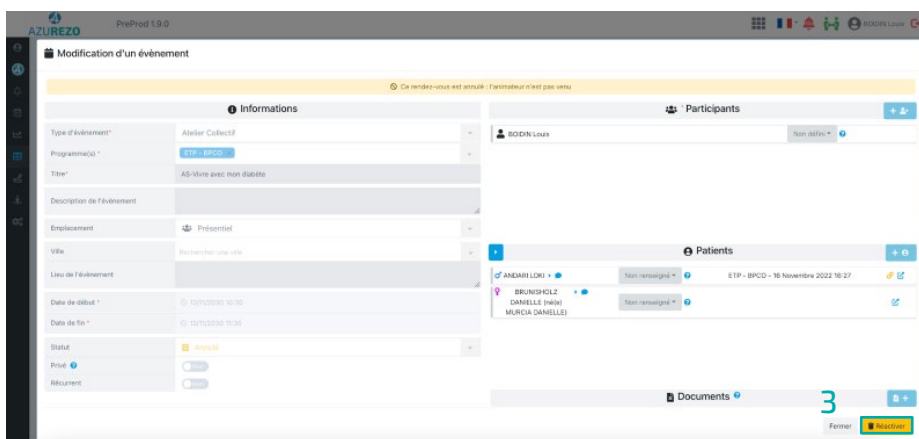
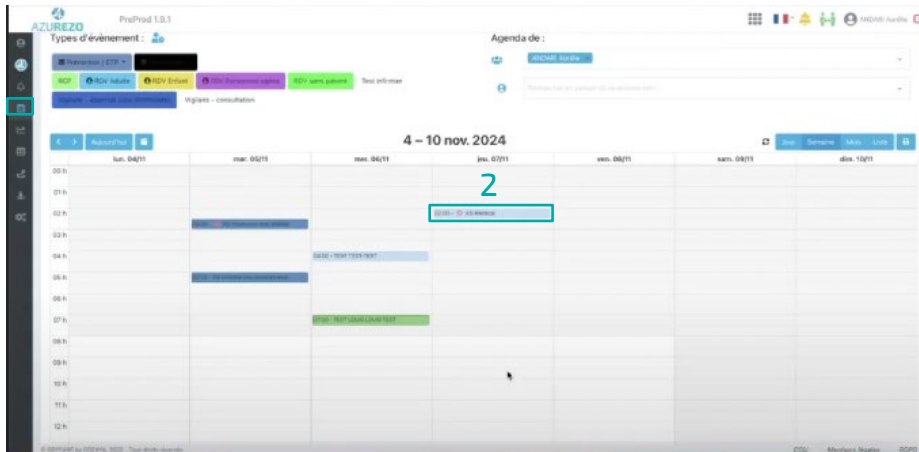




01



- 1 Allez dans l'onglet « **Agenda** ».
- 2 Cliquez sur un événement qui possède le pictogramme d'un cercle rouge barré, cela signifie que celui-ci a été annulé précédemment.
- 3 Cliquez sur le bouton « **Réactiver** ».
- 4 Cliquez sur le bouton « **Enregistrer** ».

Votre événement n'est plus annulé.