



Création et gestion des comptes VTGA

Pour qui ? Ce support de formation est à destination des **personnes responsables des comptes et habilitations VTGA des établissements (les « Référents Structures »)**

- ❑ **La création et gestion des comptes et habilitations VTGA se fait directement dans le Répertoire Opérationnel des Ressources (ROR), qui est accessible depuis le portail de santé PACA**
 - ❑ Pas de création / gestion des comptes directement dans VTGA
 - ❑ A chaque compte utilisateur sont associées des habilitations, accordant des droits d'accès spécifiques dans le logiciel sur une ou plusieurs unités, dans un ou plusieurs établissements

- ❑ **Le directeur / la directrice d'établissement a été contacté(e) pour communiquer les données relatives à chaque établissement et créer les comptes associés. Cette personne est autonome pour la mise à jour et création de compte pour son établissement**

- ❑ **Un message de bienvenue a été envoyé sur l'adresse e-mail associée à votre compte**, il vous permettra d'obtenir votre nom d'utilisateur et de choisir votre mot de passe

- ❑ **Le lien n'est valable que 24 heures**, au-delà le directeur / la directrice devra renouveler la manipulation pour permettre la première connexion



- **Si le référent de l'établissement souhaite créer des comptes ou encore modifier des habilitations après l'ouverture de l'outil, un tutoriel sur le sujet est disponible sur la plateforme TUTOS :**
 - <https://tutos.ies-sud.fr/repertoire/>
 - **Les chapitres 5 et 6 du tutoriel ci-dessus portent sur les professionnels dans le ROR ainsi que des attributions de rôles liés à ces professionnels**
- Pour rappel, avant l'ouverture de VTGA les référents de chaque établissement receveur ont été contactés pour mettre à jour les données des établissements et les comptes associés



Codes d'accès ViaTrajectoire

- Si vous n'avez pas vos codes d'accès :**
 - se rapprocher de votre "Réfèrent Établissement".

- Si vous êtes référent et que vous n'avez pas vos codes d'accès :**

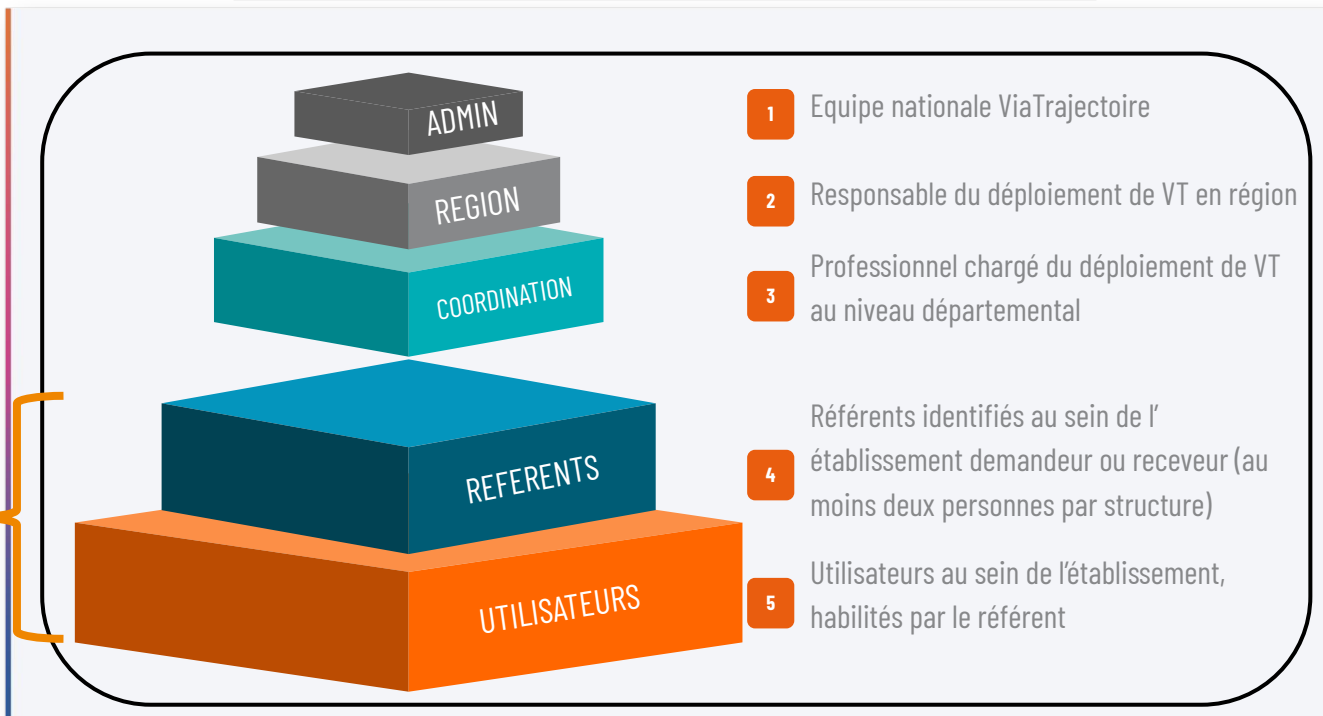
envoyer un email à : Viatrajectoire@ies-sud.fr



Gestion des habilitations en cascade (1/2)

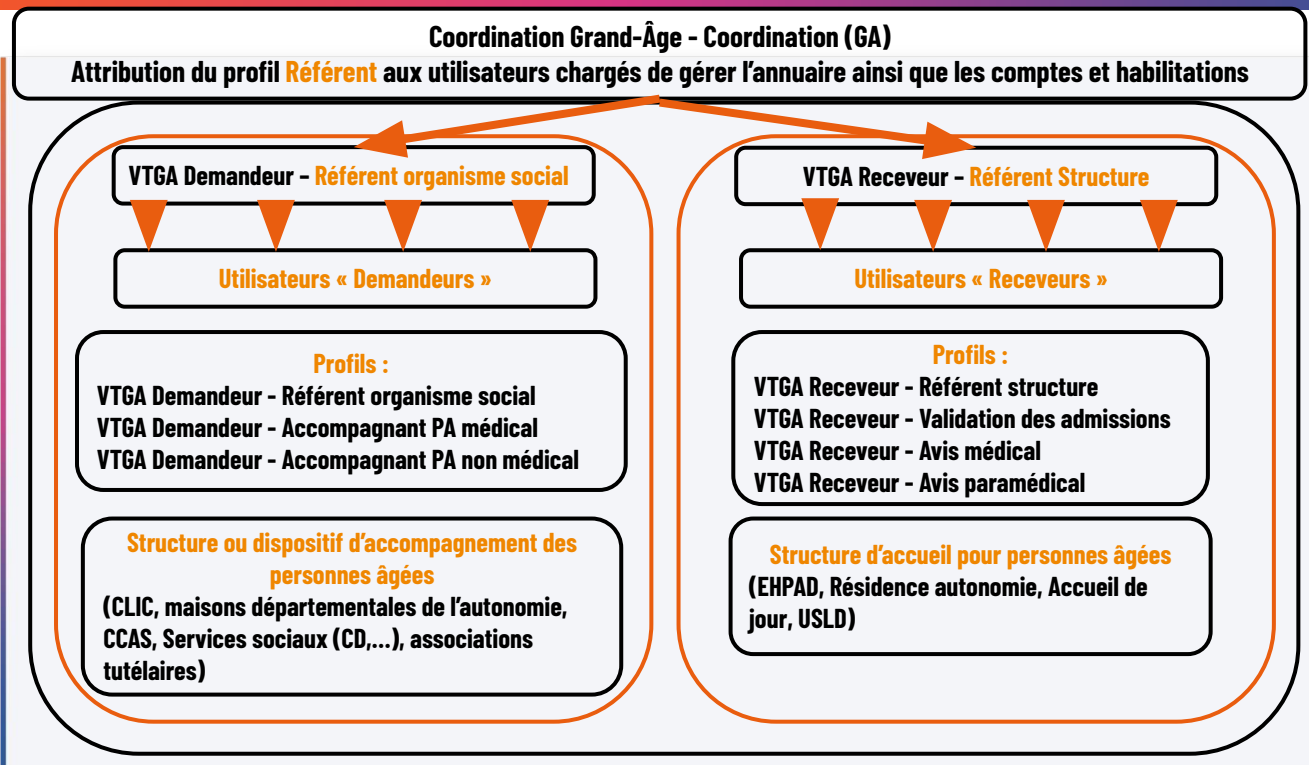
Périmètre des receivers : EHPAD + Résidences Autonomie + Accueil de jour + USLD

Etablissement





Gestion des habilitations en cascade 2/2





Présentation des habilitations : VTGA Receveur

	Administration	Grand Age - Receveur	Observatoire
REFERENT STRUCTURE	Gérer les utilisateurs (via le ROR) Gérer les habilitations (via le ROR) Mettre à jour les données établissement / unité / guichet unique		Consulter les statistiques Receveur Grand Âge
AVIS MEDICAL (MEDECIN COORDONATEUR)		Accéder aux demandes reçues (Lecture) Accéder au volet autonomie Valider la charge de travail en soins Accéder aux informations médicales (Valider)	Consulter les statistiques Receveur Grand Âge
AVIS PARAMEDICAL (IDE COORDONATEUR)		Accéder aux demandes reçues (Lecture) Accéder au volet autonomie Valider la charge de travail en soins Accéder aux informations médicales (Lecture)	Consulter les statistiques Receveur Grand Âge
VALIDATION DES ADMISSIONS (DIRECTION)		Accéder aux demandes reçues (répondre aux demandes) Accéder au volet autonomie	Consulter les statistiques Receveur Grand Âge



FICHE PRATIQUE - VT GRAND ÂGE - GESTION DES COMPTES ET HABILITATIONS

Présentation des habilitations : VTGA Demandeur

	Administration	Grand Age - Demandeur	Observatoire
REFERENT ORGANISME SOCIAL	Gérer les utilisateurs (via le ROR) Gérer les habilitations (via le ROR) Mettre à jour les données établissement Mettre à jour les données unité		Consulter les statistiques Demandeur Grand Age
ACCOMPAGNANT PA NON MEDICAL		Créer un dossier Accéder aux dossiers (Ecriture) Accéder au volet autonomie (Valider) Gérer les demandes (Envoyer)	Consulter les statistiques Demandeur Grand Age
ACCOMPAGNANT PA MEDICAL		Créer un dossier Accéder aux dossiers (Ecriture) Accéder au volet autonomie (Valider) Accéder au volet médical (Valider) Gérer les demandes (Envoyer)	Consulter les statistiques Demandeur Grand Age



Présentation des habilitations ViaTrajectoire : Sanitaire / Prescripteur

