



# FICHE PRATIQUE - VT PH - DUA

## Gestion d'un dossier unique d'admission par un accompagnant professionnel Public : Tous les accompagnants professionnels

**01** **Contexte :** Un usager a reçu sa décision d'orientation de la MDPH/MDA et vous contacte pour être accompagné dans la complétude de son DUA. En tant que professionnel, vous disposez d'un espace qui vous permet de gérer les DUA.

**Pour vous permettre de gérer un DUA, il faut tout d'abord le récupérer.**

L'utilisateur doit obligatoirement vous fournir son **numéro d'individu** se trouvant sur sa décision d'orientation et sa **date de naissance** et de ce fait, vous accordez le droit d'accéder à son DUA.

Si l'utilisateur n'est pas en mesure de vous donner son numéro d'individu, la MDPH/MDA peut vous le fournir.

## 02 JE RECHERCHE LE DOSSIER

### HANDICAP

Rechercher un dossier unique de demande d'admission (DUA)

Gérer les dossiers uniques de demande d'admission (DUA)

Depuis le menu "HANDICAP" puis "Rechercher un dossier unique de demande d'admission (DUA)", je sélectionne la MDPH d'origine et je saisis le n° d'individu ainsi que la date de naissance, puis je clique sur "Rechercher".

### Contrôle du dossier

Si l'utilisateur est déjà accompagné, deux messages s'affichent en rouge pour vous l'indiquer et vous préciser que vous n'êtes pas habilité à accéder au dossier.

Pour ce faire, il faut que vous demandiez le transfert de responsabilité, le contact est affiché à l'écran.

## 03 J'ACCÈDE AU DOSSIER

Si le dossier est exempt d'autre accompagnement, cette dernière étape vous permet de l'ouvrir.

si votre établissement comporte plusieurs unités, vous pourrez la choisir.  
Noter que ce choix n'est pas définitif et qu'il pourra être changé plus tard.



# FICHE PRATIQUE - VT PH - DUA

Gestion d'un dossier unique d'admission par un accompagnant professionnel  
Public : Tous les accompagnants professionnels

## 04 CONTRÔLE DES INFORMATIONS

À l'ouverture du dossier, les informations sont à vérifier. La fenêtre centrale contient les informations sur l'utilisateur.

La fenêtre de droite permet, en outre, de vérifier le niveau de complétion et des actions liées au dossier.

> Accueil > Handicap > Gérer un dossier unique de demande d'admission en tant qu'accompagnant

Retour au tableau de bord Enregistrer

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires

### Identité de l'enfant ou de l'adulte concerné par la demande

Sexe \*  Homme  Femme  Autre  Inconnu

Nom de naissance\* JANVIERDOUZE

Nom d'époux(se) ou d'usage

Prénoms\* CLEMENTINE

Date de naissance (exemple: 25/12/2012)\* 04/06/2003

Lieu de naissance  Né(e) en France  Né(e) à l'étranger  Information non connue

Commune de naissance 83630 - AUPS

Organisme d'assurance maladie (Ex : CPAM, MSA, ...) CPAM du Var

Numéro de sécurité sociale de l'enfant ou de l'adulte concerné 295063456789

Numéro de sécurité sociale du parent sur lequel est rattaché l'enfant (Si applicable)

### Résumé

MDPH MDPH des Alpes-Maritimes

N° 20250120012 (06)

individu

Identité JANVIERDOUZE Clementine

Adresse 11 route de Toulon  
13400 - AUBAGNE

Etat du Incomplet (Dernière DUA modification le 14/02/2025)

Rédacteur Accompagnant

[Dossier unique d'admission](#)

Informations administratives

Parcours personnel

Autonomie et vie quotidienne

[Gestion des demandes](#)



# FICHE PRATIQUE - VT PH - DUA

## Gérer les dossiers unique d'admission dans mon TDB Public : Tous les ESMS

### 01 TABLEAU DE BORD

#### HANDICAP

Rechercher un dossier unique de demande d'admission (DUA)

Gérer les dossiers uniques de demande d'admission (DUA)

Tous les DUA dont vous avez la responsabilité sont répertoriés dans un tableau de bord. Depuis le menu "HANDICAP" puis "Gérer les dossiers uniques de demande d'admission (DUA)".

Vous pouvez filtrer les dossiers en choisissant l'unité et/ou la MDPH de référence.

Établissement DAC C3S (060031531)

Unité(s) Toutes les unités

MDPH de référence Toutes les MDPH

N° individu	Sexe	Identité	DUA	Usager connecté	Unité	Modif.
20240923019 (13)	♀	SEPTEMBREDIXNEUF Clementine - Née le 04/06/2003 (21 ans)			DAC C3S	17/01/2025
20240923050 (13)	♀	SEPTEMBRECINQUANTE Clementine - Née le 04/06/2003 (21 ans)		✓	DAC C3S	21/01/2025
20250120001 (06)	♀	JANVIERUN Clementine - Née le 04/06/2003 (21 ans)			DAC C3S	21/01/2025

Un clic sur le crayon permet l'affichage du dossier.

Retour au tableau de bord

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires

Identité de l'enfant ou de l'adulte concerné par la demande

Sexe\*  Homme  Femme  Autre  Inconnu

Nom de naissance\* SEPTEMBRECINQUANTE

Nom d'époux(se) ou d'usage

Prénoms\* CLEMENTINE

Date de naissance (exemple: 25/12/2012)\* 04/06/2003

Lieu de naissance  Né(e) en France  Né(e) à l'étranger  Information non connue

Organisme d'assurance maladie (Ex: CPAM, MSA, ...)  
CPAM du Var

Numéro de sécurité sociale de l'enfant ou de l'adulte concerné  
295063456789

Numéro de sécurité sociale du parent sur lequel est rattaché l'enfant (Si applicable)

MDPH MDPH des Bouches-du-Rhône

N° individu 20240923050 (13)

Identité ♀ SEPTEMBRECINQUANTE Cleme

Adresse 11 route de Toulon  
batiment D  
13400 - AUBAGNE

Etat du Complet (Dernière modification DUA le 21/01/2025)

Rédacteur Accompagnant

Dossier unique d'admission

- Informations administratives
- Parcours personnel
- Autonomie et vie quotidienne