



FICHE PRATIQUE - VT HANDICAP

Transférer des notifications vers un autre ESMS / une autre unité (dans le cadre d'une fermeture)

01 **Contexte :** Un ESMS sur lequel vous gérez actuellement les notifications ferme (fusion avec un autre site par exemple) ou bien une des unités décrites dans ViaTrajectoire est amenée à disparaître (changement d'agrément, correction d'une erreur...) : pour procéder à la fermeture de cet ESMS / de cette unité, il faut « vider » les onglets “liste d'attente” et “Usagers entrés”, pour finaliser la fermeture.

Il est possible de procéder au transfert en masse des notifications présentes sur le tableau de l'ESMS ou de l'unité, voire de toutes les inactiver si celles-ci ne sont plus d'actualité.

02 PRÉREQUIS : DISPOSER DES HABILITATIONS ADAPTÉES

Pour pouvoir fermer l'établissement et/ou l'unité et procéder au transfert des notifications, il est **nécessaire de disposer** du profil « **ESMS - Gestion des notifications (Dossiers nominatifs)** » sur les établissements concernés.

Cette habilitation permet la **gestion et le transfert des notifications** de la structure et/ou l'unité concernée par la fermeture vers un nouvel établissement.

03 COMMENT FERMER UN ESMS DANS VIATRAJECTOIRE ?

Important : Pour procéder à la fermeture de l'ESMS dans ViaTrajectoire, merci de bien vouloir vous rapprocher de notre Centre de Service : viatrajectoire@iess.fr

04 COMMENT FERMER UNE UNITÉ DANS VIATRAJECTOIRE ?

1. Depuis le menu “**ADMINISTRATION**” puis “**Établissement**” cliquer sur le  en bout de ligne pour accéder à la fiche de l'ESMS concerné.
2. Se rendre dans l'onglet “**Unités**” et cliquer sur le lien “**Fermer**” au bout de la ligne de l'unité concernée,
3. Choisir l'option “**Fermeture définitive**”



Lorsque des notifications « actives » (= aux statuts « Liste d'attente » ou « Usagers entrés ») sont enregistrées sur l'ESMS ou l'unité concernée, la fermeture directe est impossible.

Deux options sont proposées : **inactiver toutes les notifications** **1** (page 2) ou **transférer les notifications** **2** (page 2 à 3).



FICHE PRATIQUE - VT HANDICAP

Transférer des notifications vers un autre ESMS / une autre unité (dans le cadre d'une fermeture)

05 COMMENT INACTIVER TOUTES LES NOTIFICATIONS

Dans le cas d'une fermeture d'unité :

Fermeture de l'unité Préorientation - internat Fermer x

Confirmez-vous l'inactivation de toutes les notifications restantes de l'unité Préorientation - internat ?

Attention ! Si vous confirmez, toutes les notifications seront modifiées selon les règles suivantes :

- Les accompagnements en liste d'attente seront basculés au statut « Retiré de liste d'attente » avec pour motif « Fermeture de l'unité », les notifications associées seront annulées pour le même motif
- Les accompagnements au statut « Usager entré » ou « Période d'essai en cours » seront basculés au statut « Usager sorti » avec pour motif « Fermeture de l'unité », les notifications associées seront basculées au statut « Usager sorti » pour le même motif

[Confirmer et fermer l'unité](#) [Annuler](#)

La fenêtre de confirmation rappelle les règles liées à l'inactivation : les notifications en liste d'attente seront basculées au statut « **Retiré de liste d'attente** » et les notifications au statut « Usager entré » (ou « Période d'essai en cours ») seront basculées au statut « **Usager sorti** » avec pour motif « **Fermeture de l'unité** ».

06 COMMENT TRANSFÉRER LES NOTIFICATIONS

Au clic sur « **Transférer les notifications** », le **tableau de bord de transfert des notifications reçues** s'ouvre et affiche toutes les notifications enregistrées sur l'ESMS / l'unité à supprimer :

Département 13 - Bouches-du-Rhône

ESMS FAM LOUSTALET (130023609)

Qualification Toutes les décisions (cibles et alternatives)

Caractérisation Toutes les décisions (caractérisées ou non)

Validité Toutes les décisions (en cours de validité et expirées)

Il vous reste 76 notification(s) (onglet "Notifications & contacts effectués") et 4 accompagnement(s) (onglet "Liste d'attente & Usagers entrés") à transférer ou inactiver avant de pouvoir fermer l'établissement. Afficher les filtres

Notifications & Contacts effectués Liste d'attente & Usagers entrés

Inactiver les notifications		Inactiver les notifications										
Statut	Précision	DUA	Q. C. N° Individu	Sexe	Age	Identité	ESMS	Décision Temporalité	Validité	Initiateur	Modif.	Actions
<input type="checkbox"/>	le 04/06/2021		202101100058 (83)	♂	13 ans	RUQUIER Paul	FAM LOUSTALET	11/01/2021	11/01/2021 - 11/01/2026	MDPH	04/06/2021	
<input type="checkbox"/>	le 04/06/2021		202101100005 (83)	♀	12 ans	BOULANGER Anne	FAM LOUSTALET	11/01/2021	11/01/2021 - 11/01/2026	MDPH	04/06/2021	

Nota : dans le cas de la fermeture d'un ESMS, les notifications à transférer ou à inactiver sont classées dans deux onglets :

- **Notifications et contacts effectués** : ces notifications seront transférés vers l'ESMS de destination sans nécessité de choisir une unité spécifique.
- **Liste d'attente & Usagers entrés** : ces notifications doivent être transférées vers une unité de l'ESMS de destination.

Le tableau de bord affiche le **nombre de notifications à transférer avant de pouvoir procéder à la fermeture** de l'établissement / de l'unité. Il doit être vide pour que la fermeture soit possible.

Si certaines notifications ne doivent pas être transférées (parce que l'utilisateur n'est plus accompagné par l'ESMS par exemple), il est possible de les **inactiver** depuis ce tableau de bord en sélectionnant les notifications concernées et en cliquant sur « **Inactiver les notifications** » (le motif renseigné sera « Fermeture de l'établissement » ou « Fermeture de l'unité »).



FICHE PRATIQUE - VT HANDICAP

Transférer des notifications vers un autre ESMS / une autre unité (dans le cadre d'une fermeture)

Notifications & Contacts effectués Liste d'attente & Usagers entrés

Statut	Précision	DJA	Q	C	N° Individu	Sexe	Age	Identité	ESMS	Départ Temporalité	Validité	Initiateur	Modif.	Actions
<input type="checkbox"/>	le 04/06/2021				20210100058 (83)	♂	13 ans	RUQUIER Paul	FAM L'OUSTALET	11/01/2021	11/01/2021 - 11/01/2026	MDPH	04/06/2021	
<input type="checkbox"/>	le 04/06/2021				20210100005 (83)	♀	12 ans	BOULANGER Annie	FAM L'OUSTALET	11/01/2021	11/01/2021 - 11/01/2026	MDPH	04/06/2021	
<input type="checkbox"/>	le 04/06/2021				20210100002 (83)	♀	12 ans	GROS Justine	FAM L'OUSTALET	11/01/2021	11/01/2021 - 11/01/2026	MDPH	04/06/2021	
<input type="checkbox"/>	le 01/06/2021				20210100045 (83)	♀	19 ans	BREL Justine	FAM L'OUSTALET	11/01/2021	11/01/2021 - 11/01/2026	MDPH	01/06/2021	
<input checked="" type="checkbox"/>	le 15/03/2021				20210100070 (83)	♂	14 ans	RUQUIER Emile	FAM L'OUSTALET	11/01/2021	11/01/2021 - 11/01/2026	MDPH	15/03/2021	
<input type="checkbox"/>					20210100075 (83)	♀	13 ans	PETIT Emille	FAM L'OUSTALET	11/01/2021	11/01/2021 - 11/01/2026	MDPH	04/03/2021	

1. La sélection des notifications à transférer se fait depuis les **cases à cocher** en début de ligne, puis le clic sur « **transférer les notifications** » permet de sélectionner l'ESMS (et l'unité de destination le cas échéant) :

Transfert des notifications Fermer x

Vous avez sélectionné 2 notifications à transférer.

Veuillez sélectionner l'établissement de destination des notifications sélectionnées :

ESMS IME LA FREGATE (830008918)

⚠ Veuillez vous assurer que le type de droit et la temporalité d'accueil de l'établissement de destination sont cohérents avec celui de départ.

2. Au clic sur « **Valider** » un message est affiché sur le tableau de bord de transfert des notifications pour indiquer le succès (en vert) ou l'échec (en rouge) du transfert.

- Exemple d'un transfert réalisé avec succès :

✔ 0 notification a été transférée à l'établissement SAMSAH LA RACINE (130022288) et 0 accompagnement a été transféré dans l'unité Test Transfert.
✔ 1 accompagnement a été inactivé.

- Exemple d'un transfert qui n'a pas fonctionné :

⚠ La notification du dossier n°20210100068 n'a pas été transférée car elle existe déjà dans l'établissement SAMSAH LA RACINE (130022288). Elle a été inactivée.

Historique

	Admis le 28/11/2024	28/11/2024
	UNITÉ : TEST TRANSFERT	GUIHARD
	Mis en liste d'attente le : 28/11/2024	Sophie (ESMS)
	Commentaire : Accompagnement issu du transfert depuis l'établissement FAM L'OUSTALET (130023609) - UNITÉ VT.	
	Accompagnement issu du transfert depuis l'établissement FAM L'OUSTALET (130023609) - UNITÉ VT.	28/11/2024
	UNITÉ : TEST TRANSFERT	GUIHARD
		Sophie (ESMS)

Les notifications transférées dans l'ESMS / l'unité de destination conservent leur statut et les informations associées (dates, notes...). L'historique de la notification précise le transfert (unité et ESMS d'origine et date du transfert) :

3. La fermeture de l'ESMS / l'unité est possible lorsque **toutes les notifications** du tableau de bord de transfert des notifications ont été **transférées ou inactivées** :

✔ Toutes les notifications ont été traitées. Vous pouvez fermer l'unité depuis le menu **Administration.**

Important : Il est nécessaire de retourner dans la fiche de l'établissement / de l'unité pour procéder à la fermeture après avoir vidé le tableau de bord de transfert des notifications.