



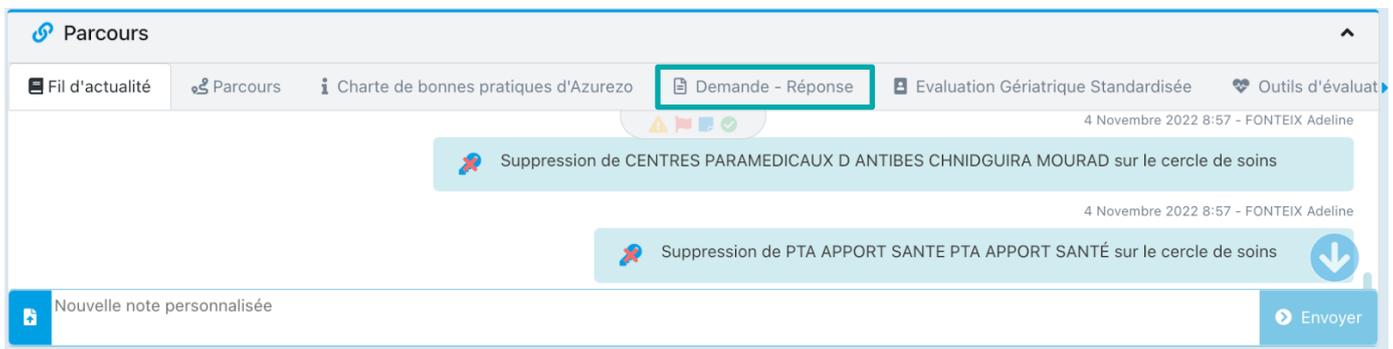
01

CRÉER UN FORMULAIRE : DEPUIS LE DOSSIER PATIENT

Il existe deux méthodes pour créer un formulaire de Demande-Réponse concernant un patient.

Méthode n°1

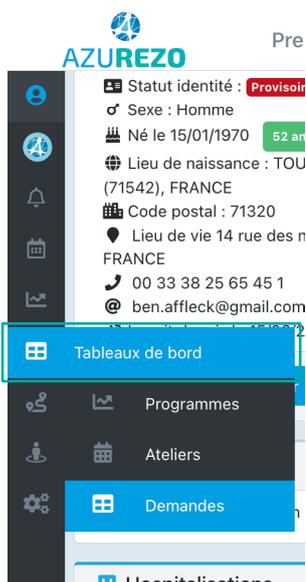
- 1 Cliquez sur « **Demande - Réponse** » dans l'onglet parcours.
- 2 Une fenêtre s'ouvre, sélectionnez l'item "Demande-Réponse" dans le menu déroulant avant de cliquer sur le "+" bleu. Le formulaire s'ouvre, procédez au remplissage.



02

CRÉER UN FORMULAIRE : DEPUIS LE TABLEAU DE BORD DES DEMANDES

Méthode n°2



- 1 Ouvrez le tableau de bord des demandes depuis le menu latéral gauche.
- 2 Rendez-vous tout en bas de la page et cliquez sur [Créer une demande](#)
- 3 Entrez le nom de votre patient dans le champ du haut. Entrez votre structure dans le champ du bas, puis cliquez sur créer. Le formulaire s'ouvre, procédez au remplissage.

