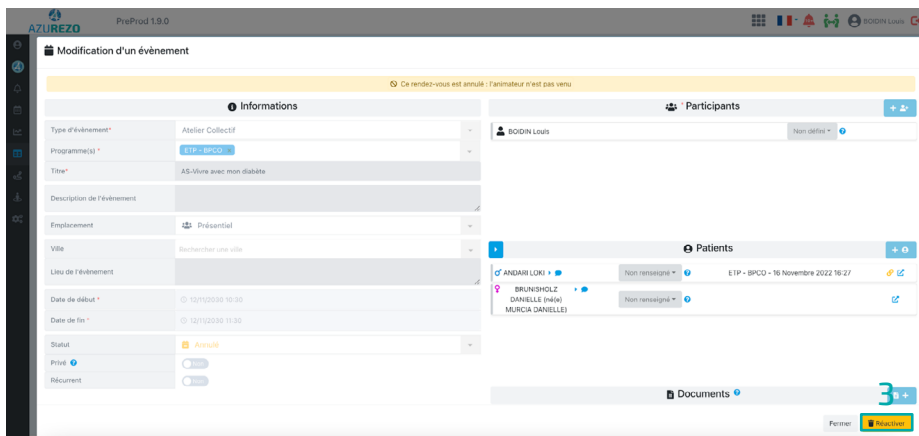
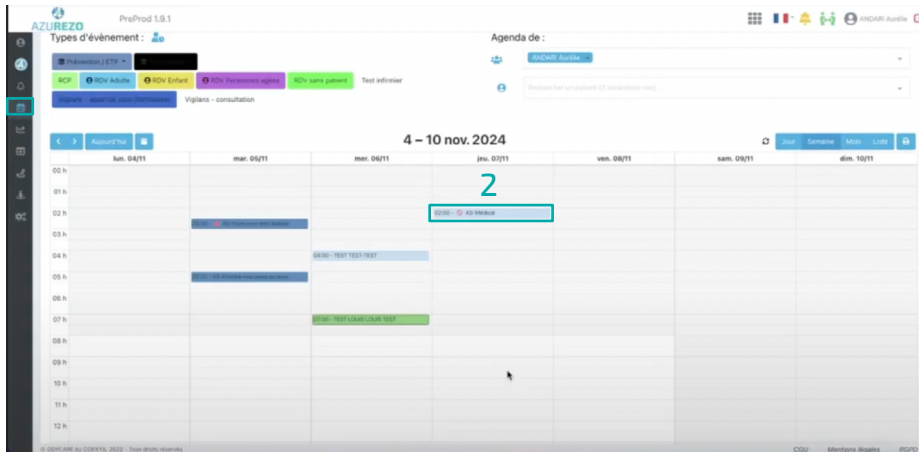




01

DÉSANNULER UN TYPE D'ÉVÉNEMENT



- 1 Allez dans l'onglet « Agenda ».
- 2 Cliquez sur une séance qui possède le pictogramme d'un cercle rouge barré, cela signifie que celle-ci a été annulée précédemment.
- 3 Cliquez sur le bouton « Réactiver ».
- 4 Cliquez sur le bouton « Enregistrer ».

Votre événement n'est plus annulé.