



Fiche réflexe

GESTION DES DONNÉES ÉTABLISSEMENT

Portail de santé PACA

Retrouver l'ensemble des informations sur le wiki du Portail de santé PACA - <https://tutos.iess.fr/>

CONSULTER LES DONNÉES ÉTABLISSEMENT

! Toute demande de création d'un nouvel établissement doit être faite par mail, au Centre de Service : ror@iess.fr

1 ROR & Indispensables

Communication
Collaboratif

ROR (Répertoire Opérationnel des Ressources)

Recherche ROR

Mon établissement

Mes pôles

Mes unités

Mes professionnels

Glossaire

Validation - Gérer mes données

Validation - Gérer mes données

personnelles

Validation - Gérer mes demandes

d'inscription

2 LISTE DES ÉTABLISSEMENTS

! Nom	! Ville	! Département	Mono-unité	Standard	! Site	Actions
MON ÉTABLISSEMENT	TOULON	83 - Var	✘	+33 4 00 00 00 00	http://www.ch-monetablissement.fr	Actions Consulter Modifier

Les référents de plusieurs établissements ont la visibilité sur l'ensemble des sites auxquels ils sont rattachés.

1. Sélectionner le menu "ROR & Indispensables", puis dans le sous-menu "ROR" (Répertoire Opérationnel des Ressources), cliquer sur "Mon établissement".
2. Cliquer sur le bouton "Actions", puis sur "Consulter".

ACCÉDER À LA FICHE ÉTABLISSEMENT SÉLECTIONNÉE

MON ÉTABLISSEMENT

PRÉSENTATION 1

- Nom : MON ÉTABLISSEMENT
- Structure juridique : CH MON ÉTABLISSEMENT
- Etablissement administratif :
- Raison sociale : MON ÉTABLISSEMENT
- FINESS Géographique : 800000000 (site finess)
- SIRET : 200000000000000
- Numéro de référence :
- Description :

CONTACT 2

- <http://www.ch-monetablissement.fr>
- 145 Chemin du PALYVESTRE
83400 HYERES
- direction@ch-monetablissement.fr
- Standard : +33 4 00 00 00 00
- Direction : +33 4 00 00 00 10
- Fax Direction : +33 4 00 00 00 12

ACTIVITÉ 3

- Catégorie d'établissement : Centre hospitalier (CH)
- Activité de soins autorisée :
 - Médecine
 - Chirurgie
 - Gynécologie, obstétrique, néonatalogie, réanimation

Si un des champs n'est pas visible, en mode "Consulter", cela signifie que la donnée n'a pas été renseignée dans la fiche établissement.

Les champs ci-après ont un caractère **obligatoire**, néanmoins les autres données doivent également être vérifiées et complétées en fonction de l'activité de l'établissement.

Attention : Le descriptif de l'établissement impacte l'application ViaTrajectoire et déterminera l'orientation du patient.

1. Vérifier les données de la partie "PRÉSENTATION"

- **Nom** : Vérifier l'exactitude du nom de votre établissement.
- **Structure Juridique** : Vérifier que votre établissement est bien rattaché à la bonne structure juridique.
- **Raison sociale** : Vérifier que la raison sociale est conforme aux données [Finess](#).
- **Finess Géographique** : Vérifier que le numéro du Finess Géographique est conforme aux données [Finess](#). (**Attention cette donnée est non modifiable. Contacter le Centre de Service en cas de changement.**)

2. Vérifier les données de la partie "CONTACT"

- **Adresse postale** : Vérifier que l'adresse postale soit complète et correcte.
- **Adresse email** : Vérifier que l'adresse email correspond à l'email de direction de l'établissement.
- **Standard** : Vérifier que le numéro "Standard" correspond au standard d'accueil de l'établissement.
- **Direction** : Vérifier que le numéro "Direction" correspond au secrétariat de direction.
- **Fax Direction** : Vérifier que le numéro de fax correspond à celui de la direction.

3. Vérifier les données de la partie "ACTIVITÉ"

- **Catégorie d'établissement** : Vérifier que la catégorie d'établissement soit conforme aux données [Finess](#).



Fiche réflexe

GESTION DES DONNÉES ÉTABLISSEMENT

Portail de santé PACA

Retrouver l'ensemble des informations sur le wiki du Portail de santé PACA - <https://tutos.iess.fr/>

MODIFIER LES DONNÉES ÉTABLISSEMENT

1 ROR & Indispensables

Communication Collaboratif

ROR (Répertoire Opérationnel des Ressources)

Recherche ROR

Mon établissement

Mes pôles

Mes unités

Mes professionnels

Glossaire

Validation - Gérer mes données

Validation - Gérer mes données

personnelles

Validation - Gérer mes demandes

d'inscription



Le Finess juridique et géographique ainsi que la catégorie d'établissement sont issus du référentiel finess ils ne sont donc pas modifiables.

2

LISTE DES ÉTABLISSEMENTS

IT Nom	IT Ville	IT Département	Mono-unité	Standard	IT Site	Actions
MON ETABLISSEMENT	TOULON	83 - Var	✗	04 94 00 00 00	http://www.ch-mon-etablissement.fr	Actions Consulter Modifier

MON ETABLISSEMENT

PRÉSENTATION

- Sélectionner le menu "ROR & Indispensables", puis dans le sous-menu "ROR" (Répertoire Opérationnel des Ressources), cliquer sur "Mon établissement".
- Cliquer sur le bouton "Actions", puis sur "Modifier" ou directement à partir de la fiche établissement, cliquer sur l'icône crayon.



SMR/HAD/Soins palliatifs : Le descriptif de l'établissement et de l'unité impacte l'application ViaTrajectoire et déterminera l'orientation du patient.

FOCUS SUR LES COORDONNÉES D'ALERTE

Vérifier les informations concernant les coordonnées d'alerte (point d'entrée pour les alertes sanitaires).

Mode « Consulter »



Coordonnées Alertes

Téléphone d'alerte (priorité 1) :

+33 4 00 00 00 00

Téléphone d'alerte (priorité 2) :

Fax d'alerte :

Email d'alerte : [alerte@ch-](mailto:alerte@ch-monetablissement.fr)

[monetablissement.fr](mailto:alerte@ch-monetablissement.fr)

SAMU de référence : SAMU (Numéro

de département)

Mode « Modifier »

COORDONNÉES ALERTE	
Téléphone d'alerte (priorité 1) :	+33 04 00 00 00 00
Visibilité du téléphone d'alerte (priorité 1) :	SAMU
Téléphone d'alerte (priorité 2) :	+33
Visibilité du téléphone d'alerte (priorité 2) :	SAMU
Fax d'alerte :	+33
Visibilité du fax d'alerte :	Régionale
Email d'alerte :	alerte@ch-monetablissement.fr
SAMU de référence :	SAMU (Numéro de département)
Email grand public :	

FOCUS SUR LES PERSONNELS DÉSIGNÉS PAR LE DIRECTEUR

- Directeur ⓘ Prénom NOM
- Président CME ⓘ Prénom NOM
- Référent Établissement ⓘ Prénom NOM
- Référent Établissement ⓘ Prénom NOM
- Référent Établissement ⓘ Prénom NOM
- Référent Établissement ⓘ Prénom NOM

En mode "Consulter", la fiche établissement fait apparaître les personnels désignés par le Directeur de l'établissement, et disposant de rôles spécifiques qui leur sont attribués.

Pour modifier les professionnels apparaissant dans cette liste, merci de contacter le centre de service.