



Fiche réflexe

GESTION DES DONNÉES DU PROFESSIONNEL : ARCHIVER UN PROFESSIONNEL

Portail de santé PACA

Retrouver l'ensemble des informations sur le wiki du Portail de santé PACA - <https://tutos.iess.fr/>

ACCÉDER À LA FICHE DU PROFESSIONNEL À ARCHIVER

1 ROR & Indispensables

Communication Collaboratif

ROR (Répertoire Opérationnel des Ressources)

- Recherche ROR
- Mon établissement
- Mes pôles
- Mes unités
- Mes professionnels
- Glossaire
- Validation - Gérer mes données
- Validation - Gérer mes données personnelles
- Validation - Gérer mes demandes d'inscription

2 LISTE DES PROFESSIONNELS

Il Nom	Il Prénom	Il Fonctions	Il Etablissements	Actions
NOM	Prénom	• Chef de service • Médecin	• MON ETABLISSEMENT	Actions Consulter Modifier
NOM	PROFESSIONNEL	• Cadre de santé	• MON ETABLISSEMENT	Actions
NOM	Prénom	• Directeur	• MON ETABLISSEMENT	Actions

LISTE DES FILTRES

Profession :
Choisissez une option

Fonctions :
Choisissez une option

1. Pour accéder à la liste des professionnels d'un établissement, sélectionner le menu "ROR & Indispensables", puis dans le sous menu "ROR" (Répertoire Opérationnel des Ressources), cliquer sur "Mes professionnels".

2. Les professionnels sont visibles dans la "LISTE DES PROFESSIONNELS".

Pour accéder à la fiche du professionnel à archiver, utiliser la "LISTE DES FILTRES". Saisir le nom et le prénom du professionnel et cliquer sur le bouton "Filtrer" disponible en bas de la "LISTE DES FILTRES".

Cliquer sur le bouton "Actions", puis "Consulter", sur la ligne du professionnel à archiver.

Référent de plusieurs établissements ?

Pour faire apparaître les professionnels rattaché à un seul des établissements, supprimer un ou plusieurs établissements en cliquant sur la croix. Ainsi seuls les professionnels rattachés à l'établissement conservé dans la liste des filtres seront visibles dans la "Liste des professionnels".

LISTE DES FILTRES

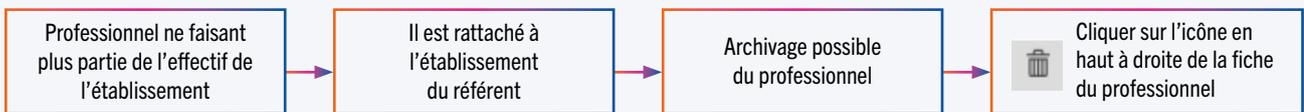
Etablissement :

- MON ETABLISSEMENT 1
- MON ETABLISSEMENT 2

ARCHIVER OU RETIRER LE PROFESSIONNEL D'UN ÉTABLISSEMENT

Lorsqu'un professionnel ne fait plus partie de l'effectif d'un ou plusieurs établissements, le référent établissement peut procéder à l'archivage du compte du professionnel ou au retrait de l'établissement sur la fiche d'un professionnel.

Le professionnel est rattaché uniquement à l'établissement du référent



Le professionnel est rattaché à l'établissement du référent et à l'établissement d'un autre référent



Dans la partie "Etablissements associés", de la fiche du professionnel, cliquer sur "Retirer l'établissement". Cliquer ensuite sur le bouton "Mettre à jour".

ETABLISSEMENTS ASSOCIÉS

Etablissements : *

Etablissement : MON ETABLISSEMENT

Unités : *

Unités : SAMU 83 - CIS - CESU (SMUR Toulon)

Fonctions : *

Fonctions : Chef de service Médecin

Equivalent temps plein : 0

Adresse e-mail dans l'établissement : nom.prenom@ch-monetablissement.fr

Message MS Santé :

Retirer cet établissement

LISTE DES PROFESSIONNELS

Il Nom	Il Prénom	Il Fonctions	Il Etablissements	Actions
NOM	Prénom	• Chef de service • Médecin	• MON ETABLISSEMENT	Actions Consulter Modifier
NOM	PROFESSIONNEL	• Cadre de santé	• MON ETABLISSEMENT	Actions
NOM	Prénom	• Directeur	• MON ETABLISSEMENT	Actions

LISTE DES FILTRES

Profession :
Choisissez une option

Fonctions :
Choisissez une option