



## Fiche réflexe

# GESTION D'UNE DEMANDE D'INSCRIPTION ÉMISE PAR UN PROFESSIONNEL

### Portail de santé PACA

Retrouver l'ensemble des informations sur le wiki du Portail de santé PACA - <https://tutos.iess.fr/>

## CONSULTATION DES DEMANDES D'INSCRIPTION À VALIDER

Les demandes d'inscriptions, initiées par les professionnels d'un établissement sont gérées par le référent établissement  
Le référent établissement dispose des droits pour consulter, valider ou refuser ces demandes.

### Où consulter les demandes d'inscription ? (3 possibilités)

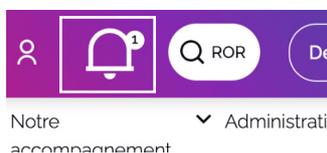
#### Mail

En cliquant sur le lien disponible dans le mail reçu

Une demande d'inscription a été formulée par le professionnel \*\*\*\*\*. Vous pouvez confirmer sa demande à l'adresse [https://ror-preprod.sante-paca.fr/professionnel/\\*\\*\\*\\*\\*/show](https://ror-preprod.sante-paca.fr/professionnel/*****/show) Vous pouvez aussi valider toutes les demandes en attente à l'adresse [https://ror-preprod.sante-paca.fr/professionnel/my\\_assignment](https://ror-preprod.sante-paca.fr/professionnel/my_assignment) D'autres informations sont disponibles dans le champ 'Compléments' de sa fiche.

#### Accueil du ROR

En cliquant sur le pictogramme, visible en mode connecté, sur la page d'accueil du ROR



Notre accompagnement

Administratif

#### Menu du ROR

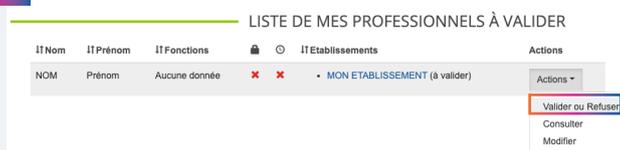
En ouvrant le Menu "Ror et Indispensables", en mode connecté



## VALIDATION ET ACTIVATION DU COMPTE

Choisir l'une des 3 possibilités de consultation de la demande, par mail, accueil du ROR, menu du ROR (Cf chapitre précédent).

1



- La liste des professionnels à valider est visible.
- Cliquer sur le bouton "Actions", puis sur "Valider ou Refuser".
- Consulter les informations saisies par le professionnel.

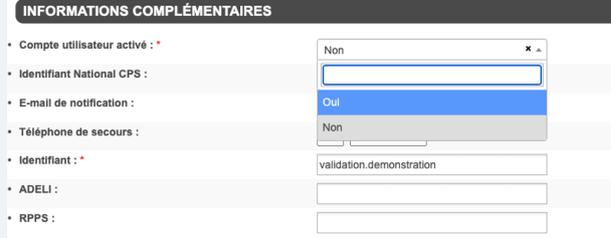
2



Via cette fenêtre il est possible de :

- Valider le compte
- Valider et Modifier le compte
- Refuser le compte

3



- Cliquer sur le bouton "Valider et Modifier".
- Contrôler les informations saisies par le professionnel.
- Modifier le champ "compte utilisateur activé", en cliquant sur "Oui".
- Enfin, cliquer sur le bouton "Mettre à jour" en bas de la fiche du professionnel.

La fiche du professionnel en mode consultation s'affiche à l'écran.

4



En mode consultation, En haut à droite, de la fiche du professionnel, cliquer sur l'icône :

Le professionnel recevra un email de bienvenue, qui lui permettra de se connecter sur le Portail de Santé (ce mail n'est valable que 24 heures).



# GESTION D'UNE DEMANDE D'INSCRIPTION ÉMISE PAR UN PROFESSIONNEL

Portail de santé PACA

Retrouver l'ensemble des informations sur le wiki du Portail de santé PACA - <https://tutos.iess.fr/>

### REFUS DE VALIDATION DU COMPTE

Choisir l'une des 3 possibilités de consultation de la demande, par mail, accueil du ROR, menu du ROR (Cf chapitre «Consultation des demandes d'inscription à valider»).

**1**

II Nom	II Prénom	II Fonctions	🔒	🕒	II Etablissements	Actions
NOM	Prénom	Aucune donnée	✖	✖	• MON ETABLISSEMENT (à valider)	Actions ▼ Valider ou Refuser Consulter Modifier

- La liste des professionnels à valider est visible.
- Cliquer sur le bouton "Actions", puis sur "Valider ou Refuser".
- Consulter les informations saisies par le professionnel.

**2**

Valider le professionnel Prénom NOM pour l'établissement MON ETABLISSEMENT

Nom : NOM  
Prénom : Prénom  
Département : 83 - Var  
Etablissement : MON ETABLISSEMENT  
Unité(s) : Imagerie  
Téléphone : +33 6 00 00 00 00  
Adresse e-mail : nom.prenom@ch-monetablissement.fr  
Commentaire :  
Fonction :  
• Cadre de santé

Valider Valider et Modifier Refuser Fermer

Les informations saisies par le professionnel sont consultables.

En cas de refus de référencer ce professionnel dans le ROR, cliquer sur le bouton "Refuser".

**3**

Aucune donnée

Le professionnel reçoit une notification sur sa boîte mail, lui indiquant que sa demande d'inscription a été refusée.

Le professionnel n'est plus visible dans la liste des professionnels à valider.