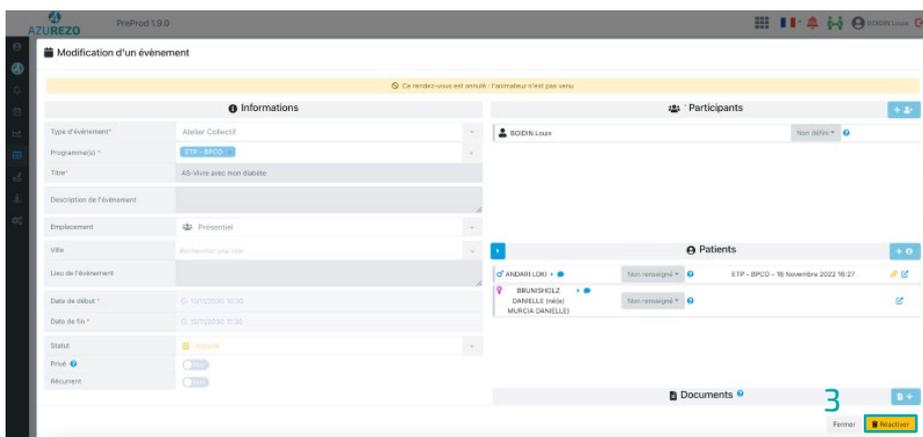
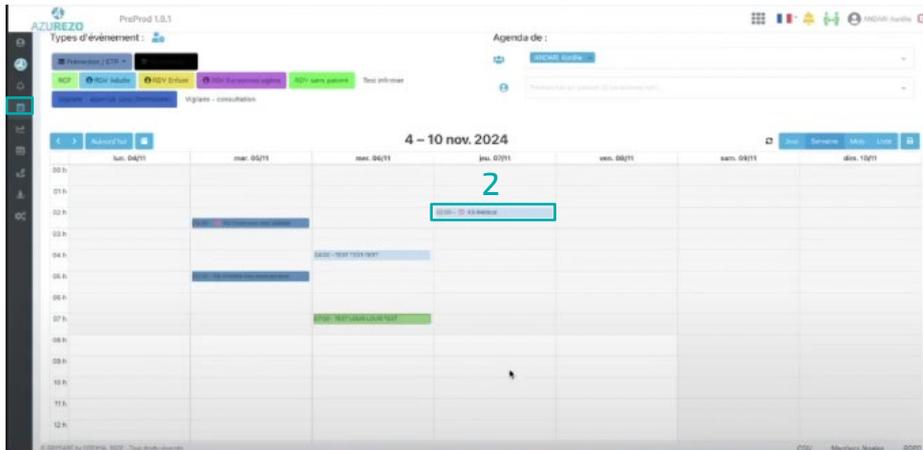




01



1 Allez dans l'onglet « **Agenda** ».

2 Cliquez sur un événement qui possède le pictogramme d'un cercle rouge barré, cela signifie que celui-ci a été annulé précédemment.

3 Cliquez sur le bouton « **Réactiver** ».

4 Cliquez sur le bouton « **Enregistrer** ».

Votre événement n'est plus annulé.