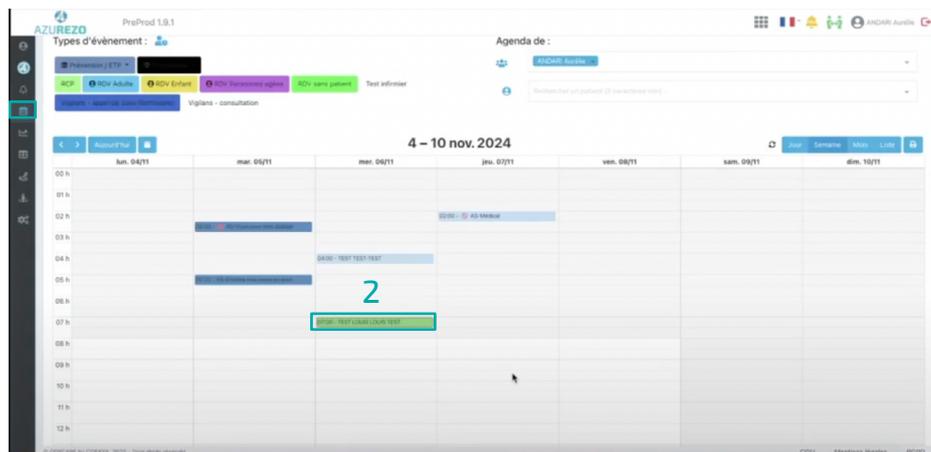




01

SAVOIR SI UN AUTRE UTILISATEUR MODIFIE L'ÉVÉNEMENT



1 Allez dans l'onglet « Agenda ».

2 Cliquez sur un événement.

3 Le message « Un autre utilisateur a déjà ouvert cet événement » s'affiche alors en rouge.

