 	

Elément ayant évolué avec l'ouverture des fonctionnalités du 06/07

Modalité d'application
depuis décembre 2022

Description
du cas d'usage

Processus dans la plateforme

Effecteur avec solution éditeur interfacée	Effecteur avec solution éditeur non interfacée*
--	---

SOS
Médecin

- Je participe au SAS via mon association SOS Médecin ce qui implique que j'accepte d'être contacté par mon association SOS Médecin afin de recevoir des patients en sus de mes disponibilités.

Action : Cocher sur « *Je participe au SAS via mon association SOS Médecin* » et sélectionner dans la liste le nom de mon association.

1

J'accède à la plateforme numérique SAS

2A

Je dispose d'une solution interfacée et je configure mon espace

2B

Je ne dispose pas d'une solution interfacée et je partage mes disponibilités

3

En cas de difficulté...

4

Je me déconnecte

2.2

J'INDIQUE PARTICIPER AU SAS

Indiquer que je participe au SAS

Si, en tant que médecin libéral, vous souhaitez participer au SAS vous devez d'abord :

1. Cocher la case « **J'accepte d'être directement contacté par la régulation afin d'être sollicité pour prendre des patients en sus de mes disponibilités** »

Et

2. Sélectionner dans la liste déroulante « **à titre individuel** », « **via ma CPTS** », « **via ma MSP** » ou « **via mon association SOS Médecins** »

The screenshot shows the 'Service d'Accès aux Soins' (SAS) interface. The main header includes the logo of the 'MINISTÈRE DE LA SANTÉ ET DE LA PRÉVENTION' and the text 'Un service de Santé.fr'. The user is logged in as 'Effecteur SAS'. The main content area displays 'Bonjour Effecteur SAS' and a message: 'Bienvenue sur votre page personnalisée de la plateforme Service d'Accès aux Soins.' A modal window titled 'VOS PARAMÈTRES' is open, with a sub-section 'Je participe au SAS'. It contains a checked checkbox for 'J'accepte d'être directement contacté par la régulation afin d'être sollicité pour prendre des patients en sus de mes disponibilités'. Below this is a dropdown menu with options: 'à titre individuel', 'via ma CPTS', 'via ma MSP', and 'via mon association SOS Médecins'. There is also an unchecked checkbox for 'Je refuse d'afficher mes créneaux « grand public » et/ou « professionnel » disponibles dans la plateforme numérique SAS'. A section titled 'Forfait de réorientation' has an unchecked checkbox for 'Je participe au forfait de réorientation des urgences'. At the bottom of the modal are 'ANNULER' and 'ENREGISTRER' buttons. The background shows a sidebar with 'Retour à l'accueil', 'A+', 'A-', and 'EDITER VOS DISPONIBILITÉS'.

1

J'accède à la plateforme numérique SAS

2A

Je dispose d'une solution interfacée et je configure mon espace

2B

Je ne dispose pas d'une solution interfacée et je partage mes disponibilités

3

En cas de difficulté...

4

Je me déconnecte

2.2

J'INDIQUE PARTICIPER AU SAS

Indiquer que je participe au SAS

Vous utilisez une solution de prise de rendez-vous, vous devez également en complément cocher la case :

- « Oui, je déclare sur l'honneur utilisateur un ou plusieurs logiciels de rendez-vous interfacé avec la plateforme »

ET indiquer votre/vos logiciel(s) de prise de rendez-vous dans la liste déroulante.

Remarque : à date, la prise de rendez-vous de bout en bout dans la solution de prise de rendez-vous n'est pas encore active pour toutes les solutions interfacées avec la plateforme. Pour la réservation d'un créneau disponible au sein de la plateforme, la chaîne de régulation médicale du SAS vous contacte directement par téléphone quand la prise de RDV de bout-en-bout n'est pas disponible. Dans le modèle cible, cette réservation se fera de manière transparente pour le professionnel de santé.

Les solutions de prise de RDV de bout-en bout implémentées sont les suivantes : **Keldoc, MonMedecin.org, Doctolib**

Les éditeurs dont l'agrégation de créneaux a été implémentée sur la plateforme numérique SAS sont les suivants : **Maincare, Clickdoc, Doctolib, Keldoc, MonMedecin.org, MédunionUrgences, MAIIA, 48H Chrono.**

Remarque : D'autres solutions de prise de RDV sont en cour de cadrage ou de développement pour être implémentées dans la plateforme SAS.

VOS PARAMÈTRES



Je participe au SAS

- J'accepte d'être directement contacté par la régulation afin d'être sollicité pour prendre des patients en sus de mes disponibilités

à titre individuel

Utilisez-vous une solution de prise de rendez-vous ? *

- Non Oui, je déclare sur l'honneur utiliser un (ou plusieurs) logiciel de prise de rendez-vous interfacé avec la plateforme

Indiquez votre/vos logiciel(s) de gestion de rendez-vous *

Maincare

Clickdoc

Doctolib

Keldoc

MonMedecin.org

Medunion Urgences

Maia

48H Chrono

Re [] Je déclare sur l'honneur que je suis utilisateur d'une solution de prise de rendez-vous

[] Je déclare sur l'honneur que je suis utilisateur d'une solution de prise de rendez-vous « public » et/ou « professionnel » disponibles dans la plateforme

Forfait de réorientation

- Je participe au forfait de réorientation des urgences

ANNULER

ENREGISTRER

1

J'accède à la plateforme numérique SAS

2A

Je dispose d'une solution interfacée et je configure mon espace

2B

Je ne dispose pas d'une solution interfacée et je partage mes disponibilités

3

En cas de difficulté...

4

Je me déconnecte

2.2

J'INDIQUE PARTICIPER AU SAS

Indiquer que je participe au SAS

Cliquez sur le bouton « **Enregistrer** » et vos paramètres sont maintenant pris en compte lors d'une recherche effectuée par un régulateur / OSNP.

Vous pouvez à tout moment modifier ses paramètres en vous connectant à la plateforme numérique SAS.

Service d'Accès aux Soins
Un service de Santé.fr

← Retour à l'accueil

Bonjour Effecteur SAS
Bienvenue sur votre page personnalisée de la plateforme Service d'Accès aux Soins.

VOS PARAMÈTRES

Je participe au SAS

J'accepte d'être directement contacté par la régulation afin d'être sollicité pour prendre des patients en sus de mes disponibilités

à titre individuel

Utilisez-vous une solution de prise de rendez-vous ? *

Non Oui, je déclare sur l'honneur utiliser un (ou plusieurs) logiciel de prise de rendez-vous interfacé avec la plateforme

Je déclare sur l'honneur mettre en visibilité à minima 2 heures de disponibilité par semaine sur mon agenda de la plateforme numérique SAS

Remontée des créneaux de ma solution de prise de rendez-vous

Je refuse d'afficher mes créneaux « grand public » et/ou « professionnel » disponibles dans la plateforme numérique SAS

Forfait de réorientation

Je participe au forfait de réorientation des urgences

ANNULER ENREGISTRER

1

J'accède à la plateforme numérique SAS

2A

Je dispose d'une solution interfacée et je configure mon espace

2B

Je ne dispose pas d'une solution interfacée et je partage mes disponibilités

3

En cas de difficulté...

4

Je me déconnecte

2.3

J'INDIQUE PARTICIPER AU FORFAIT DE RÉORIENTATION DES URGENCES

Indiquer que je participe au forfait de réorientation des urgences

En tant qu'effecteur de soins, vous pouvez indiquer participer au forfait de réorientation des urgences.

En cochant cette case, elle vaut pour l'ensemble des lieux d'exercice. Cliquez ensuite sur le bouton « **Enregistrer** » pour la bonne prise en compte de ce paramètre.

Votre profil et disponibilités remonteront ainsi dans les recherches réalisées par les Infirmiers Organisateur de l'Accueil dont l'établissement participe au forfait de réorientation des urgences.

VOS PARAMÈTRES

Je participe au SAS

J'accepte d'être directement contacté par la régulation afin d'être sollicité pour prendre des patients en sus de mes disponibilités

à titre individuel

Utilisez-vous une solution de prise de rendez-vous ? *

Non Oui, je déclare sur l'honneur utiliser un (ou plusieurs) logiciel de prise de rendez-vous interfacé avec la plateforme

Indiquez votre/vos logiciel(s) de gestion de rendez-vous *

[Choisissez des options](#)

Remontée des créneaux de ma solution de prise de rendez-vous

Je refuse d'afficher mes créneaux « grand public » et « professionnel » disponibles dans la plateforme numérique SAS

Forfait de réorientation

Je participe au forfait de réorientation des urgences

1

J'accède à la plateforme numérique SAS

2A

Je dispose d'une solution interfacée et je configure mon espace

2B

Je ne dispose pas d'une solution interfacée et je partage mes disponibilités

3

En cas de difficulté...

4

Je me déconnecte

2.4

JE SUIS INTERFACÉ AVEC LA PLATEFORME NUMÉRIQUE SAS

Afficher ou non les créneaux provenant de ma solution logicielle

En tant qu'effecteur de soins, vous avez la possibilité de choisir de **ne pas afficher les créneaux que vous mettez à disposition dans votre solution logicielle**, qui est interfacée avec la plateforme numérique SAS. Pour cela, cochez la case :

- « *Je refuse d'afficher mes créneaux « grand public » et/ou « professionnel » disponibles dans la plateforme numérique SAS* »

Pour quand même bénéficier de la rémunération associée à la participation au SAS, **vous devez mettre en visibilité 2h de disponibilité dans votre agenda SAS** (en plus d'avoir coché la case « J'accepte d'être directement contacté par la régulation afin d'être sollicité pour prendre des patients en sus de mes disponibilités »).

Quelques éléments importants à prendre en compte :

1. Les créneaux que vous réservez à votre patientèle dans votre solution logicielle ne remontent pas dans la plateforme numérique SAS.
2. **Par défaut**, si votre solution logicielle est interfacée avec la plateforme numérique SAS, alors les créneaux publics et professionnels (visibles par les confrères) remontent dans les résultats de recherche visibles aux régulateurs / OSNP.

VOS PARAMÈTRES

Je participe au SAS

J'accepte d'être directement contacté par la régulation afin d'être sollicité pour prendre des patients en sus de mes disponibilités

à titre individuel

Utilisez-vous une solution de prise de rendez-vous ? *

Non Oui, je déclare sur l'honneur utiliser un (ou plusieurs) logiciel de prise de rendez-vous interfacé avec la plateforme

Remontée des créneaux de ma solution de prise de rendez-vous

Je refuse d'afficher mes créneaux « grand public » et/ou « professionnel » disponibles dans la plateforme numérique SAS

Je déclare sur l'honneur mettre en visibilité à minima 2 heures de disponibilité par semaine sur mon agenda de la plateforme numérique SAS

Forfait de réorientation

Je participe au forfait de réorientation des urgences

Besoin d'assistance
Gestion des cookies

1

J'accède à la plateforme numérique SAS

2A

Je dispose d'une solution interfacée et je configure mon espace

2B

Je ne dispose pas d'une solution interfacée et je partage mes disponibilités

3

En cas de difficulté...

4

Je me déconnecte

2.5

JE SUIS INTERFACÉ AVEC LA PLATEFORME NUMÉRIQUE SAS

Paramétrer son agenda interfacé avec la plateforme SAS

Pour tout paramétrage de votre agenda interfacé avec la plateforme numérique SAS, nous vous invitons à contacter directement votre éditeur.

Rappel des solutions interfacées : Maincare, Clickdoc, Doctolib, Keldoc, MM.org, MédunionUrgences, MAIIA, 48H chrono

2B

**Je ne dispose pas d'une solution
interfacée et je partage
manuellement mes disponibilités**

1

J'accède à la plateforme numérique SAS

2A

Je dispose d'une solution interfacée et je configure mon espace

2B

Je ne dispose pas d'une solution interfacée et je partage mes disponibilités

3

En cas de difficulté...

4

Je me déconnecte

2.1

RAPPEL AVENANT 9

Modalités de participation au SAS en lien avec l'avenant 9

2.2

J'INDIQUE PARTICIPER AU SAS

Indiquer participer au SAS

2.3

J'INDIQUE PARTICIPER AU FORFAIT DE RÉORIENTATION DES URGENCES

Indiquer que je participe au forfait de réorientation des urgences

2.4

JE N'AI PAS D'AGENDA INTERFACÉ: JE SAISIS DES PLAGES DE SOINS MANUELLEMENT DANS LA PLATEFORME

Saisir des plages de soins à disposition pour le SAS et leurs modularités

Modifier ou supprimer ses plages de soins

Saisir des informations complémentaires pour le régulateur

2.5

J'ANTICIPE UNE INDISPONIBILITÉ

Déclarer une indisponibilité



2.1

RAPPEL AVENANT 9

Modalités de participation au SAS en lien avec l'avenant 9 pour les médecins libéraux

- Indicateur 8** : 1400€/an et les conditions de validation de l'indicateur sont :
 - Accepter de remonter des créneaux disponibles vers la plateforme numérique SAS (manuellement avec 2 heures de disponibilité par semaine ou via l'interfaçage de sa solution de prise de rendez-vous) ;
 - Participer au SAS (et donc accepter d'être sollicité pour prendre des patients en sus de ses disponibilités).
- Indicateur 9** : versement d'un forfait trimestriel progressif plafonné, basé sur le nombre de patients pris en charge sur appel du SAS selon le barème suivant : 70 € de 5 à 15 SNP réalisés ; 210 € de 16 à 25 SNP réalisés ; 350 € de 16 à 35 SNP réalisés ; 490 € de 36 à 45 SNP réalisés ; 630 € au-delà de 45 SNP réalisés

Modalité d'application

Description du cas d'usage	Processus dans la plateforme
Effecteur à titre individuel	Effecteur avec solution éditeur non interfacée*
	Action n°1 : cocher la case « J'accepte d'être directement contacté par la régulation afin d'être sollicité pour prendre des patients en sus de mes disponibilités » à titre individuel »
	Action n°2 : Renseigner 2 heures par semaine sur la plateforme (manuellement) et cocher : « Je déclare sur l'honneur que je mettrai à disposition 2 heures de disponibilités par semaine sur mon agenda SAS »

Il vous est également possible de participer via votre CPTS, votre MSP, votre association SOS Médecin ou votre Centre de Santé, veuillez vous référer au guide utilisateur « Effecteur en structure ».

*Ou effecteur de soin ne souhaitant pas avoir recours à sa solution éditeur pour partager ses créneaux disponibles, bien que celle-ci soit interfacée

1

J'accède à la plateforme numérique SAS

2A

Je dispose d'une solution interfacée et je configure mon espace

2B

Je ne dispose pas d'une solution interfacée et je partage mes disponibilités

3

En cas de difficulté...

4

Je me déconnecte

2.1

RAPPEL AVENANT 9

Modalités de participation au SAS en lien avec l'avenant 9 pour les médecins libéraux

Description du cas d'usage

Processus dans la plateforme

Effecteur avec solution éditeur interfacée

Effecteur avec solution éditeur non interfacée*

MSP

- Je suis médecin libéral et j'affiche mes créneaux disponibles sur la plateforme de façon individuelle (manuelle ou automatique) ;
- Je participe au SAS via ma MSP ce qui implique que j'accepte d'être contacté par ma MSP afin de recevoir des patients en sus de mes disponibilités.

Action n°1 : Ne pas cocher sur [*Je refuse d'afficher mes créneaux « grand public » et « professionnel » disponibles dans la plateforme numérique SAS*]

Action n°2 : Cocher « *Je déclare sur l'honneur utiliser une solution de prise de rendez-vous interfacée avec la plateforme numérique SAS* »

Action n°2 : Renseigner 2 heures par semaine sur la plateforme (manuellement) et cocher : « *Je déclare sur l'honneur que je mettrai à disposition 2 heures de disponibilités par semaine sur mon agenda SAS* »

Action n°3 : Cocher sur « *Je participe au SAS via ma MSP* » et sélectionner dans la liste le nom de ma MSP.

CDS

- Je participe au SAS via mon centre de santé ce qui implique que j'accepte d'être contacté par mon CDS afin de recevoir des patients en sus de mes disponibilités.

- Je n'ai aucune action en tant que médecin salarié. Ma participation au SAS est à la discrétion de mon CDS après échange avec ses salariés.
- Mon centre de santé se charge de communiquer les disponibilités et de ré orienter les patients en sus des disponibilités remontées (via la création d'un compte gestionnaire de structures).

*Ou effecteur de soin ne souhaitant pas avoir recours à sa solution éditeur pour partager ses créneaux disponibles, bien que celle-ci soit interfacée

1

J'accède à la plateforme numérique SAS

2A

Je dispose d'une solution interfacée et je configure mon espace

2B

Je ne dispose pas d'une solution interfacée et je partage mes disponibilités

3

En cas de difficulté...

4

Je me déconnecte

2.1

RAPPEL AVENANT 9

Modalités de participation au SAS en lien avec l'avenant 9 pour les médecins libéraux

Description du cas d'usage

Processus dans la plateforme

Effecteur avec solution éditeur interfacée

Effecteur avec solution éditeur non interfacée*

SOS Médecin

- Je participe au SAS via mon association SOS Médecin ce qui implique que j'accepte d'être contacté par mon association SOS Médecin afin de recevoir des patients en sus de mes disponibilités.

Action : Cocher sur « *Je participe au SAS via mon association SOS Médecin* » et sélectionner dans la liste le nom de mon association.

*Ou effecteur de soin ne souhaitant pas avoir recours à sa solution éditeur pour partager ses créneaux disponibles, bien que celle-ci soit interfacée

1

J'accède à la plateforme numérique SAS

2A

Je dispose d'une solution interfacée et je configure mon espace

2B

Je ne dispose pas d'une solution interfacée et je partage mes disponibilités

3

En cas de difficulté...

4

Je me déconnecte

2.2

J'INDIQUE PARTICIPER AU SAS

Indiquer participer au SAS

En tant qu'effecteur de soins, vous pouvez indiquer participer au SAS, dans votre tableau de bord, dans la partie nommée « **Paramètres de participation au SAS et affichage des créneaux** » : en cliquant sur bouton « Editer », vous accédez au formulaire de déclaration de participation au SAS.

Paramètres de participation au SAS & affichage des créneaux

✓ Je participe au SAS

✗ Créneaux éditeurs non affichés

✗ Forfait de réorientation

EDITER

1

J'accède à la plateforme numérique SAS

2A

Je dispose d'une solution interfacée et je configure mon espace

2B

Je ne dispose pas d'une solution interfacée et je partage mes disponibilités

3

En cas de difficulté...

4

Je me déconnecte

2.2

J'INDIQUE PARTICIPER AU SAS

Indiquer participer au SAS

Si, en tant que médecin libéral, vous souhaitez participer au SAS vous devez d'abord :

1. Cocher la case « **J'accepte d'être directement contacté par la régulation afin d'être sollicité pour prendre des patients en sus de mes disponibilités** »

Et

2. Sélectionner dans la liste déroulante « **à titre individuel** »

MINISTÈRE DE LA SANTÉ ET DE LA PRÉVENTION
Service d'Accès aux Soins
Un service de Santé.fr

← Retour à l'accueil

← Qu'est-ce que le Service d'Accès aux Soins ← Espace de formation ← FAQ ← Effecteur SAS

Renseigner une spécialité, une struc Renseigner une adresse

A+ A-

Bonjour Effecteur SAS

Bienvenue sur votre page personnalisée de la plateforme Service d'Accès aux Soins.

VOS PARAMÈTRES

Je participe au SAS

J'accepte d'être directement contacté par la régulation afin d'être sollicité pour prendre des patients en sus de mes disponibilités

Sélectionner

à titre individuel

via ma CPTS

via ma MSP

via mon association SOS Médecins

Je refuse d'afficher mes créneaux « grand public » et/ou « professionnel » disponibles dans la plateforme numérique SAS

Forfait de réorientation

Je participe au forfait de réorientation des urgences

ANNULER ENREGISTRER

1

J'accède à la plateforme numérique SAS

2A

Je dispose d'une solution interfacée et je configure mon espace

2B

Je ne dispose pas d'une solution interfacée et je partage mes disponibilités

3

En cas de difficulté...

4

Je me déconnecte

2.2

J'INDIQUE PARTICIPER AU SAS

Indiquer participer au SAS

Vous devez également en complément cocher pour les cases du paramètre « **Utilisez-vous une solution de prise de rendez-vous** » :

- « Non »

ET

- « Je déclare sur l'honneur mettre en visibilité a minima 2 heures de disponibilité par semaine sur mon agenda de la plateforme numérique SAS »

Effectivement, vous devez mettre en visibilité ces 2 heures de disponibilité par semaine sur votre agenda de la plateforme numérique SAS.

Remarque : à date, la prise de rendez-vous de bout en bout dans la solution de prise de rendez-vous n'étant pas encore active, pour la réservation d'un créneau disponible au sein de la plateforme, la chaîne de régulation médicale du SAS vous contacte directement par téléphone. Dans le modèle cible, cette réservation se fera de manière transparente pour le professionnel de santé.

Service d'Accès aux Soins
Un service de Santé.fr

← Retour à l'accueil

Bonjour Effecteur SAS

Bienvenue sur votre page personnalisée de la plateforme Service d'Accès aux Soins.

Qu'est-ce que le Service d'Accès aux Soins ← Espace de formation ← FAQ Effecteur SAS

Renseigner une spécialité, une struc Renseigner une adresse

A+ A-

VOS PARAMÈTRES

Je participe au SAS

J'accepte d'être directement contacté par la régulation afin d'être sollicité pour prendre des patients en sus de mes disponibilités

à titre individuel

Utilisez-vous une solution de prise de rendez-vous ? *

Non Oui, je déclare sur l'honneur utiliser un (ou plusieurs) logiciel de prise de rendez-vous interfacé avec la plateforme

Je déclare sur l'honneur mettre en visibilité à minima 2 heures de disponibilité par semaine sur mon agenda de la plateforme numérique SAS

Remontée des créneaux de ma solution de prise de rendez-vous

Je refuse d'afficher mes créneaux « grand public » et/ou « professionnel » disponibles dans la plateforme numérique SAS

Forfait de réorientation

Je participe au forfait de réorientation des urgences

ANNULER ENREGISTRER

7

?

1

J'accède à la plateforme numérique SAS

2A

Je dispose d'une solution interfacée et je configure mon espace

2B

Je ne dispose pas d'une solution interfacée et je partage mes disponibilités

3

En cas de difficulté...

4

Je me déconnecte

2.2

J'INDIQUE PARTICIPER AU SAS

Indiquer participer au SAS

Cliquez sur le bouton « **Enregistrer** » et vos paramètres sont maintenant pris en compte lors d'une recherche effectuée par un régulateur / OSNP.

Vous pouvez à tout moment modifier ses paramètres en vous connectant à la plateforme numérique SAS.

VOS PARAMÈTRES

Je participe au SAS

J'accepte d'être directement contacté par la régulation afin d'être sollicité pour prendre des patients en sus de mes disponibilités

à titre individuel

Utilisez-vous une solution de prise de rendez-vous ? *

Non Oui, je déclare sur l'honneur utiliser un (ou plusieurs) logiciel de prise de rendez-vous interfacé avec la plateforme

Je déclare sur l'honneur mettre en visibilité à minima 2 heures de disponibilité par semaine sur mon agenda de la plateforme numérique SAS

Remontée des créneaux de ma solution de prise de rendez-vous

Je refuse d'afficher mes créneaux « grand public » et/ou « professionnel » disponibles dans la plateforme numérique SAS

Forfait de réorientation

Je participe au forfait de réorientation des urgences

Espace de formation Mentions légales

1

J'accède à la plateforme numérique SAS

2A

Je dispose d'une solution interfacée et je configure mon espace

2B

Je ne dispose pas d'une solution interfacée et je partage mes disponibilités

3

En cas de difficulté...

4

Je me déconnecte

2.3

J'INDIQUE PARTICIPER AU FORFAIT DE RÉORIENTATION DES URGENCES

Indiquer que je participe au forfait de réorientation des urgences

En tant qu'effecteur de soins, vous pouvez indiquer **participer au forfait de réorientation des urgences**.

En cochant cette case, elle vaut pour l'ensemble des lieux d'exercice. Cliquez ensuite sur le bouton « Enregistrer » pour la bonne prise en compte de ce paramètre.

Votre profil et disponibilités remonteront ainsi dans les recherches réalisées par les Infirmiers Organisateur de l'Accueil dont l'établissement participe au forfait de réorientation des urgences.

The screenshot displays the 'Paramètres de participation au SAS & affichage des créneaux' section of the SAS platform. The interface includes a header with the Ministry of Health logo and navigation links. The main content area shows a list of parameters with checkboxes and status indicators. The 'Je participe au SAS' checkbox is checked, and the 'Forfait de réorientation' checkbox is also checked. A blue dashed box highlights the 'ENREGISTRER' button in the bottom right corner of the modal. The background shows a blurred view of the main SAS interface with a search bar and navigation buttons.

1

J'accède à la plateforme numérique SAS

2A

Je dispose d'une solution interfacée et je configure mon espace

2B

Je ne dispose pas d'une solution interfacée et je partage mes disponibilités

3

En cas de difficulté...

4

Je me déconnecte

2.4

JE N'AI PAS D'AGENDA INTERFACÉ: JE SAISIS DES PLAGES DE SOINS MANUELLEMENT DANS LA PLATEFORME

Saisir des plages de soins à disposition pour le SAS et leurs modularités

En tant qu'effecteur de soins ne disposant pas d'une solution interfacée mais participant au SAS, **vous devez mettre en visibilité 2h de disponibilité par semaine, non forcément consécutive**. Pour cela, vous accédez à votre agenda SAS au clic sur le bouton « [Editer des disponibilités](#) » accessible de votre tableau de bord.

The screenshot shows a user interface for an 'Effecteur SAS'. At the top, there is a navigation bar with a 'Retour à l'accueil' link and zoom controls (A+, A-). The main content area is divided into two columns. The left column has a blue header 'Bonjour Effecteur SAS' and a message: 'Bienvenue sur votre page personnalisée de la plateforme Service d'Accès aux Soins.' The right column contains a 'Paramètres de participation au SAS & affichage des créneaux' section with status indicators: 'Je participe au SAS' (checked), 'Créneaux éditeurs non affichés' (unchecked), and 'Forfait de réorientation' (unchecked). An 'EDITER' button is present. Below this is the 'VOS LIEUX D'EXERCICE' section, showing an 'Adresse' field with the value '157 Rue de la Porte de Trivaux, 92140 Clamart' and a '7' in the top right corner. Underneath is the 'Horaires de consultation' section with the text 'Editer pour déclarer ou modifier vos créneaux disponibles' and a large blue button with a pencil icon labeled 'EDITER VOS DISPONIBILITÉS'.

1

J'accède à la plateforme numérique SAS

2A

Je dispose d'une solution interfacée et je configure mon espace

2B

Je ne dispose pas d'une solution interfacée et je partage mes disponibilités

3

En cas de difficulté...

4

Je me déconnecte

2.4

JE N'AI PAS D'AGENDA INTERFACÉ: JE SAISIS DES PLAGES DE SOINS MANUELLEMENT DANS LA PLATEFORME

Saisir des plages de soins à disposition pour le SAS et leurs modularités

Au clic sur le bouton « [Créer des disponibilités](#) », une fenêtre pop-in s'ouvre pour ajouter ou modifier des disponibilités.

Vous avez **deux possibilités** :

- 1 Soit vous mettez à **disposition un créneau de disponibilité**, de la durée que vous souhaitez en fonction de votre spécialité. Dans ces cas-là, cochez la case « [Je souhaite rendre visible un créneau disponible](#) » en renseignant la bonne date et la durée du créneau.
- 2 Soit vous **mettez à disposition une plage, sur laquelle vous pouvez recevoir un certain nombre de patients**. Dans ces cas-là, cochez la case « [Je peux recevoir X patients sur cette plage horaire](#) » en renseignant le nombre de patients que vous pouvez recevoir, sur la date et la durée que vous aurez renseigné.

Pour rappel, les créneaux à mettre en visibilité dans la plateforme sont des créneaux disponibles, grand public, à l'instar de ceux remontés par les solutions de prise de rendez-vous interfacées.

← Retour A+ A-

Ajouter ou modifier vos disponibilités

CRÉER DES DISPONIBILITÉS PROGRAMMER UNE INDISPONIBILITÉ INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

JOURS SUIVANTS

19 décembre 2022 - 25 décembre 2022

Lun 19	Sam 24	Dim 25
00:00		
01:00		
02:00		

AJOUTER OU MODIFIER DES DISPONIBILITÉS

Vous pouvez superposer vos disponibilités sans rendez-vous, sur rendez-vous à domicile. Lorsque vous êtes en congés, pensez à supprimer vos disponibilités.

Date * : De * : A * :

1 Je souhaite rendre visible un créneau disponible (Ex. : 10h00-10h15, 10h15-10h30, ...)

2 Je peux recevoir patients sans RDV sur cette plage horaire

Type de consultation :

Consultation en cabinet Téléconsultation Visite à domicile

Créer une récurrence hebdomadaire :

Chaque Lundi Chaque Mardi Chaque Mercredi Chaque Jeudi Chaque Vendredi Chaque Samedi Chaque Dimanche

ANNULER ENREGISTRER

1

J'accède à la plateforme numérique SAS

2A

Je dispose d'une solution interfacée et je configure mon espace

2B

Je ne dispose pas d'une solution interfacée et je partage mes disponibilités

3

En cas de difficulté...

4

Je me déconnecte

2.4

JE N'AI PAS D'AGENDA INTERFACÉ: JE SAISIS DES PLAGES DE SOINS MANUELLEMENT DANS LA PLATEFORME

Saisir des plages de soins à disposition pour le SAS et leurs modularités

Vous devez ensuite renseigner le **type de consultation** que vous proposez :

1. Consultation en cabinet
2. Téléconsultation
3. Visite à domicile

Vous avez la possibilité de proposer plusieurs types de consultation pour la même disponibilité.

De la même manière, vous pouvez décider, pour faciliter la saisie, de **créer une récurrence hebdomadaire pour un créneau ou une disponibilité renseignée**. Cela évite la re-saisie à chaque semaine.

Une fois les paramètres de votre disponibilités renseignés, vous cliquez sur le bouton « **Enregistrer** ».

Votre agenda se met automatiquement à jour, et les disponibilités renseignées sont maintenant visibles des régulateurs-OSNP qui peuvent orienter un patient vers vous.

1

J'accède à la plateforme numérique SAS

2A

Je dispose d'une solution interfacée et je configure mon espace

2B

Je ne dispose pas d'une solution interfacée et je partage mes disponibilités

3

En cas de difficulté...

4

Je me déconnecte

2.4

JE N'AI PAS D'AGENDA INTERFACÉ: JE SAISIS DES PLAGES DE SOINS MANUELLEMENT DANS LA PLATEFORME

Modifier ou supprimer ses plages de soins

La mise en ligne d'une disponibilité sur la plateforme numérique SAS n'est pas définitive, vous avez la **possibilité de la modifier ou de la supprimer**.

Dans votre tableau de bord, rendez-vous dans la section « **Vos lieux d'exercice** », dans laquelle vous pouvez cliquer sur le bouton « [Editer les disponibilités](#) » : vous accéderez ainsi à la page de création/édition/suppression de vos plages de disponibilités.

The screenshot shows the user interface of the SAS platform. At the top, there is a navigation bar with a 'Retour à l'accueil' link and 'A+'/'A-' icons. The main content area is divided into two columns. The left column has a blue header 'Bonjour Effecteur SAS' and a welcome message. The right column contains a 'Paramètres de participation au SAS & affichage des créneaux' section with status indicators and an 'EDITER' button. Below this is the 'VOS LIEUX D'EXERCICE' section, which displays the user's address and consultation hours. A dashed blue box highlights the 'EDITER VOS DISPONIBILITÉS' button at the bottom of the page.

1 J'accède à la plateforme numérique SAS

2A Je dispose d'une solution interfacée et je configure mon espace

2B Je ne dispose pas d'une solution interfacée et je partage mes disponibilités

3 En cas de difficulté...

4 Je me déconnecte

2.4

JE N'AI PAS D'AGENDA INTERFACÉ: JE SAISIS DES PLAGES DE SOINS MANUELLEMENT DANS LA PLATEFORME

Modifier ou supprimer ses plages de soins

Sur votre agenda, au survol des plages de disponibilités renseignées, vous avez la possibilité de cliquer sur l'icône « Crayon ».

La fenêtre pop-in correspondant aux paramètres de cette disponibilité s'ouvre, et vous pouvez modifier chaque paramètre :

- Date et créneau/plage
- Type de consultation

Vous avez la possibilité d'appliquer cette modification à la récurrence créée ou à l'occurrence en question uniquement.

Au clic sur le bouton « Enregistrer », votre agenda se met automatiquement à jour, et les modifications renseignées sont maintenant prises en compte dans les résultats de recherche.

Service d'Accès aux Soins
Un service de Santé.fr

← Retour

Ajouter ou modifier vos disponibilités

CRÉER DES DISPONIBILITÉS PROGRAMMER UNE INDISPONIBILITÉ INFOR

JOURS SUIVANTS

19 décembre 2022 - 25 décembre 2022

Lun 19 Mar 20

00:00 01:00 02:00 03:00 04:00 05:00 06:00

Sam 24

00h30 - 03h00

?

AJOUTER OU MODIFIER DES DISPONIBILITÉS

Vous pouvez superposer vos disponibilités sans rendez-vous, sur rendez-vous à domicile. Lorsque vous êtes en congés, pensez à supprimer vos disponibilités.

Date *: 24/12/2022 De *: 00h30 A *: 03h00

Je souhaite rendre visible un créneau disponible
(Ex. : 10h00-10h15, 10h15-10h30, ...)

Je peux recevoir 4 patients sans RDV sur cette plage horaire

Type de consultation :

Consultation en cabinet Téléconsultation Visite à domicile

Appliquer cette modification :

à toutes les semaines à cette occurrence uniquement: 24/12/2022

ANNULER

ENREGISTRER

1

J'accède à la plateforme numérique SAS

2A

Je dispose d'une solution interfacée et je configure mon espace

2B

Je ne dispose pas d'une solution interfacée et je partage mes disponibilités

3

En cas de difficulté...

4

Je me déconnecte

2.4

JE N'AI PAS D'AGENDA INTERFACÉ: JE SAISIS DES PLAGES DE SOINS MANUELLEMENT DANS LA PLATEFORME

Modifier ou supprimer ses plages de soins

MINISTÈRE DE LA SANTÉ ET DE LA PRÉVENTION
Un service de Santé.fr

← Retour

Ajouter ou modifier vos disponibilités

CRÉER DES DISPONIBILITÉS PROGRAMMER UNE

JOURS SUIVANTS

> 19 décembre 2022 - 25 décembre 2022

	Lun 19	Mar 20	Mer 21	Jeu 22	Ven 23	Sam 24	Dim 25
00:00							
01:00							
02:00							
03:00						00h30 - 03h00	

Supprimer le créneau ou la plage pour toutes les semaines à compter du 24/12/2022

Supprimer cette occurrence uniquement : 24/12/2022

ANNULER ENREGISTRER

Sur votre agenda, au survol des plages de disponibilités renseignées, vous avez la possibilité de cliquer sur l'icône « **Poubelle** ».

La fenêtre pop-in vous permettant de supprimer la disponibilité en question s'affiche.

Vous avez la possibilité d'appliquer cette suppression à la récurrence créée ou à l'occurrence en question uniquement.

Au clic sur le bouton « **Enregistrer** », votre agenda se met automatiquement à jour, et les disponibilités supprimées ne s'affichent plus dans la recherche.

1

J'accède à la plateforme numérique SAS

2A

Je dispose d'une solution interfacée et je configure mon espace

2B

Je ne dispose pas d'une solution interfacée et je partage mes disponibilités

3

En cas de difficulté...

4

Je me déconnecte

2.4

JE N'AI PAS D'AGENDA INTERFACÉ: JE SAISIS DES PLAGES DE SOINS MANUELLEMENT DANS LA PLATEFORME

Saisir des plages de soins à disposition pour le SAS et leurs modularités

En tant qu'effecteur de soins, si vous ne disposez pas d'agenda interfacé avec la plateforme numérique SAS, vous pouvez saisir des disponibilités directement dans la plateforme.

Pour ce faire, rendez-vous sur votre tableau de bord :

- Si vous êtes connecté via Pro Santé Connect, vous accédez directement à ce tableau de bord à la connexion.
- Si vous disposez d'un compte, le tableau de bord est accessible via la bandeau de connexion en cliquant sur le bouton « Vos lieux de consultation ».

Dans votre tableau de bord, rendez-vous dans la section « Vos lieux d'exercice », dans laquelle vous pouvez cliquer sur le bouton « Editer les disponibilités » : vous accéderez ainsi à la page de création/édition/suppression de vos plages de disponibilités.

The screenshot shows the user interface of the SAS platform. At the top, there is a navigation bar with a 'Retour à l'accueil' link on the left and 'A+' and 'A-' icons on the right. The main content area is divided into two columns. The left column has a dark blue header with 'Bonjour Effecteur SAS' and a sub-header 'Bienvenue sur votre page personnalisée de la plateforme Service d'Accès aux Soins'. The right column contains a 'Paramètres de participation au SAS & affichage des créneaux' section with two status indicators: 'Je participe au SAS' (checked) and 'Créneaux éditeurs non affichés' (unchecked), and a 'Forfait de réorientation' indicator (unchecked). An 'EDITER' button is located to the right of these indicators. Below this is the 'VOS LIEUX D'EXERCICE' section, which shows the address '157 Rue de la Porte de Trivaux, 92140 Clamart' and a section for 'Horaires de consultation' with an 'Editer pour déclarer ou modifier vos créneaux disponibles' link. At the bottom of the 'Horaires de consultation' section, there is a dashed blue box containing an 'EDITER VOS DISPONIBILITÉS' button.

1

J'accède à la plateforme numérique SAS

2A

Je dispose d'une solution interfacée et je configure mon espace

2B

Je ne dispose pas d'une solution interfacée et je partage mes disponibilités

3

En cas de difficulté...

4

Je me déconnecte

2.4

JE N'AI PAS D'AGENDA INTERFACÉ: JE SAISIS DES PLAGES DE SOINS MANUELLEMENT DANS LA PLATEFORME

Saisir des informations complémentaires pour le régulateur

En tant qu'effecteur de soins, vous avez la possibilité de renseigner des informations complémentaires pour le régulateur.

Pour ce faire, dans votre tableau de bord, rendez-vous dans la section « Vos lieux d'exercice », dans laquelle vous pouvez cliquer sur le bouton « Editer les disponibilités » : vous accéderez ainsi à la page de création/édition/suppression de vos plages de disponibilités.

The screenshot displays the user interface of the SAS platform. At the top, there is a navigation bar with a 'Retour à l'accueil' link on the left and 'A+' and 'A-' icons on the right. The main content area is divided into two columns. The left column has a dark blue header with the text 'Bonjour Effecteur SAS' and a sub-header 'Bienvenue sur votre page personnalisée de la plateforme Service d'Accès aux Soins.' The right column contains a section titled 'Paramètres de participation au SAS & affichage des créneaux' with two status indicators: a green checkmark for 'Je participe au SAS' and a red X for 'Créneaux éditeurs non affichés', and another red X for 'Forfait de réorientation'. An 'EDITER' button is located to the right of these indicators. Below this is a section titled 'VOS LIEUX D'EXERCICE' with a sub-section 'Adresse : 157 Rue de la Porte de Trivaux, 92140 Clamart' and a page number '7'. Underneath, there is a section for 'Horaires de consultation' with the text 'Editer pour déclarer ou modifier vos créneaux disponibles'. At the bottom of this section, a blue button with a pencil icon and the text 'EDITER VOS DISPONIBILITÉS' is highlighted with a dashed blue border.

1

J'accède à la plateforme numérique SAS

2A

Je dispose d'une solution interfacée et je configure mon espace

2B

Je ne dispose pas d'une solution interfacée et je partage mes disponibilités

3

En cas de difficulté...

4

Je me déconnecte

2.4

JE N'AI PAS D'AGENDA INTERFACÉ: JE SAISIS DES PLAGES DE SOINS MANUELLEMENT DANS LA PLATEFORME

Saisir des informations complémentaires pour le régulateur

Cliquez sur le bouton « [Informations complémentaires](#) ».

Une fenêtre pop-in s'affiche, et vous pouvez saisir, au format libre, les informations qui vous semblent pertinentes au régulateur, par exemple votre numéro de téléphone, ou les horaires d'appel auxquels vous êtes susceptibles de répondre.

Au clic sur le bouton « [Enregistrer](#) », vos informations complémentaires sont visibles dans votre fiche professionnelle.

The screenshot displays the 'Ajouter ou modifier vos disponibilités' interface. At the top, there are three buttons: 'CRÉER DES DISPONIBILITÉS', 'PROGRAMMER UNE INDISPONIBILITÉ', and 'INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES' (which is highlighted with a dashed border). Below these is a 'JOURS SUIVANTS' button. The main area shows a calendar for the period '19 décembre 2022 - 25 décembre 2022'. A pop-up window titled 'INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES' is overlaid on the calendar. It contains the text 'Ajouter des informations complémentaires : Ajout d'informations complémentaires à destination de la régulation médicale' and a text input field with the placeholder 'Merci de me contacter sur le XX.XX.XX.XX.XX pour prendre le RDV.' At the bottom of the pop-up are two buttons: 'ANNULER' and 'ENREGISTRER'.

1 J'accède à la plateforme numérique SAS

2A Je dispose d'une solution interfacée et je configure mon espace

2B Je ne dispose pas d'une solution interfacée et je partage mes disponibilités

3 En cas de difficulté...

4 Je me déconnecte

2.5

J'ANTICIPE UNE INDISPONIBILITÉ

Déclarer une indisponibilité

En tant qu'effecteurs de soins, je peux déclarer une indisponibilité, en direct ou déterminé à l'avance, et par lieu d'exercice.

Au clic sur le bouton « [Programmer une indisponibilité](#) », une fenêtre pop-in s'ouvre.

Vous pouvez créer, modifier ou supprimer des indisponibilités en accédant de nouveau à la fenêtre pop-in via ce bouton.

Remarque: Si vous avez plusieurs lieux de consultation, vous devez déclarer unitairement votre indisponibilité sur chacun des lieux de consultations.

Je peux ensuite déclarer une indisponibilité en direct en cochant sur le bouton « [Dès maintenant pour une période indéterminée](#) » ou programmer des périodes d'indisponibilité en cliquant sur « [Ajouter une autre période d'indisponibilité](#) » puis Enregistrer.

Mes plages et créneaux de disponibilités sont automatiquement désactivés et ne seront pas visibles aux yeux des régulateurs sur la période renseignée.

La réactivation se fait automatiquement à la fin de la période d'indisponibilité, ou il vous faut décocher la case « [Dès maintenant pour une période indéterminée](#) ».

Remarque: vous pouvez saisir jusqu'à 3 indisponibilités programmées

Ajouter ou modifier vos disponibilités

CRÉER DES DISPONIBILITÉS PROGRAMMER UNE INDISPONIBILITÉ INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

JOURS SUIVANTS

19 décembre 2022 - 25 décembre 2022

	Lun 19	Mar 20	Mer 21	Jeu 22	Ven 23	Sam 24	Dim 25
00:00							
01:00							
02:00							

1

PÉRIODE D'INDISPONIBILITÉ

Vous êtes indisponible

Dès maintenant pour une durée indéterminée

Du

26/12/2022

Au

01/01/2023

×

Supprimer

+ Ajouter une autre période d'indisponibilité

En validant votre indisponibilité, vos disponibilités pour ce lieu d'exercice seront désactivées sur la plage sélectionnée et vous n'apparaissez plus dans les résultats de recherche. Vos disponibilités seront réactivées automatiquement à la fin de la période d'indisponibilité sélectionnée. Vous devez déclarer l'indisponibilité individuellement sur chacun des lieux pour lesquels vous souhaitez désactiver vos disponibilités.

ANNULER

ENREGISTRER

2



2.3 J'ANTICIPE UNE INDISPONIBILITÉ

Modifier ou supprimer une indisponibilité

En tant que gestionnaire de structure, vous pouvez déclarer une indisponibilité, en direct ou déterminé à l'avance.

1

Au clic sur le bouton « [Programmer une indisponibilité](#) », une fenêtre pop-in s'ouvre.

Vous pouvez créer, modifier ou supprimer des indisponibilités en accédant de nouveau à la fenêtre pop-in via ce bouton.

Remarque: Si vous avez plusieurs lieux de consultation, vous devez déclarer unitairement votre indisponibilité sur chacun des lieux de consultations.

Vous pouvez ensuite modifier une indisponibilité déjà programmée en modifiant directement la période puis Enregistrer.

Vous pouvez supprimer une indisponibilité déjà programmée en cliquant sur le bouton « [supprimer](#) » puis Enregistrer.

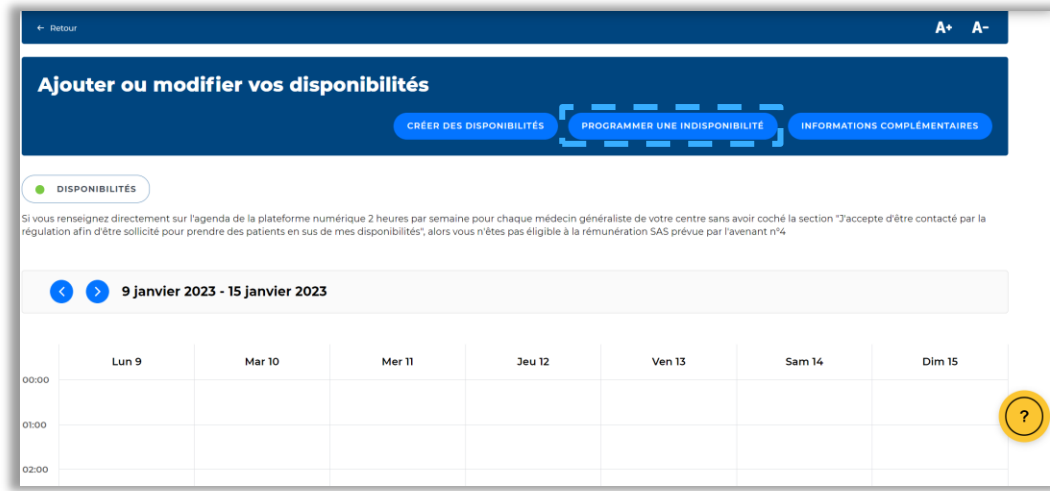
2

Les disponibilités sont automatiquement désactivées et ne seront pas visibles aux yeux des régulateurs sur la période renseignée.

La réactivation se fait automatiquement à la fin de la période d'indisponibilité, ou il vous faut décocher la case « Dès maintenant pour une période indéterminée ».

Remarque: vous pouvez saisir jusqu'à 3 indisponibilités programmées

1



2



3 En cas de difficulté...

1 J'accède à la plateforme numérique SAS

2A Je dispose d'une solution interfacée et je configure mon espace

2B Je ne dispose pas d'une solution interfacée et je partage mes disponibilités

3 En cas de difficulté...

4 Je me déconnecte

3.1 JE SOUHAITE REMONTER UNE DIFFICULTÉ

Remonter une difficulté

3.2 JE SOUHAITE ACCÉDER À L'ESPACE DE FORMATION

Accéder à l'espace de formation



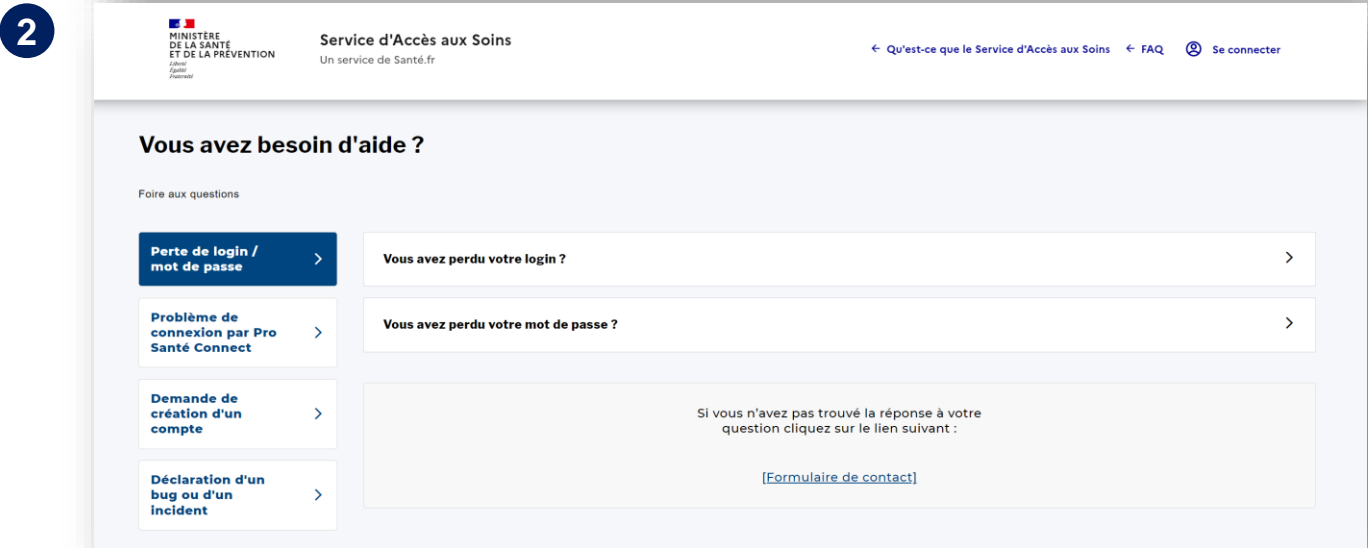
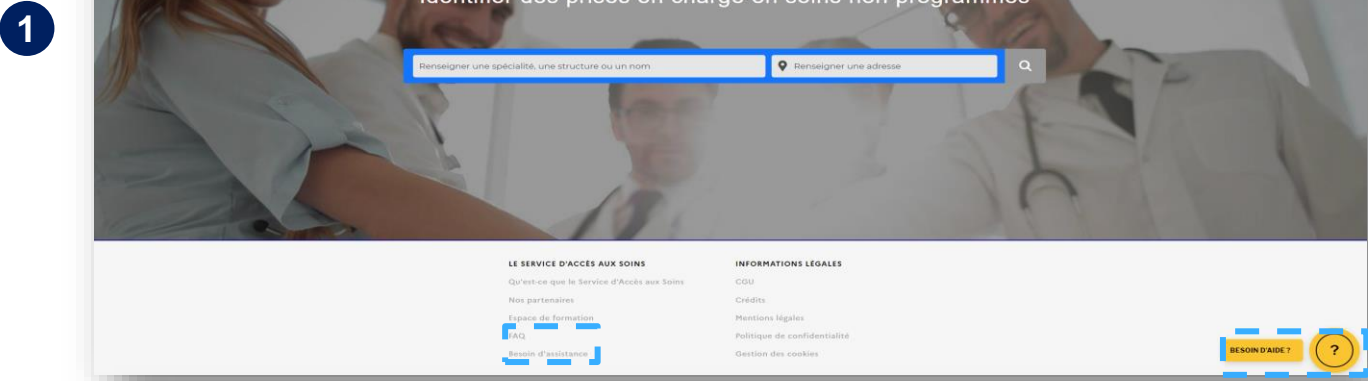
3.1

JE SOUHAITE REMONTER UNE DIFFICULTÉ

Remonter une difficulté

1 Si vous souhaitez remonter une difficulté, une Foire Aux Questions est accessible via la plateforme numérique. Vous pouvez y accéder en cliquant sur le bouton « ? », ou en cliquant sur « [FAQ et Besoin d'assistance](#) » en bas de page.

2 La FAQ (et le support) est organisé en thématiques. En cliquant sur la thématique qui correspond à votre question, vous accédez à un certain nombre de réponses aux questions types.





3.1 JE SOUHAITE REMONTER UNE DIFFICULTÉ

Remonter une difficulté

3

Si vous ne trouvez pas la réponse à votre question, vous avez la possibilité de renseigner un **formulaire de contact** qui sera réorienté, pour traitement, à l'interlocuteur pertinent.

Soyez précis dans la formulation de votre demande : plus vous renseignerez d'éléments, plus la réponse à votre question sera claire.

Nous vous encourageons à détailler le pas-à-pas de votre difficulté, accompagné de captures d'écrans (vous pouvez transmettre jusqu'à 3 pièces jointes) et de l'URL de votre difficulté.

Grâce à ces informations, l'équipe Support sera autonome dans la reproduction de la difficulté rencontrée, et donc dans la réponse à vous apporter.

3

Vous avez besoin d'aide ?

Foire aux questions

- Perte de login / mot de passe > Vous avez perdu votre login ? >
- Problème de connexion par Pro Santé Connect > Vous avez perdu votre mot de passe ? >
- Demande de création d'un compte >
- Déclaration d'un bug ou d'un incident >

Si vous n'avez pas trouvé la réponse à votre question cliquez sur le lien suivant :

[\[Formulaire de contact\]](#)

Formulaire de contact

Vous êtes

Votre demande concerne

Nom

Prénom

Téléphone

Adresse E-Mail

Territoire

Message

Pièce(s) jointe(s) optionnel

Vous avez la possibilité d'ajouter des pièces jointes à votre demande ci-dessus :

- Le nombre maximal de pièces jointes est de 3
- Les formats autorisés sont : pdf, jpeg, png, xls, xlsx, ppt, pptx
- La taille maximale d'une pièce jointe est de 1mo

1

J'accède à la plateforme numérique SAS

2A

Je dispose d'une solution interfacée et je configure mon espace

2B

Je ne dispose pas d'une solution interfacée et je partage mes disponibilités

3

En cas de difficulté...

4

Je me déconnecte

3.2

JE SOUHAITE ACCÉDER À L'ESPACE DE FORMATION

Accéder à l'espace de formation

En tant qu'utilisateur de la plateforme numérique SAS, vous avez la possibilité d'accéder à l'**Espace de Formation** à partir de la page d'accueil du SAS.

Cet espace contient l'ensemble des documents d'aide à la prise en main de la plateforme :

- Guides utilisateurs par type de profils (Gestionnaire de comptes, Effecteur de Soins, Délégué, Gestionnaire de structure, régulateur / OSNP, IOA)
- Vidéos de démonstration

Service d'Accès aux Soins
Un service de Santé.fr

← Qu'est-ce que le Service d'Accès aux Soins ← Espace de formation ← FAQ ← Effecteur SAS

Bienvenue sur la Plateforme Numérique du Service d'Accès aux Soins
Identifier des prises en charge en soins non programmés

Service d'Accès aux Soins
Un service de Santé.fr

← Qu'est-ce que le Service d'Accès aux Soins ← Espace de formation ← FAQ ← Effecteur SAS

Renseigner une spécialité, une struc Renseigner une adresse

[sas_presentation_des_utilisateurs_de_la_plateforme_numerique_sas.pdf](#) (19918 Ko)

Les documents de formation par type d'utilisateur :

- Section 1 : Effecteur de soins libéral en cabinet
 - Section 1.1 : Effecteur de soins dont la solution de prise de rendez-vous n'est pas interfacée avec la plateforme numérique SAS
 - Section 1.2 : Effecteur de soins dont la solution de prise de rendez-vous est interfacée avec la plateforme numérique SAS
- Section 2 : Effecteur de soins en structure
 - Section 2.1 : Effecteur de soins en structure dont la solution de prise de rendez-vous n'est pas interfacée avec la plateforme numérique SAS
 - Section 2.2 : Effecteur de soins en structure dont la solution de prise de rendez-vous est interfacée avec la plateforme numérique SAS
- Section 3 : Régulateur / OSNP
- Section 4 : Gestionnaire de comptes
- Section 5 : Infirmier Organisateur de l'Accueil (IOA)
- Section 6 : Gestionnaire de structure

Section 1 : Effecteur de soins
[sas_fiche_synthetique_effecteur_de_soins.pdf](#) (47776 Ko)

Section 1.1 : Parcours d'un effecteur de soins en libéral dont la solution de prise de rendez-vous n'est pas interfacée avec la plateforme numérique SAS

SAS : Effecteur en cabinet / solution de prise de RDV interfacée avec le SAS

Ajouter ou modifier vos disponibilités

04 juillet 2022 - 10 juillet 2022

	Lun 4	Mar 5	Mer 6	Jeu 7	Ven 8	Sam 9	Dim 10
08h							
10h							
12h							
14h							
16h							
18h							
20h							

Regarder sur YouTube

4 Je me déconnecte

1

J'accède à la plateforme numérique SAS

2A

Je dispose d'une solution interfacée et je configure mon espace

2B

Je ne dispose pas d'une solution interfacée et je partage mes disponibilités

3

En cas de difficulté...

4

Je me déconnecte

4

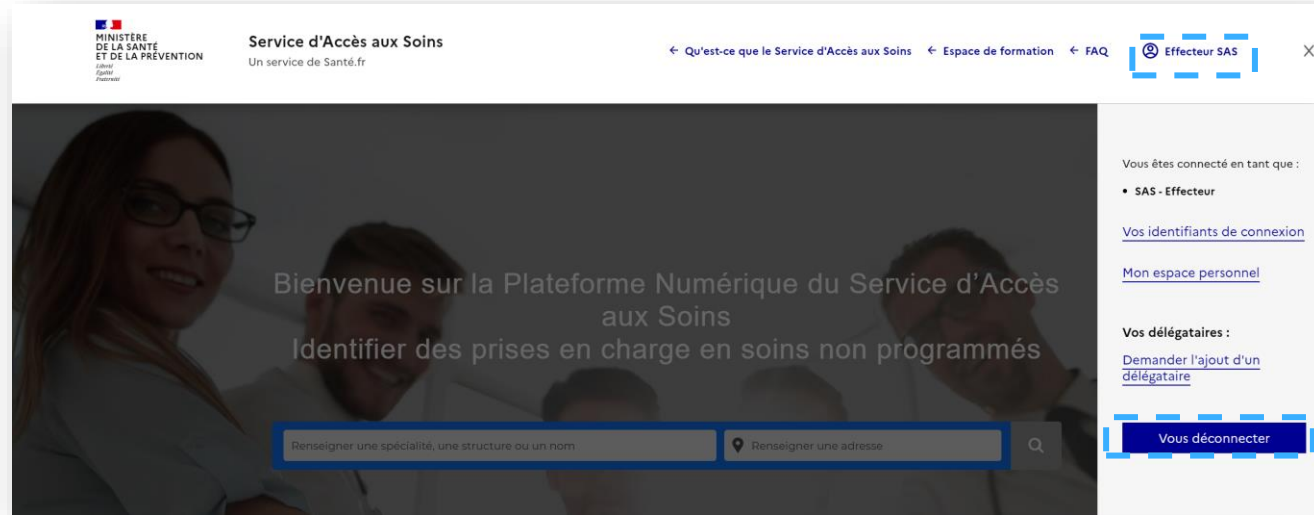
JE SOUHAITE ME DÉCONNECTER

Se déconnecter

1

Pour vous déconnecter, vous cliquez sur « [Votre compte](#) » en haut à droite de l'écran. Vous accédez ainsi à la mire de connexion.

1



2

Vous appuyez sur le bouton « [Se déconnecter](#) » et vous êtes immédiatement déconnecté du SAS.

2

