

Comment mettre à jour la fiche patient ?











1/2



Comment mettre à jour la fiche patient ?

Ŷ	

MODIFIER L'ADRESSE DU PATIENT Cliquez sur « Consulter / Modifier » dans l'encart informations patient du dossier. À droite de la fenêtre qui s'ouvre cliquez sur le bouton « Ajouter une 2 nouvelle adresse ». Adresses du patient Ajouter une nouvelle adresse Lieu de Infos Administrative Commentaire Actions 11 1t Adresse vie 11 1t 11 11 36 quartiers des ferrages, ~ 21 \checkmark 13680,



Cliquez sur « **Consulter / Modifier** » dans l'encart informations patient du dossier.

À droite de la fenêtre qui s'ouvre cliquez sur le bouton « **Déclarer le décès du patient** ».

Autres actions

2

Extaire les données du patient

Déclarer le décès du patient





ηγΓ