



MES PROFESSIONNELS - RATTACHER UN PROFESSIONNEL À UN ÉTABLISSEMENT

Portail de santé PACA

Retrouver l'ensemble des informations sur le wiki du Portail de santé PACA - <https://tutos.iess.fr/>

GESTION DES DONNÉES DU PROFESSIONNEL : AFFECTER UN PROFESSIONNEL À UN ÉTABLISSEMENT

ROR & Indispensables Communication Collaboratif

ROR (Répertoire Opérationnel des Ressources)

- Recherche ROR
- Mon établissement
- Mes pôles
- Mes unités
- Mes professionnels
- Glossaire
- Validation - Gérer mes données
- Validation - Gérer mes données personnelles
- Validation - Gérer mes demandes d'inscription

LISTE DES PROFESSIONNELS

NOM	PRENOM	• Médecin	✓	• CH MON ÉTABLISSEMENT 1	Actions
NOM	PRENOM	• Cadre de santé	✓	• CH MON ÉTABLISSEMENT 1	Actions

1. Dans la "LISTE DES FILTRES" :

- Cliquer sur la croix du ou des établissements apparaissant dans le champ "Établissements",
- Cliquer sur le bouton "Filtrer".

L'ensemble des professionnels référencés dans le ROR s'affiche dans la "LISTE DES PROFESSIONNELS".

2. Dans la "LISTE DES FILTRES" :

- Rechercher le professionnel soit par le **NOM/Prénom**, soit par le **RPPS/ADELI**
- Cliquer sur le bouton "Filtrer"

LISTE DES PROFESSIONNELS

NOM	PRENOM	• Secrétaire Administratif/(ve)	✓	• CH ÉTABLISSEMENT VAR	Actions
NOM	PRENOM	• Infirmier coordonnateur	✓	• CH ÉTABLISSEMENT ALPES MARITIMES • EHPAD ALPES MARITIMES	Consulter

Un ou plusieurs professionnels peuvent s'afficher dans la "LISTE DES PROFESSIONNELS".

Afin d'affecter le bon professionnel à l'établissement, consulter les fiches des professionnels en cliquant sur le bouton "Actions", puis sur "Consulter".

PROFESSIONNEL : PRENOM NOM

IDENTITÉ

Affectation d'un professionnel à un établissement

1

• Professionnel : Prénom NOM

• Établissement : Chercher un établissement

2

3

CH MON ÉTABLISSEMENT (33003 Toulon)

Valider Valider et voir le professionnel Fermer

1. Le professionnel identifié, cliquer sur le bouton
- La fenêtre "Affectation d'un professionnel à un établissement" apparaît.
2. Saisir le nom de l'établissement sur lequel le professionnel doit être rattaché.
3. Cliquer sur le bouton "Valider".

Affectation d'un professionnel à un établissement

• Professionnel : Prénom NOM

• Établissement : CH MON ÉTABLISSEMENT

• Unités : Chercher une unité

• Fonctions : Choisissez une option

• Equivalent temps plein : Choisissez une option

• Adresse e-mail dans l'établissement :

• Téléphones :

• Messagerie MS Santé :

• Messagerie Apicrypt :

Si vous ne trouvez pas le professionnel, suivez ce lien pour en créer un.

Valider Valider et voir le professionnel Fermer

Une deuxième fenêtre "Affectation d'un professionnel à un établissement" s'affiche.

Compléter les champs manquants :

- Unité(s) du professionnel
- Adresse e-mail dans l'établissement (avec un nom de domaine correspondant à celui de l'établissement)
- Téléphone

Cliquer sur le bouton "Valider".

Une pop up verte apparaît en haut à droite de l'écran.

Le professionnel reçoit une notification par mail lui indiquant de valider cette affectation à un établissement.