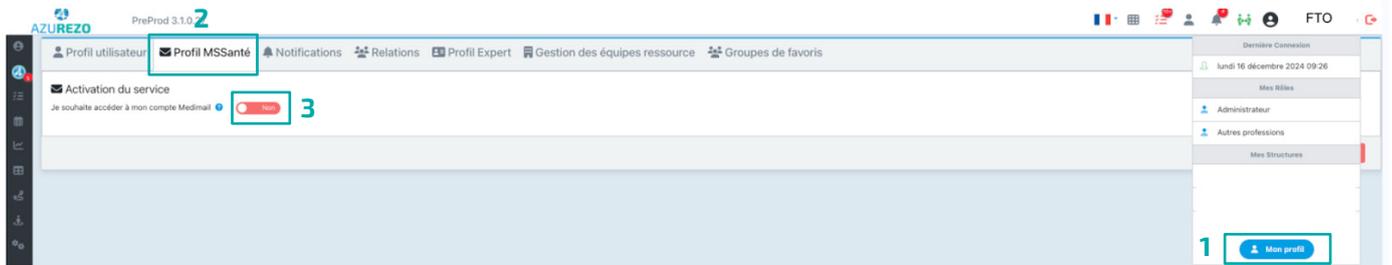




01

ACTIVER LA MSS



- 1 Cliquez sur le bouton « **Mon profil** », situé en haut à droite, sur votre profil.
- 2 Cliquez sur l'onglet « **Profil MSSanté** ».
- 3 Indiquez « **Oui** » à la ligne « Je souhaite accéder à mon compte Medimail ».
- 4 Renseignez votre adresse de messagerie Medimail.
- 5 Cliquez sur « Envoyer un code à usage unique ».



Vérifiez votre boîte mail professionnelle ou personnelle (Gmail, Outlook,...).

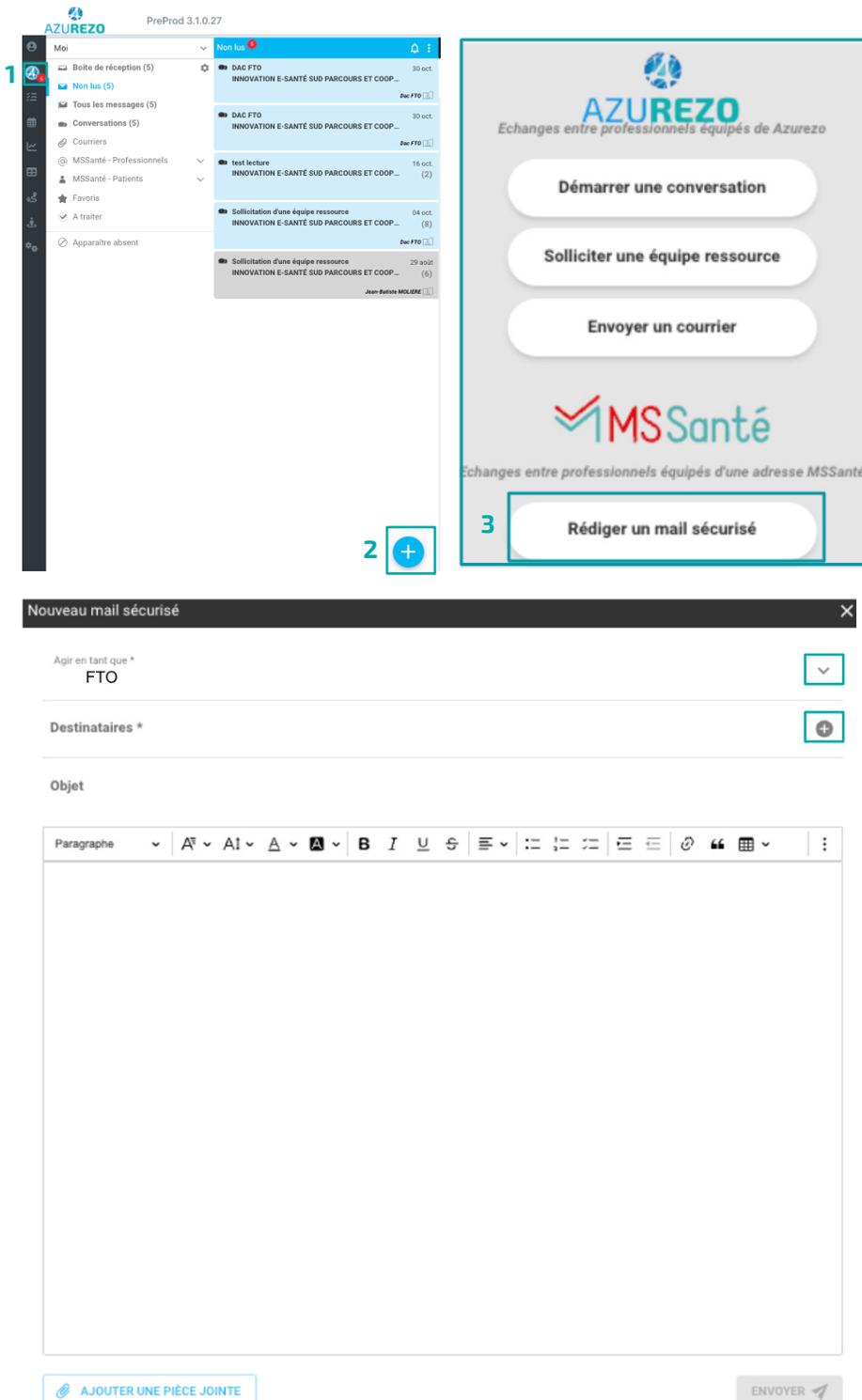
Retournez sur votre profil MSSanté à partir du menu et renseignez le code d'activation reçu par mail.

Votre profil MSSanté est activé.



02

ENVOYER ET REÇEVOIR UN MAIL



The screenshot illustrates the process of sending a secure email (MSS) through the Azurezo interface. It is divided into three numbered steps:

- 1** Click on the « Discussions » tab in the left sidebar.
- 2** Click on the « + » button in the bottom right corner of the modal window.
- 3** Click on the « Rédiger un mail sécurisé » button in the modal window.

The modal window displays the Azurezo logo and the text "Echanges entre professionnels équipés de Azurezo". It contains three buttons: "Démarrer une conversation", "Solliciter une équipe ressource", and "Envoyer un courrier". Below these is the MSSanté logo and the text "Echanges entre professionnels équipés d'une adresse MSSanté". The "Rédiger un mail sécurisé" button is highlighted with a red box and the number 3.

The email composition form below the modal window includes fields for "Agir en tant que*" (set to "FTO"), "Destinataires*", and "Objet". It also features a rich text editor with various formatting options and a large text area for the message content. At the bottom, there are buttons for "AJOUTER UNE PIÈCE JOINTE" and "ENVOYER".

La MSS est maintenant reliée à AZUREZO Discussions.

- 1** Cliquez sur l'onglet « **Discussions** » situé dans le panneau latéral gauche.
- 2** Cliquez sur le bouton « + ». Un nouvel écran s'ouvre.
- 3** Cliquez sur « **Rédiger un mail sécurisé** ».

En cliquant sur , cela vous permet d'envoyer un message en votre nom propre ou d'agir au nom de votre structure, de votre délégué.

Rechercher votre/vos destinataire(s) en cliquant sur .

Vous pouvez dès à présent envoyer et recevoir des mails MSS.