



# Webinaire de présentation VT PH

---

**Février 2024**



# Introduction : **Présentation & programme**

---



# Sommaire

---

---

**01**

**Introduction :**  
**présentation et**  
**programme**

---

**02**

**Contexte VTPH &**  
**objectifs**

---

**03**

**Processus global**  
**VTPH**

---

**04**

**Démonstration :**  
**utilisation de l'outil**  
**VTPH**

---

**05**

**Conclusion,**  
**Questions /**  
**Réponses, temps d'**  
**échange**



# Contexte VTPH & **Objectifs**

---

# Le Ségur du numérique

*Le programme national de transformation numérique du secteur de la santé*



Des questions sur le DUI /  
Financement 2024 ?

**collectifsims-paca@ies-s  
ud.fr**

## POUR LE SECTEUR SOCIAL ET MÉDICO-SOCIAL C'EST :

- Permettre aux professionnels de mieux coordonner leurs actions d'accompagnement grâce à des espaces numériques simples d'accès
- Permettre aux usagers de s'impliquer à chaque étape de leur parcours de vie
- Bénéficier d'aides pour l'acquisition et le renouvellement de votre **Dossier Usager Informatisé (DUI)**
- La montée de version de votre Dossier Usager Informatisé (DUI), prise en charge par l'État
- La mutualisation de compétences, la formation, le développement des usages subventionnés
- Une enveloppe de 600 M€



<https://esante.gouv.fr/segur/medico-social>



# Notre accompagnement



## LE GRADES IeSS VOUS ACCOMPAGNE :

- LA PRÉPARATION DU PROJET ET SA MISE EN OEUVRE
- LES 4 PILIERS DU SÉCUR DU NUMÉRIQUE

du **dossier médical partagé (DMP)** – avec le lancement de « **Mon espace santé** » début 2022, ouvert par défaut pour tous les citoyens, et intégrant un agenda de santé, une messagerie sécurisée de santé et un magasin d'applications référencées, où le patient sera le gestionnaire des accès à ses données;



de la **messagerie sécurisée de santé (MSSanté)**, étendue aux citoyens;



du **Dossier Usager Informatisé (DUI)** interopérable et communicant;



de la généralisation d'une **Identité Nationale de Santé (INS)**, pour développer l'interopérabilité et l'identitovigilance;



de la généralisation du dispositif **Pro Santé Connect (PSC)** pour permettre aux professionnels de se connecter en toute simplicité avec leur **application mobile e-CPS**.

Une question sur l'INS ou l'identitovigilance?

Contactez : [grives@ies-sud.fr](mailto:grives@ies-sud.fr)

Des questions sur la cybersécurité? Contactez :

[capci@ies-sud.fr](mailto:capci@ies-sud.fr)

Des questions sur le DUI / Financement 2024 ?

[collectifsims-paca@ies-sud.fr](mailto:collectifsims-paca@ies-sud.fr)

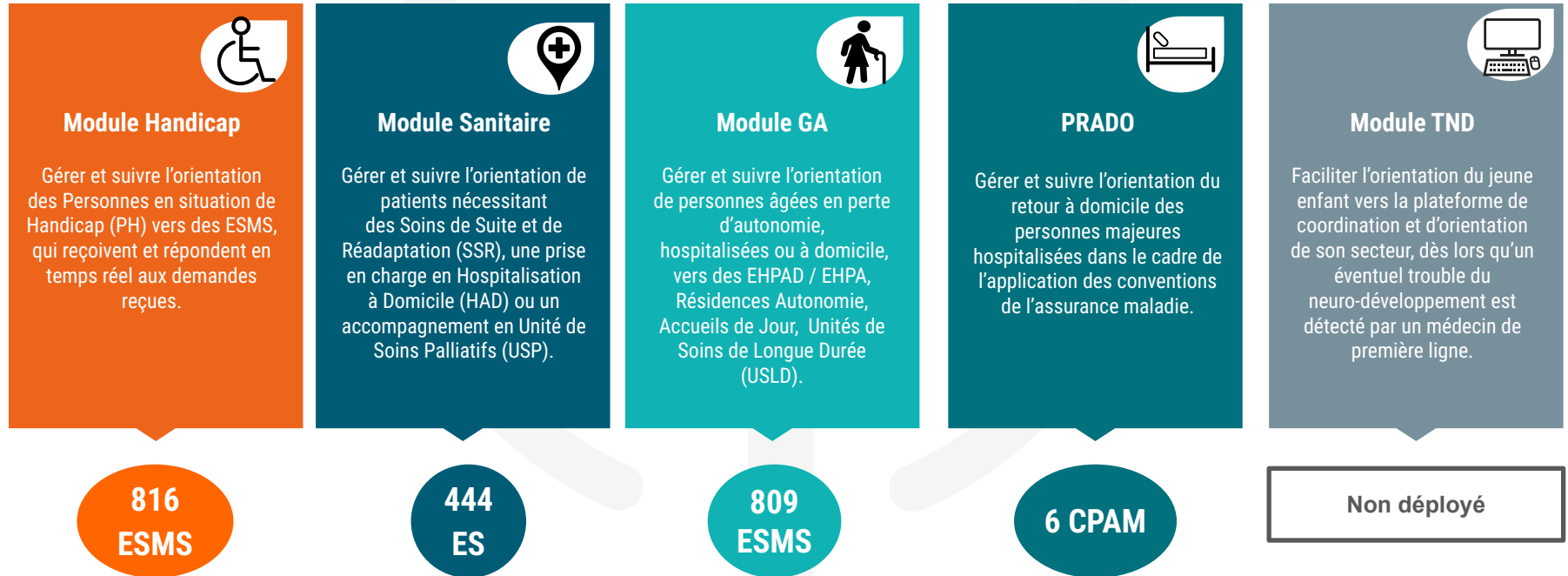
**Nouveau !**  
Le catalogue des webinaires **Sécur** est en ligne





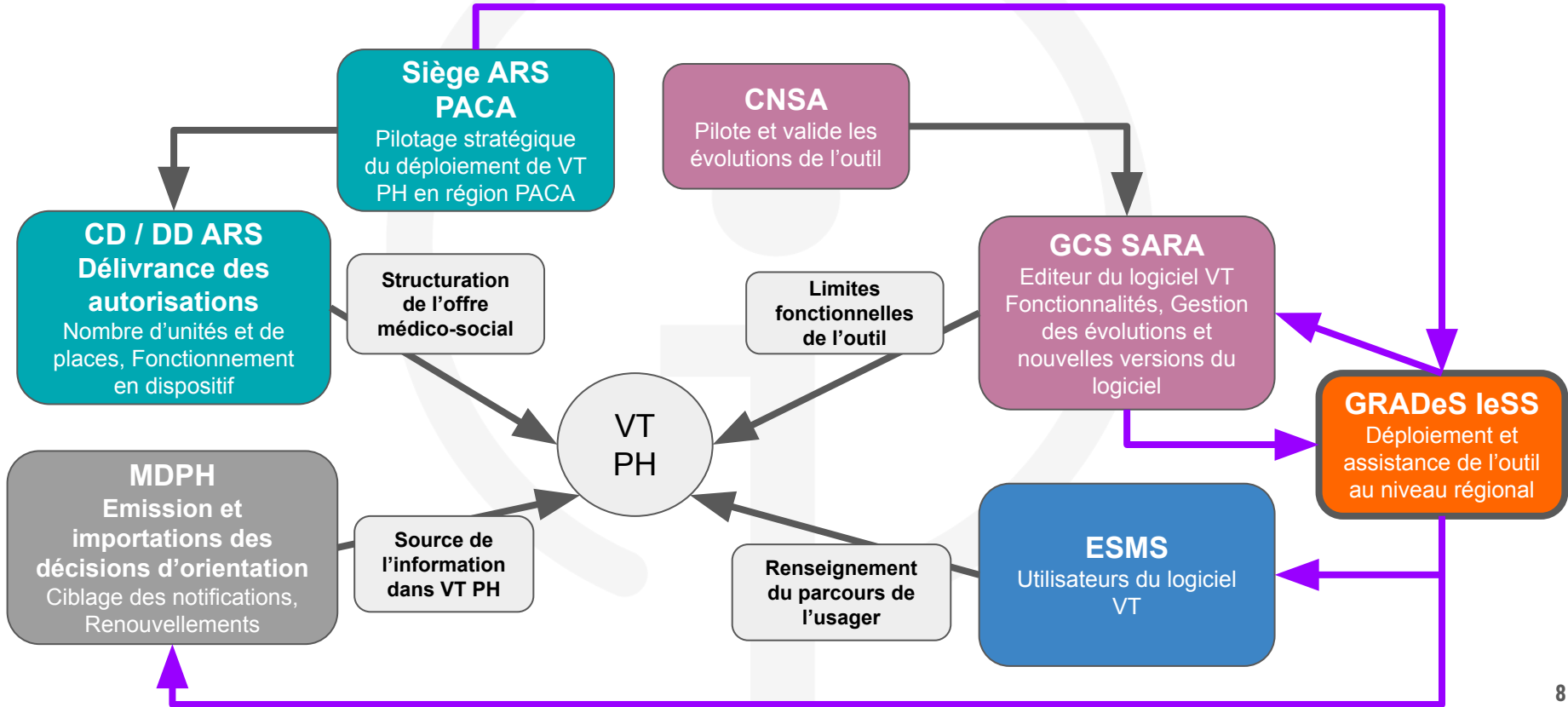
# Les différents modules de ViaTrajectoire

ViaTrajectoire est un ensemble de modules nationaux sécurisés qui proposent une aide à l'orientation personnalisée





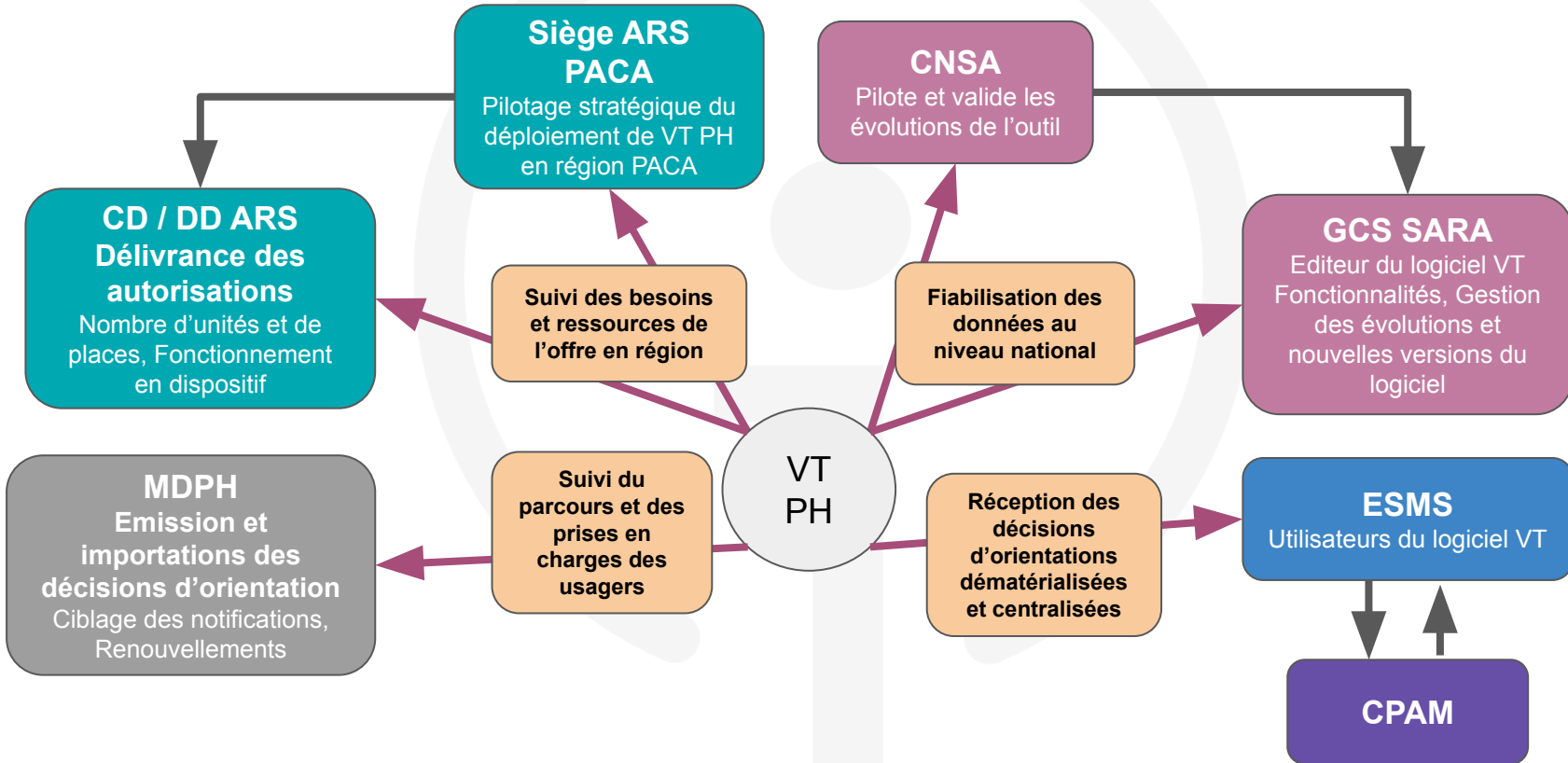
# Rappel de l'écosystème autour de l'outil VT PH : Rôles







# Rappel de l'écosystème autour de l'outil VT PH : Enjeux





# Processus global VTPH

---



# Principes de fonctionnement : le parcours de Paul



**Paul** sollicite la MDPH et lui transmet son formulaire de demande (CERFA N°13788\*01), accompagné du certificat médical (CERFA N°13878\*01) rempli par son médecin.

1

La **MDPH** instruit sa demande d'orientation, en analysant sa situation et son projet de vie.

2

**Paul** fait des demandes d'inscription dans les ESMS de son choix, dans le respect de sa notification.

5

La **MDPH** enregistre dans son SI la décision d'orientation puis l'importe dans ViaTrajectoire.



3

La **CDAPH** émet une décision d'orientation vers une catégorie d'établissement ou de service et la notifie à Paul (ainsi qu'à la CPAM et au CD).

4

Les **ESMS** ayant reçu une notification dans ViaTrajectoire ou contactés directement par l'utilisateur examinent la demande et répondent à l'utilisateur (*mise en liste d'attente, refus, proposition d'admission*).

ESMS

6

7

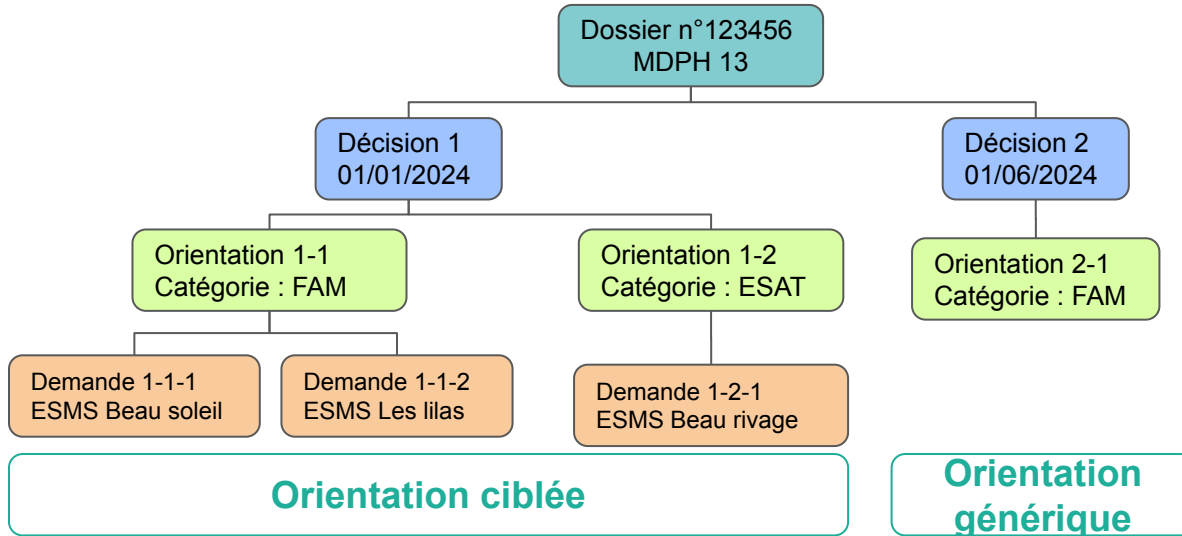
**Paul** choisit d'entrer ou non dans un des ESMS lui proposant une admission

8

L'**ESMS** qui accueille Paul l'indique dans ViaTrajectoire (statut "Usager entré")



# Dossier administratif de l'utilisateur



Le dossier d'un usager contient toutes les décisions qui le concernent.

Pour chacune de ces décisions, on retrouve une ou plusieurs orientations.

Chaque orientation peut posséder une ou plusieurs demandes.

Une demande peut être ciblée ou générique

12

**1 usager = 1 numéro de dossier unique = 1 département**

*Un usager peut avoir un nouveau numéro de dossier s'il est amené à changer de département de résidence (MDPH différente)*



# 4

## Démonstration : Utilisation de l'outil VTPH

---

4.1 Connexion à VTPH

4.2 Les actions dans VTPH

4.3 La gestion administrative dans VTPH



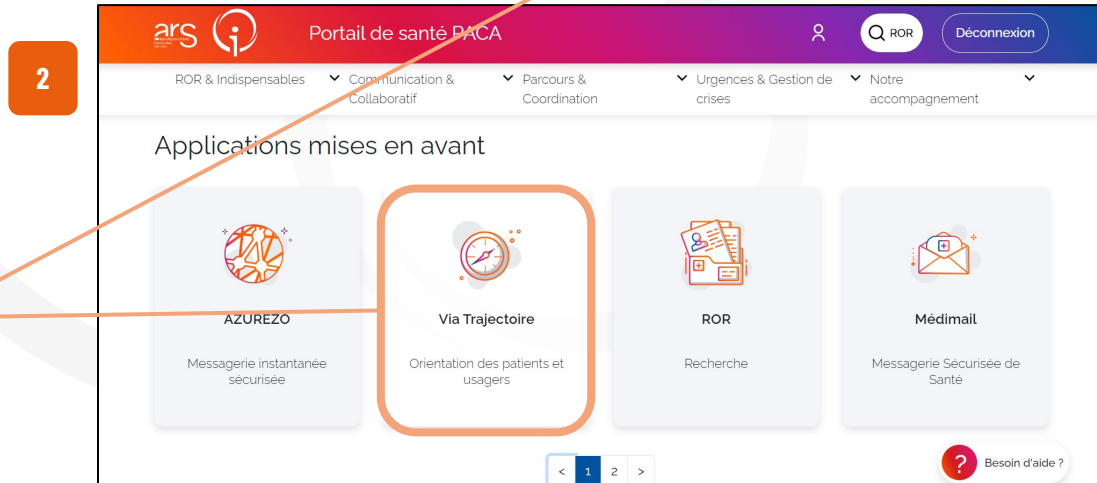
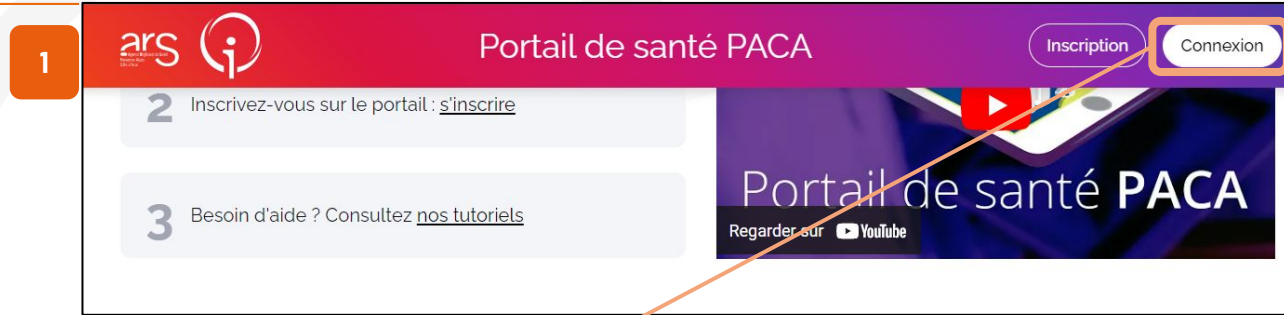
## 4.1 Connexion à VTPH

Détails du sous-chapitre :

- Où et comment vous connecter ?
  - Le portail de santé PACA
  - Le ROR

# Le portail de santé PACA

- *Le portail des professionnels de la santé, du médico-social et du social*
- Connexion au portail de santé PACA : <https://sante-paca.fr/>



Une fois sur le portail de santé, connectez-vous avec vos identifiants habituels.

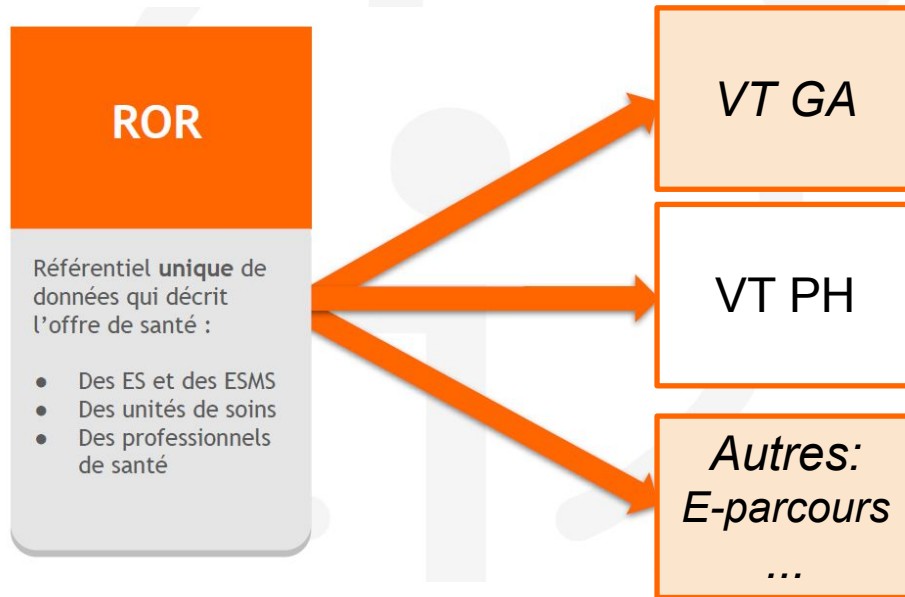
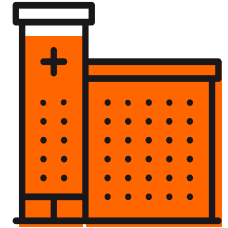
Depuis la page d'accueil, cliquez ensuite sur **l'encadré « ViaTrajectoire »** pour **basculer sur la plateforme correspondante**



# Le Répertoire Opérationnel des Ressources (ROR)

En 2021, tous les ESMS de la région PACA utilisant VT PH ont été synchronisés avec le répertoire opérationnel des ressources (ROR).

- Le Répertoire Opérationnel des Ressources (ROR) est le référentiel unique qui centralise la description de l'offre de santé des structures sanitaires et médico-sociales sur l'ensemble du territoire national.
- **Le ROR alimente de façon automatisée** les services numériques utilisés par les professionnels du secteur (**dont VTPH**) pour garantir une meilleure prise en charge des usagers.



Les informations sont synchronisées :

- Évite la double saisie
- Visibles automatiquement depuis l'annuaire





# Première connexion sur le portail de santé

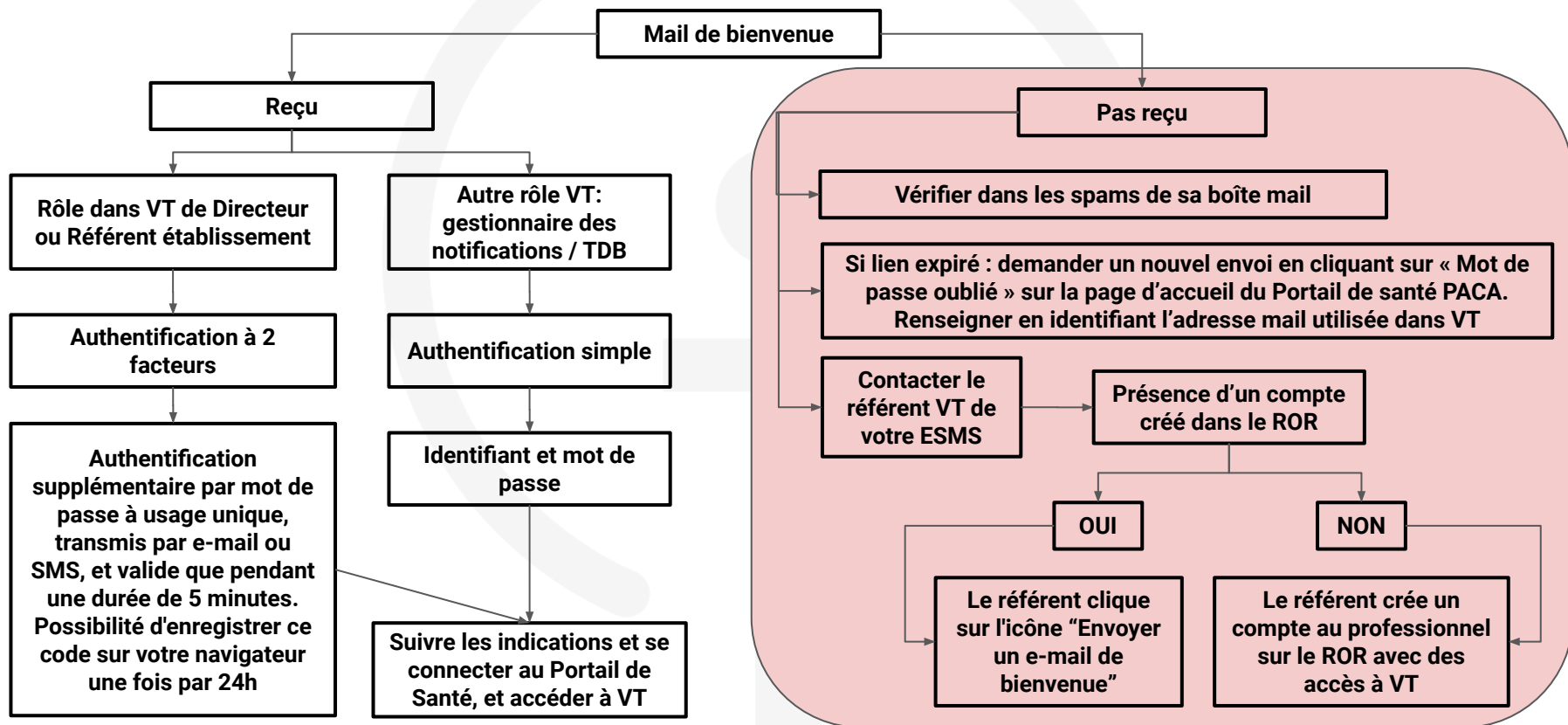
---

- Afin d'accéder à votre compte VTPH via le portail de santé PACA, vous pouvez adresser une demande de création de compte directement
  - [Portail de santé PACA \(sante-paca.fr\)](https://sante-paca.fr)



- Un mail de bienvenue vous sera envoyé lors de la création de votre compte.
- Ce mail contient un lien temporaire de connexion au Portail de santé PACA, valide uniquement pendant 24h.

# Activation de votre compte dans le portail de santé PACA





## 4.2 Les actions dans VTPH

Détails du sous-chapitre :

- Principales fonctionnalités du module personnes handicapées de ViaTrajectoire



# Démonstration - synthèse des actions

---

- **Utilisation du Tableau de Bord :**
  - Les informations à ma disposition, les onglets les plus importants
- **Gestion des notifications :**
  - Les différentes actions à réaliser pour les notifications reçues
- **Récupération d'une décision d'orientation**
  - Comment obtenir une décision d'orientation que la MDPH ne m'a pas envoyée ?
- **Renouvellement**
  - Comment identifier et renouveler une décision d'orientation expirée ?
- **Réactivation d'une décision d'orientation**
  - Comment réactiver une notification dans l'onglet "Sans suite" ?



# Utilisation du TDB des notifications reçues (1/5)

Notifications | Contacts effectués | **Liste d'attente** | Usagers entrés | Sorties et décisions renouvelées | Sans suite | Archivées

45 résultats | 1 2 3 4 5 | Page : 1 | Nombre d'éléments par page : 10

Statut	Précision	Q	C	N° individu	Sexe	Age	Identité	ESMS	Décision Temporalité	Validité	Modif.	Actions
	le 19/02/2022			1120119 (06)		48 ans	TEST Estelle	ESATITUDE CANNES	20/03/2018 Non précisée	du 01/07/2018 au 31/03/2023	19/02/2022	
	le 19/02/2022			851149 (06)		49 ans	TEST Sabine	ESATITUDE CANNES	21/02/2017 Non précisée	du 17/04/2017 au 16/04/2022	19/02/2022	
				782704 (06)		30 ans	TEST Abdallah	ESATITUDE CANNES	20/11/2018 Non précisée	du 20/11/2018 au 16/12/2023	03/12/2018	
				1162014 (06)		48 ans	TEST Annabelle	ESATITUDE CANNES	16/01/2018 Non précisée	du 21/09/2018 au 20/09/2022	03/12/2018	
				1082019 (06)		38 ans	TEST Maxime	ESATITUDE CANNES	17/04/2018 Non précisée	du 01/09/2018 au 31/08/2023	03/12/2018	

## Notifications

- Notification envoyée
- Notification lue

## Liste d'attente

- Liste d'attente – En cours d'analyse : demande d'admission reçue, en cours d'étude par l'ESMS
- Admissible : dossier d'admission validé, pas de date d'entrée prévue
- Admis en liste d'attente : date d'entrée prévisionnelle
- Admission impossible proposée : usager en liste d'attente pour lequel une admission impossible a été proposée

## Usagers entrés

- Usager entré
- Période d'essai en cours
- Demande de réorientation

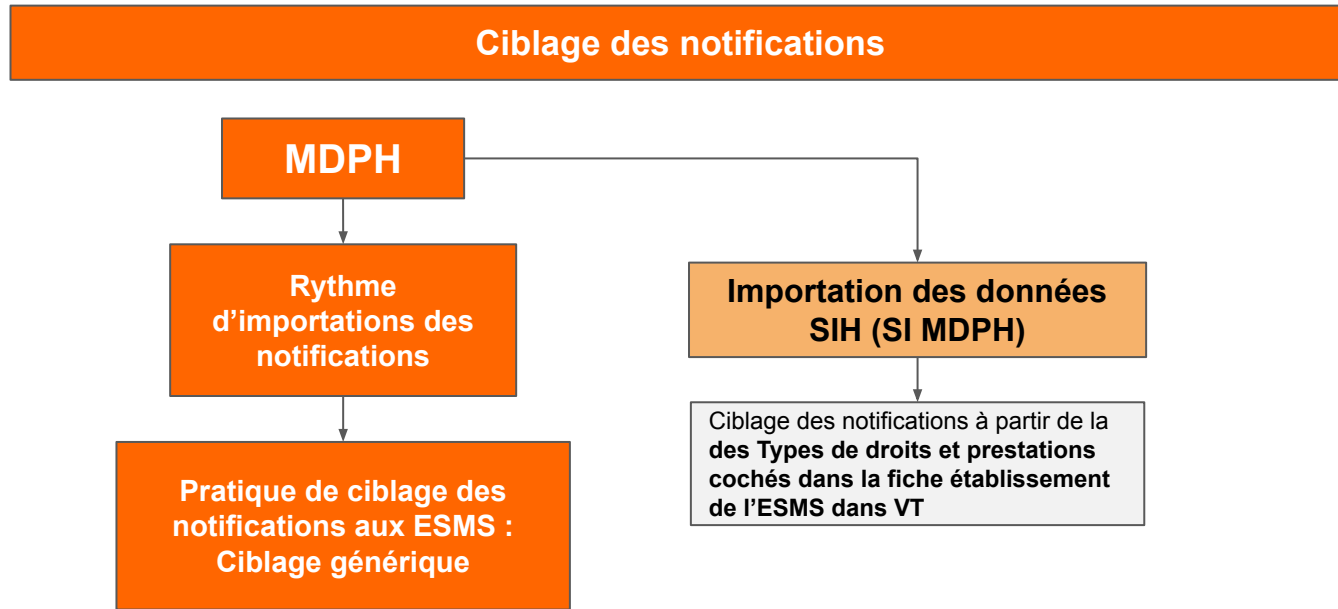
## Contacts effectués

- Contact effectué
- Admission impossible proposée

## Sorties et décisions renouvelées

- Usager sorti
- Période d'essai non concluante
- Usager sorti pour renouvellement

# Utilisation du TDB des notifications reçues (2/5)



**Pour rappel une notification à valeur national même si le nom de l'ESMS n'est pas nommé spécifiquement sur la notification pour peu que le type de prise en charge soit identique**



# Utilisation du TDB des notifications reçues (3/5)

## Récapitulatif des notifications envoyées pour une même décision d'orientation

	le 09/09/2021		1046926 (06)		19 ans		IME HENRI MATISSE	15/01/2019 Non précisée	du 15/01/2019 au 18/03/2022	09/09/2021	
	le 09/09/2021		2280336 (06)		8 ans		IME HENRI MATISSE	03/07/2018 Non précisée	du 03/07/2018 au 31/07/2023	09/09/2021	

### Récapitulatif des notifications Fermer x

N° individu : 821161 (06) Morgan - Née le 26/08/2002 (19 ans)

Statut de la décision	Catégorie/Type de droit et prestation		Temporalité	Date de la décision	
Usager entré	183 - Institut Médico-Educatif (I.M.E.)		Non précisée	06/11/2018 du 27/08/2018 au 26/08/2022	
Statut de la notification	Initiateur	ESMS	Statut de l'accompagnement	Unité	Accompagnement
Usager entré le 13/05/2019	MDPH	IME LES CHENES	Usager pris en charge Depuis le 13/05/2019	SIPFP DI Places disponibles : 0 Liste d'attente : 0	Permanent
Notification lue le 16/02/2021	MDPH	IME LES TERRASSES	Aucun accompagnement en cours		
Notification lue le 26/05/2021	MDPH	IME LE MONT BORON NICE (ES)	Aucun accompagnement en cours		
Notification lue le 09/09/2021	MDPH	IME HENRI MATISSE	Aucun accompagnement en cours		
Admission impossible entérinée	MDPH	IME SAINT JEANNET(EP)-IEPS	Aucun accompagnement en cours		



Le numéro "5" indique le nombre d'ESMS différents ayant été ciblés par l'envoi de cette notification.

Une fenêtre s'ouvre présentant l'avancement du traitement de cette notification par chacun de ces ESMS.

# Utilisation du TDB des notifications reçues (4/5)

## Récapitulatif du parcours d'un usager et l'historique de ses orientations

le 20/05/2021 **1** 1075257 (06) 19 ans IME HENRI MATISSE 06/11/2018 Non précisée du 06/11/2018 au 19/07/2022 20/05/2021

Parcours de l'usager **2** Fermer x

N° individu : 1075257 (06) (19 ans)

**3** Masquer les orientations expirées Imprimer

Statut	Catégorie/Type de droit et prestation	Date de décision	Validité	Temporalité	
	13.3 - Orientation vers une Maison d'accueil spécialisée (MAS)	08/12/2020	du 08/12/2020 au 07/12/2025	Accueil permanent	
	7.2 - Orientation vers un Institut d'éducation motrice (IEM)	08/12/2020	du 01/01/2020 au 19/07/2022	Accueil permanent	
Statut de la notification	Initiateur	ESMS	Statut de l'accompagnement	Unité	Accompagnement
	Usager entré le 06/11/2008	ESMS IEM ROSSETTI	Usager pris en charge Depuis le 06/11/2008	SEMI-INTERNAT IEM ROSSETTI Places disponibles : 0 Liste d'attente : 50	
	Institut Médico-Educatif (I.M.E.)		06/11/2018	du 06/11/2018 au 05/11/2021	Non précisée
	Institut Médico-Educatif (I.M.E.)		06/11/2018	du 06/11/2018 au 19/07/2022	Non précisée
	Institut d'éducation motrice		03/11/2015	du 01/08/2015 au 31/12/2019	Non précisée

- 1** Cliquer sur le numéro de l'usager pour accéder à son parcours
- 2** Une fenêtre s'ouvre présentant les différentes décisions d'orientations rattachées à cet usager
- 3** Possibilité d'afficher ou de masquer les orientations expirées
- 4** Cliquer sur la ligne d'une des décisions d'orientations pour faire apparaître le niveau d'avancement du traitement de cette notification par chacun de ESMS notifiés





# Utilisation du TDB des notifications reçues (5/5)

Gestion de la liste d'attente => Possibilité de flécher visuellement le niveau de priorisation

Notifications | Contacts effectués | **Liste d'attente** | Usagers entrés | Sorties et décisions renouvelées | Sans suite | Archivées

4 résultat(s) pour 4 notification(s) | Page : 1 | Nombre d'éléments par page : 10

Statut	Depuis le	Précision	Q	C	N° individu	Sexe	Age	Identité	ESMS/Unité	Décision Temporalité	Validité	Modif.	Actions
	21/02/2022	reçue le 21/02/2022			1429492 (06)		29 ans	TEST Heyman	ESATITUDE CANNES Unité 1	18/04/2017 Non précisée	du 11/09/2017 au 10/09/2022	21/02/2022	
	21/02/2022	reçue le 21/02/2022			914218 (06)		60 ans	TEST Isabelle	ESATITUDE CANNES Unité 1	12/12/2017 Non précisée	du 19/03/2018 au 18/03/2023	21/02/2022	
	21/02/2022				894029 (06)		59 ans	TEST Alain	ESATITUDE CANNES Unité 2	12/12/2017 Non précisée	du 21/01/2018 au 20/01/2023	21/02/2022	
	18/02/2022	entrée prévue le 14/03/2022			752758 (06)		33 ans	TEST Jean David	ESATITUDE CANNES Unité 1	18/04/2017 Non précisée	du 11/07/2017 au 10/07/2022	20/02/2022	

Aucune incidence de l'utilisation ou non de cette fonctionnalité.  
Option à la main des établissements pour faciliter le suivi et la priorisation des demandes sur leur liste d'attente



# Usages attendus : Gestion des notifications reçues (1/5)

## Accord de l'utilisateur

Vous n'avez actuellement pas accès aux informations complémentaires qui nécessitent l'accord de l'utilisateur.  
En cochant cette case, vous déclarez avoir recueilli l'accord de l'utilisateur ou de son représentant pour consulter la décision d'orientation transmise par la MDPH.

## Informations relatives à la décision d'orientation

Catégorie d'établissement 246 - Etablissement et Service d'Aide par le Travail (E.S.A.T.)  
Date de décision 17/04/2018  
Validité du 01/09/2018 au 31/08/2023  
Qualification Orientation cible  
Caractérisation Orientation non caractérisée [Historique](#)

## Modalités de prise en charge

Aucune information concernant les modalités de prise en charge n'a été transmise.

## Caractéristique de l'accueil

Aucune information concernant les caractéristiques de l'accueil n'a été transmise.

## Evaluation

Aucune information d'évaluation n'a été transmise.

## Accord de l'utilisateur

L'ESMS a déclaré avoir recueilli l'accord de l'utilisateur ou de son représentant pour consulter la décision d'orientation transmise par la MDPH.

- Dans le cas où l'ESMS n'a pas encore déclaré avoir recueilli l'accord de l'utilisateur ou de son représentant pour consulter la notification transmise par la MDPH, seules les données d'évaluation sont désormais masquées. Les autres champs sont affichés dès réception de la notification.
- Demande de la CNSA : Enjeux de sensibilisation des professionnels au sein des ESMS à l'accès et la gestion de données à caractère personnel (RGPD).
- Lors de la consultation d'un dossier usager la personne est identifiée dans l'historique du dossier pour permettre un suivi de qui a consulté les données de l'utilisateur. Si un usager fait un recours pour savoir qui a consulté son dossier, le Support national VT est obligé de transmettre tous les utilisateurs qui auront consulté son dossier.
- Cocher la case engage donc le professionnel à avoir récupéré le consentement de l'utilisateur pour l'action réalisée, l'objectif étant de limiter l'accès à des données à caractère personnelles au strict minimum.

# Usages attendus : Gestion des notifications reçues (2/5)

## Gestion d'une notification => Entrer dans le dossier de l'utilisateur

**Statut de la notification**

Statut Notification lue  
Date 19/02/2022

**Identité de l'utilisateur et décision d'orientation**

MDPH MDPH des Alpes-Maritimes  
N° individu 1120119  
Nom de naissance TEST  
Nom usuel TEST  
Prénom Estelle  
Date de naissance 24/03/1973  
Sexe Femme

**La notification**

MDPH MDPH des Alpes-Maritimes  
ESMS ESATITUDE CANNES  
Initiateur MDPH  
N° individu 1120119  
Identité TEST Estelle (48 ans)  
Catégorie 246 - Etablissement et Service d'Aide par le Travail (E.S.A.T.)  
Décision 20/03/2018  
Validité du 01/07/2018 au 31/03/2023  
Statut Notification lue le 19/02/2022  
Dernière modification le 19/02/2022

**Notes internes**

Ajouter une note ...

**1** Sélectionner une action


**2**

- Sélectionner une action
- Sélectionner une action
- Mettre au statut "Contact effectué"
- Mettre au statut "Liste d'attente - En cours d'analyse, demande d'admission reçue"
- Mettre au statut "Liste d'attente - Admissible"
- Mettre au statut "Liste d'attente - Admis"
- Mettre au statut "Période d'essai en cours"
- Mettre au statut "Usager entré"
- Mettre au statut "Admission impossible proposée"

# Usages attendus : Gestion des notifications reçues (3/5)

Mettre au statut "Contact effectué" Fermer x

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires

Date du contact  
 

Commentaire  
(Max. 1000 caractères)

Motif \*

- L'utilisateur a pris contact avec l'ESMS
- L'ESMS a pris contact avec l'utilisateur
- L'utilisateur a visité l'ESMS
- L'ESMS a envoyé une documentation à l'utilisateur

Précision \*  
(Max. 1000 caractères)

Vous n'avez actuellement pas accès aux informations complémentaires qui nécessitent l'accord de l'utilisateur. En cochant cette case, vous déclarez avoir recueilli l'accord de l'utilisateur ou de son représentant pour consulter la décision d'orientation transmise par la MDPH.

Valider

Mettre au statut "Admission impossible proposée" Fermer x

Motif \*

- Eloignement géographique
- Le plateau technique n'est pas adapté à la prise en charge de l'utilisateur
- Les ressources de l'ESMS ne sont pas suffisantes
- L'ESMS n'est pas adapté au projet de vie actuel de l'utilisateur
- Le type de handicap ne relève pas de l'ESMS
- La situation de l'utilisateur a changé, l'ESMS n'est pas adapté
- L'utilisateur refuse de s'inscrire dans l'ESMS
- L'utilisateur a été admis dans un autre ESMS, l'orientation n'est plus pertinente
- L'utilisateur a déménagé, l'orientation n'est plus pertinente géographiquement
- L'utilisateur refuse d'adhérer au projet de vie de l'ESMS
- L'âge de l'utilisateur est incompatible
- L'ESMS n'a pas réussi à joindre l'utilisateur
- L'utilisateur a fait valoir ses droits à la retraite (ESAT)
- L'utilisateur est décédé

Précision \*  
(Max. 1000 caractères)

Vous n'avez actuellement pas accès aux informations complémentaires qui nécessitent l'accord de l'utilisateur. En cochant cette case, vous déclarez avoir recueilli l'accord de l'utilisateur ou de son représentant pour consulter la décision d'orientation transmise par la MDPH.

Valider

# Usages attendus : Gestion des notifications reçues (4/5)

## Mettre au statut "Liste d'attente - En cours d'analyse, demande d'admission reçue"

Unité \*  
Veillez sélectionner une unité

Date de mise en liste d'attente  
20/02/2022

Date de réception de la demande d'admission

Commentaire  
(Max. 1000 caractères)

Vous n'avez actuellement pas accès aux informations complémentaires qui nécessitent l'accord de l'utilisateur. En cochant cette case, vous déclarez avoir recueilli l'accord de l'utilisateur ou de son représentant pour consulter la décision d'orientation transmise par la MDPH.

✓ Valider

## Mettre au statut "Liste d'attente - Admissible"

Unité \*  
Veillez sélectionner une unité

Date de mise en liste d'attente  
20/02/2022

Commentaire  
(Max. 1000 caractères)

Vous n'avez actuellement pas accès aux informations complémentaires qui nécessitent l'accord de l'utilisateur. En cochant cette case, vous déclarez avoir recueilli l'accord de l'utilisateur ou de son représentant pour consulter la décision d'orientation transmise par la MDPH.

✓ Valider

## Mettre au statut "Liste d'attente - Admis"

Unité \*  
Veillez sélectionner une unité

Date de mise en liste d'attente

Date d'entrée prévisionnelle \*

Commentaire  
(Max. 1000 caractères)

Vous n'avez actuellement pas accès aux informations complémentaires qui nécessitent l'accord de l'utilisateur. En cochant cette case, vous déclarez avoir recueilli l'accord de l'utilisateur ou de son représentant pour consulter la décision d'orientation transmise par la MDPH.

✓ Valider



# Usages attendus : Gestion des notifications reçues (5/5)

## Mettre au statut "Période d'essai en cours"

Unité \*

Veuillez sélectionner une unité

Date de début de la période d'essai \*

Commentaire

(Max. 1000 caractères)

Vous n'avez actuellement pas accès aux informations complémentaires qui nécessitent l'accord de l'utilisateur. En cochant cette case, vous déclarez avoir recueilli l'accord de l'utilisateur ou de son représentant pour consulter la décision d'orientation transmise par la MDPH.

✓ Valider

## Mettre au statut "Usager entré"

Unité \*

Veuillez sélectionner une unité

Date de l'entrée de l'utilisateur \*

Commentaire

(Max. 1000 caractères)

**Attention, une fois l'entrée de l'utilisateur prononcée vous disposerez de 2 jours pour revenir en arrière. Passé ce délai, la déclaration de l'entrée sera irréversible.**

Vous n'avez actuellement pas accès aux informations complémentaires qui nécessitent l'accord de l'utilisateur. En cochant cette case, vous déclarez avoir recueilli l'accord de l'utilisateur ou de son représentant pour consulter la décision d'orientation transmise par la MDPH.

✓ Valider



# Usages attendus : Gestion des renouvellements (1/3)

## Etape 1 : Repérage des décisions “obsolètes” => onglets “Usagers entrés” et “Liste d’attente”

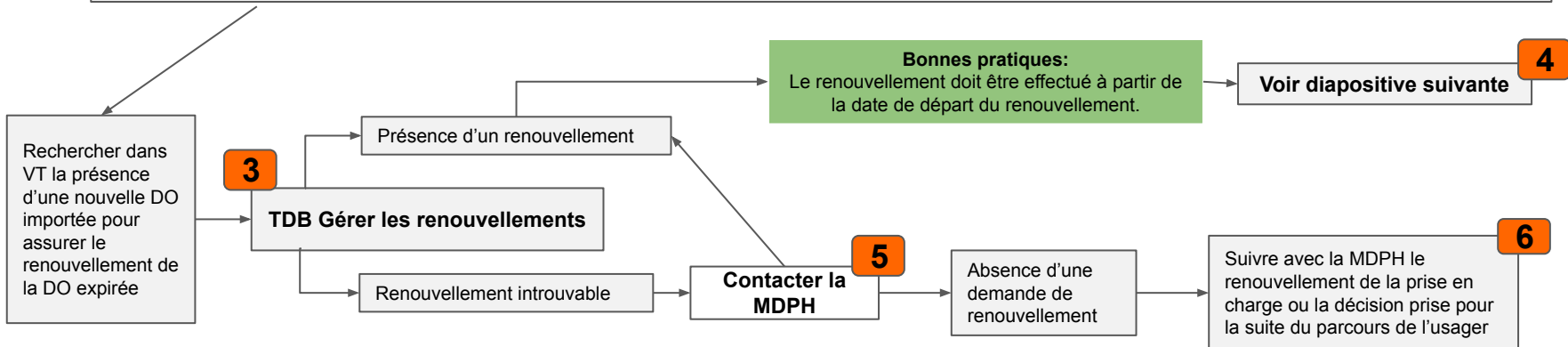
Statut	Précision	Q	C	N° individu	Sexe	Age	Identité	ESMS/Unité	Décision Temporalité	Validité	Modif.	Actions
	le 21/02/2022			1143356 (06)		57 ans	TEST Eric	ESATITUDE CANNES Unité 2	28/08/2018 Non précisée	du 15/10/2018 au 14/10/2023	20/02/2022	
	le 05/08/2021			1462449 (06)		34 ans	TEST Adrien	ESATITUDE MENTON ESATITUDE	28/08/2018 Non précisée	du 01/06/2018 au 31/03/2022	05/08/2021	
	le 23/01/2019			54906 (04)		30 ans	PRESCILLIA Prescillia	CPO LE COTEAU CPO	27/06/2017 Non précisée	du 27/06/2017 au 30/04/2022	/2019	
	le 10/12/2018			78835 (04)		59 ans	MARIE GABRIELLE Marie Gabrielle	CPO LE COTEAU CPO	25/09/2018 Non précisée	du 25/09/2018 au 30/11/2022	22/01/2019	

1

DO avec une fin de date de validité expirant dans moins de 3 mois. **Affichée en orange**

2

**DO “obsolète = période de validité affichée en rouge.** Ces décisions d’orientations sont arrivées à échéance : il faut vérifier l’existence d’une décision d’orientation de renouvellement dans ViaTrajectoire, et procéder au remplacement de la décision expirée par la nouvelle décision.





# Usages attendus : Gestion des renouvellements (2/3)

## Etape 2 : TDB Gérer les renouvellements

Ce tableau de bord donne accès aux décisions de renouvellement des usagers actuellement « en liste d'attente » ou « entrés » dans votre ESMS et vous permet de récupérer les nouvelles décisions d'orientations qui viendront remplacer les décisions « obsolètes ».

MDPH 06 - MDPH des Alpes-Maritimes

Catégorie(s) Institut Médico-Educatif (I.M.E.)

ESMS IME BARIQUAND ALPHAND (060780095)

Unité IME BARIQUAND ALPHAND - Éducation Générale et Soins S...

1 Sélection de l'ESMS et de l'unité sur laquelle se trouve l'utilisateur pour lequel il est nécessaire de renouveler la décision

2 Chaque onglet contient les décisions de renouvellement des usagers placés en liste d'attente ou au statut « usager entré » sur l'unité sélectionnée.

Renouvellements d'usagers en liste d'attente | Renouvellements d'usagers entrés

11 résultats | Page : 1 | Nombre d'éléments par page : 50

Renouveler les décisions sélectionnées

<input type="checkbox"/>	Q	C	N° individu	Sexe	Age	Identité	ESMS/Unité (Destination)	Catégorie/Type de droit et prestation	Décision	Validité	Temporalité	Modif.	Actions
<input type="checkbox"/>			1509199 (06)		10 ans		IME BARIQUAND ALPHAND IME BARIQUAND ALPHAND - Éducation Générale et Soins Spécialisés Enfants Handicapés - Hébergement Complet Internat - Retard Mental Moyen	Institut Médico-Educatif (I.M.E.)	05/03/2019	05/03/2019 04/03/2024	Non précisée	22/12/2021	
<input type="checkbox"/>			1509199 (06)		10 ans		IME BARIQUAND ALPHAND IME BARIQUAND ALPHAND - Éducation Générale et Soins	Institut Médico-Educatif (I.M.E.)	08/12/2020	08/12/2020 31/12/2024	Non précisée	28/06/2021	

3 Liste des renouvellements existants dans VT que l'ESMS ait été ciblé dans la décision ou non, pour les usagers actuellement en liste d'attente ou entrés dans l'unité sélectionnée.

5

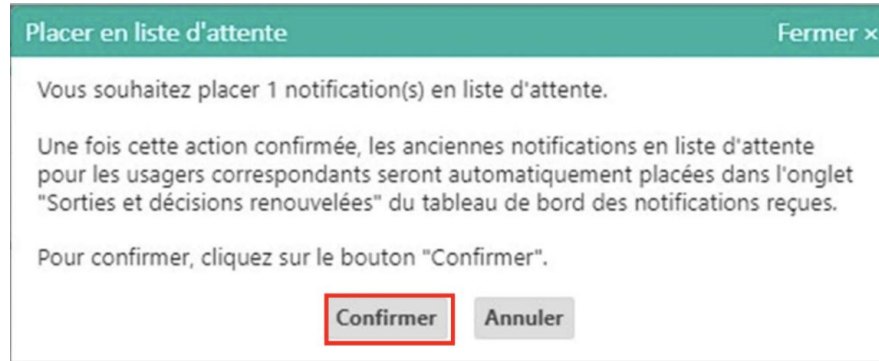
4

Cases à cocher permettant de sélectionner la/les décision(s) à récupérer pour remplacer la/les décision(s) obsolète(s)

**Les renouvellements peuvent être actés par l'ESMS « en masse » dans le tableau de bord des renouvellements unité par unité (sauf unité avec calendrier d'accueil temporaire déclaré)**



# Usages attendus : Gestion des renouvellements (3/3)



6

Confirmer l'action depuis la pop-up récapitulative (détaillant le nombre de décisions sélectionnées ainsi que le statut) en cliquant sur « Confirmer »

**IMPORTANT : le traitement du renouvellement des décisions d'orientation depuis le tableau de bord « Gérer les renouvellements » permet de récupérer les informations suivantes saisies dans l'ancienne décision :**

- **date de mise en liste d'attente /d'entrée**
- **commentaire associé au statut**
- **(à venir : les notes internes prises dans les anciennes notifications)**

7

La/les décision(s) sélectionnée(s) disparaissent du tableau de bord « Gérer les renouvellements » et remplacent la/les décision(s) obsolète(s) correspondante(s) dans le tableau de bord « Gérer les notifications reçues »

8

Les décisions obsolètes basculent quant à elles dans l'onglet « Sorties et décisions renouvelées » si la date de fin de validité date de moins de 3 mois, sinon elles basculent dans l'onglet « Archivées » directement.

# Récupérer une décision d'orientation (1/3)

## Etape 1 : Récupérer une décision d'orientation qui ne se trouve pas dans l'onglet "Notifications"

Vous avez échangé avec un usager qui souhaite déposer une demande d'admission dans votre ESMS, mais vous n'avez pas reçu la notification dans votre onglet "Notifications" car votre ESMS n'était pas ciblé. Il faut que vous recherchiez la décision d'orientation de l'usager pour la récupérer dans votre tableau de bord et assurer le suivi.

1

Vérifier par une recherche rapide que la notification ne se trouve pas déjà dans votre TDB des notifications reçues

Accès rapide

MDPH d'origine 06 - MDPH des Alpes-Marit...

N° individu

Nom de l'usager

Prénom de l'usager

Accéder à la notification Réinitialiser

Pour faciliter la recherche d'une notification sur tous les onglets du TDB

2

Fonction : récupérer une décision d'orientation

Sélectionner un établissement

MDPH 06 - MDPH des Alpes-Maritimes

Catégorie(s) Toutes les catégories d'ESMS

ESMS Sélectionner un ESMS du département

Récupérer une décision d'orientation

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires

MDPH d'origine 04 - MDPH des Alpes-de-Haute-Provence

N° individu \*

Date de naissance \*

Pour permettre la récupération de notifications d'autres MDPH ou de votre MDPH mais n'ayant pas été ciblées sur votre établissement

# Récupérer une décision d'orientation (2/3)

## Etape 2 : Récupérer une décision d'orientation qui ne se trouve pas dans l'onglet "Notifications"

### Sélectionner un établissement

MDPH 06 - MDPH des Alpes-Maritimes  
Catégorie(s) Toutes les catégories d'ESMS  
ESMS CPO LE COTEAU (060004728)

3

Sélectionner l'ESMS concerné (à partir de la liste déroulante ESMS si l'utilisateur dispose d'habilitations sur plusieurs établissements).

### Récupérer une décision d'orientation

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires

MDPH d'origine 04 - MDPH des Alpes-de-Haute-Provence  
N° individu \* 1517106  
Date de naissance \* 01/06/1997

4

Saisir les informations obligatoires : MDPH d'origine de l'usager + numéro individu + date de naissance de l'usager puis cliquer sur « Rechercher »

Rechercher Réinitialiser

### Résultats correspondants à la recherche

N° individu : 20102 (32) ⬆️ JOEL Martin - Né le 18/08/1999 (22 ans)

#### Statut de la décision

Décision non envoyée ou sans envoi actif

#### Catégorie/Type de droit et prestation

437 - Foyer d'Accueil Médicalisé pour Adultes Handicapés (F.A.M.)

#### Temporalité

Non précisée

#### Date de la décision

01/02/2019  
du 23/02/2019 au 12/10/2023

Récupérer

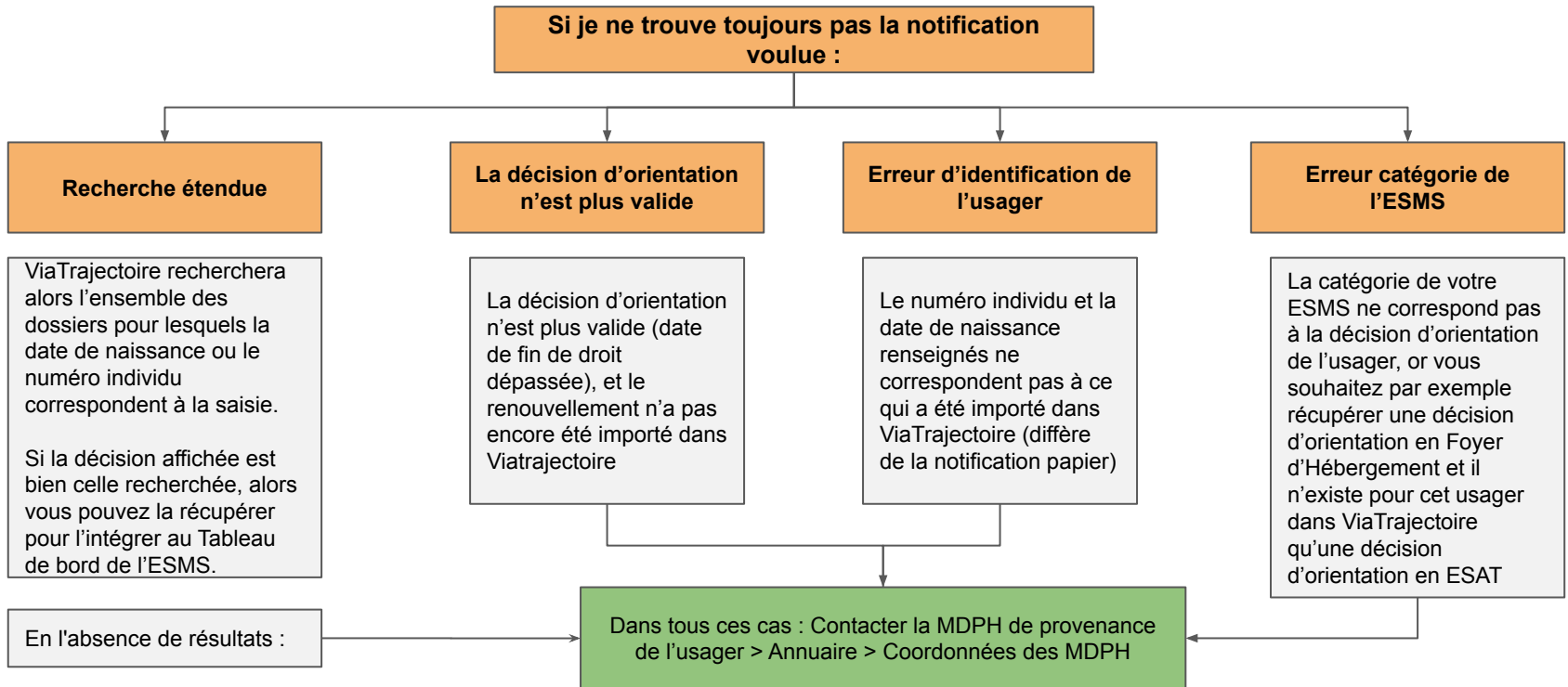
4

Cliquer sur "récupérer" en bout de ligne pour enregistrer la notification dans le TDB "Gérer les notifications reçues" de l'ESMS sélectionné

**Important : si plusieurs décisions d'orientation en cours de validité existent dans ViaTrajectoire, il est nécessaire de vérifier les caractéristiques de chacune d'elles pour récupérer celle qui correspond à la notification papier de l'usager : même catégorie/type de droits et prestations + même temporalité d'accueil + date de décision et période de validité identique.**

# Récupérer une décision d'orientation (3/3)

## Etape 3 : Récupérer une décision d'orientation qui ne se trouve pas dans l'onglet "Notifications"



# Réactiver une décision d'orientation

## Réactiver une notification dans l'onglet "Sans suite"

Notifications	Contacts effectués	Liste d'attente	Usagers entrés	Sorties et décisions renouvelées	Sans suite	Archivées			
Annulation automatique	77577 (04)		45 ans	GUILLAUME Guillaume	CPO LE COTEAU	25/04/2017 Non précisée	du 25/04/2017 au 31/10/2021	15/05/2019	
Annulation automatique	79037 (04)		57 ans	MAATI Maati	CPO LE COTEAU	27/02/2018 Non précisée	du 27/02/2018 au 28/02/2022	17/03/2019	

Réactiver la notification

Fermer x

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires

Motif de réactivation \*

- Déménagement
- Erreur d'utilisation du logiciel
- Pour placer l'usager en liste d'attente
- Pour prendre en charge l'usager à temps adapté

Précision \*

(Max. 1000 caractères)

Valider

Lors de l'admission d'un usager dans un ESMS, les notifications pour ce même usager dans les autres ESMS notifiés seront automatiquement annulées sous 2 jours.

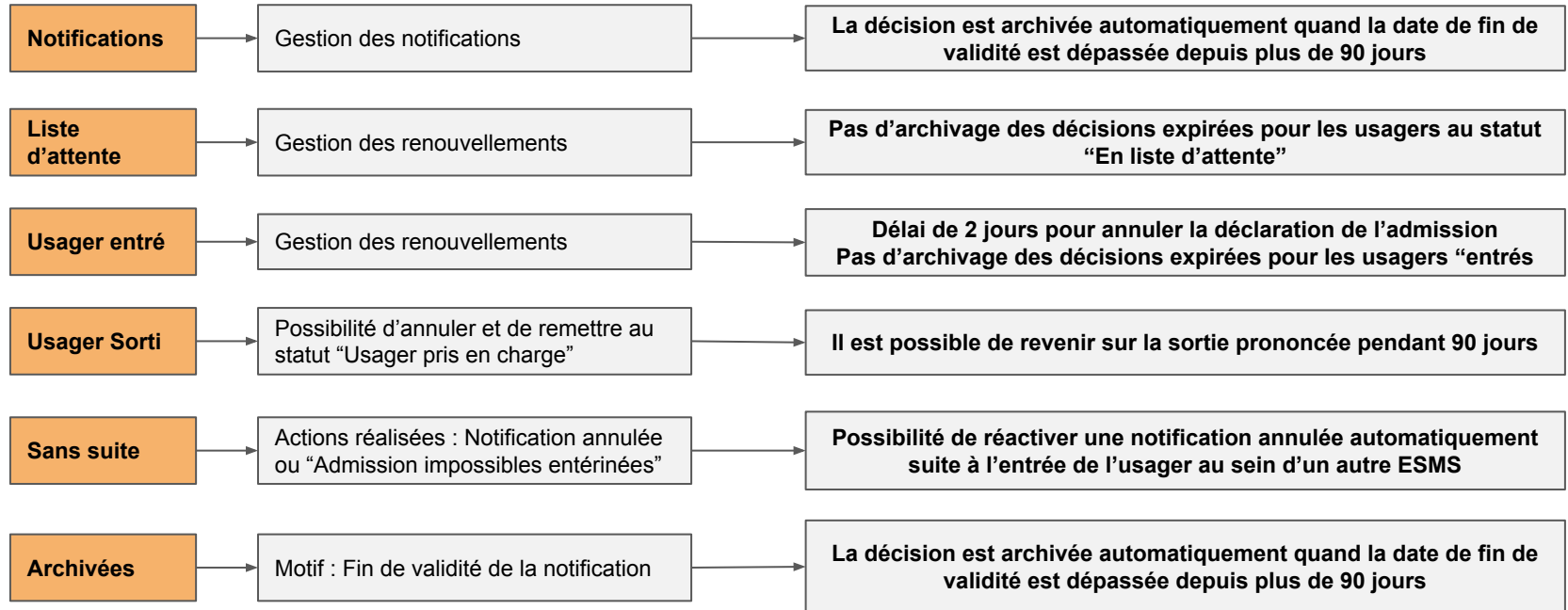
Elles passent alors dans l'onglet « sans suite ».

Possibilité de réactiver une notification annulée automatiquement suite à l'entrée de l'usager au sein d'un autre ESMS.

Uniquement pour des décisions d'orientation en cours de validité

# Usages attendus : Synthèse

## Synthèse des actions et délais pour chacun des onglets du TDB de la gestion des notifications reçues





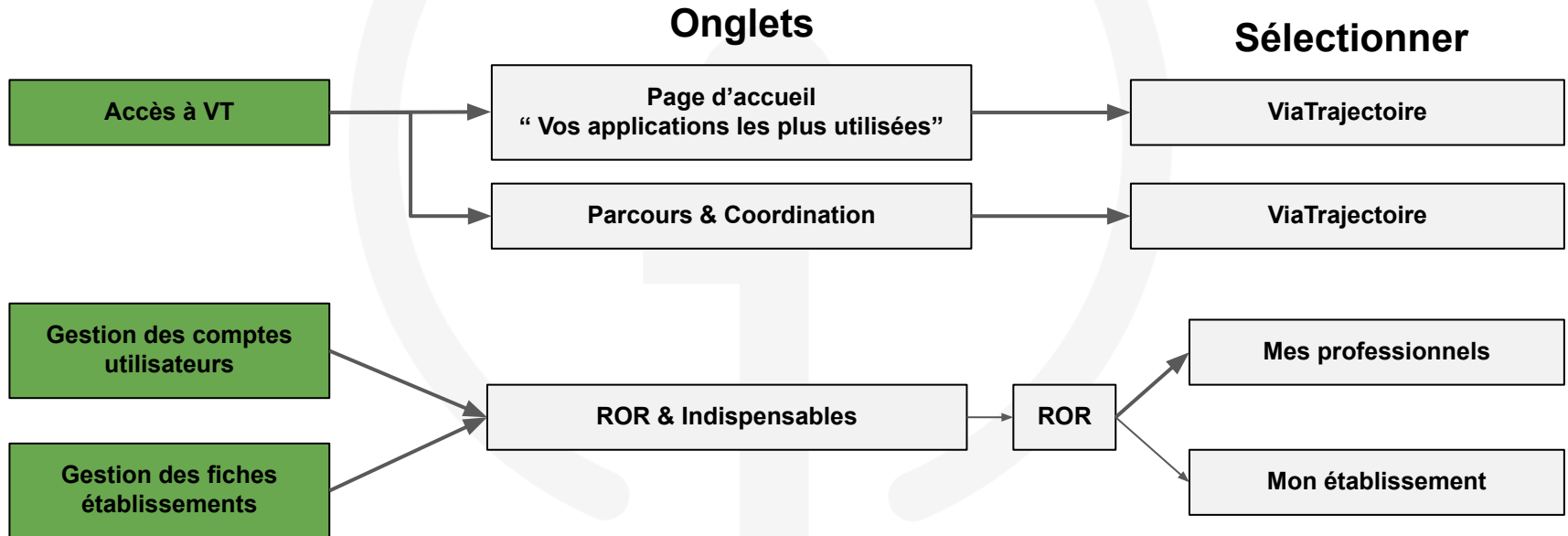
## 4.3 La gestion administrative dans VTPH

Détails du sous-chapitre :

- Gestion des informations, comptes et habilitations dans VTPH
- Référents établissements
- Gestion de la fiche établissement

# Accès à VT PH via le Portail de Santé PACA

A partir du Portail de santé PACA :





# Double authentification (pour les référents établissements)

1

## Vérification de votre code d'authentification unique

Un code d'authentification vous a été transmis par e-mail à l'adresse bvo\*\*\*@i\*\*\*.fr

Code à usage unique\*

Faire confiance à ce navigateur pendant 24 heures


Désactiver les autres navigateurs de confiance

[Redémarrer la connexion](#)

**Valider**

2

## [Santé PACA] Code d'authentification unique Externes Boîte de réception x

 **no-reply@sante-paca.fr**  
À moi ▾

Votre code d'authentification unique pour accéder au Portail de santé PACA est 535928



# Rôle de “VT PH - Référent ESMS”

---

- **Relais de l’information et de la formation des nouveaux utilisateurs de ViaTrajectoire Handicap au sein de l’établissement.**
- **Interlocuteur privilégié avec le GRADeS IESS PACA pour tous les sujets relatifs à l’utilisation de l’outil VT PH.**
- Gestion de la fiche établissement dans le ROR (avec le Directeur)
- Gestion des comptes des professionnels rattachés à son établissement
- Réalisation de la “Revue des comptes” annuelle
- Aider un professionnel bloquer dans l’accès à son compte sur le Portail de santé PACA (hors autres Référents ou Directeur)



# Gestion de sa fiche établissement dans le ROR (1/2)



**ETAPE 1 :  
Dans le  
ROR**

**1**

## LISTE DES ÉTABLISSEMENTS

Actions groupées :

<input type="checkbox"/>	↑Nom	↑Ville	↑Département	Mono-unité	Standard	↑Site	Actions
<input type="checkbox"/>	ADAPEI DES ALPES MARITIMES ESATITUDE CANNES	CANNES	06 - Alpes Maritimes	✖	+33 4 97 06 37 50		<input type="button" value="Actions"/> <input type="button" value="Consulter"/> <input type="button" value="Modifier"/>
<input type="checkbox"/>	AFPJR ESAT LA BASTIDE	CHATEAUNEUF GRASSE	06 - Alpes Maritimes	✖	+33 4 92 60 33 30		<input type="button" value="Actions"/>
<input type="checkbox"/>	ESAT LES OLIVIERS DU TAOURO	VENCE	06 - Alpes Maritimes	✖	+33 4 93 24 56 24		<input type="button" value="Actions"/>

**2**

**3**

**Consulter**

**4**

**Modifier**



— ADAPEI DES ALPES MARITIMES ESATITUDE CAN...

**PRÉSENTATION**

- Nom : ADAPEI DES ALPES MARITIMES ESATITUDE CANNES
- Structure juridique : ADAPEI DES ALPES MARITIMES
- Etablissement administratif : Non
- Raison sociale : ESATITUDE CANNES
- FINESS Géographique : 060781341 (cf site finess)
- SIRET : 77555226800036
- Numéro de référence :
- Description :
- Date d'ouverture :

**INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES**

- Création : 14 mai 2014 à 12:28:16
- Mis à jour : 12 août 2015 à 15:38:30



### CONTACT

VILLA NORSAVA  
09400 CANNES

Standard : +33 4 97 06 37 50  
Direction : +33 4 97 06 37 50  
Fax Direction : +33 4 93 43 99 60

Consulter le plan



— MODIFIER : ADAPEI DES ALPES MARITIMES ESATITUDE CAN...

**PRÉSENTATION**

- Raison sociale : ESATITUDE CANNES
- Nom : \* ADAPEI DES ALPES MARITIMES ESATITUDE
- Structure juridique : \* ADAPEI DES ALPES MARITIMES
- Etablissement administratif :
- FINESS Géographique : 060781341
- SIRET : 77555226800036
- Numéro de référence :
- Date d'ouverture :
- Description : \*

**5**

**6**

**Compléter tous les champs obligatoires, avec un astérisque rouge (\*)**

**A la fin cliquer sur "Mettre à jour"**



# Gestion de sa fiche établissement dans le ROR (2/2)

**ETAPE 2 :  
Dans VT**

**1** ADMINISTRATION

**2** Infos générales

**3** Synchronisation ROR

**4** Synchroniser maintenant

**5** Enregistrer

**6** Contrôler que les modifications ont bien été synchronisées sur VT

Accueil > Administration > Annuaire > Mise à jour d'un établissement médico-social pour personnes en situation de handicap

## ms ESATITUDE CANNES

Affichage dans l'annuaire

L'établissement est visible dans l'annuaire

Rendre l'établissement visible dans l'annuaire : **Masquer dans l'annuaire**

Coordonnées

Raison sociale \* ESATITUDE CANNES

Nom abrégé ou surnom ESATITUDE CANNES

Identifiant national	1060781341	<b>Synchroniser maintenant</b>
Identifiant ROR		Exporter l'offre de soins
Etablissement synchronisé avec le ROR	Oui	
Etat dans le ROR	Etablissement ouvert	
Dernière synchronisation	15/12/2021 19:30:27	

[Afficher le journal de la dernière mise à jour](#)

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires

Date de dernière mise à jour : 10/12/2021

Enregistrer Annuler

# Gestion des comptes utilisateurs (1/3)

Dans le ROR : Gestion des comptes : Responsabilités du Référent établissement

## Liste des tâches à réaliser

Revue  
des  
comptes

1

Avoir au moins 2 professionnels avec le rôle de "VT PH - Référents ESMS" dans chaque ESMS

Assurer un accès à la gestion des comptes en cas d'absence. Pour mettre à jour et ajouter un rôle de Référent ou de Directeur il faut en faire la demande au niveau du GRADeS à l'adresse [viatrajectoire@ies-sud.fr](mailto:viatrajectoire@ies-sud.fr)

2

Retirer de l'ESMS les comptes des professionnels n'utilisant plus VT au sein de votre établissement

Limiter l'accès à un outil contenant des données personnelles d'utilisateurs. Entrer dans la fiche du professionnel et cliquer sur "Retirer de cet établissement".

3

Vérifier l'attribution des bons droits et habilitations de chaque professionnel

4

Vérifier que chaque professionnel est bien rattaché à chaque établissement dans lequel il exerce

**Nombreuses demandes d'assistance qui remontent à ce sujet**

5

Créer de nouveaux comptes utilisateurs pour des professionnels exerçant au sein de son ESMS

6

Aider un professionnel bloqué dans l'accès à son compte sur le Portail de santé PACA

3 possibilités en mode "Consultation" sur la fiche d'un prof. :  
- Envoyer un e-mail de bienvenue : 1ère connexion  
- Envoyer un e-mail de réinitialisation : perte mot de passe  
- Définir un email de secours différent



# Gestion des comptes utilisateurs (2/3)

## Gestion des comptes utilisateurs

1 Vue par établissement

Vue par Unité

2

Portail de Santé PACA  
> ROR & Indispensables > ROR  
> Mes professionnels  
> Utiliser les filtres sur la droite

Portail de Santé PACA  
> ROR & Indispensables > ROR  
> Mes établissements  
> Sous-partie "Unités"  
> Dans la fiche Unité sélectionnée  
> Sous partie professionnels

### LISTE DES PROFESSIONNELS

Nom	Prénom	Fonctions	Etats	Etalissements	Actions
		• Médecin	✓	• CABINET MEDICAL DUNEZAT PHILIPPE • CABINET MEDICAL DUNEZAT PHILIPPE • MAS L'OUSTAOU - CH SAINTE MARIE - NICE • CABINET DU DR DUNEZAT PHILIPPE • CH SAINTE MARIE - NICE - MAISON D'ARRET SMPR	Actions Actions - Consulter Modifier
		• Médecin	✓	• CH SAINTE MARIE - NICE - MAISON D'ARRET SMPR • MAS L'OUSTAOU - CH SAINTE MARIE - NICE	Actions -
		• Cadre de santé	✓	• MAS L'OUSTAOU - CH SAINTE MARIE - NICE	Actions -
		Aucune donnée	✓	• MAS L'OUSTAOU - CH SAINTE MARIE - NICE	Actions -



3

4

icône à sélectionner pour créer un nouveau compte utilisateur

### UNITÉ : MAS L'OUSTAOU - ACCUEIL DE JOUR

#### PRÉSENTATION

- Dénomination locale : MAS L'OUSTAOU - Accueil de jour
- Etablissement : ① MAS L'OUSTAOU - CH SAINTE MARIE - NICE

#### INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Création : 25 janv. 2019 à 16:28:02
- Mis à jour : 22 janv. 2021 à 17:12:40
- Créé par :
- Mis à jour par :

#### PROFESSIONNELS

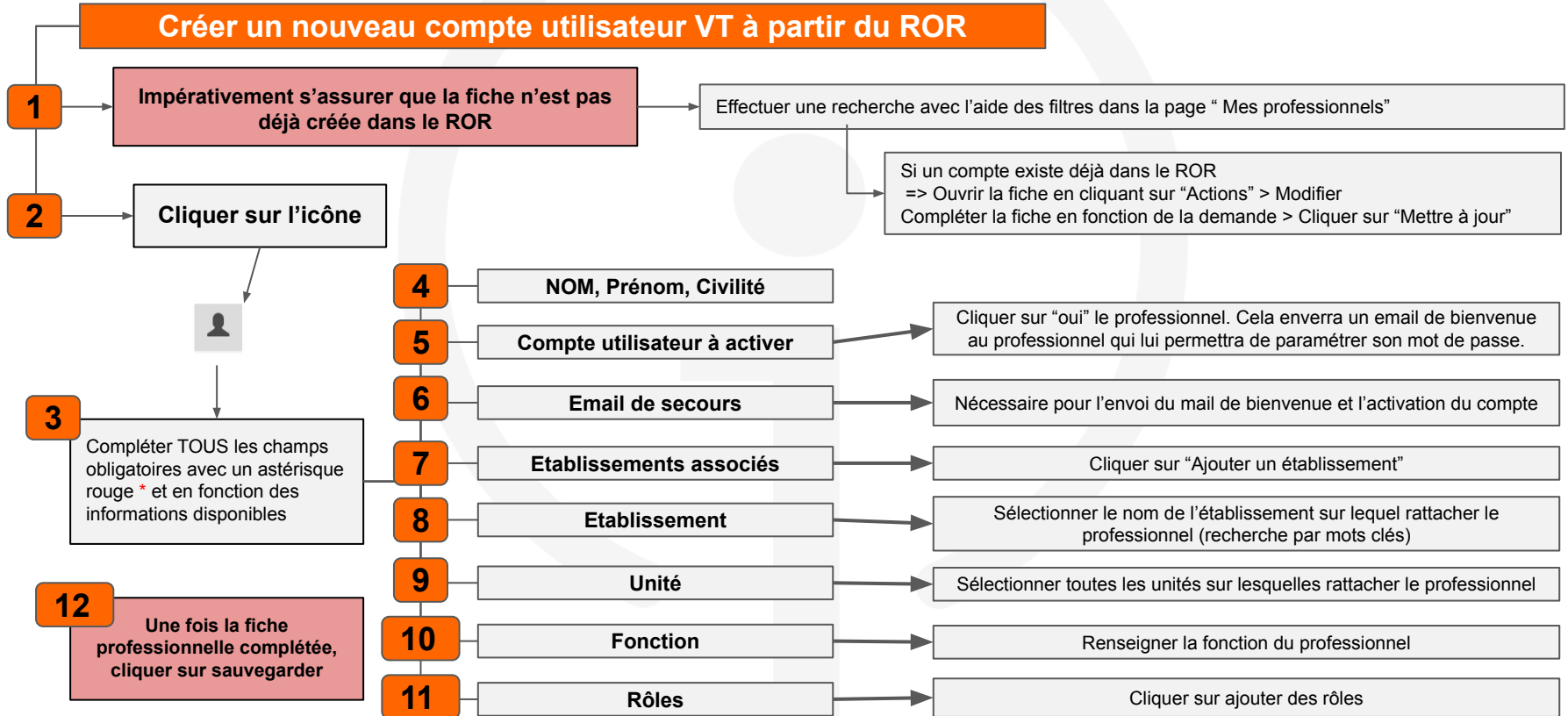
- ① [ ] Directeur adjoint
- ① [ ] (Cadre de santé)
- ① [ ]



4

# Gestion des comptes utilisateurs (3/3)

## Créer un nouveau compte utilisateur VT à partir du ROR





# Conclusion et Temps d' échange

---



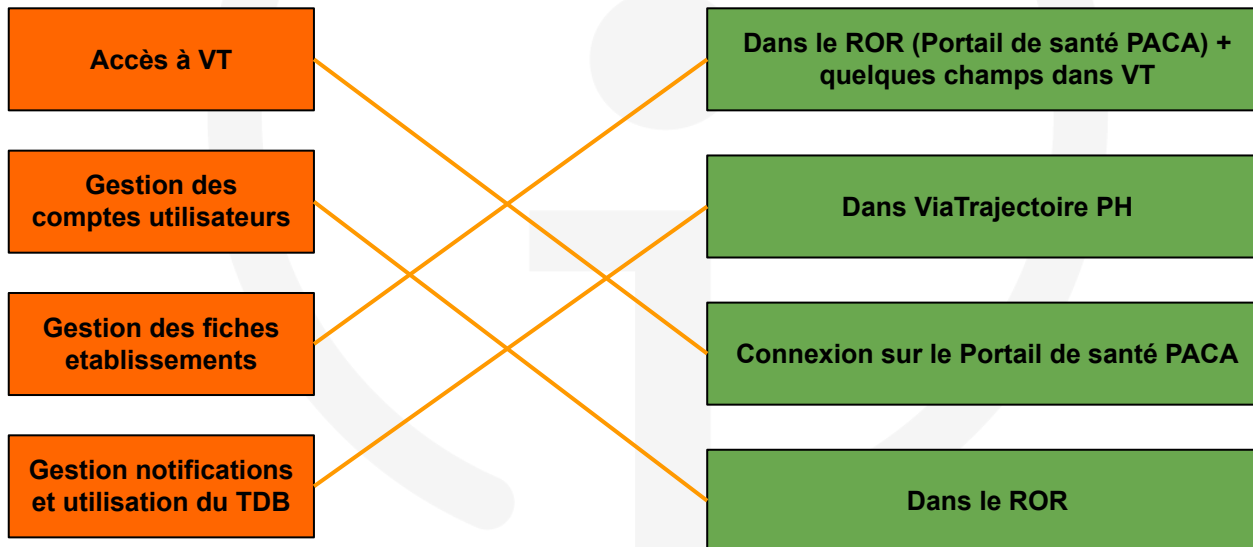
# Validation des acquis

---



## Que veut-on faire ?

## Où va-t'on ?






# Centre de Service (CDS) pour assistance fonctionnelle

The screenshot shows the 'Portail de santé PACA' website. At the top, there is a navigation bar with the 'ars' logo, the text 'Portail de santé PACA', and buttons for 'Inscription' and 'Connexion'. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Découvrez nos services' and features four service cards: 'ViaTrajectoire', 'Répertoire Opérationnel des Ressources', and 'Messagerie Sécurisée de Santé'. A sidebar on the left is titled 'Besoin d'aide ?' and contains the following text: 'Accès à la documentation : [Guide du portail et de ses services](#)', 'Pour toute assistance : Envoyez un message à : [aide@ies-sud.fr](mailto:aide@ies-sud.fr)', 'Ou contactez nos délégués de proximité', and 'Pour toutes demandes : [Accédez au formulaire de contact](#)'. A red box highlights the 'Accédez au formulaire de contact' link, and a red arrow points from this box to a 'Besoin d'aide ?' button on the website. Below the website screenshot, a grey callout box contains the text: 'Possibilité de contacter le CDS via le [portail de santé PACA](#)'.

Une question? Visitez le site d'aide en ligne :  
<https://tutos.ies-sud.fr/viatrajectoire-ph/>

Assistance du Centre de service :  
 [viatrajectoire@ies-sud.fr](mailto:viatrajectoire@ies-sud.fr)



---

**Merci**  
de votre  
**attention**

---