



NOTA BENE :

Dans Azurezo, le cahier de liaison propose 2 types de notes :

- Une note simple qui est visible de tout le cercle de soins
- Une note enrichie, c'est-à-dire une note que l'on peut catégoriser, mettre en forme avec un titre et partager à une ou plusieurs personnes habilitées dans le cercle de soins.

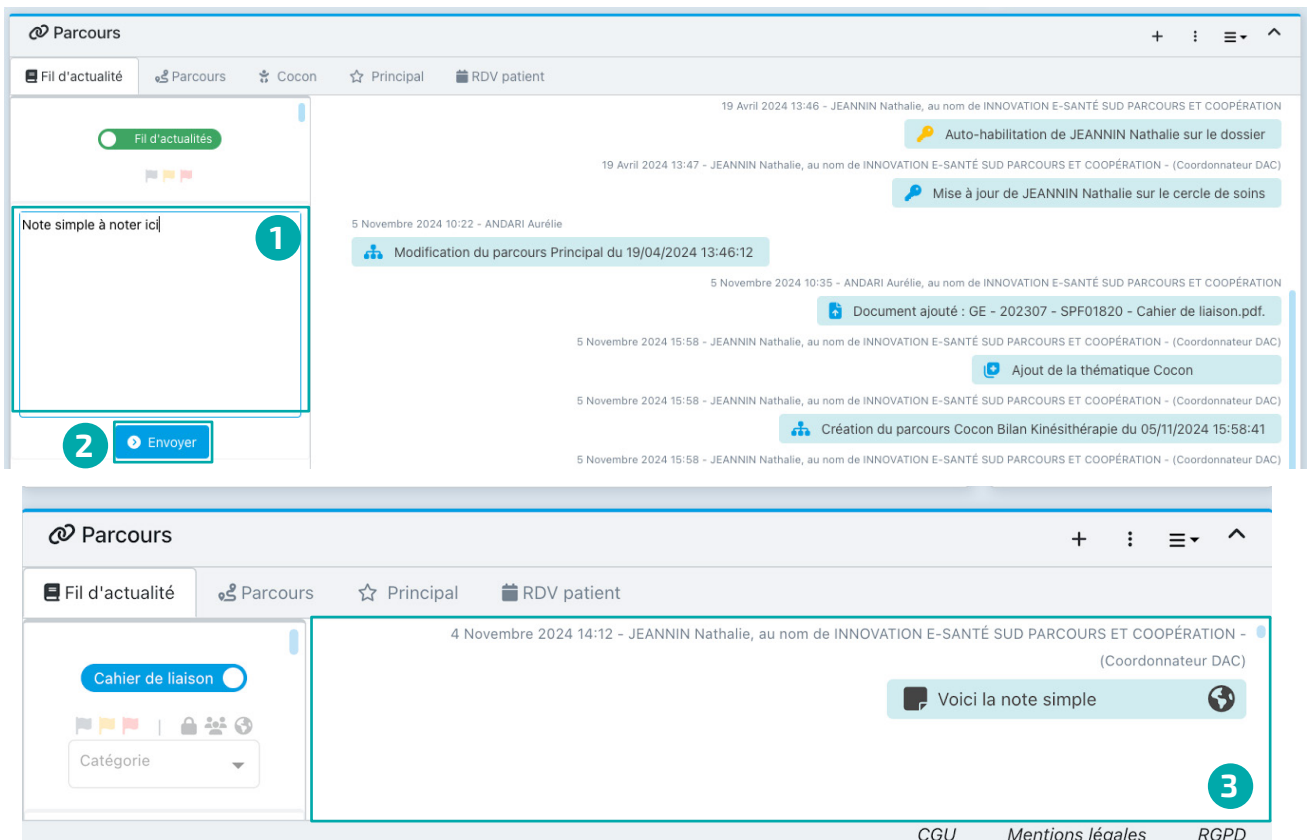
Seul, le créateur de la note a les droits de modification.

Une note ne peut pas être supprimée.

01

LA NOTE SIMPLE

1. Dans l'encart "Fil d'actualité", écrire la note simple.
2. Cliquer sur le bouton bleu "Envoyer"
3. La note s'affiche dans la partie Fil d'actualité.






CGU Mentions légales RGPD



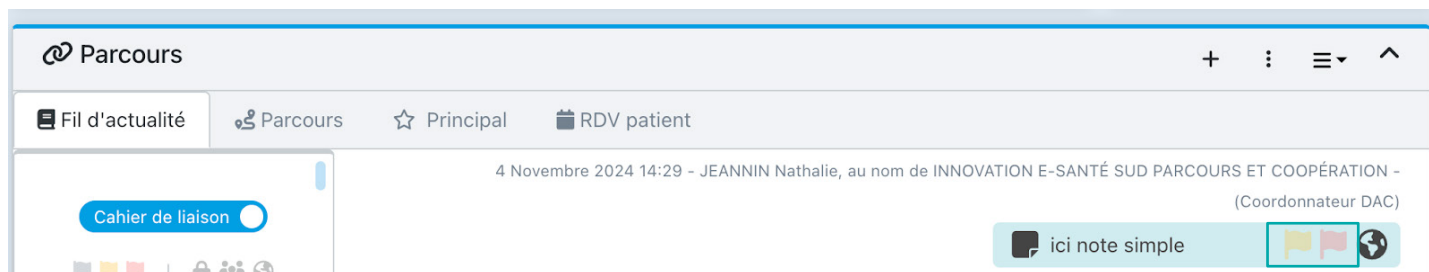
Suite 01

LA NOTE SIMPLE

Par défaut à la création, le niveau d'importance d'une note simple est "normal".

Pour modifier le niveau d'importance, cliquer sur le drapeau dans le texte de la note ( = normal ;  = important ;  = très important).

NB : une note simple ne peut pas être supprimée mais elle peut être modifiée.



02

LA NOTE ENRICHIE

NOTA BENE :

Une note enrichie est une note à laquelle on peut attribuer un titre, une catégorie, un niveau d'importance et mettre en forme (typographie, alignement, liste...).

Par défaut, la note enrichie est partagée à tout le cercle de soins mais on peut choisir de la partager spécifiquement à certaines personnes habilitées (modes de partage).

1. Dans la thématique "Fil d'actualité", sélectionner le cahier de liaison.
2. **Ne rien écrire** dans l'encart "Note simple" et descendre afin de cliquer sur "Note enrichie".

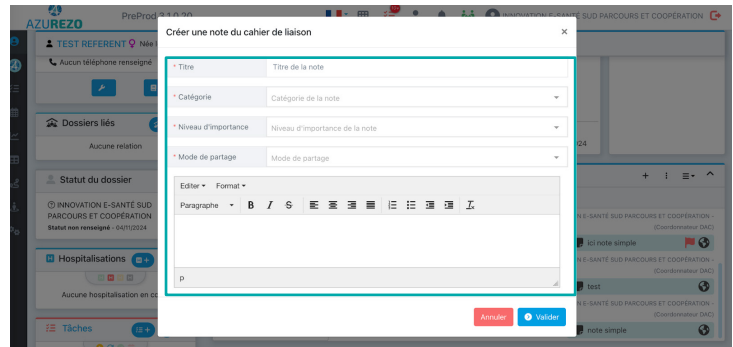







Suite
02

LA NOTE ENRICHIE

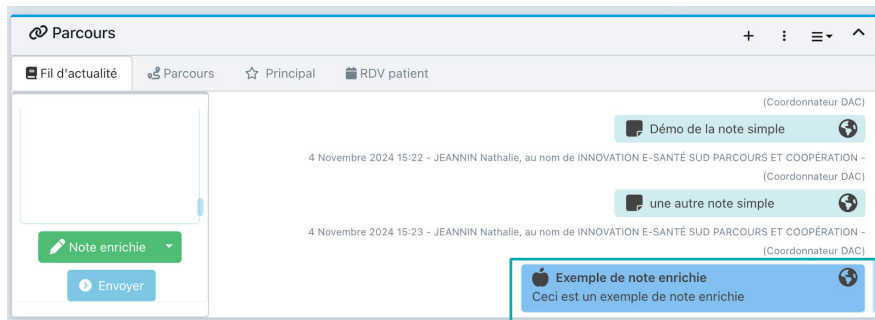
Dans la nouvelle fenêtre, cahier de liaison, choisir les éléments de la note (titre, catégorie, niveau d'importance et le mode de partage).



Les modes de partage :

-  **Public** : toutes les personnes habilitées du cercle de soins
-  **Partagé** : choisir les personnes parmi celles habilitées dans le cercle de soins
-  **Privé** : visible uniquement par le rédacteur (professionnel ou structure).

Une fois validée, la note enrichie s'affiche dans le cahier de liaison. Celle-ci peut être modifiable.



03

FILTRE LES NOTES

Une note enrichie est une note à laquelle on peut attribuer un titre, une catégorie, un niveau d'importance et mettre en forme (typographie, alignement, liste...).

Par défaut, la note enrichie est partagée à tout le cercle de soins mais on peut choisir de la partager spécifiquement à certaines personnes habilitées (modes de partage).