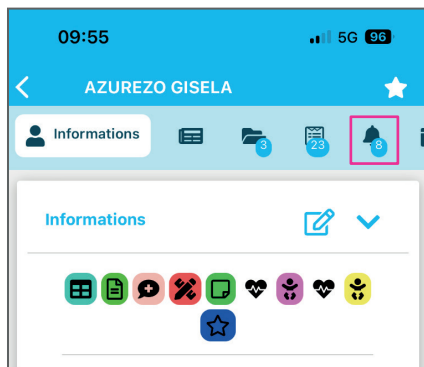

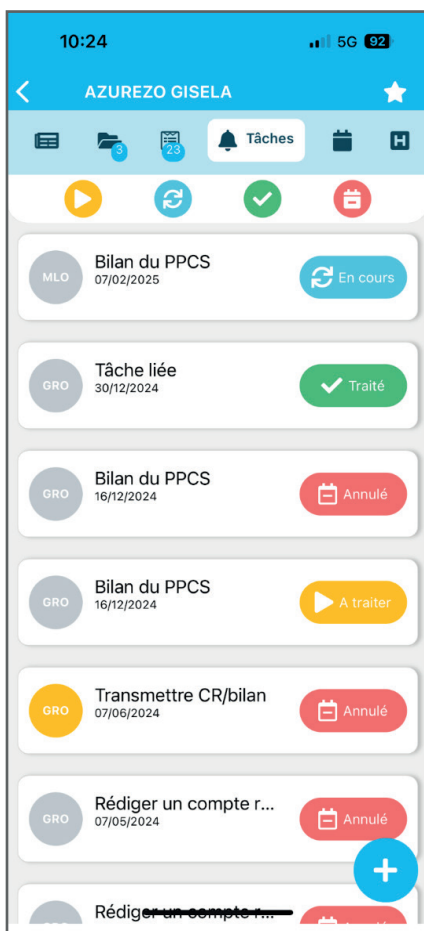


VOIR LES TÂCHES DEPUIS LE DOSSIER PATIENT



Pour accéder aux tâches depuis un dossier patient, cliquer sur l'icône 



Un filtre permet de filtrer le statut des tâches, de la même manière qu'en web.
Les tâches sont triées par date d'échéance décroissante.

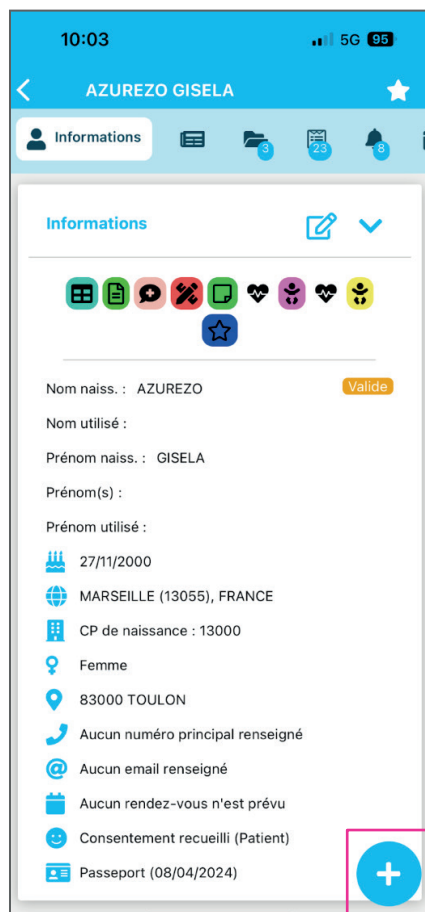
Chaque affichage de tâche comprend :

- A gauche : le trigramme du créateur de la tâche dans un cercle dont la couleur correspond au niveau d'alerte.
- Au centre : le type de la tâche et sa date d'échéance
- A droite : le statut cliquable.

Pour accéder à une tâche, il suffira de cliquer dessus. Vous serez redirigé vers l'écran de modification de tâche.



CRÉER UNE TÂCHE DEPUIS LE DOSSIER PATIENT



10:03 5G 95

AZUREZO GISELA

Informations

Informations

Nom naiss. : AZUREZO Valide

Nom utilisé :

Prénom naiss. : GISELA

Prénom(s) :

Prénom utilisé :

27/11/2000

MARSEILLE (13055), FRANCE

CP de naissance : 13000

Femme

83000 TOULON

Aucun numéro principal renseigné

Aucun email renseigné

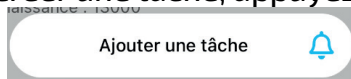
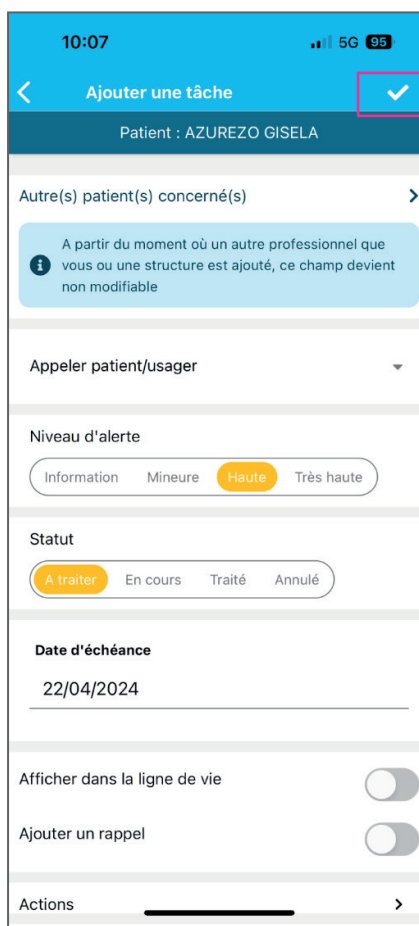
Aucun rendez-vous n'est prévu

Consentement recueilli (Patient)

Passeport (08/04/2024)

+

1 - Pour créer une tâche, appuyez sur le bouton + puis sur

10:07 5G 95

Ajouter une tâche

Patient : AZUREZO GISELA

Autre(s) patient(s) concerné(s)

A partir du moment où un autre professionnel que vous ou une structure est ajouté, ce champ devient non modifiable

Appeler patient/usager

Niveau d'alerte

Information Mineure **Haute** Très haute

Statut

A traiter En cours Traité Annulé

Date d'échéance

22/04/2024

Afficher dans la ligne de vie

Ajouter un rappel

Actions

✓

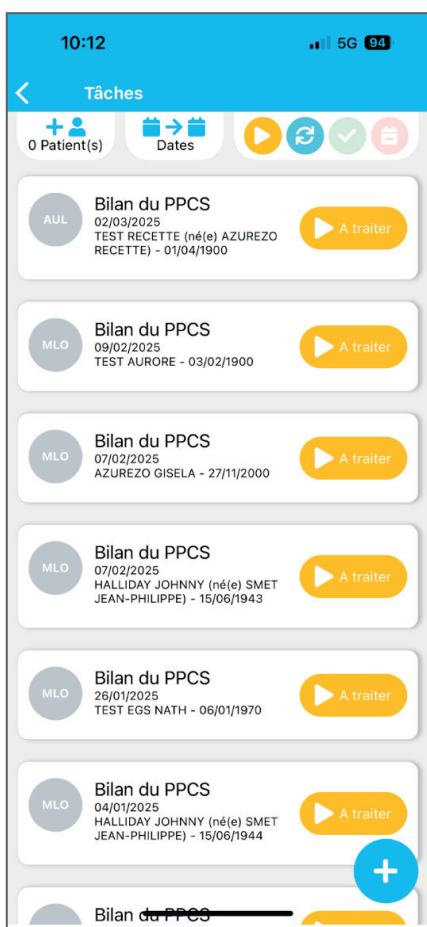
2 - Remplissez les différents champs puis cliquez sur ✓ en haut à droite

NB : Contrairement à la version web, le commentaire d'une tâche saisie en mobile ne pourra pas avoir de mise en forme.

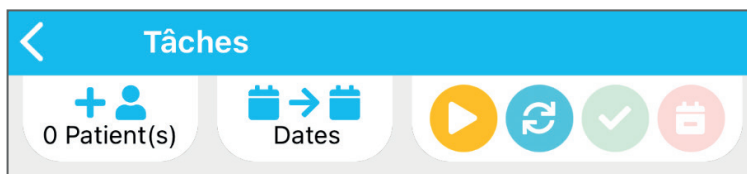
LE TABLEAU DE BORD DES TÂCHES



Le tableau de bord des tâches est accessible depuis le menu latéral gauche présent dans l'onglet "Dossiers".



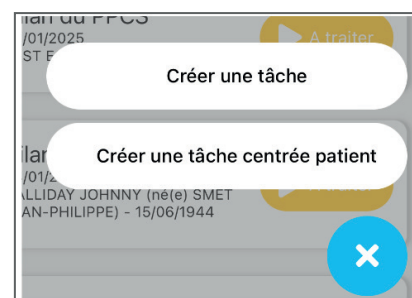
Les tâches sont triées par date d'échéance décroissante. Il est possible de filtrer par état d'avancement, patient concerné et date d'échéance.



Il est également possible de créer une tâche depuis le tableau de bord patient en cliquant sur 

Deux choix vous seront proposés :

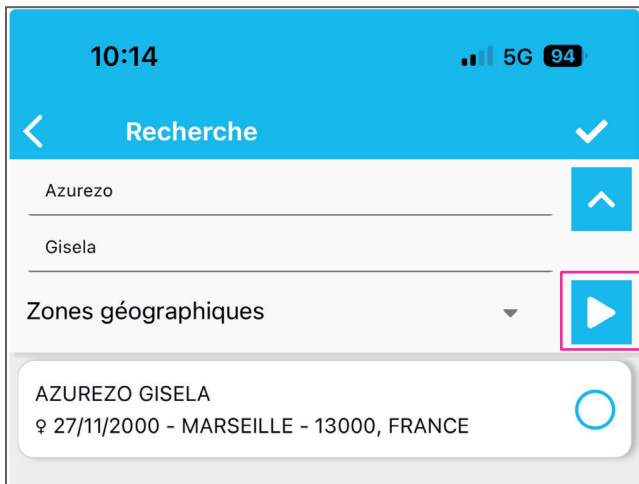
- Créer une tâche
- Créer une tâche centrée patient







CAS DE LA CRÉATION CENTRÉE PATIENT

Dans le cadre de la création d'une tâche centrée patient, vous serez redirigé vers l'écran de recherche.



1. Cliquez sur  pour déplier les champs de recherche.
2. Cliquez sur  pour lancer la recherche.