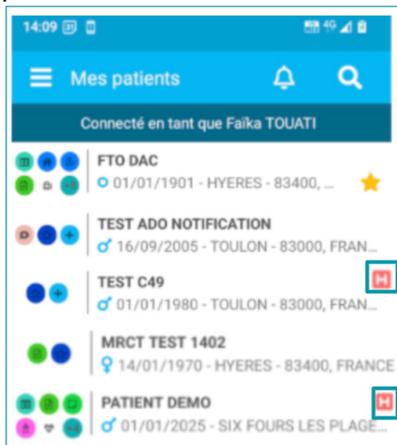


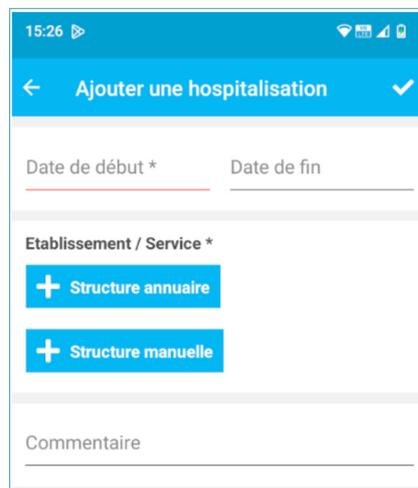
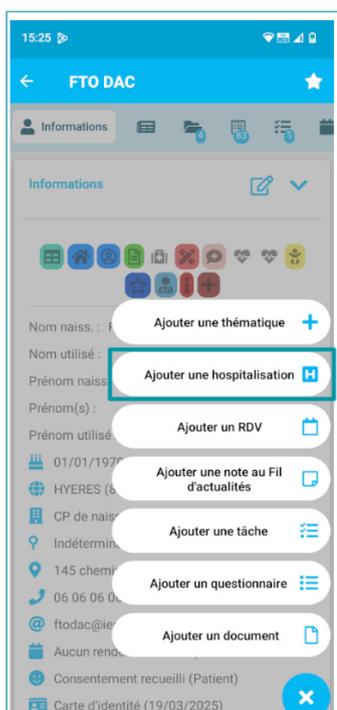
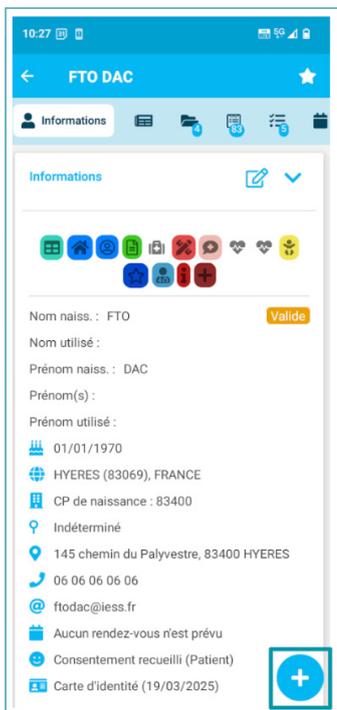


Sur la version mobile, les hospitalisations en cours du patient sont visibles depuis la liste de dossiers patients.



## 1 - Pour ajouter une hospitalisation à un patient, cliquez sur **+** puis sur

Ajouter une hospitalisation **H**

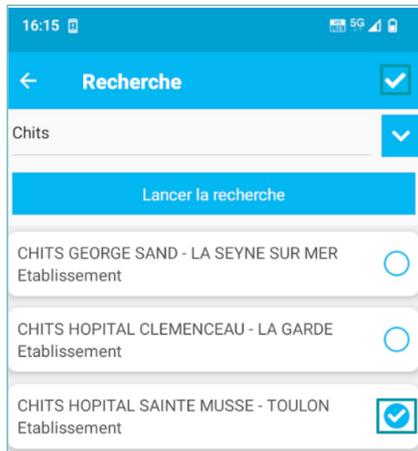


- Saisissez la date de l'hospitalisation.
- Puis cliquez sur **+ Structure annuelle** ou **+ Structure manuelle** afin de sélectionner l'établissement hospitalier.

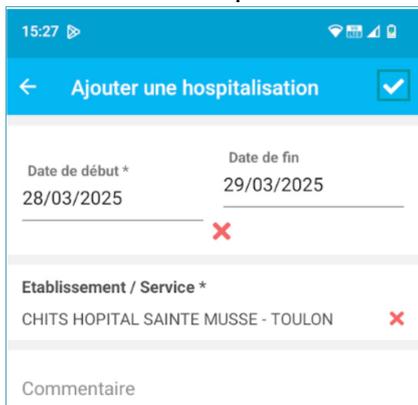
- Effectuez la recherche en saisissant le nom de la structure.
- Puis cliquez sur **Lancer la recherche**.



- Sélectionnez la structure souhaitée en cliquant sur .

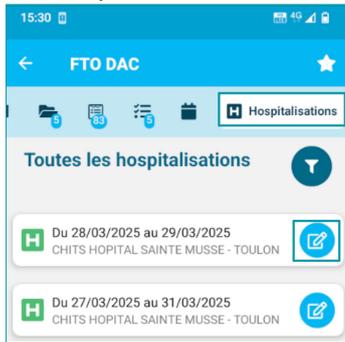


- Validez l'hospitalisation en cliquant sur .



## 2 - Pour modifier, supprimer, annuler une hospitalisation à un patient

- Cliquez sur  Hospitalisations . La liste des hospitalisations s'affiche.



- Cliquez sur  , la fenêtre de modification s'ouvre :

- Cliquez sur  afin de modifier l'établissement ou la date puis sur  pour valider la modification.
- Cliquez sur  pour supprimer l'hospitalisation ou sur  pour annuler l'hospitalisation.
- L'encart de confirmation s'affiche.
- Saisissez le motif de suppression ou d'annulation, **le motif est obligatoire.**

**Supprimer l'hospitalisation** 

Etes vous sûr de vouloir supprimer cette hospitalisation ?

Motif de la suppression \*

Test

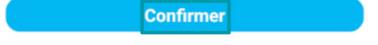


**Annuler l'hospitalisation** 

Etes vous sûr de vouloir annuler cette hospitalisation ?

Motif de l'annulation \*

Test



- Puis confirmez la suppression ou l'annulation, en cliquant sur .

Toutes ces actions sont tracées dans le fil d'actualité et une notification est envoyée par mail.

**⚠️ À condition d'avoir configuré vos notifications.**

