

MON ETABLISSEMENT 2

## **Fiche réflexe**

GESTION DES DONNÉES UNITÉS : MODIFIER UNE UNITÉ Portail de santé PACA

#### Retrouver l'ensemble des informations sur le wiki du Portail de santé PACA - https://tutos.iess.fr/

#### **CONSULTER LES DONNÉES UNITÉS** Communication Collaboratif 2 ROR & LISTE DES UNITÉS Indispensables lî Type d'unité **ROR (Répertoire Opérationnel des** × MON ETABLISSEMEN Ressòurces) **Recherche ROR** Mon établissement Mes pôles 1. Sélectionner le menu "ROR & Indispensables", puis dans le sous-menu "ROR" (Répertoire Mes unités Mes professionnels Opérationnel des Ressources), cliquer sur "Mes unités". Glossaire Validation - Gérer mes données Validation - Gérer mes données 2. Cliquer sur le bouton "Actions", puis sur "Consulter". personnelles Validation - Gérer mes demandes d'inscription Référent de plusieurs établissements ? Etablissement : Pour supprimer un établissement dans la liste des filtres cliquer sur la croix. MON ETABLISSEMENT 1

Seules les unités de l'établissement sélectionné dans la liste des filtres seront visibles dans la "Liste des unités"

## **ACCÉDER À LA FICHE UNITÉ SÉLECTIONNÉE**





# **Fiche réflexe GESTION DES DONNÉES UNITÉS : MODIFIER UNE UNITÉ** Portail de santé PACA

### Retrouver l'ensemble des informations sur le wiki du Portail de santé PACA - https://tutos.iess.fr/

ROR & Indispensable	Com			
	ROR & Communicatio 2 Indispensables Collaboratif			LISTE DES UNITÉS +
		↓† Etablissement	lî Type d'unité	Il Dénomination locale Activités Spécialités Il Capacité Actions USTE DES FILTRES
OR (Répertoi	re Opérationr	nel des MON ETABLISSEMENT	MCO	Nephrologie • Hemodiałyse chronique Aucune 15 Actions • Etablissement : × MON ETABLISSEMENT •
Recherche RC	)R			Consulter A Modifier
Non établisser	ment			
vies poles Vies unités		1. Sélec	tionner	le menu "ROR & Indispensables", puis dans le sous-menu "ROR" (Répertoire
Mes profession	nnels	Opéra	tionne	el des Ressources), cliquer sur "Mes unités".
Validation - Gé	erer mes donne	ées		
/alidation - Gé personnelles	erer mes donn	ées 2. Clique	er sur le	e bouton " <b>Actions</b> " , puis sur " <b>Modifier</b> " ou sur le crayon à partir de la fiche unité.
Validation - Gé	erer mes dema	andes		
rinscription			É : NÉ	PHROLOGIE 🚔 🖊 🛍 🔺 🖄 🌣
		Le descriptif de l'uni	Vigila té impa	ance pour les unités SMR/HAD/Soins palliatifs : cte l'application ViaTrajectoire et déterminera l'orientation du patient
MODIFIER L'UNI	TÉ : HÉPATO GAS	STROLOGIE	L'o	rdre d'apparition des champs peut différer en fonction du type d'unité choisi.
PRÉSENTATION				
Type d'unité : *     Nom de l'unité *	MCO	X v	1.	Type d'unité : MCO, SMR,: Le type d'unité choisie détermine les champs à complé
Code unité	Hépato G	Gastrologie	2.	Nom de l'unité : Le nom de l'unité reflète l'activité principale du service et doit être
Etablissement :	MON ET	TABLISSEMENT		explicite.
Pôle :	Médecin	ne à orientation oncologique × -	3.	Établissement : Ce champ est non modifiable dans la fiche unité. Il correspond à
• Discipline : ** Mai	Trajectoire Médecin	ne × v		l'établissement sélectionné dans le ROR.
Activites :	Frojectoire Gast	tro-entérologie ×	4.	Discipline : Correspond à l'activité de soins principale de l'unité. La discipline permet
Modes de prise en char	rge : **	pitalisation complète (HC) ×		faciliter la recherche dans les différents modules du Portail de Santé PACA.
Patientèles : **		4	5.	Activités : Ensemble des activités de soins de l'unité.
	Trojectoire	ite (avant 65 ans) ×	6.	Mode de prise en charge, HC, HDJ: Correspond à la durée de prise en charge et au
Spécialization de prize	on charge :	4		soins prodigués aux patients.
Contacts **	Choisiss	sez une option	7.	Patientèles : Elle décrit les classes d'âges des patients accueillis.
Utiliser ce numéro da	ans la gestion des lits		8.	Contacts : Coordonnées de l'unité par type : secrétariat, salle de soins
Type     Extériour	Secrét	itariat × 🔻	9.	Unité sensible : L'unité est sensible si elle concerne le milieu pénitentiaire ou les unit
Intra	+33			fixes ou mobiles de décontamination hospitalière.
• Fax	+33		10.	Catégorie d'organisation : Elle précise le type d'offre spécifique à l'établissement (ex
• Email				EOH).
Messagerie sécurisée	:		11.	Actes spécifiques : (Uniquement unité SMR) : Action particulière réalisée au sein de
Unité sensible :	Choisis	ssez une option		l'établissement (ex : Actes radiologiques sous hypnose).
Catégorie d'organisation	on : Choisis	ssez une option 💌	12.	Équipements spécifiques (uniquement unité SMR): Ressource matérielle dont dispo
<ul> <li>Actes spécifiques :</li> </ul>	Choisis	ssez une option		l'unité pour la réalisation d'une prestation. (ex : Angioscope).
<ul> <li>Equipements spécifique</li> </ul>	ues : Malingjectoire 💉 + Ajout	ter un équipement spécifique	13.	Capacité totale installée : Nombres de lits d'hospitalisation installés dans l'unité. Ce
3 • Capacité totale installée : Wallrojectore 25				champ dépend du type d'unité sélectionnée précédemment (Hospitalisation complète
Capacité SSE :				hospitalisation de semaine ou hospitalisation de nuit).
Mettre à jour Annuler Retour à la liste			14.	<b><u>Capacité SSE</u></b> : Capacité totale installée + capacité supplémentaires déployée en cas
nps notifiés 🛄	ojectoire doivent	être renseignés sur la fich	e 15	gestion de crise. Mattra à jour, l'ha fais las données rangeignées aliquer our la boutan "Mattra à jour"
ROR, afin que les	s données remont	tent dans ViaTrajectoire.	15.	mettre a jour : one fois les données renseignées ciquer sur le bouton "Mettre à jour"