



01

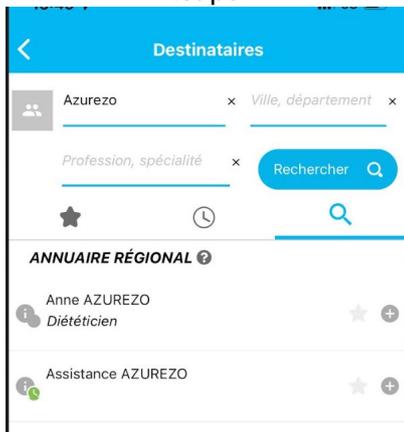
Cliquer sur le bouton  en bas à droite de l'écran

Cliquer sur **Démarrer une conversation.** 

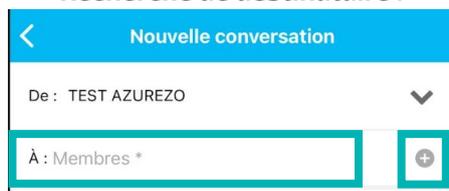
02

Par Nom :

Saisir le nom du professionnel dans la barre de recherche et cliquer sur la loupe.



Recherche de destinataire :



OU

Par Profession et Ville :

Cliquer sur , sélectionner la profession ou la spécialité et la ville ou code postal recherché, et cliquer sur la loupe.



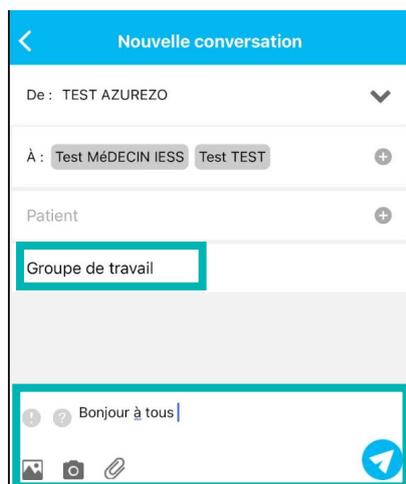
Une fois le(s) destinataire(s) trouvé(s)

CLIQUEZ SUR VALIDER

Vous pouvez ajouter plusieurs destinataires en même temps (conversation de groupe.)

03

Saisir l'objet (thématique)



Rédiger un premier message et cliquer sur le bouton 

