

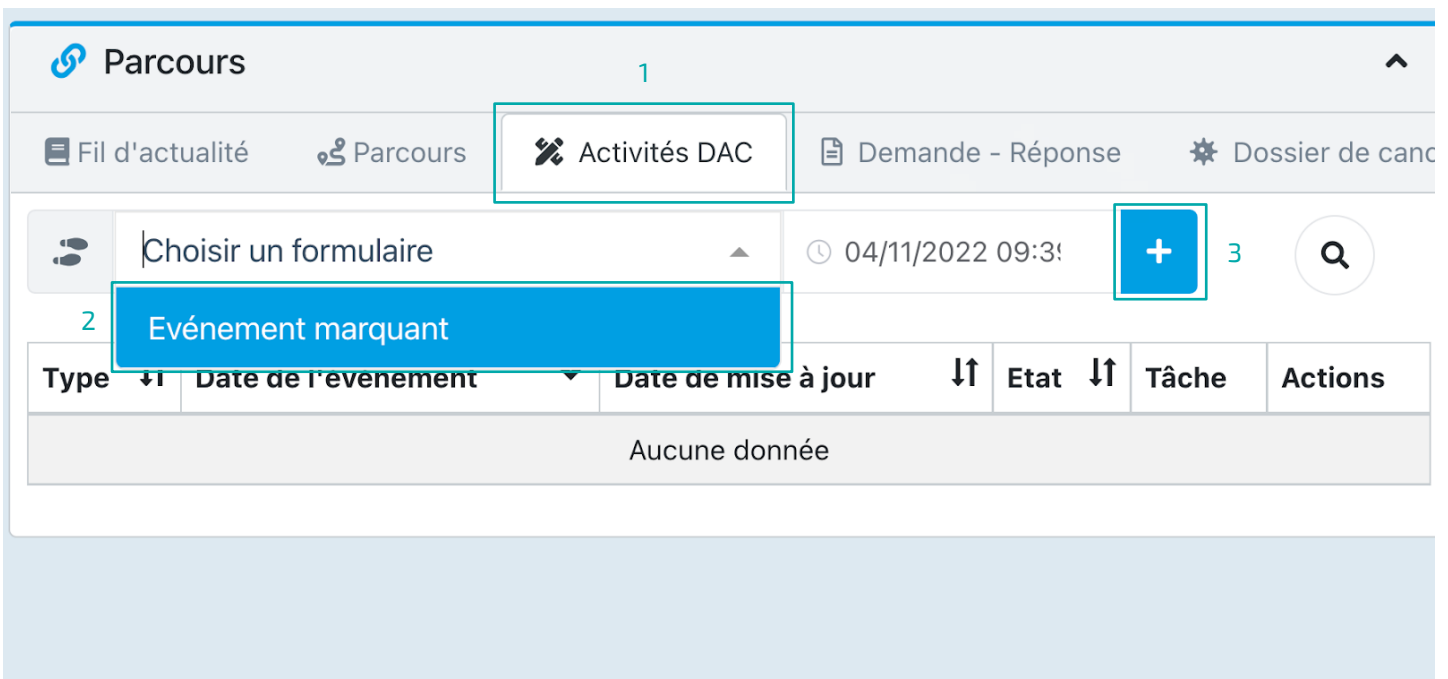


01

DÉCLARER UN ÉVÉNEMENT MARQUANT

La déclaration des points de rupture est **réservée pour le moment aux Dispositifs d'Appui à la Coordination (DAC)**.

- 1 Dans l'onglet « **Parcours** », cliquez sur le bouton « + » pour ajouter la thématique « **Activités DAC** ».
- 2 Sélectionnez le formulaire « **Événement marquant** ».
- 3 Créez le formulaire en le sélectionnant dans le menu déroulant puis en cliquant sur le bouton « + ».
- 4 Remplissez le formulaire avant de le valider.



The screenshot shows the 'Parcours' application interface. At the top, there are navigation tabs: 'Fil d'actualité', 'Parcours', 'Activités DAC' (highlighted with a red box), 'Demande - Réponse', and 'Dossier de canc...'. Below the tabs, there is a search bar with the text 'Choisir un formulaire' and a date '04/11/2022 09:30'. A red box highlights a '+' button next to the search bar. Below the search bar, a dropdown menu is open, showing the option 'Événement marquant' (highlighted with a red box). Below the dropdown, there is a table with columns: 'Type', 'Date de l'événement', 'Date de mise à jour', 'Etat', 'Tâche', and 'Actions'. The table currently displays 'Aucune donnée'.