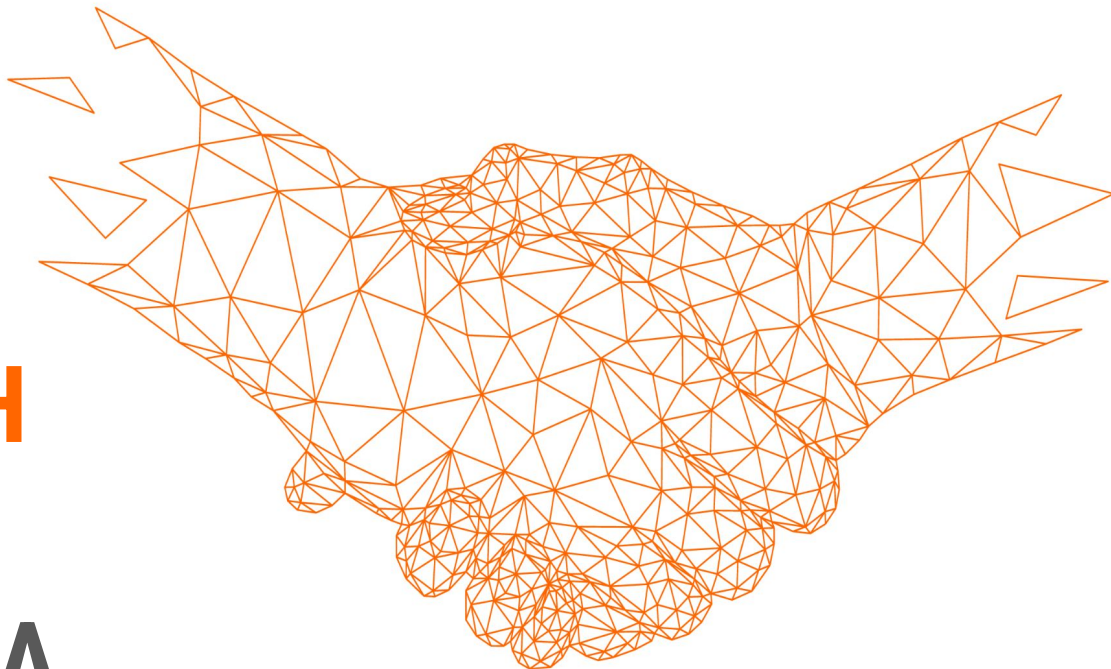


ViaTrajectoire PH

Réunion d'information DUA

Réunion d'information sur le déploiement du
Dossier Unique d'Admission dans le
département des Alpes Maritimes



Décembre 2024

Bienvenue !

- Afin d'assurer un suivi des personnes présentes, pourriez-vous s'il-vous-plaît indiquer dans la conversation de ce webinaire les éléments suivants :
 - Nom & Prénom
 - Si plusieurs participants sont derrière le même écran, merci de le préciser
 - Numéro finess /Nom de l'établissement
- Des questions ?
- Merci !





Sommaire

01

Introduction

02

Contexte et enjeux

03

Présentation de
l'outil

04

Déploiement dans le
département

05

Conclusion et temps
d'échange



Introduction



Intervention des acteurs de la santé et du social du département

**Monsieur
Patrice GAFFET**

ARS - Directeur de projet
Direction des services
numériques

**Madame Marion MÉNARDO
Monsieur David GOUYE**

Délégation départementale de l'ARS
des Alpes-Maritimes

**Madame
Muriel HAUSPIEZ**

Chef de service
Insertion professionnelle, Habitat et Aides
techniques, Réponse Accompagnée Pour
Tous/Communauté 360

Maison Départementale de l'Autonomie
Département des Alpes-Maritimes



Les différents modules de ViaTrajectoire

ViaTrajectoire est un ensemble de modules nationaux sécurisés qui proposent une aide à l'orientation personnalisée



Module Handicap

Gérer et suivre l'orientation des Personnes en situation de Handicap (PH) vers des ESMS, qui reçoivent et répondent en temps réel aux demandes reçues.

DUA

816

ESMS



Module Sanitaire

Gérer et suivre l'orientation de patients nécessitant des Soins Médicaux et de Réadaptation (SMR), une prise en charge en Hospitalisation à Domicile (HAD) ou un accompagnement en Unité de Soins Palliatifs (USP).

444

ES



Module GA

Gérer et suivre l'orientation de personnes âgées en perte d'autonomie, hospitalisées ou à domicile, vers des EHPAD / EHPA, Résidences Autonomie, Accueils de Jour, Unités de Soins de Longue Durée (USLD).

809

ESMS



PRADO

Gérer et suivre l'orientation du retour à domicile des personnes majeures hospitalisées dans le cadre de l'application des conventions de l'assurance maladie.

6 CPAM



Module TND

Faciliter l'orientation du jeune enfant vers la plateforme de coordination et d'orientation de son secteur, dès lors qu'un éventuel trouble du neuro-développement est détecté par un médecin de première ligne.

8 PCO

2

Contexte et enjeux

Élément de contexte National

ViaTrajectoire devient le service numérique national d'aide à l'orientation du secteur sanitaire et médico-social ancré dans la feuille de route du numérique en santé.

Enjeu : Faciliter les démarches pour un usager ou un aidant

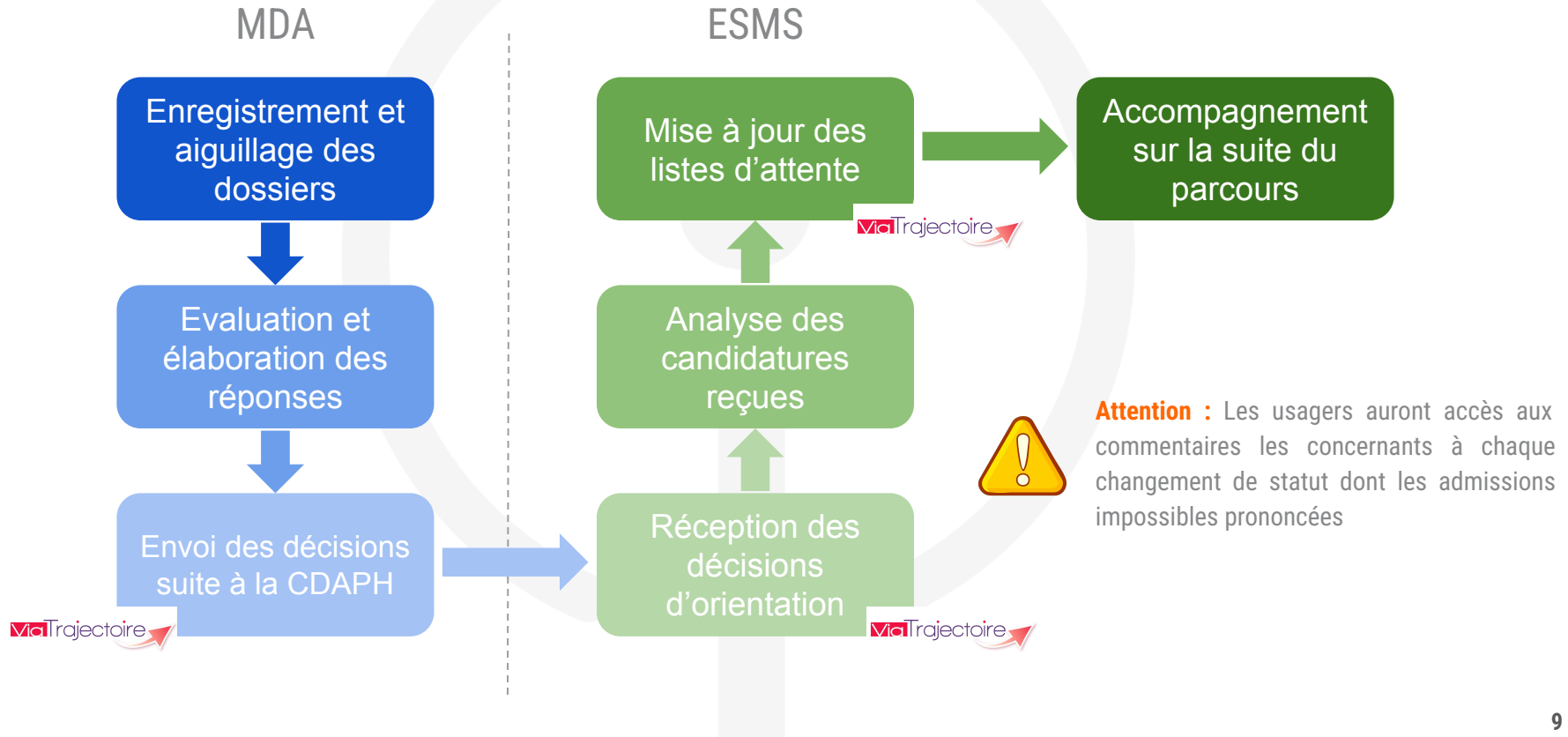
Cela passera par:

- une intégration avec les grands portails de référence nationaux



- un meilleur référencement sur les moteurs de recherche

Le parcours d'une décision d'orientation



Objectifs du Dossier Unique d'Admission



SIMPLIFIER L'ACCÈS À L'INFORMATION

- Un annuaire national avec une recherche multicritère qui facilite l'identification des ESMS sur un territoire
- Accès à l'ensemble des décisions d'orientation pour le bénéficiaire



FACILITER LES DÉMARCHES

- Un formulaire unique suffit pour tous les ESMS quelle que soit leur catégorie.
- Le suivi de l'état d'avancement des démarches se fait en ligne



FAVORISER LE PARTAGE DE L'INFORMATION

- Toutes les informations liées à la décision et au DUA seront accessibles aux ESMS sollicités.
- Le bénéficiaire pourra mettre à jour des données sur son espace en temps réel (tel, adresse...)



RENDRE L'USAGER ACTEUR DE SON PARCOURS

- Le bénéficiaire se connecte sur un espace sécurisé avec des identifiants personnels
- Il peut être accompagné par l'aidant (familial ou professionnel) qu'il souhaite



Présentation de l'outil

Présentation de l'outil



Le dossier Unique
D'admission

Qu'est ce que
c'est?

Il s'agit d'un dossier unique qui peut être adressé à n'importe quel établissement ou service médico-social du territoire national (2024)

Qui est
concerné?

L'ensemble des personnes en situation de handicap disposant d'une orientation émise par la CDAPH vers un établissement ou un service médico-social.

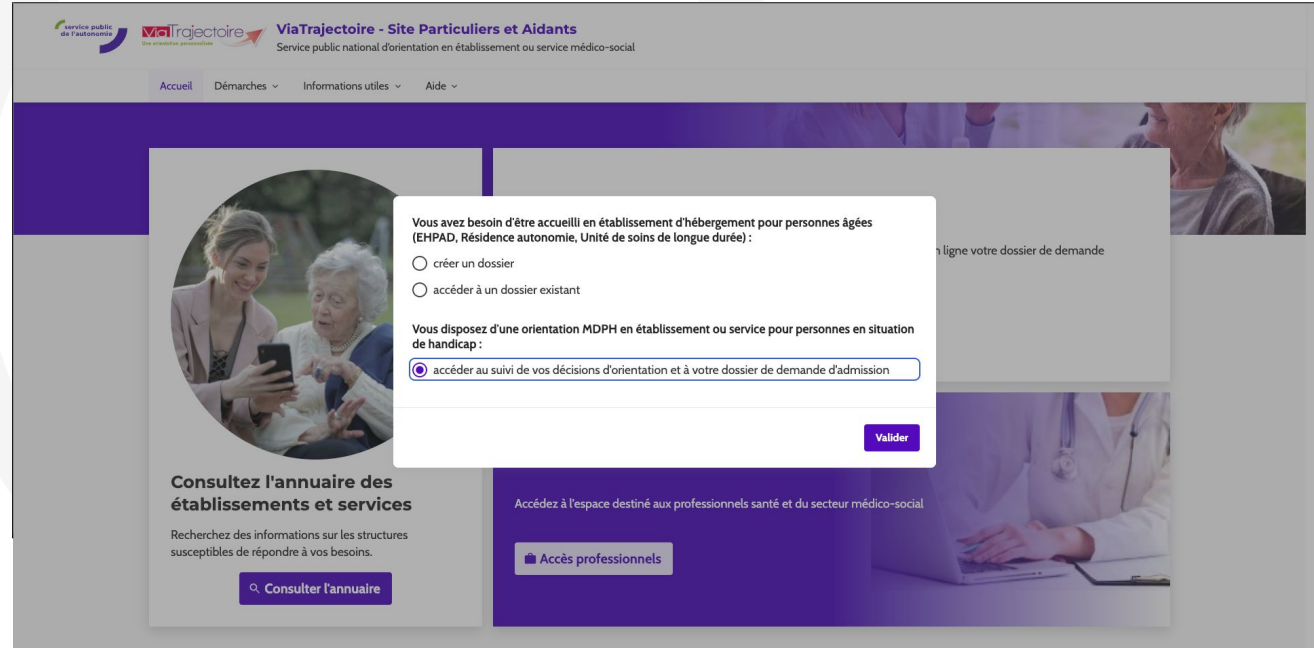
Qui peut le
renseigner?

Il est rempli par la personne en situation de handicap ,un proche aidant ou un établissement / service professionnel l'accompagnant dans sa démarche.

Refonte du site Usager

Site spécifique aux usagers :

- Accès aux annuaires
- Création de dossier Grand Âge
- Création des dossiers uniques d'admission
- Accès aux dossiers GA et PH pour le suivi des demandes



Accès au dossier

Accès aux dossiers à l'aide de 3 informations :

- MDPH référente
- Numéro Individu ViaTrajectoire
- Mot de passe (générique pour la première connexion)

Vos informations personnelles de connexion :

N° de dossier :

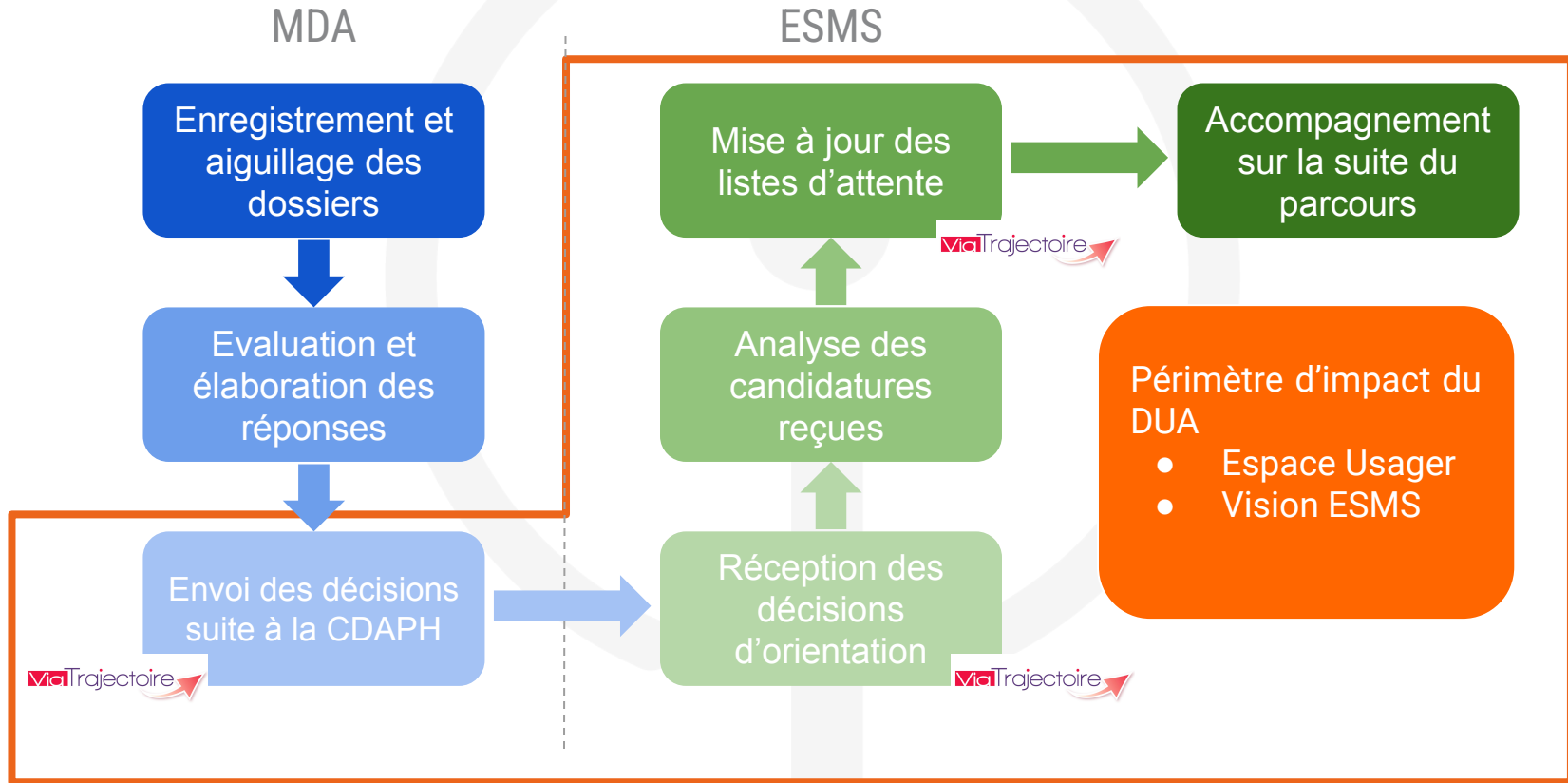
Mot de passe : votre date de naissance au format JJMMAAAA + initiale du nom de naissance en majuscule + initiale du prénom inscrit à l'état civil en minuscule

Exemple : Marie-Hélène Dumont-Falleau épouse Riotte née le 21 juin 1975 aura pour mot de passe : 21061975Dm

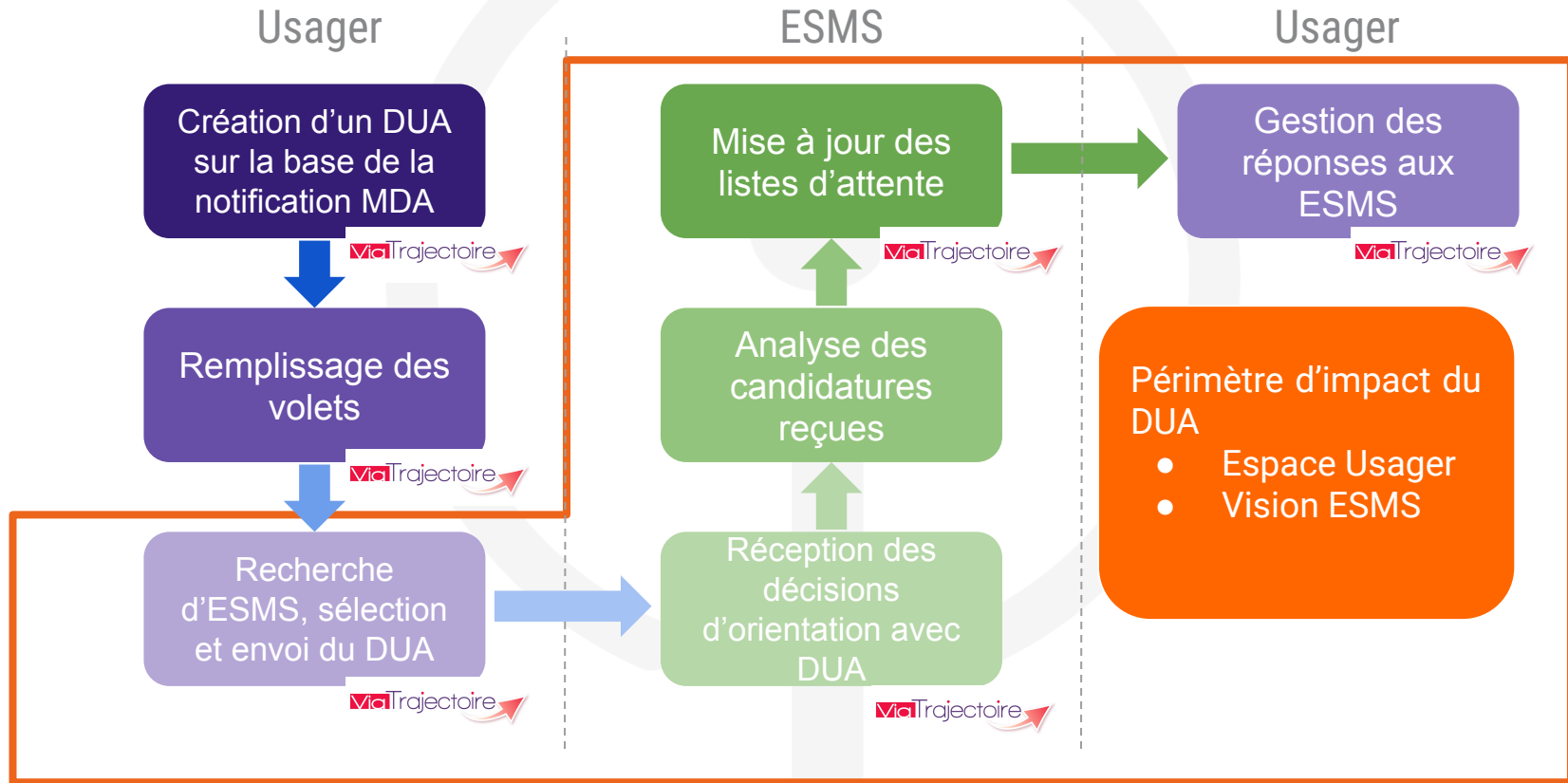


The screenshot shows a web interface for a login form. At the top, there is a purple header bar with a white person icon and the text 'Formulaire de connexion'. Below this, a note states 'Les champs marqués d'un * sont obligatoires.' The form contains three main sections: 1. 'MDPH référente *' with a dropdown menu labeled 'Sélectionner une MDPH'. 2. 'N° de dossier *' with a text input field. 3. 'Mot de passe *' with a text input field. At the bottom left, there is a link 'Mot de passe oublié'. At the bottom right, there is a purple button with a white arrow icon and the text 'Me connecter'.

Le parcours d'une décision d'orientation



Le parcours d'un DUA



Composition d'un DUA



3 fonctionnalités permettant à l'utilisateur d'alimenter son dossier, identifier les structures pouvant répondre à ses besoins et réaliser des demandes d'admission

3 volets pré-remplis avec les informations présentes sur la décision d'orientation

The screenshot shows the 'Mon dossier unique d'admission' section of a web application. An orange arrow points from the top text box to the 'Mon dossier unique d'admission' tab. A grey arrow points from the left text box to the 'Informations administratives' tab. A pink arrow points from the 'Mon dossier unique d'admission' tab to the 'Mon dossier' section.

Mon dossier unique d'admission | Mes décisions et demandes | Annuaire ESMS | Mon dossier

Attention, une mise à jour du Dossier Unique d'Admission est mise à disposition depuis novembre 2024. Veuillez vérifier toutes les informations que vous avez renseignées préalablement. Il n'est pas nécessaire de retransmettre votre dossier aux établissements déjà sollicités.

Votre dossier n'est pas complet

Informations administratives | Parcours personnel | Autonomie et vie quotidienne

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Rédacteur du dossier
Mes coordonnées et/ou celles de l'aidant

tre saisies plus loin
signe le dossier *

Enregistre le dossier

Cette partie du dossier n'est pas complétée

Enregistrer | Télécharger le guide

Identité de l'enfant ou de l'adulte concerné par la demande

Sexe * ☐ Homme ☒ Femme ☐ Autre ☐ Inconnu

Nom de naissance * SEPTEMBRETROIS

Nom d'époux(se) ou d'usage

Ex : Je suis la sœur de la personne concernée par la demande
(Max. 255 caractères)

Composition d'un DUA

Le DUA est composé de 3 volets :

- Informations administratives : permettant à l'utilisateur de mettre à jour les informations de sa décision d'orientation si elles venaient à évoluer
- Parcours personnel : permet à l'utilisateur de détailler son parcours de vie et ses attentes vis à vis de son ESMS d'accueil
- Autonomie et vie quotidienne : permettant à l'utilisateur de s'exprimer sur ses besoins et ses difficultés (indépendamment des informations présentes dans sa notification)

Guide de remplissage

Mise à disposition d'un guide de remplissage afin de simplifier le remplissage pour les Usagers :

- 8 pages
- Accessible directement sur ViaTrajectoire

3. Ma scolarité actuelle
Je renseigne cette partie si ma demande concerne ma scolarité.

4. Ma situation professionnelle
Je renseigne cette partie si ma demande concerne mon projet professionnel.

5. Mon parcours de soins
Je suis accompagné(e) par un médecin traitant.

6. Mes attentes
Je renseigne ici mes attentes vis-à-vis de l'établissement ou des services que je souhaite.

7. Autres informations utiles
Je renseigne ici toute autre information utile à mon futur accompagnement.

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Guide de remplissage du Dossier Unique d'Admission (DUA)

Ce document a pour objectif de répondre aux questions les plus fréquentes des utilisateurs lors du remplissage du Dossier Unique d'Admission (DUA).
Il est composé de 2 parties et d'une annexe :

- Partie 1** - Présentation générale du Dossier Unique d'Admission (pages 2 et 3)
- Partie 2** - Consignes de remplissage et mise à jour des informations (pages 4 à 7)
- Annexe 1** - Liste des informations préremplies par la MDPH (page 8)

Retrouvez les deux autres documents qui vous guideront dans vos démarches :

- Pour vous connecter à votre espace personnel ViaTrajectoire, utilisez la documentation transmise par votre MDPH ou l'ESMS qui vous accompagne.
- Pour envoyer votre Dossier Unique d'Admission (DUA), vous pouvez consulter le [Guide de transmission](#) disponible sur les onglets « Mes décisions et demandes » ou « Annuaire ESMS » de ViaTrajectoire.

L'espace « Personnes en situation de handicap » de ViaTrajectoire vous permet de vous connecter à votre compte depuis lequel vous pouvez accéder à différents services :

- Un **Dossier Unique d'Admission (DUA)** pour adresser votre demande d'accompagnement ;
- Le **suivi de vos décisions d'orientations** ;
- Le **suivi des réponses apportées** par les établissements et services médico-sociaux (ESMS) via votre espace sécurisé ;
- Un **annuaire national des établissements et services médico-sociaux (ESMS)** pour trouver les structures qui répondent à vos attentes.

Le Dossier Unique d'Admission (DUA), c'est quoi ?
Le DUA est un **formulaire unique** de demande d'admission. Il est accessible

[Enregistrer](#) [Télécharger le guide](#)

Remplissage des champs

Les champs en saisie libre sont tous accompagnés d'un exemple afin de pouvoir guider l'utilisateur

Informations administratives

Parcours personnel

Autonomie et vie quotidienne

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Cette partie du dossier n'est pas complète

Enregistrer Télécharger le guide

1. Ma situation familiale

J'indique ici les conséquences de mon admission ou celle de mon enfant en situation de handicap dans un ESMS sur l'organisation de ma vie quotidienne et celle de ma famille.

Précisions sur ma situation familiale

Ex : Je veux garder un lien avec ma fratrie ; Je vis avec mes deux parents qui travaillent tous les deux ; Je suis mère célibataire et je vis avec mon enfant.
(Max. 400 caractères)

2. Mes derniers Etablissements ou Services Médico-Sociaux (ESMS) fréquentés

L'établissement ou le service médico-social (ESMS) a besoin de connaître les autres ESMS que j'ai fréquentés afin de comprendre mon parcours et de les contacter si besoin.

Êtes-vous actuellement accompagné par un établissement ou un service médico-social (ESMS) ou l'avez-vous été par le passé ? *

☐ Oui ☐ Non

Précisions sur les derniers établissements ou services médico-sociaux (ESMS) fréquentés

Ex : Mon enfant a été accompagné par le SESSAD Les Lilas pendant 3 ans. Notre contact privilégié était madame/monsieur nom, prénom dont le numéro de téléphone est le 06XXXXXXX et dont l'adresse mail est nom.prenom@sessad.com
(Max. 400 caractères)

3. Ma scolarité actuelle

Je renseigne cette partie si ma demande concerne ma scolarité / ma vie étudiante ou celle de mon enfant.

Je suis concerné *

☐ Oui ☐ Non

Suivi des demandes sur l'espace usagers

Possibilité de contacter un nouvel ESMS pour chaque décision

Pour chaque décision d'orientation :

- Accès aux statut des notifications
- Possibilité d'envoi du DUA

Décisions d'orientation prises par la MDPH :

Orientation vers une Maison d'accueil spécialisée (MAS)

⚠ Attention, cette décision d'orientation expire dans moins de 6 mois. Si ce n'est pas le cas, contactez la structure concernée.

Décision prise le **20/03/2024** Droits ouverts du **20/03/2024 au 31/12/2024** Nature des droits : **Nouveau droit**

Préconisation de la MDPH (Temporalité) : **Permanent**

[Masquer les structures contactées](#)

MAS LA RENCONTRE CH D'ALLAUCH
MAISON D'ACCUEIL SPÉCIALISÉE (M.A.S.)
📍 13190 - ALLAUCH
☎ (+33) 4 91 10 46 46

[Demande lue le 24/10/2024](#)

L'ESMS a récupéré ma décision d'orientation avec mon accord le 27/09/2024

[Envoyer le dossier](#) [Annuler la demande](#)

[Consulter la fiche établissement](#)

[+ Contacter une autre structure](#)

Décision prise le **20/03/2024** Droits ouverts du **20/09/2024 au 31/12/2025** Nature des droits : **Nouveau droit**

Préconisation de la MDPH (Temporalité) : **Temporaire**

[Masquer les structures contactées](#)

MAS LA RENCONTRE CH D'ALLAUCH
MAISON D'ACCUEIL SPÉCIALISÉE (M.A.S.)
📍 13190 - ALLAUCH
☎ (+33) 4 91 10 46 46

[Liste d'attente - L'utilisateur est déclaré "admissible"](#)

L'ESMS a récupéré ma décision d'orientation avec mon accord le 24/10/2024

[Consulter la fiche](#)

ESAT ATELIER DU MERLE
ETABLISSEMENT ET SERVICE D'AIDE PAR LE TRAVAIL (E.S.A.T.)
📍 13300 - SALON DE PROVENCE
☎ (+33) 9 70 72 14 58

[Demande lue le 10/12/2024](#)

L'ESM a récupéré ma décision d'orientation avec mon accord le 10/12/2024

[+ Contacter une autre structure](#)



Types d'établissement ou service

Types d'établissement ou service

22

Affichage sur le tableau de bord d'un indicateur spécifique



Vision ESMS : Accès au dossier

Informations
complémentaires
fournies par le DUA

[Retour au tableau de bord](#) [Imprimer](#) [Sélectionner une action](#)

Téléphone 0702020202
E-mail mamam@email.com

Mesures de protection
Aucune information concernant les mesures de protection n'a été transmise.

Contact
Personne supplémentaire à contacter
Aucune information sur une personne supplémentaire à contacter n'a été transmise.
Personne à contacter en priorité (parmi tous les contacts déclarés)
Personne à contacter en priorité **Moi-même**

Organisme de domiciliation
Nom Domifacile
Adresse 30 route de Brou 01000 Bourg En Bresse

Organisme de sécurité sociale
Nom CPAM du Var
Numéro de sécurité sociale 295063456789

Autres informations (ancien format de décision)
Aucune autre information n'a été transmise.

Informations complémentaires transmises dans le Dossier Unique d'Admission (DUA)

Parcours personnel
Situation familiale
Aucune information sur la situation familiale n'a été transmise
Derniers ESMS fréquentés
Prise en charge Non
Scolarité actuelle
L'utilisateur n'est pas concerné
Situation professionnelle
L'utilisateur n'est pas concerné
Parcours de soins
L'utilisateur n'est pas concerné
Attentes
Aucune information sur les attentes ou le... n'a été transmise.
Autres informations utiles
L'utilisateur n'est pas concerné
Autonomie et vie quotidienne
Aucune information sur l'autonomie et la vie qu... n'a été transmise.

[Gestion des cookies](#)

ViaTrajectoire Formation — © version v13.1.0 (370 09 Décembre 2024)

MDPH MDPH des Bouches-du-Rhône
ESMS ESAT ATELIER DU MERLE
Initiateur ESMS
N° individu 20240923003
Identité SEPTEMBRETOIS Clémentine (21 an)
Type de droit 13.3 - Orientation vers une Maison et prestation d'accueil spécialisée (MAS)
Valeur hors nomenclature
Décision 20/03/2024
Validité 20/09/2024 - 31/12/2025
Statut Notification lue le 10/12/2024
Etat du DUA Complet (Dernière modification le 13/12/2024)
Rédacteur Usager
Contenu du dossier
Informations sur l'utilisateur
Informations médicales
Décision d'orientation
Notes internes
Ajouter une note ...
Gestion
[Afficher toutes les notifications](#)
[Imprimer les codes pour l'utilisateur](#)
[Demander l'actualisation du DUA](#)
Accord de l'utilisateur
Recueil de l'accord de l'utilisateur pour consulter l'intégralité de son dossier le 16/12/2024
formationph.esmsadministratif
Historique



Déploiement dans le département

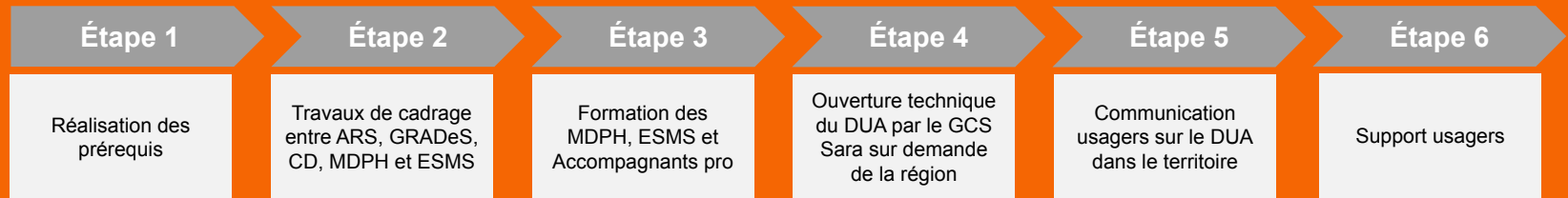
Définition d'un retroplanning

Rappel sur l'expérimentation du DUA

Le déploiement du DUA se déroule en 2 phases principales :

Expérimentation DUA : cette phase a consisté à faire tester le DUA dans 11 départements pilotes, afin de confirmer qu'il répond bien aux besoins des usagers, de leurs aidants et des accompagnants professionnels et d'intégrer des améliorations grâce aux retours des testeurs.

Généralisation DUA : cette phase consiste à ouvrir le DUA dans tous les départements aussi bien aux accompagnants professionnels qu'aux usagers, en s'appuyant sur la documentation et la stratégie éprouvées lors de l'expérimentation. Le déploiement du DUA se déroule en 6 étapes :



Objectif : déploiement mi-mars dans le département

Prérequis au déploiement du DUA

Fiabilisation des données d'offres : mise à jour du ROR
Le ROR est peuplé avec l'ensemble des ESMS de la région

Suppression des doublons et renumérotations des dossiers

Fiabilisation des usagers entrés



Méthodologie retenue :

Analyse des données

Prise de contact avec les départements :
Accompagnement territorial dédié

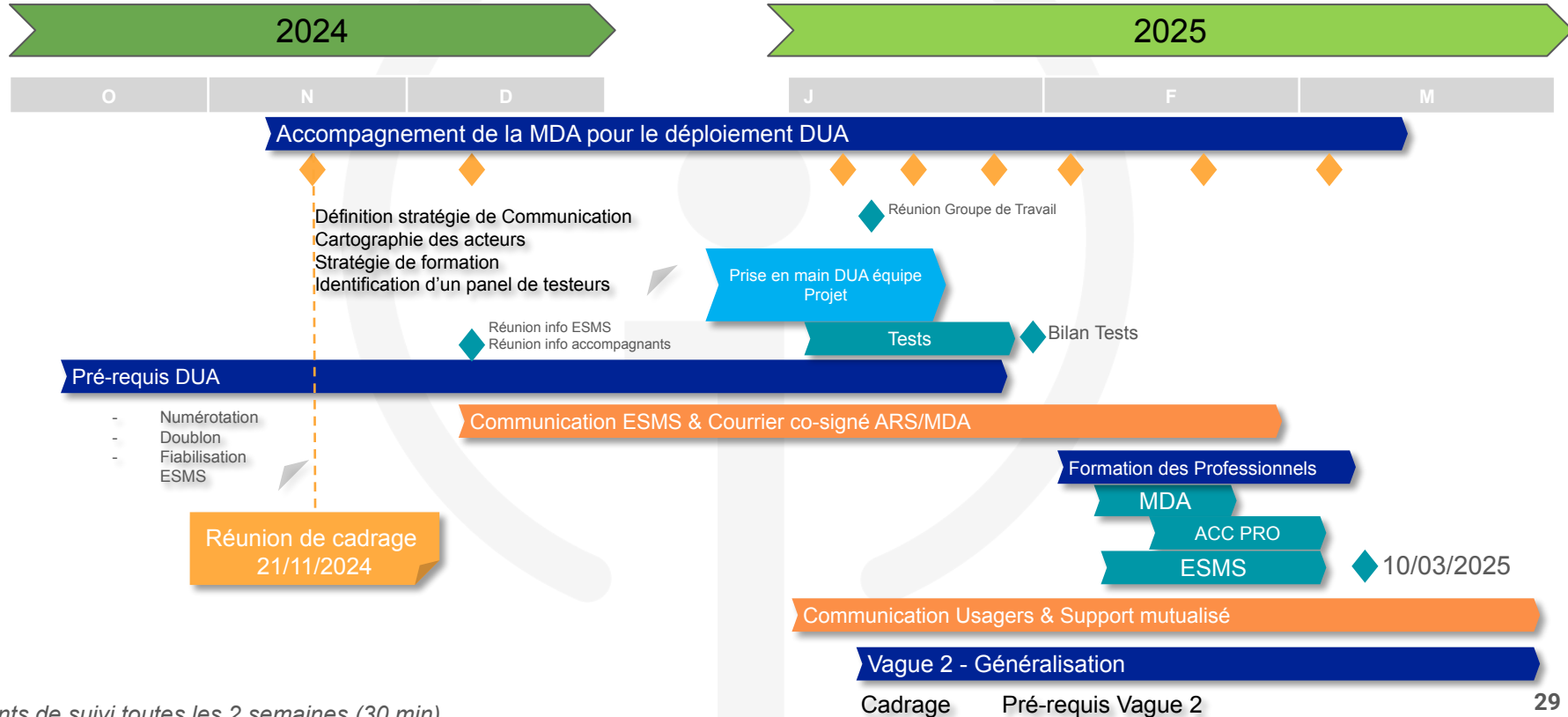
Suivi des prérequis au déploiement

- Versant MDPH :
 - Suppression des doublons régulière
 - Pas de problématique de renumérotation
- Versant ESMS :
 - 5 Sessions de formations spécifiques
 - 152 personnes formées sur 222 inscrites
 - 82 sur 177
 - Documentation en ligne / à paraître

06 - Alpes-Maritimes	30/09/2024
Nombre total d'ESMS	177
Nombre total d'unité	293
Unité sans nom	0
% Unité sans nom	0,00%
Unité sans temporalité	0
% Unité sans temporalité	0,00%
Unité sans places installées < = 0	3
% Unité sans places installées < = 0	1,02%
Unité sans usagers accueillis < = 0	24
% Unité sans usagers accueillis < = 0	8,19%
Unités sans usagers en liste d'attente < = 0	85
% Unités sans usagers en liste d'attente < = 0	29,01%
Usagers entrés au titre d'une DO expirée	534
Usagers avec une date d'admission prévisionnelle dépassée	59



Planning régional du déploiement DUA



Accompagnement



Acteurs

- **MDA :**
 - Tous les agents en charge de l'activité sur ViaTrajectoire PH.
 - Tous les agents en charge d'aider les usagers.
- **ESMS :**
 - Tous les agents en charge de l'activité sur ViaTrajectoire PH.
 - Tous les agents en charge d'aider les usagers.
- **Accompagnants professionnels :**
 - Tous les agents en charge d'aider les usagers.

Accompagnement

- **Formation**
 - Présentation du DUA
- **e-learning**
 - En autonomie : Vidéo de présentation
 - Outil de tutoriel en ligne (supports de présentation, fiches réflexes, FAQ)
- **Post-formation**
 - N°Vert pour les Usagers
 - Centre de service pour les professionnels

Planning

À partir du **3 février** en présentiel

À partir du **17 février** en distanciel

MDA

Utilisateurs ViaTrajectoire PH - versant MDPH



30' à 1h

ESMS - 2 volets

- ✓ Utilisateurs ViaTrajectoire PH : versant ESMS
- ✓ Accompagnement des usagers

11 sessions de 15 ESMS maximum (selon la salle)



2 heures

Acteurs de proximité / accompagnants professionnels / DAC / MDA

Accompagnement des usagers



1 heure



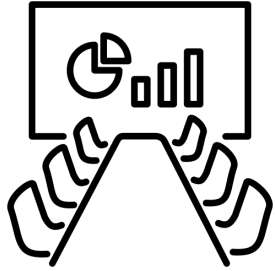
Réunions d'information au préalable en distanciel

Des mails d'information, avec lien d'inscription / connexion seront envoyés aux acteurs concernés en amont - co-signés ARS/MDA



Conclusion et temps d'échange

Synthèse des prochaines actions



Le GRADeS doit trouver une salle pour présenter le DUA aux ESMS en présentiel.

Un mail, avec un planning sera envoyé aux ESMS et aux accompagnants professionnels.



Mise à disposition d'une salle



D'ici fin janvier, chacun doit s'être inscrit à une session de présentation.



Tous les acteurs doivent communiquer auprès des Usagers sur ce nouvel espace en ligne.



Des questions ?



Merci
de votre
attention
