



Retrouver l'ensemble des informations sur le wiki du Portail de santé PACA - <https://tutos.sante-paca.fr/>

### 1 POUR ACCÉDER AU MODULE "PLANNING PRÉVISIONNEL URGENCES/SMUR/SAMU"

- Se connecter au Portail de santé PACA : <https://sante-paca.fr/>
- Dans le menu "Urgences et gestion de crises" cliquer sur "Planning Prévisionnel Urgences SMUR/SAMU PACA"

### 2 LES FILTRES

- Les filtres en haut de page permettent de sélectionner l'affichage du tableau situé sous la partie filtres :

Planning prévisionnel Urgences / SMUR / SAMU PACA

Départements : Choisissez une option

Établissements : Chercher un établissement

Type d'unité : Choisissez une option

Date de début \* : [input]

Date de fin \* : [input]

Jour ou nuit : Choisissez une option

Filtrer Réinitialiser Exporter

\* : Champs obligatoires

- Possibilité d'afficher par département(s), établissement(s), type(s) d'unité (SAU/SAU Pédiatrique/SMUR/SAMU), période (jour/nuit) .
- Les champs "date de début" et "date de fin" permettent d'adapter le calendrier affiché dans le tableau (par défaut 7 jours) avec la possibilité de visualiser les données avant et/ou après la date du jour.
- Une fois le ou les filtres sélectionnés, cliquer sur : **Filtrer** pour obtenir le résultat.
- Les derniers filtres utilisés sont automatiquement enregistrés . Lors de votre prochaine connexion ils seront conservés
- Pour supprimer les filtres sélectionnés, cliquer sur le bouton : **Réinitialiser**

### 3 SAISIE DE LA DONNÉE

En cliquant dans la case correspondant à la date et la période (vigilance jour/nuit) souhaitées, vous avez la possibilité de saisir, pour votre établissement et unité(s) (de type Service d'urgences Adultes , pédiatriques/SMUR/SAMU), la donnée suivante :

**Pour les unités de type SAU et SAU pédiatriques :**

Service actif

Filtrage ou réorientation du patient

Accueil des urgences vitales uniquement

**Pour les unités de type SMUR :**

Ligne active

Suspension partielle de service

Ligne non active

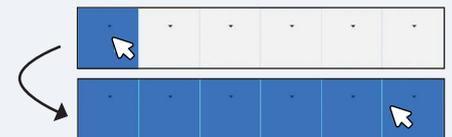
**Pour les unités de type SAMU C15 :**

Effectif complet

Effectif incomplet

Vous avez également la possibilité de supprimer la saisie en cliquant sur la case puis sur **Inconnu** .  
Au passage de la souris sur une case complétée d'une couleur, sa légende s'affiche.

Pour dupliquer votre saisie dans les autres cases de la même ligne, **cliquez et maintenez enfoncé, puis faites glisser sur les cases de la période souhaitée** (la couleur s'appliquera sur ces cases).



### 4 LES DROITS D'ACCÈS

Par défaut le directeur, les chefs de service des Urgences et directeurs médicaux des SAMU (selon les données renseignées dans le ROR) de chaque établissement ont le droit de saisie pour leur structure sur les SAU/SMUR/SAMU et une vision régionale de l'ensemble des données.

Si vous souhaitez octroyer les droits de saisie à d'autres professionnels de votre établissement merci de contacter **votre Délégation Départementale**.