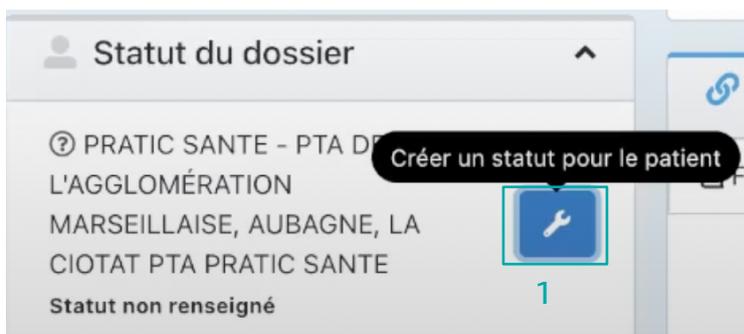




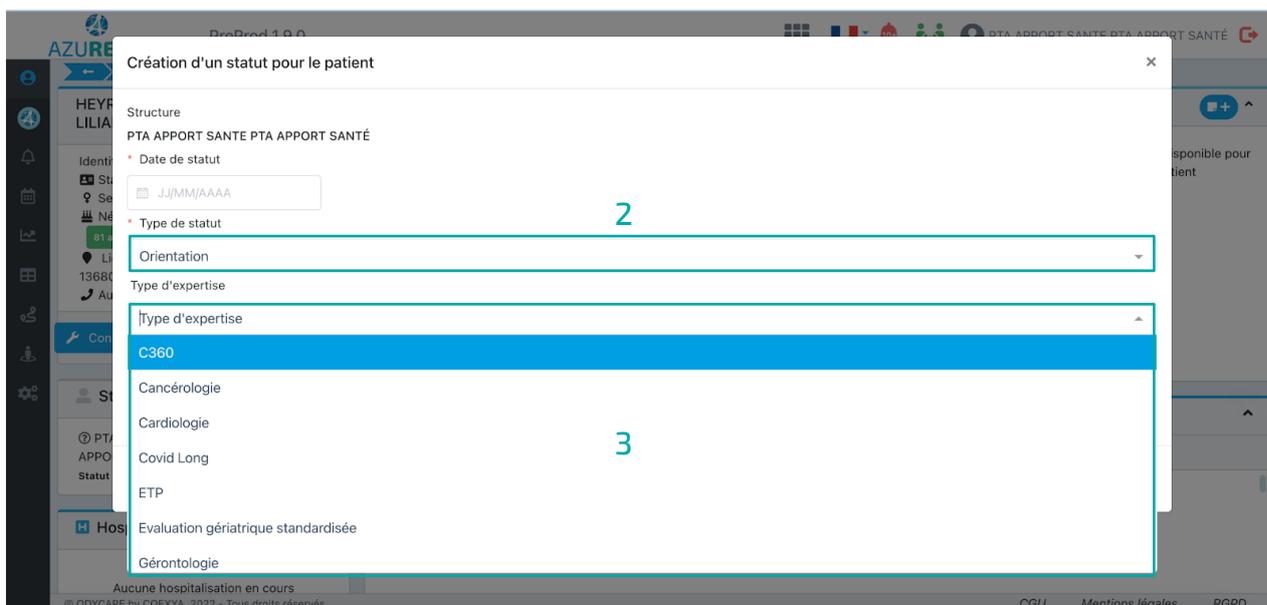
01

AJOUT DES EXPERTISES - DOSSIER PATIENT



Lorsque vous êtes connecté en tant que structure, vous avez la possibilité de modifier et de créer un statut pour le dossier du patient.

1 Cliquez sur le bouton 



2 Choisissez le type de statut.

3 Choisissez le type d'expertise.

4 Cliquez sur le bouton « **Créer le statut patient** ».

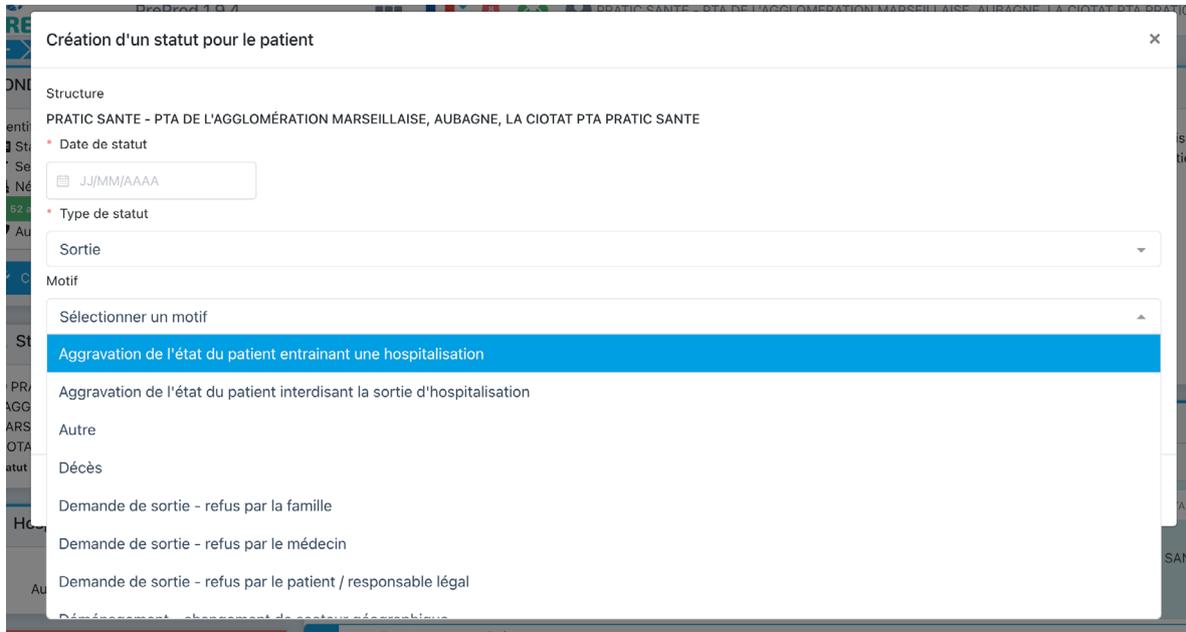
Important : De nouveaux types de statuts sont disponibles. En fonction des statuts, des types d'expertises apparaissent. À noter que la notion de type d'expertise deviendra obligatoire pour certains de ces statuts.

Il est possible de modifier le statut, il suffit de refaire la même procédure que précédemment. Pour rappel, une modification de statut vient automatiquement s'ajouter dans l'historique.



02

LE STATUT SORTIE



The screenshot shows a web form titled "Création d'un statut pour le patient". The form fields are as follows:

- Structure:** PRATIC SANTE - PTA DE L'AGGLOMÉRATION MARSEILLAISE, AUBAGNE, LA CIOTAT PTA PRATIC SANTE
- Date de statut:** A date input field with a calendar icon and the placeholder text "JJ/MM/AAAA".
- Type de statut:** A dropdown menu currently showing "Sortie".
- Motif:** A list of reasons for discharge, with "Aggravation de l'état du patient entraînant une hospitalisation" selected and highlighted in blue. Other options include "Aggravation de l'état du patient interdisant la sortie d'hospitalisation", "Autre", "Décès", "Demande de sortie - refus par la famille", "Demande de sortie - refus par le médecin", and "Demande de sortie - refus par le patient / responsable légal".

Important : Si le statut sélectionné est « **Sortie** », il faut alors renseigner un motif.

03

LES STATUTS QUI CHANGENT

- 1 Le statut « **Information/Orientation** » devient « **Orientation** ».
- 2 Le statut « **Suivie Coordination Simple** » est supprimé et remplacé par le statut « **Orientation** ».
- 3 Création d'un nouveau statut « **Suivi** ».