



FICHE PRATIQUE - VT HANDICAP

Retirer une notification de la liste d'attente

- Lorsque vous souhaitez retirer une personne de votre liste d'attente, il existe une action "Retirer de la liste d'attente" qui permet de repasser la notification au statut "Notification lue".
- Le fait que la personne ait été placée en "Liste d'attente" restera visible au niveau de l'historique.

01

SÉLECTIONNER LA NOTIFICATION CONCERNÉE À PARTIR DE L'ONGLET "LISTE D'ATTENTE"

Accès rapide : MDPH d'origine : 83 - MDPH du Var, N° Individu, Nom de l'utilisateur, Prénom de l'utilisateur. Boutons : Accéder à la notification, Réinitialiser.

Afficher les filtres, Exporter

1 résultat(s) pour 1 notification(s) | 1 | Page : 1 | Nombre d'éléments par page : 10

Statut	Depuis le	Précision	QUA	C	N° Individu	Sexe	Age	Identité	ESMS	Unité	Décision Temporalité	Validité	Initiateur	Modif.	Actions
Admis	21/05/2024				20210100006 (04)	M	13 ans	PICOT Emilie	EEAP JEAN ITARD	TEMPORAIRE	11/01/2021 Accueil temporaire	11/01/2021 MDPH - 11/01/2026	MDPH	21/05/2024	

1 résultat(s) pour 1 notification(s) | 1 | Page : 1 | Nombre d'éléments par page : 10

02

DANS "ACCOMPAGNEMENTS DANS MES UNITÉS": CLIQUER SUR "CHANGER LE STATUT" PUIS SÉLECTIONNER "RETIRER DE LA LISTE D'ATTENTE"

Accompagnements dans mes unités

Statut de l'accompagnement	Unité	Mode d'accompagnement
Admissible	TEMPORAIRE	Temporaire
Usager pris en charge	PERMANENT	Permanent

MDPH de référence

Retirer de la liste d'attente

Attention, les précisions et les commentaires en saisie libre seront visibles par les usagers qui utilisent ViaTrajectoire. Veuillez confirmer que vous souhaitez retirer l'utilisateur de la liste d'attente. Vous pouvez saisir un commentaire si vous le souhaitez.

Commentaire (Max. 1000 caractères)

Valider