



# FICHE PRATIQUE - VT TOUS MODULES

## Renouvellement des habilitations arrivées à échéance

### Contexte :

Les habilitations ViaTrajectoire sont attribuées via le Portail de Santé Paca par le référent Trajectoire de votre établissement. Si besoin, [cette fiche réflexe](#) vous explique comment identifier le référent de votre établissement.

**Ces habilitations ont une durée de validité de 5 ans sur ViaTrajectoire mais illimitée sur le ROR (et le Portail de Santé PACA).**

Les habilitations peuvent donc arriver à échéance sur ViaTrajectoire mais être toujours présentes sur le ROR.

## 01 CONSTAT DE L'ABSENCE D'HABILITATION

Lorsqu'une habilitation arrive à échéance, un mail est envoyé à l'utilisateur concerné lui précisant l'habilitation et l'établissement concernés, comme dans l'exemple ci-dessous :



Une fois la date de fin de validité de l'habilitation dépassée, vous pourrez constater qu'elle est échue directement sur la page du compte du professionnel.

1. J'accède au menu «**Comptes et Habilitations**» sur ViaTrajectoire :

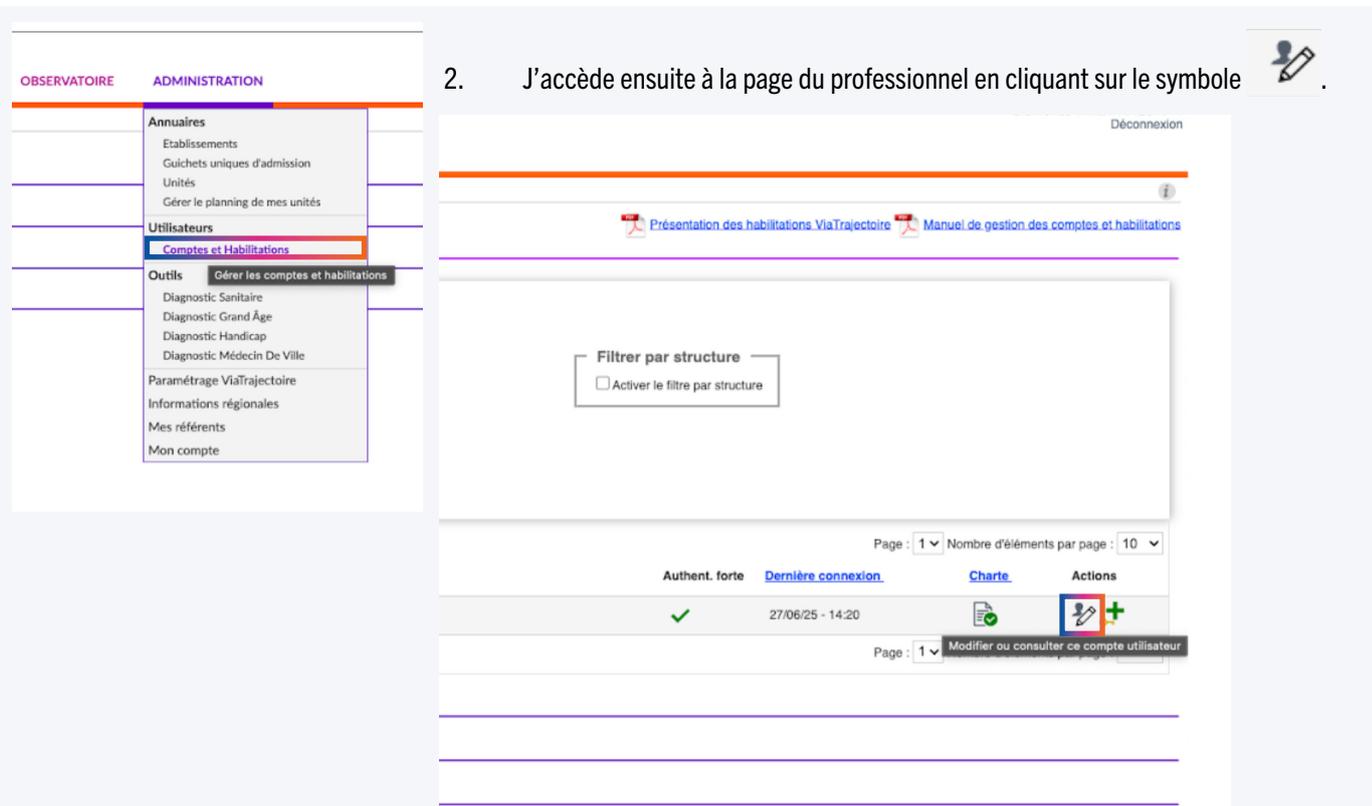




# FICHE PRATIQUE - VT TOUS MODULES

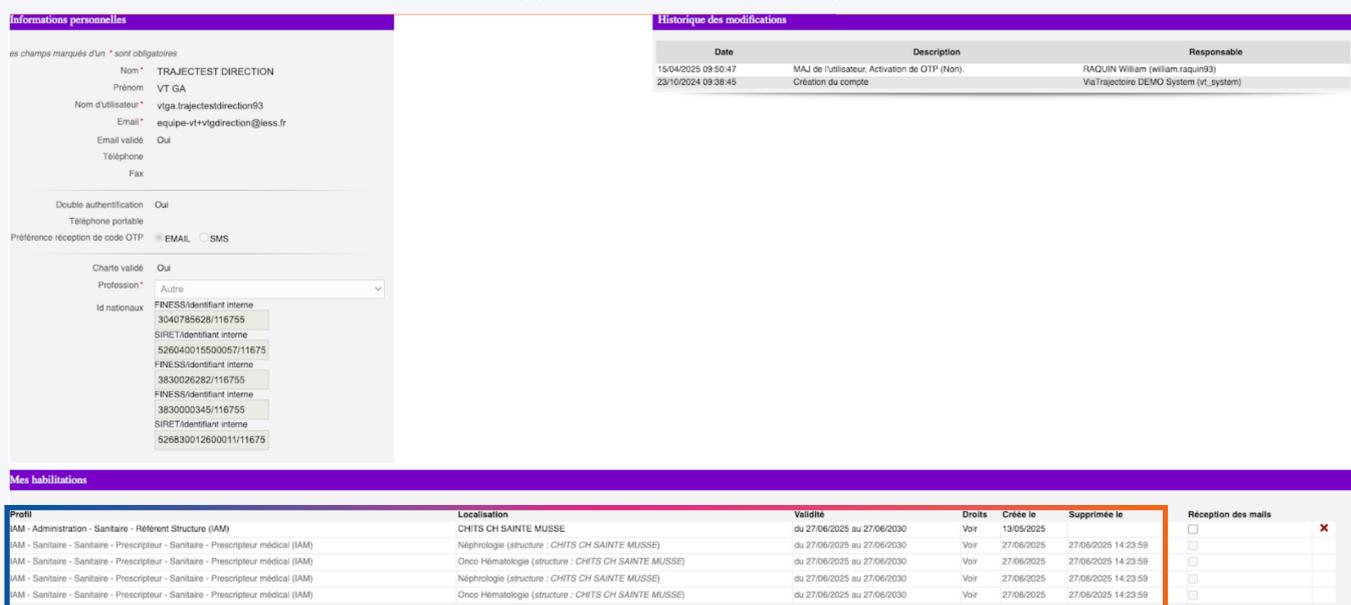
## Renouvellement des habilitations arrivées à échéance

2. J'accède ensuite à la page du professionnel en cliquant sur le symbole .



The screenshot shows the 'ADMINISTRATION' menu on the left, with 'Comptes et Habilitations' selected. The main area displays a user management interface with a 'Filtrer par structure' section and a table of user details. A red box highlights the 'Actions' column, specifically the user icon.

3. Je constate en bas de page que son ou ses habilitations sont désactivées. Elles sont en gris clair alors que les habilitations encore actives sont en noir. Je peux également vérifier si elles sont désactivées car la date de fin de validité est atteinte (colonne «Validité») ou bien si elles ont été supprimées, comme dans le cas présent.



The screenshot shows the user profile and habilitations page. The 'Informations personnelles' section shows user details. The 'Historique des modifications' section shows a table of changes. The 'Mes habilitations' section shows a table of user permissions.

Date	Description	Responsable
15/04/2025 09:50:47	MAJ de l'utilisateur, Activation de OTP (Non)	RAQUIN William (william.raquin93)
23/10/2024 09:38:45	Création du compte	ViaTrajectoire DEMO System (vt_system)

Profil	Localisation	Validité	Droits	Créée le	Supprimée le	Réception des mails
IAM - Administration - Sanitaire - Référent Structure (IAM)	CHITS CH SAINTE MUSSE	du 27/06/2025 au 27/06/2030	Voir	13/05/2025		<input type="checkbox"/>
IAM - Sanitaire - Sanitaire - Prescripteur - Sanitaire - Prescripteur médical (IAM)	Néphrologie (structure : CHITS CH SAINTE MUSSE)	du 27/06/2025 au 27/06/2030	Voir	27/06/2025	27/06/2025 14:23:59	<input type="checkbox"/>
IAM - Sanitaire - Sanitaire - Prescripteur - Sanitaire - Prescripteur médical (IAM)	Onco Hématologie (structure : CHITS CH SAINTE MUSSE)	du 27/06/2025 au 27/06/2030	Voir	27/06/2025	27/06/2025 14:23:59	<input type="checkbox"/>
IAM - Sanitaire - Sanitaire - Prescripteur - Sanitaire - Prescripteur médical (IAM)	Néphrologie (structure : CHITS CH SAINTE MUSSE)	du 27/06/2025 au 27/06/2030	Voir	27/06/2025	27/06/2025 14:23:59	<input type="checkbox"/>
IAM - Sanitaire - Sanitaire - Prescripteur - Sanitaire - Prescripteur médical (IAM)	Onco Hématologie (structure : CHITS CH SAINTE MUSSE)	du 27/06/2025 au 27/06/2030	Voir	27/06/2025	27/06/2025 14:23:59	<input type="checkbox"/>

Grâce à cet écran, je peux confirmer que les habilitations sont arrivées à échéance. Le chapitre suivant va vous expliquer les actions à mener.



# FICHE PRATIQUE - VT TOUS MODULES

## Renouvellement des habilitations arrivées à échéance

### 02 PROLONGATION

La première action à effectuer est de **vérifier que l'habilitation est bien présente sur la fiche ROR** (accessible depuis le Portail de Santé PACA) de mon professionnel. Pour cela, je me rends sur la fiche de ce dernier et je descends jusqu'à arriver sur le bloc «Rôles».

Si le rôle est bien présent sur la fiche ROR, il faut cliquer sur le bouton «Mettre à jour dans ViaTrajectoire».

Après avoir cliqué sur ce bouton, une synchronisation est lancée entre le ROR et ViaTrajectoire, pour que toutes les informations soient transmises.

#### **Attention :**

Cliquer sur le bouton lance un rafraîchissement de la page : **il faut attendre que ce dernier ait eu lieu pour être sûr que la mise à jour est bien faite.**

Il n'est pas possible d'anticiper cette action car la synchronisation ne remontera le rôle que s'il est déjà échu ou absent côté ViaTrajectoire.

Si vous ne trouvez pas le rôle sur la fiche ROR du professionnel, il faut alors le rajouter pour qu'il puisse remonter dans ViaTrajectoire. Si besoin, [cette fiche réflexe](#) vous explique comment réaliser cette opération.