
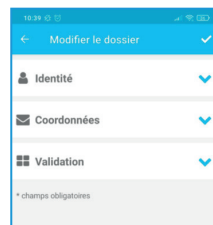


01

ACCÉDER AUX INFORMATIONS DU PATIENT



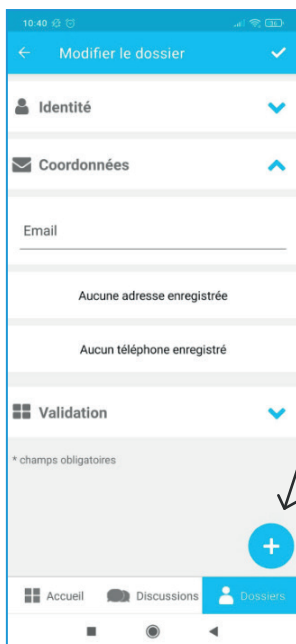
Cliquer sur  pour modifier les informations administratives du patient sélectionné




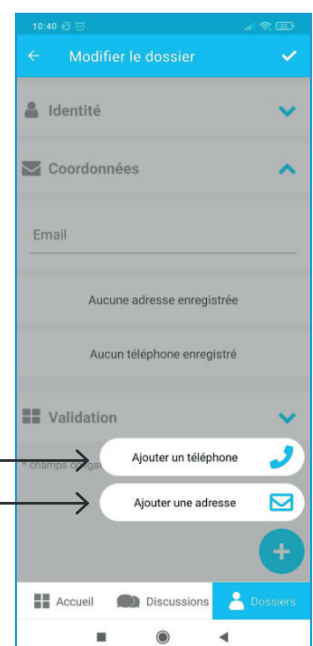
Sélectionner et déplier la rubrique à modifier

02

AJOUTER OU SUPPRIMER LES DONNÉES À MODIFIER



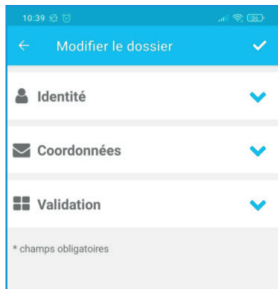
Cliquer sur  pour ajouter une donnée au dossier



Sélectionner le champ souhaité

02 bis

CONSENTEMENT PATIENT



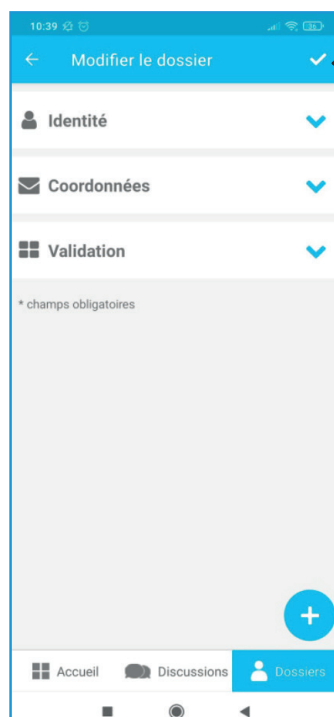
Dans la rubrique **"Validation"** se trouve le consentement du patient à la création de son dossier


Pour annuler ce consentement, cliquer sur le bouton rouge



03

VALIDER POUR ENREGISTRER LES MODIFICATIONS EFFECTUÉES



Cliquer sur  pour enregistrer les données modifiées